IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

2018KO MAIATZAREN 25EAN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURA

Etorri diren batzordekideak:

Mikel Agirrezabala Ezkurdia

Etorri diren zinegotziak:
Jesus Peñagarikano Labaka
Itziar Arratibel Imaz
Jon Mikel Iglesias Otegui
Maria Iciar Jauregui Huarte

Idazkaria: Naia Ruiz de Eguino Garcia-Echave

Ibarran 2018ko maiatzaren 25ean udaletxeko bilera-aretoan, goizeko hamaikak direnean Tokiko Gobernu batzarrak bilera egin zuen eta alboan adierazitako jaun-andreak elkartu ziren ohiko bilkura egiteko asmoz, horretarako deituta baitzeuden

Egintzaren buru Mikel Agirrezabala Ezkurdia alkatea izan zen eta bitarteko idazkari lanetan Naia Ruiz de Eguino

Udalburuak egintza ireki dela adierazi ondoren, bilkura honetarako ditugun gaiak aztertu eta eztabaidatu dira eta honako erabaki hauek hartu dira

LEHENA:

1.2018KO MAIATZAREN 11KO AKTAREN ONARPENA

2018ko maiatzaren 11n eginiko Gobernu batzarraren akta irakurri ondoren, hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

ERABAKIA

BAKARRA: Onartzea 2018ko maiatzaren 11n eginiko Gobernu Batzarraren akta

BIGARRENA:

2.-LOATZO MUSIKA ESKOLAREN INGURUAN MANKOMUNITATEKO ADMINISTRAZIOKO BATZORDEAK 2018KO APIRILAREN 25EAN HARTURIKO ERABAKIA ONARTU ETA EXEKUTATZEA

2018ko apirilaren 25ean buruturiko Mankomunitateko Administrazioko Batzordean erabaki zen Loatzo musika eskolaren jarduneko defizita finantziatzeko Udalek ekarpenak egin behar dituztela.

Ikusirik 2018 urterako onarturiko aurrekontuaan aurreikusitako defizita finantziatzeko Udalalek ekarpenak egin behar dituztela 447.105,98 eurotako defizita estaltzeko.

Ikusirik Ibarrako Udalari proposatzen ziaola 2017 ekitaldian egin ziren ekarpenen erdia, 2018ko maiatzaren zehar egitea behin-betiko fomula finkatzean aldiz gainontzekoa ordaindu beharko delarik, dagokion doiketa egin dezala.

Ikusirik Ibarrari 40.425,68 eurotako ekarpena egitea proposatzen zaiola.

Guztia azterturik hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

ERABAKIA

LEHENA.- Onartzea Tolosaldea Mankomunitateak Ibarrako Udalari eskatzen dion 40.425,68 eurotako ekarpena egitea, Loazko musika eskolak sortu duen defizita estaltzeko.

BIGARRENA.- Ordainketa egitea agintzea.

HIRUGARRENA.- Akordio honen berri Tolosaldeako Mankomunitateari (E) eta Kontuhartzailetzari (E) jakinaraztea

HIRUGARRENA:

3. 2018KO APIRILAREN 24KO GIZARTE POLITIKAK, POLITIKA FEMINISTA ETA ANIZTASUN BATZORDEAREN IRIZPENAREN ONARPENA

3.1 2018 URTERAKO GIZARTE ARLOAN EMANGO DIREN DIRU-LAGUNTZEN OINARRIEN ALDAKETA

2017 urtean diruz lagundu diren elkarte guztiek justifikatu dute epe barruan, beraz, espedientea itxi daiteke.

Aurtengo deialdiari begira, batzordekideak mintzatu dira. Aurten, genero berdintasun arloan lan egiten duten elkarteak ere bertan sartu beharko dugu, atal berri bat sortuz.

Gogoratu iaz hiru atal genituela: bata lankidetza proiektuak, bestea gizarte zerbitzuen arloan diharduten elkarteak eta azkenik hirugarren adinaren inguruan elkarteentzat.. Berezia sortu da.

Idazkariak jakinarazten du egiten diren aldaketa hauek Ibarrako Udaleko Diru-laguntzen planean txertatu beharko direla eta ondorioz aldaketa Udalbatzak onartu beharko duela. Ondoren diru-laguntzen plana berriz argitaratu egin beharko da edonork aurkatzeko aukera izan dezan.

