

	Espedientea: / Expediente:	Deialdi bidezko diru-laguntzak. 15000 arte 2020WDDT0002
	Sarrera-erregistroa: / Registro de entrada:	000000 -
	Dekretu-zk.: / Nº Decreto:	415/ 2020
	Titularra: / Titular:	IBARRAKO UDALA
	Ordezkarria: / Representante:	
	Gaia: / Asunto:	Kukumiku haur eskolako matrikulazio- eta jangela-gastuei aurre egiteko dirulaguntzak

415/2020 ALKATE-DEKRETUA

Hezkuntza departamentuak 2019-2020 ikasturteko Kukumiku haur eskolako matrikulazio- eta jangela-gastuei aurre egiteko dirulaguntzen oinarriak aurkeztu dizkio Ibarra udalari.

Kontuhartzailearen eta Idazkariaren txostenak kontutan izan dira.

Oinarri hauen helburua 2020. urtean Ibarra Hezkuntza arloan emango diren eta hurrengo paragrafoan aipatzen diren dirulaguntzek eman ahal izateko eta arautzeko oinarri zehatzak ezartzea da.

Diruz lagundu daitezkeen ildo eta programatzat jo daitezke 2019-2020 ikasturtean kukumiku haur eskolako matrikulazio- eta jangela-gastuak.

Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak bertan jasotako arauak arautuko dituzte eta baita aplikagarri diren eta indarrean dauden Ibarra Udalaren 2020-2023 epealdirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa, Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra, azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzei buruzko Legeak eta garapen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak ezarritakoaren babesean.

Hezkuntza departamentuaren aurtengo aurrekontuetan 10.200 euro daude jasota.

Alkateari dagokio diru laguntza hauen oinarri arautzaileak onartzea.

Dirulaguntzen ildo horiek Ibarra Udalaren 2020-2023 epealdirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota daude (2020ko otsailaren 26ko GAOko 38. zenbakia)

Hori horrela, Hezkuntza departamentu buruak

DECRETO DE ALCALDIA 415/2020

El departamento de Educación ha presentado al Ayuntamiento de Ibarra las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones para los gastos de matriculación y comedor de Kukumiku haur eskola en el curso 2019-2020.

Se han tenido en cuenta los informes de Intervención y Secretaria.

Son objeto las bases específicas que regulen la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Ibarra en el área de Educación durante el periodo 2020 y señaladas en el párrafo siguiente.

Se consideran como líneas y programas subvencionables los gastos de matriculación y de comedor de los alumnos y alumnas de la Kukumiku haur eskola en el curso 2019-2020.

Las subvenciones previstas están reguladas por su normativa así como el plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento para el periodo 2020-2023 y la ordenanza general de subvenciones, al amparo de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el reglamento de desarrollo .

Existe una partida de 10.200 € en el presupuesto del departamento de Educación.

Corresponde al alcalde la aprobación de las bases reguladoras de estas subvenciones.

Las directrices de dichas subvenciones están recogidas en el plan estratégico de subvenciones de Ayuntamiento de Ibarra para el periodo 2020-2023 (BOG nº 38, del 26 de febrero de 2020).

Tras haber sido debatido y propuesto por el jefe del

proposatuta, eta eztabaidatu ondoren,

Ondorioz, Alkatetza honek, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/85 Legearen 21.1 artikulua, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen Testu Bateginaren art.24 artikulua eta Toki Erakundearen Antolakuntza, Jardunbide eta Araubide Juridikoaren 41 artikulua arabera esleitzen zaizkidan ahalmenak erabiliz, honakoa

EBAZTEN DU

LEHENENGOA.- Onartzea 2019-2020 ikasturtean Kukumiku haur eskolako matrikulazio- eta jangela-gastuei aurre egiteko dirulaguntzen honako oinarriak:

DEIALDIA

Hitzaurrea

Apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki Araubidearen Oinarrienak (TAOL), III. Kapituluako 25. eta ondorengo artikuluetan, udalen eskumenen artean esleitzen ditu Hezkuntza programetan parte hartzea eskumena.

Azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzei buruzko Legeak eta garapen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak xedatzen dute, tokiko udalen dirulaguntzak arautzeko oinarriak ezarri beharra dagoela, eta horiek aurrekontua gauzatzeko oinarrien markoan onetsi behar direla, dirulaguntzen ordenantza nagusi baten bidez edo dirulaguntzen hainbat modalitatetarako ordenantza espezifiko baten bidez.

2013ko ekainaren 7ko GAOko 108. zenbakian argitaraturik dagoen Ibarra Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra arautuko ditu dirulaguntza hauek emateko baldintza eta prozedura.

2020ko otsailaren 26ko GAOko 38. zenbakian argitaraturik dagoen 2020-2023 epealdirako Ibarra Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoan xedatutakoari jarraiki egiten da honako deialdia.

departamento de Educación.

En su virtud, Esta Alcaldía, en uso de las facultades que se me atribuyen, de acuerdo con el art. 21.1 de la Ley 7/85 reguladora de las Bases de Régimen Local, art.24 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, y art. 41 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales

RESUELVE

PRIMERO.- Aprobar las bases de las subvenciones para hacer frente a los gastos de matriculación y de comedor de Kukumiku Haur Eskola durante el curso 2019-2020:

CONVOCATORIA

Preámbulo

La ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL) en su capítulo III, artículo 25 y siguientes determina entre las competencias municipales participación en programas educativos las competencias referidas.

La ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones en su artículo 17, y su reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, regulan la necesidad de la determinación de las bases para las subvenciones de las corporaciones municipales así como la necesidad de aprobación de las mismas en el marco de las bases de aprobación de los presupuestos, por medio de una ordenanza general o por medio de una ordenanza específica para diversas modalidades de subvenciones.

La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra, publicada en el BOG nº 108, del 7 de junio de 2013, regulará las condiciones y procedimiento para la concesión de las presentes subvenciones.

El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra 2020-2023, publicado en el BOG nº 38, del 26 de febrero de 2020, regulará la presente convocatoria.

Las subvenciones se concederán respetando los

Dirulaguntzak iragarki, norgehiagoka, objektibotasun eta berdintasun printzipioen arabera emango dira, Herri Administrazioa haiei atxikita baitago, besteak beste, sustapen-jarduerak gauzatzerakoan.

1. Xedea.

Oinarri hauen helburua da 2020. urtean Ibarako hezkuntza arlotik emango den eta hurrengo paragrafoan aipatzen den dirulaguntza eman ahal izateko eta arautzeko oinarri zehatzak ezartzea.

Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntza bertan jasotako arauak arautuko dituzte eta baita aplikagarri diren eta indarrean dauden Ibarako Udalaren 2020-2023 epealdirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa, Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra, azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzei buruzko Legeak eta garapen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak ezarritakoaren babesean

2. Dirulaguntzak emateko prozedura.

Dirulaguntza emateko prozedura norgehiagokako erregimenean izango da eta printzipio hauen arabera egingo da: Publizitate, objektibotasun, gardentasun, berdintasun eta diskriminaziorik eza. Eskumeneko organoak onartutako deialdi publikoaren bidez egingo da. Deialdia dirulaguntzen datu base nazionalean (BDNS) argitaratuko da.

3. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Deialdi honen bidez dirulaguntzak emateko zenbatekoa 10.200 eurokoa da, 1 10.326.20.480.00 2020 partidari egotziko zaio eta honela banatuko dira:

1. 7.700 euro Kukumiku haur eskolako matrikulazio-gastuak diruz laguntzeko.
2. 2.500 euro Kukumiku haur eskolako jangela-gastuak diruz laguntzeko.

Dirulaguntza emateko orduan zehaztuko da bakoitzari emango zaion zenbatekoa edota adjudikazio prozeduran lortutako puntuazioa.

principios de publicidad, concurrencia, objetividad e igualdad ya que la administración pública se adhiere a las mismas en el momento de realización de las actividades promovidas.

1. Objetivo

Las presentes Bases tienen por objeto establecer las bases específicas reguladoras para la concesión de las subvenciones a otorgar durante el año 2020 en materia de Educación que se enuncian en el artículo siguiente.

Las subvenciones previstas en estas Bases específicas ser regirán por las normas establecidas en la misma, así como por el resto de disposiciones vigentes que resulten de aplicación a las subvenciones otorgadas (Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra 2020-2023, Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra, Ley de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y reglamento de desarrollo de la misma aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio).

2. Procedimiento de concesión de las subvenciones

El procedimiento de concesión será en régimen de concurrencia competitiva de las ayudas reguladas en estas bases, de acuerdo con los principios de publicidad, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente para la concesión. La convocatoria se publicara en la base de datos nacional de subvenciones (BDNS)

3. Cuantía de la subvención

La cantidad destinada a la ejecución de la presente convocatoria de subvenciones es 10.200 € euros, con cargo a la partida 1 10.326.20.480.00 2020.

1. 7.700 euros para subvencionar gastos de matriculación en la guardería Kukumiku.
2. 2.500 euros para subvencionar gastos de comedor en la guardería Kukumiku.

Mediante el acto de concesión se determinará la cuantía individualizada de la subvención a

Zenbateko hori benetakotzat joko da, eta ez dio erreferentziarik egingo kostu osoaren zatikatze edo portzentajeari.

Diruz lagundutako jardueraren zenbatekoa, dirulaguntzak estaltzen ez duena, onuradunaren beraren funtsen bitartez estaliko da edo beste dirulaguntza edo baliabideen bitartez, beti ere, azken hori bateragarria baldin bada oinarri hauetan zehaztutakoarekin. Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da izango inolaz ere, bera bakarrik edo beste dirulaguntzekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostuaren %100 baino handiagoa.

Aurrekontuaren mugagatik edo beste arrazoi bategatik, organo emaileak dirulaguntza linea bakoitzerako ezarritako kopuru maximoak handitu edo txikitu ahal izango ditu eskaera kopuruaren arabera, betiere 12.000 euroko gehieneko kopuru gainditu gabe. Dirulaguntzen zenbateko osoaren hainbanaketa egin beharko du eskatzaile kopuruaren arabera.

4. Diruz lagundu daitezkeen ildo eta programak

Diruz lagundu daitezkeen ildoak honakoak izango dira:

1. 2019-2020 ikasturtean Kukumiku haur eskolan matrikulatutako haurren matrikulazio-gastuak. 7.700 euro.
2. 2019-2020 ikasturtean Kukumiku haur eskolako jangelan izen emandako haurren jangela-gastuak. 2.500 euro.

Diruz lagundutako gastutzat joko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari dagozkionak eta oinarri hauetan ezarritako epeen barruan egiten direnak.