2018ko apirilaren 24an eginiko Gizarte Politikak, Politika Feminista eta Aniztasun batzordearen irizpena kontutan izanik, hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

ERABAKIA

LEHENENGOA.- Onartzea 2018 urterako Gizarte Zerbitzu arloko diru-laguntzeen oinarrietan aldaketa egitea eta genero berdintasun arloan lan egiten duten elkarteentzako diru-laguntzak barneratzea (I eranskina)

BIGARRENA.- Oinarri hauek baldintzaturik gelditzen dira Udalbatzak hartzen duen erabakira. Lehenik Udalbatzak Ibarrako diru-laguntzen planean aldaketa hau onartu eta txertatu beharko du.

HIRUGARRENA.- Oinarriak web orrialdean eta Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

1. ERANSKINA

IBARRAKO UDALEKO GIZARTE ZERBITZU ARLOAN DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK 2018 URTERAKO

HITZAURREA

Azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzei buruzko Legeak eta garapen arautegia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak xedatzen dute, tokiko udalen diru-laguntzak arautzeko oinarriak ezarri beharra dagoela, eta horiek aurrekontuak gauzatzeko oinarrien markoan onetsi behar direla, diru-laguntzen ordenantza nagusi baten bidez edo diru-laguntzen hainbat modalitatarako ordenantza espezifiko baten bidez.

2013ko ekainaren 7ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialeko 108. zenbakian argitaraturik dagoen Ibarrako **Udalaren Diru-laguntzen ordenantza Orokorrak** arautuko ditu diru-laguntza hauek emateko baldintza eta prozedura.

2016ko martxoaren 29ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialeko 57. zenbakian argitaraturik dagoen **2016-2019 urte bitarterako Diru-laguntzen Planean** xedatutakoari jarraiki egiten da honako deialdia.

Diru-laguntzak iragarki, norgehiagoka, objektibotasun eta berdintasun printzipioen arabera emango dira, Herri Adminstrazioa haiei atxikita baitago, besteak beste, sustapen-jarduerak gauzatzerakoan.

1. Xedea.

Oinarri hauen helburua da 2018. Gizarte Ekintzako esparruan jarduerak, proiektuak edo programak burutzen dituzten irabazi asmorik gabeko pertsona edo elkarteei diru-laguntzak arautzea.

Oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzek, 38/2003ko arazoaren 17ko Diru-laguntzei buruzko Legeak eta garapen araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak ezarritakoaren babesean, jasotako arauak zehaztuko dituzte.

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzak emateak ez dakar berarekin udalaren eta diru-laguntzaren onuradun den pertsona edo elkartearen artean inolako izaera zibileko, lan izaerako, administrazio izaerako edo bestelako izaerako kontratu-harremanik.

2. Diru laguntzak emateko printzipioak.

Diru-laguntzak ematerako garain honako printzipioak hartuko dira kontuan: publizitatea, objetibotasuna, gardentasuna, berdintasuna eta diskriminazio eza. Eta, ondorengo ekintzetara bideratutako jarduera, proiektu edo programak egiten dituzten pertsonei edo irabazi-asmorik gabeko elkarteei, norgehiagokako erregimen bidez, emango zaizkie diru laguntzak. Hau guztia, eskumeneko organoak onartutako deialdi publikoaren bidez egingo da.

3. Diru-laguntzen zenbatekoa.

Deialdi honen bidez, diru-laguntzak emateko zenbatekoak honakoak dira:

1. 20.000 eurokoa, 1.0000.490.230.20.01 partidan kargatuko dena (I eranskinean arautua) **Lankidetza Proiektuak garapen bidean diren herrialdeetarako**
2. 3.500 eurokoa 1.0000.430.231.00.00 partidan kargatuko dena (II. eranskinean arautua) **Gizarte Zerbitzuen arloan diharduten pertsona edo elkarteentzako laguntzak**
3. 9.000 eurokoa 1.0000.481.337.10.00 partidan kargatuko dena (III. eranskinean arautua) **Erretiratuen elkarteentzako laguntzak**
4. 3.000 eurokoa 1.0000.430.231.50.01 partidan kargatuko dena (IV. eranskinean arautua) **Genero berdintasunaren arloan diharduten irabazi asmorik gabeko talde eta elkarteentzat diru-laguntzak**

Diru-laguntza emateko orduan zehatuko da bakoitzari emango zaion zenbateko edota adjudikazio prozeduran lortutako puntuazioa.