Ibarrako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua aurrera eramateko lege edo finantza-aholkularitza gastuak, notario-gastuak eta peritu-gastuak diruz lagundu daitezke baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin harreman zuzena badute eta berorren prestakuntza edo gauzatzeko egokirako ezinbestekoak badira.

otorgar y/o se determinará la puntuación obtenida en los criterios de adjudicación.

Dicha cuantía se considera como un importe cierto y sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total.

El importe de la actividad subvencionable no alcanzado por la subvención que se otorgue será cubierto con fondos propios del beneficiario o con la financiación procedente de otras subvenciones o recursos siempre que esto último sea compatible, conforme lo previsto en estas Bases. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el 100% del coste de la actividad o inversión subvencionada.

Por razones de disponibilidad presupuestaria o por otras debidamente motivadas, el órgano concedente podrá proceder a aumentar o reducir el importe máximo según las solicitudes, siempre sin superar los 12.000 € de importe máximo. Se procederá al prorrateo de la cuantía en base al número de solicitantes.

4. Líneas y programas subvencionables

Las líneas subvencionables serán las siguientes:

1. Gastos de matriculación de los niños y niñas matriculados en la escuela infantil Kukumiku en el curso 2019-2020. 7.700 euros.
2. Gastos de comedor infantil inscritos en el comedor de la escuela infantil Kukumiku en el curso 2019-2020. 2.500 euros

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que correspondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en las presentes bases.

De acuerdo con lo previsto en el art. 28 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la

Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen emakidak ez dakar berarekin udalaren eta dirulaguntzaren onuradun den pertsonaren artean inolako izaera zibileko, lan izaerako, administrazio izaerako edo bestelako izaerako kontratu-harremanik.

5. Onuradunak

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntza 4. artikuluan jasotzen diren jarduera-programa garatu nahi eta oinarri haueetan zein dirulaguntza gaitan aplikagarria den araudian aurreikusitako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituzten Ibarra erroldatutako umearen guraso edo legezko tutore den edo egoitza soziala duen enpresa bateko langilea den pertsona fisikoak.

6. Baztertuak

Deialdi honen aplikazio eremutik kanpo gelditzen dira ondorengoak:

- a) Epai irmoaren bidez dirulaguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzera kondenatuak izan direnak.
- b) Pertsona fisikoa, merkataritza sozietateetako administratzaileak edota beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenak sartuta daudenean kontratatzeko bateraezintasun kasuren batean, bakoitzean aplikagarri den legeria espezifikokoaren arabera; edo Hauteskunde Araubide Orokorren ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoak erregulatzen dituen hautapenezko karguren bat izatea.
- c) Zerga obligazioak edo gizarte segurantzari buruzkoak ez betetzea, diru-laguntza emateko ebazpen proposamena ematerakoan.
- d) Udal honek edo bere erakunde autonomoek emandako dirulaguntzak itzuli behar izateagatik sortutako obligazioak ordaindu gabe dituztenean.
- e) Diru-laguntzak itzultzeko betebeharretan egonik, ordainketak ez egitea (Dirulaguntza itzultzeko prozeduran zordun gisa).

adecuada preparación o ejecución de la misma.

La concesión de las subvenciones a que se refieren las presentes bases, no implicará relación contractual alguna de carácter civil, laboral, administrativo o de cualquier otro tipo entre el Ayuntamiento de Ibarra y la persona o entidad beneficiaria de subvención.

5. Beneficiarios

Podrán solicitar las subvenciones que las presentes bases regulan, las personas físicas que sean bien familiares o tutores legales de los niños y niñas y que estén empadronados en Ibarra o bien sean personas físicas empleadas en empresas radicadas en Ibarra.

6. Exclusiones

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes:

- a) Personas condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b) Cuando la persona física, el administrador de la sociedad mercantil o los representantes legales de otras personas jurídicas estén inmersos en alguna causa de incompatibilidad para contratar, en virtud de la legislación específica aplicable en cada caso, o bien, tener algún cargo electoral regulada en la Ley Orgánica 5/1985 de 19 de junio sobre Normativa Electoral General.
- c) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- d) Cuando se halla en la obligación de reintegro de las subvenciones concedidas por este ayuntamiento o por sus entidades autónomas.
- e) No hallarse al corriente de pago de obligación por reintegro de subvenciones (en condición de deudor por resolución de procedencia de reintegro).
- f) Haber sido sancionado mediante

- f) Ebazpen irmo bitartez diru-laguntzak jasotzeko zigortua izatea diru-laguntzen Lege Orokorra edo Zergei buruzko legerari jarraiki.
- g) Era berean, ezingo da dirulaguntzarik eman, Ibarako Udalarekin dituzten zorrengatik premiamendu bidezko kobrantza prozeduretan sartuta edo udal entitate honekin zerga obligazioak bete gabe dauzkaten partikularrei edo entitateei, aipatu zorrak ordaindu eta kitatu arte.

7. Onuradunen eginbeharrak.

Onuradunen betebeharrak hauek dira:

- a) Dirulaguntzak emateko arrazoi den xedea betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera burutzea edo jokabidea hartzea.
- b) Udalaren aurrean dirulaguntza emateko jarritako baldintzak betetzen dituela, jarduera burutu eta helburua bete dela egiaztatzea.
- c) Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen jarduerak onartzea, baita eskumena duten kontroleko organoek, nazionalak nahiz komunitarioek, egiaztatzeko edo finantzen kontrolerako egin dezaketen beste edozein egiaztapen jarduera ere. Jarduera horietan eskatutako informazio guztia eman beharko du.
- d) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak lortuz gero, dirulaguntza ematen duen organoari jakinaraziko dio. Jakinarazpen hori bestelako laguntzen berri izan bezain pronto emango da, edo gutxienez onartutako dirulaguntzari emandako aplikazioaren egiaztapena egin baino lehen.
- e) Jasotako dirulaguntzak zertan erabili dituen egiaztatzen duten dokumentuak gordetzea, dokumentu elektrikoak barne, egiaztapen eta kontrol jardueretarako gai izan daitezkeen bitartean behintzat.
- f) Oinarri hauetan aurreikusitako baldintzaren bat gertatuz gero, jasotako dirua itzuli egin beharko du.

resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

- g) No podrá concederse subvención alguna a particulares o entidades que se encuentren en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas con este ayuntamiento, o bien tengan pendientes obligaciones fiscales, hasta que se liquiden dichas deudas.

7. Obligaciones de los beneficiarios/as

Estas son las obligaciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto y realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante el ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- f) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en estas bases.

g) Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein inguruabar aldatuko balitz, diru-laguntza ematen duen organoari jakinarazi behar zaio.

h) Dirulaguntza emateko eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen, norgehiagoka kasuetan edo gainerakoetan, erabakitzeak proposamena egin baino lehen, egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, eta gainerakoekin, eta eskatzailearen nortasuna egiaztatzea.

Halere, onuradunari urte osoan emandako dirulaguntzen kopuru metatuak ez baditu 1.000 euro gainditzen, aipatu obligazioak betetzen dituela egiaztatzeko, alderdi horien gaineko erantzukizuneko adierazpena aurkeztu behar du.

i) Jasotako funtsak itzultzea, Ibarrako diru-laguntzen ordenantza orokorrean xedatutako kasuetan.

8. Diru-laguntzen bateragarritasuna.

1. Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak bateragarriak izango dira bai beste Herri Administrazioek emandako dirulaguntzekin bai erakunde publiko nahiz pribatuek emandakoekin, helburua eta xedea berberak badira.

2. Beste laguntza batzuk jasotzen badira, guztira jasotako dirulaguntza ezin izango da diruz lagundutako jardunen kostua baino handiagoa izan. Horrelakorik gertatuz gero, muga hori ez gainditzearen, ematekoa den dirulaguntza oinarri hauen kargura murriztuko da.

9. Eskabideak, dokumentazioa eta aurkezteko epea.

Deialdi honek aurreikusten dituen dirulaguntzak jasotzeko eskabideak, GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta 20 eguneko epean aurkeztu ahal izango dira, Udaletxeko Erregistro Orokorrean.

Eskaerak, ezarritako dokumentazioarekin batera,

g) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

h) Acreditar con anterioridad a la expiración del plazo máximo de presentación de solicitudes, en el caso de concurrencia competitiva, o previamente a la resolución de la concesión en el resto de los casos, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias de cualquier tipo, incluidas las de carácter local y con la seguridad social y a acreditar la personalidad del solicitante.

Sin embargo, en el caso de que la cantidad de la subvención concedida al beneficiario/a durante todo el año no supere los 1.000€, deberá presentar declaración responsable a fin de acreditar el cumplimiento de dichas obligaciones.

i) Devolver los fondos percibidos en los casos en los que así disponga la ordenanza general de subvenciones.

8. Compatibilidad de las ayudas

1. Las ayudas previstas en las presentes bases serán compatibles con las subvenciones otorgadas por otras Administraciones Públicas o entidades públicas y privadas que coincidan en su objeto o en las que se contemple la misma finalidad.

2. En el caso de concurrencia con otras ayudas, el importe de la subvención no podrá superar el coste de las actuaciones subvencionadas. En dicho supuesto, se procedería, al objeto de no rebasar dicho límite, a la reducción de la ayuda con cargo a las presentes bases.

9. Solicitudes, documentación y plazo de presentación.

Las solicitudes para acceder al otorgamiento de estas subvenciones se podrán presentar en el registro general del Ayuntamiento, en el plazo de 20 días contados a partir del día siguiente a la publicación de las mismas en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA.

Las solicitudes, junto con la documentación podrán presentarse a través de internet, por

Internet bidez aurkeztuko ahal izango dira Ibarako Udalaren erregistro telematiko bidez (www.ibarra.eus), (sinadura elektronikoaren edo pasahitzaren bidez) eta ondorio hauetarako bertan eskuragarri jarritako berariazko inprimakia erabiliz.

Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri normalizatuak eskuragarri egongo dira egoitza elektronikoan (www.ibarra.eus).

Laguntzak jasotzeko eskaerak ondoko dokumentazioarekin aurkeztu beharko dira:

1.- Matrikulazio-gastuak:

- a) Dirulaguntzarako eskari-orri normalizatua behar bezala beteta.
- b) Eskatzailearen nortasun agiriaren kopia.
- c) Haurreskolak partzuergoaren agiria non ziurtatzen den noiz matrikulatu den umea, zein kuota ordaintzen duen eta 2019-2020 ikasturteko ordainketa guztiak eginak dituen.
- d) Familia liburuaren kopia
- e) Eskatzaileak duen bankuko kontuaren titularitatea egiaztatuko duen agiria.
- f) Instituzio, erakunde eta abarrei eskatutako diru-laguntzen edo, hala bada, jasota dituzten haien aitortpena.
- g) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria (edo hala badagokio, eranskinean dagoen agiria, dagokion moduan beteta).
- h) Zinpeko aitortpena, dirulaguntzak jasotzeko inolako debekuren batetan sartuta ez dagoela adierazteko. Debeku horiek azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 2. eta 3. artikuluetan zehaztutakoak izango dira.