4. Diruz lagundu daitezkeen ildo eta programak.

Diruz lagundu daitezkeen ildo eta programatzat joko dira Ibarrako udalerrian garatuko diren gizarte ekintza esparruan dauden, jarduera, proiektu eta programak, honako modalitateak ezberdintzen direlarik:

a) Lankidetza Proiektuak garapen bidean diren herrialdeetan: I eranskinean arautua
b) Gizarte Zerbitzuen arloan diharduten pertsona edo elkarteentzako laguntzak: II eranskinean arautua.
c) Erretiratuen elkarteentzako laguntzak: III eranskinean arautua.
d) Genero berdintasunaren arloan diharduten irabazi asmorik gabeko talde eta elkarteentzat diru-laguntzak : IV eranskinean arautua.

5. Onuradunak.

Arau hauetan jasotako diru-laguntzak eska ditzakete Ibarrako udalerrian egoitza edo ordezkaritza iraunkorra duten irabazi asmorik gabeko erakunde juridikoek, baldin eta 4. art.an jasotako jarduera programaren bat garatu nahi badute eta oinarri hauetako baldintzak nahiz diru-laguntzei buruzko araudiak ezarritakoak betetzen badituzte.

Diru-laguntzak jaso ahal izango dituzte legez eratuta eta Eusko Jaurlaritzako elkarte-erregistroan inskribatuta dauden Ibarran errotutako eta deialdi honetako jardueretara

eskainitako erakundeak. Horrez gain, diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 12. artikuluan xedatutako baldintza guzti-guztiak bete beharko dituzte.

Pertsona fisiko edo juridikoek osaturiko taldeek, publiko nahiz pribatu izan, eta izaera juridikorik ez badute, baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Taldearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko dute, onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzeko nahikoa aginpiderekin, aplikatuko baitzaio 38/2003 legearen 11. artikulua.

b) 38/2003 Legearen 39. eta 65. artikuluetan tipifikatutako diru-laguntzaren itzulketa onartzeko edo kitatzeko preskripzio-epea amaitu arte taldea ez desegiteko baldintza beteko dutela adierazten duen zinpeko aitortza.

6. Baztertuak.

Deialdi honetatik kanpo gelditzen dira ondorengoak:

a) Ebazpen irmo bidez diru-laguntzak edo laguntza publikoak jasotzeko eskubidea galdu dutenak.

b) Konkurtso-deklarazioa eskatu dutenek, edozein prozeduretan kaudimengabe aitortua izan direnak, konkurtso-deklarazioan jada daudenak, esku-jartze judizialera lotutakoak edo konkurtso sailkapen sententzian ezarritako ez gaitasun epea amaitu gabe Konkurtso Legearen arabera ez gaitutako pertsonak.

c) Administrazioarekin eginiko edozein kontratu bertan behera uzteko errudun aitortuak izan direnak.

d) Pertsona fisikoa, merkataritza sozietateetako administratzaileak edota beste pertsona juridiko batzuek legezko ordezkaritza dutenak sartuta daudenean kontratatzeko bateraezintasun kasuren batean, bakoitzean aplikaziokoa den legeria espezifikoaren arabera; edo Hauteskunde Araubide Orokorraren ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoak arautzen dituen hautetsi karguren bat izatea.

e) Egungo xedapenek ezarritako zerga edo gizarte segurantzari buruzkoak betebeharrak ez betetzea.

f) Zerga egoitza erregelamenduz paradisu fiskal gisa sailkatutako herrialde edo lurralde batean dagoenean.

g) Udal honek emandako diru-laguntzak itzuli behar izateagatik sortutako obligazioak ordaindu gabe dituztenean.

h) Diru-laguntzak itzultzeko betebeharrean egonik, ordainketa eginda ez dutenek (diru-laguntza itzultzeko prozeduran zordun gisa).