2.- Jangela-gastuak:

- a) Dirulaguntzarako eskari-orri normalizatua behar bezala beteta.
- b) Eskatzailearen nortasun agiriaren kopia.
- c) 2019-2020 ikasturtean egindako jangela zerbitzuaren ordainketak egin diren kontu korrontearen titularrak egindako ziurtagiria

medio del registro telemático (www.ibarra.eus), firma electrónica o clave mediante el impreso formalizado al efecto.

La información y hoja de solicitud normalizada se halla disponible en la sede electrónica (www.ibarra.eus).

Se deberá de aportar la siguiente documentación a fin de percibir la subvención:

1.- Gastos de matriculación:

- a) La hoja de solicitud debidamente cumplimentada.
- b) Copia del documento de identidad del solicitante.
- c) Documento del Consorcio Haurreskolak que certifique la fecha de matriculación del niño/a, la cuota abonada y haber abonado los gastos del curso 2019-2020.
- d) Fotocopia del libro de familia.
- e) Certificado del banco para certificar la titularidad de la cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.
- f) Declaración de las subvenciones solicitadas o recibidas de otras instituciones, entidades.
- g) Documento acreditativo del cumplimiento de las obligaciones para con la seguridad social (o cumplimentando, si así corresponde, el anexo).
- h) Declaración jurada de no hallarse en ningún caso de incompatibilidad para la contratación con la administración, en virtud de los art. 2 y 3 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre.

2.- Gastos de comedor:

- a) La hoja de solicitud debidamente cumplimentada.
- b) Copia del documento de identidad del solicitante.
- c) Certificado expedido por el titular de la

non adierazten den zein izan den erabiltzaile bakoitzarengatik ordaindutako kopuru garbia

- d) Familia liburuaren kopia
- e) Eskatzaileak duen bankuko kontuaren titularitatea egiaztatuko duen agiria.
- f) Instituzio, erakunde eta abarrei eskatutako diru-laguntzen edo, hala bada, jasota dituzten haien aitortpena.
- g) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria (edo hala badagokio, eranskinean dagoen agiria, dagokion moduan beteta).
- h) Zinpeko aitortpena, diru-laguntzak jasotzeko inolako debekuren batetan sartuta ez dagoela adierazteko. Debeku horiek azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 2. eta 3. artikuluetan zehaztutakoak izango dira.

Dirulaguntzaren bi ildoetara aurkezten direnak, eskaera orri bakar bat eta b), d), e), f), g), h) ataletako dokumentazioko ale bakararra aurkeztu beharko dute.

Eskariak edo horrekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak ez badituzte identifikazio datu guztiak, edo akatsen bat baldin badute, edo osatzeke baldin badaude, 10 egun balioduneko epean akats horiek guztiak konpontzeko eskatuko zaio eskatzaileari, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearenak 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraikiz; eta ohartaraziko zaio ezen, eskatutakoa egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatutako legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako moduan.

Eskaera onartua izanda ere, Udalak beharrezkoak dituen argibide eta dokumentuak eska ditzake.

Jarduera baterako dirulaguntza eskatze hutsaren ondorioz, onartu egin beharko da dirulaguntza horren ematea arautzen duten oinarriak ezagutzen eta onartzen direla.

Eskaera aurkezteak ez du, berez, dirulaguntza jasotzeko eskubiderik ematen, dirulaguntza orok

cuenta corriente en la que se hayan realizado los pagos del servicio de comedor realizados en el curso 2019-2020, indicando la cantidad neta abonada por cada usuario.

- d) Fotocopia del libro de familia.
- e) Certificado del banco para certificar la titularidad de la cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.
- f) Declaración de las subvenciones solicitadas o recibidas de otras instituciones, entidades.
- g) Documento acreditativo del cumplimiento de las obligaciones para con la seguridad social (o cumplimentando, si así corresponde, el anexo).
- h) Declaración jurada de no hallarse en ningún caso de incompatibilidad para la contratación con la administración, en virtud de los art. 2 y 3 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre

Quienes se presenten a las dos líneas de subvención deberán presentar un único impreso de solicitud y un único ejemplar de la documentación contenida en los apartados b), d), e), f), g), h).

En el caso de que las instancias presentadas estén sin cumplimentar debidamente o se compruebe que no se cumplen las condiciones requeridas, se notificará a la persona interesada y se le concederá un plazo de diez días a partir del día siguiente de recibir la notificación para presentar los debidos documentos, en virtud del art. 68.1 de la ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas. En caso de no presentar lo solicitado se anulará la solicitud y quedará archivada de acuerdo con el art. 21.1 de la mencionada ley.

Aun habiendo recibido la solicitud, el Ayuntamiento podrá solicitar cuantos documentos considere necesarios.

El hecho de haber solicitado subvención para una determinada actividad, conlleva la aceptación de que conoce y aprueba las bases para su concesión.

berekin duen iritziaren arabera izaera baitu dirulaguntza honek ere.

Eskabideak eta informazioa non eskuratu: San Bartolome plaza, 2 zenbakian (Ibarrako Udaletxea) www.ibarra.eus edo 943 673 827 telefonoan.

10. Baloratzeko irizpideak.

Dirulaguntza ematea norgehiagoka bidez erabakiko da; kasu bakoitzean finkatutako irizpideen arabera, diruz lagundutako jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzen duen dirulaguntza kopurua soilik hautatuko da.

1.- Matrikulazio-gastuak

Umea matrikulatuta egon den hilabete bakoitzeko, ordaindutako kopuruaren honako ehunekoak emango zaizkio interesatuari:

Hilean	
91 €	%49
118 €	%38
140 €	%32
160 €	%28
180 €	%25
208€	%22

2.- Jangela-gastua

Jangela zerbitzua erabili duen ume bakoitzari gastu guztiaren %75eko dirulaguntza emango zaio.

11. Prozeduraren instrukzioa.

Dirulaguntzak emateko prozeduraren instrukziorako eskuduna Euskara, Hezkuntza eta Kirol departamentu burua izango da.

Departamentu buruak alkateari aurkeztuko dio proposamena eta alkateak dekretu bidez onartuko du. Erabakitzeke proposamen horrek honako hauek jaso behar ditu:

- Eskaeren ebaluazioa.
- Eskatzaile-zerrenda, dirulaguntza jasotzeko proposatuko direnak.

La presentación de la solicitud no otorga en sí mismo el derecho de recibir subvención, dado que ésta, como toda subvención, está supeditada a la valoración de la misma.

Para lograr la documentación, información y solicitudes: Plaza San Bartolome, 2 (Ayuntamiento de Ibarra) www.ibarra.eus o llamando al teléfono 943-673827

10. Criterios de valoración

La concesión de la subvención se decidirá por medio del régimen de concurrencia competitiva. Se designará únicamente la cantidad de subvención que certifique la calidad y la viabilidad de la actividad subvencionada, en base a los criterios establecidos en cada caso.

1.- Gastos de matriculación

Por cada mes matriculado se concederá el siguiente tanto por ciento de subvención:

Mes	
91 €	49%
118 €	38%
140 €	32%
160 €	28%
180 €	25%
208€	22%

2.- Gasto de comedor

A cada niño que haya utilizado el servicio de comedor se le subvencionará el 75% del gasto total.

11. Instrucción del procedimiento

El órgano competente para la instrucción del procedimiento para conceder la subvención será la Comisión Euskera, Educación y Deportes.

El jefe del departamento elevará la propuesta al alcalde, y éste lo aprobará por decreto. Dicha propuesta contendrá lo siguiente:

- Evaluación de las solicitudes.
- Lista de solicitantes que se propondrá para recibir las subvenciones.
- Cuantía exacta de la subvención.

- Dirulaguntzaren zenbateko zehatza.

Organo instruktoreak eska diezaike interesdunei behar adina argibide eta informazio nahiz agiri prozedura izapidetzeko eta, oro har, ebazpena eman behar deneko datuak egiaztatze beharrezko direnak.

Dirulaguntza norgehiagoka bidez emango da eta kasu bakoitzean ezarritako irizpideen arabera, Laguntza kopuru bat aukeratuko da, diruz lagundu diren jarduketan kalitatea eta bideragarritasuna bermatuko duena.

12. Ebazpena

Prozedura hori erabakitzeko eskumena izango duen organoa alkatea izango da. Epea hiru hilabetekoa izango da, deialdiaren iragarkiaren egunetik kontatzen hasita, baldin eta organoak berak data atzeratzen ez badu aurrekontu disponibilitatea dela eta.

39/2015 Legearen arabera, interesdunak eskaturik hasitako prozeduretan, hargatik eragotzi gabe Administrazioak artikuluko honen 3. zenbakian aurreikusitako moduan eman behar duen ebazpena, gehieneko epea ebazpen espresik gabe igarotzeak zilegitasuna ematen die interesdunei administrazio-isiltasunez baietsitzat jotzeko., non eta ez duen kontrakoa agintzen lege-mailako arauen batek edo Espainian aplikatzeko den Europar Batasuneko zuzenbideko edo nazioarteko zuzenbideko arauen batek. Prozeduraren xedea jarduera baterako irispidea izatea edo jarduera horretan aritzea denean, isiltasunak balio ez eslea duela xedatzen duen legeak interes orokorreko arrazoi erabatekoetan oinarritu beharko du.

Ebazpenak entitate eskatzaileak eta aurkeztutako proiektuak eta jarduerak identifikatu ditu. Diru laguntza jasoko dutenentzat ebazpenak ezarriko du zein den diruz lagungarritzat hartutako gastua, zein portzentajetan izango den diruz lagundua, emandako laguntzaren zenbatekoa eta baita hori finantzatzeko erabiliko den urteko kontu saila ere. Jarduera bati diru laguntza ukatu bazaio, ukatzearen arrazoia zein den adieraziko da.

Deialdiaren ebazpena eman ondoren ez da aldaketarik onartuko bertan onartutako proiektuen

El órgano instructor podrá solicitar a los interesados cuantas aclaraciones y ampliaciones de información y documentos sean precisos para la adecuada tramitación del procedimiento, y en general, realizar cuantas actuaciones considere necesarias para la comprobación de los datos.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan sólo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de ayudas que asegure la calidad y viabilidad de las actuaciones subvencionadas.

12. Resolución

Las solicitudes de subvención las resolverá el alcalde en el plazo máximo de tres meses, computando a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a fecha posterior, atendiendo a las disponibilidades presupuestarias.

En base a la Ley 39/2015, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, sin perjuicio de la resolución que la Administración debe dictar en la forma prevista en el apartado 3 de este artículo, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legítima al interesado o interesados para entenderla estimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho internacional aplicable en España establezcan lo contrario. Cuando el procedimiento tenga por objeto el acceso a actividades o su ejercicio, la ley que disponga el carácter desestimatorio del silencio deberá fundarse en la concurrencia de razones imperiosas de interés general

La resolución identificará las entidades solicitantes, los proyectos presentados y sus actividades. Dicha resolución señalará el gasto subvencionado, así como el porcentaje, el importe concedido y la partida presupuestaria anual. En caso de denegar la solicitud se señalará el motivo.

Tras la resolución de la convocatoria no se admitirán cambios en la relación de proyectos aprobados.

zerrendan.

Ebazpena oinarri hauetan jasotako baldintza eta irizpideen arabera arrazoituko da, eta prozeduran egiaztatu beharko dira hartutako erabakiaren oinarriak.

Dirulaguntzaren ebazpenak alderdi hauek jasoko ditu:

- Onuradunaren identifikazio datuak.
- Dirulaguntzaren xedea.
- Emandako gehienezko zenbatekoa.
- Diruz lagunduko jarduera burutzeko eta zuritzeko epea.
-

Eskatutako dirulaguntza ematearen aldeko edo kontrako berriazko ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Ebazpen horren kontra Administrazioarekiko Auzi errekurtsua jarri daiteke, Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; eta, nahi izanez gero, Administrazioarekiko Auzi errekurtsua jarri aurretik, Berraztertze Errekurtsua jar dakioko ebazpena eman zuen organoari

13. Dirulaguntzaren zuriketa.

Ez da zuriketarik aurreikusten, dirulaguntza jaso ahal izateko jarduera lehenagotik egin behar dutelako.

14. Dirulaguntzaren ordainketa.

Dirulaguntza ordainketa bakarrean egingo da.

Ez da ordainketarik egingo onuraduna zerga betebeharretan eta gizarte segurantzako betebeharretan egunean ez bada, edo zorduna bada eta ebazpen bidez itzulketa agindu bada.

15. Emandako dirulaguntzen aldaketak.

Emakidaren baldintzak aldatzeak edo onuradunak aitortu gabeko bestelako dirulaguntza edo laguntzaren bat jasotzeak, batera edo bakarka, lagundutako proiektuaren kostua gainditzen bada, dirulaguntzaren ebazpena aldatzea ekarriko du eta jasotako dirua itzultzera behartuko da.

La resolución se motivará en atención a los requisitos exigidos y criterios establecidos en estas bases, debiendo en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

La resolución que otorgue la subvención incluirá necesariamente las siguientes cuestiones:

- Identificación del beneficiario al que se le concede.
- Objeto de la subvención.
- Cuantía máxima concedida.
- Plazos para la ejecución y justificación de la actividad subvencionable.

La resolución explícita a favor o en contra de la solicitud de subvención pone fin a la vía administrativa. En contra de dicha resolución se podrá interponer recurso contencioso administrativo. Dicho recurso de podrá interponer ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución; así mismo, si se desea, antes de interponer el recurso contencioso administrativo, se podrá interponer un recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución

13. Justificación de la subvención.

No se prevé justificación, ya que para poder optar a la ayuda, la actividad ha debido ser realizada con anterioridad

14. Pago de la subvención.

La subvención se abonará en un solo pago.

No se realizará ningún pago en caso de que el beneficiario no se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales y de la seguridad social, ni tampoco si es deudor y se haya ordenado devolución mediante resolución.

15. Modificación de las subvenciones concedidas.

Toda alteración de las condiciones que determinaron la concesión de la subvención o la concurrencia de cualquier otro tipo de subvención o ayuda sobrevenida o no declarada por el beneficiario, en conjunto o aisladamente, bien supere el coste de la actuación o proyecto

Deialdia ebatzi ondoren onuradunen batek laguntzari uko egiten badio, dirulaguntzaren kopuru hori erabili ahal izango da aurrekontuagatik laguntzarik gabe geratu den erakundeei laguntzeko, beti ere jasotako puntuazioaren edo hurrenkeraren arabera.

16. Publizitatea.

Diruz lagundutako jardueri buruzko publizitatean, beti Ibarako Udalaren lankidetzara adierazi behar da.

Propaganda, bai ahozkoa bai idatzizkoa, euskaraz ere egin behar da.

Dirulaguntzen onuradunek konpromisoa hartuko dute emakumeentzat iraingarria edo baztertzaila izan daitekeen propagandarik ez erabiltzeko.

17. Kontrol eta jarraipena.

Dirulaguntzen finantza kontrola pertsona edo entitate onuradunei egingo zaie, edo hala badagokio, erakunde kolaboratzaileei. Dirulaguntzen finantza kontrola Ibarako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 48. eta 49. artikuluetan xedatutakoari jarraiki egingo da.

Oinarri hauetan arautzen den dirulaguntza sistema Ibarako Udaleko kontuhartzaitza departamentuak aurrera eramane dezakeen kontrol finantzarioaren mende egongo da.

Oinarri hauetako onuradunak behartuta daude kontrol finantzarioa egiten duten funtzionarioei lankidetzara eskaintzera eta horretarako eskatzen zaizkien agiriak eta beharrezko informazioa eskuratuko diete.

Jarraipen eta kontrol prozesu horretan oinarri hauetako baldintzak ez direla betetzen ikusten bada, beharrezko neurriak hartuko dira diru itzulketa egin dadin, eta kasu bada, emandako dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da.

subvencionado, darán lugar a la modificación de la resolución de concesión de la subvención, y será causa de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

En caso de que algún beneficiario renuncie a la subvención una vez resuelta la convocatoria, dicho importe podrá ser utilizado para subvencionar a otra asociación que por motivos de presupuesto no se le haya concedido, respetando en todo momento el orden de relación y puntuación.

16. Publicidad.

En la publicidad de la actividad subvencionada, se deberá señalar siempre la colaboración del Ayuntamiento de Ibarra

La propaganda, tanto escrita como oral se deberá de realizar también en Euskara

Los beneficiarios de la subvención se comprometen a no utilizar propaganda que pueda dañar o discriminar la imagen de la mujer

17. Control y seguimiento.

El control financiero se realizará a las entidades beneficiarias o en su caso a las entidades colaboradoras. El control financiero de las subvenciones se realizará según lo regulado en los artículos 48 y 49 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra

La subvención que se regula mediante esta convocatoria estará supeditada al control financiero que realice el departamento de Intervención del Ayuntamiento de Ibarra.

Los beneficiarios del sistema de subvenciones establecido en estas bases, están obligados a prestar la debida colaboración y apoyo a los funcionarios encargados de realizar el control financiero, aportando cuanta documentación sea requerida y facilitando la información que se considere necesaria

Cuando en el ejercicio de las actuaciones de evolución, seguimiento y control se constate indicios de incumplimiento de condiciones y requisitos establecidos en estas Bases, se adoptarán las medidas necesarias para la efectividad del reintegro de las cantidades que procedan o, en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida

18. Emandako dirulaguntzaren itzulketa.

Oinarri hauetako dirulaguntzak lotuta daude Ibarako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren itzulketa araubideari.

Dirulaguntza jasotzen duen pertsona fisiko edo juridikoaren aldetik deialdi honetan aurreikusten diren oinarrietako bat ez betetzeak dirulaguntza iraungiaraztea edo gutxitzea ekarriko du. Dena den, Ibarako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 46. artikulua eta harekin bat datorren gainontzeko araudiak xedatzen dutena aplikatuko da.

Jarduera bertan behera geratuko balitz, edo eskaeran jaso zenetik guztiz ezberdina baldin bada, jasotako dirulaguntza itzuli egin beharko da.

19. Erantzukizun eta zigor erregimena.

Oinarri hauetako dirulaguntza sistemaren pertsona fisiko eta juridiko onuradunak lege honen mende daude: Ibarako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 50. artikuluan ezarritako arau-hausteei buruzko erantzukizun eta zigor erregimena.

20. Interpretazioa.

Oinarri hauetan hutsuneak egonez gero, Ibarako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren eta azaroaren 17ko dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren araututakoa kontuan izango da.

21. Araudi osagarria.

Oinarri hauetan aintzat hartu ez den guztirako, Herri Erakundeei aplikatu beharreko araudiak dioena beteko da, bereziki, Dirulaguntzetarako azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutako garapen erregelamenduak diotena hartuko dira kontuan.

BIGARRENGOA.- 2020ko deialdirako 10.200 euroko gastua baimentzea, 1 10.326.20.480.00 2020 kontu sailari egotziko dena

18. Reintegro de las subvenciones concedidas.

Las subvenciones a que se refiere estas bases están sujetas al régimen de reintegro establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones que se prevén en la presente convocatoria por parte de alguna persona física o jurídica beneficiaria, conllevará la resolución o minoración de la subvención. En todo caso será de aplicación lo señalado en el artículo 46 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra y demás normativa concordante.

En caso de suspenderse la actividad, o cuando el mismo difiera sustancialmente de lo expresado en la solicitud, la Entidad estará obligada a la devolución de la cantidad percibida

19. Responsabilidad y régimen sancionador.

Las personas físicas y jurídicas beneficiarias del sistema de subvenciones establecido en estas bases quedan sometidas estas responsabilidades y régimen sancionador: Lo establecido por el art. 50 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra, que establece las infracciones administrativas en materia de subvenciones.

20. Interpretación.

Cualquier duda que pueda surgir en torno a la interpretación de estas Bases, será de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra y lo regulado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

22. Normativa supletoria

En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación lo dispuesto en la normativa aplicable a las Entidades Locales, especialmente la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

SEGUNDO.- Autorizar el gasto de 10.200 2020 imputable a la partida 1 10.326.20.480.00 2020.

Baimendutako gastua handitu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleitura duen organoak, diru laguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.

HIRUGARRENGOA.- Argitaratzea Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Ibarako web orrialdean oinarriak interesatuek argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 20 egunetan eskaerak aurkez ditzaten. Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaile hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren biharamunetik aurrera izango dute eragina.

LAUGARRENGOA.- Erabaki honen berri eman hurrengo Udalbatzan.

El órgano competente en base al importe de la subvención podrá ampliar el gasto autorizado antes de resolver la concesión de la ayuda. Sin embargo, ello no conllevará la realización de otra convocatoria

TERCERO.- Publicar las bases en el BOG y la web del Ayuntamiento a fin de que los interesados puedan presentar sus solicitudes en el plazo de 20 contados a partir de su publicación. Estas bases reguladoras entrarán en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

CUARTO.- Dar cuenta de este decreto en la próxima sesión plenaria.

Ibarra, 2020ko irailaren 07a

Igor Zapirain Lizarribar

Alkatea



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2020WDDT0002-Dekretua/Decreto