i) Diru-laguntzen Lege Orokorraren edo Zergei buruzko Legearen arabera, diru-laguntzak lortzeko aukera ebazpen irmo bidez galduta dutenek.

j) Entitatearen ordezkariren baten lege-bateraezintasuna Udaleko langile edo hautetsiekin.

k) Era berean, ezingo da diru-laguntzarik eman, Ibarrako Udalarekin dituzten zorrengatik premiamendu bidezko kobrantza prozeduretan sartuta edo udal entitate honekin zerga obligazioak bete gabe dauzkaten partikularrei edo entitateei, aipatu zorrak ordaindu eta kitatu arte.

l) Beren jardueraren izaera sozial edo pertsonalaren bitartez, diskriminazioren bat bultzatzen duten erakunde edo pertsonak.

7. Onuradunen eginbeharrak.

a) Diru-laguntzak emateko arrazoi den xedea betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera burutzea edo jokabidea hartzea.

b) Hizkuntza irizpideak betetzea: Ibarrako udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko irizpideen 32.1 artikuluaren arabera, honako hizkuntza irizpideak bete beharko dituzte:

b.1. Ibarrako Udalarengandik diru-laguntzaren bat jasotzen duten elkarte eta erakundeek, pertsona fisikoek nahiz entitate juridikoek diruz lagundutako beren jardunean argitaratzen dituzten idatzi, iragarki, ohar eta gainerakoak euskaraz, behintzat, idatzi eta ezagutzera eman beharko dituzte. Era berean, ospakizun zehatzetan bozgorailu bidez ematen dituzten mezuak euskaraz eman beharko dituzte.

Aurreko paragrafoko elkarte, erakunde, pertsona fisiko edo juridikoek euskaraz eta erdaraz egiten diren adierazpenetan, eta, batez ere, ahozkoetan, euskarazkoari eman beharko diete lehentasuna.

Diru-laguntza kudeatzeko eskumena duten organoek bidezkoak diren neurriak hartuko dituzte onuradunek puntu honetan xedatutakoa betetzen dutela egiaztatzeko.

c) Diruz lagundutako proiektu edo jardueran genero ikuspegia txertatzea.

d) Udalaren aurrean diru-laguntza emateko jarritako baldintzak betetzen dituela, jarduera burutu eta helburua bete dela egiaztatzea.

e) Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen jarduerak onartzea, baita eskumena duten kontroleko organoek, nazionalek naiz komunitarioek, egiaztatzekonedo finantzen kontrolerako egin dezaketen beste edozein egiaztapen jarduera ere. Jarduera horietan eskatutako informazio guztia beharko du.

f) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko bestelako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak lortuz gero, diru-laguntza ematen duen organoari jakinaraziko dio. Jakinarazpen hori bestelako laguntzen berri izan bezain pronto emango da, edo gutxienez onartutako diru-laguntzari emandako aplikazioaren egiaztapena egin baino lehen.

g) Eskura izango ditu: Kontabilitate liburuak, erregistro eguneratuak, eta onuradunari kasu bakoitzean aplika dakiokeen merkataritza legedian eskatutako terminoetan ikuskatutako bestelako agiriak; baita diru-laguntzak arautzen dituen oinarrietan eskatutako kontabilitate egoera eta erregistro zehatzak ere; honela egiaztapen eta kontrol ahalmenak era egokian gauzatzea bermatzen da-eta.

h) Jasotako diru-laguntzak zertan erabili dituen egiaztatzen duten dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol jardueretarako gai izan daitezkeen bitartean behintzat.

i) Diru-laguntza jasotzen duen jardueraren berri emateko neurriak hartzea; hau da, onuradunak Ibarrako udalaren diru-laguntza jasotzen duen programa, jarduera edo ekintzen finantzazioaren izaera publikoaren publizitatea egin beharko du.

j) Oinarri hauetan aurreikusitako baldintzaren bat gertatuz gero, jasotako dirua itzuli egin beharko du.

k) Diru-laguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein inguruabar aldatu egingo balitz diru-laguntza ematen duen organoari jakinarazi behar zaio.

l) Diru-laguntza emateko eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen, norgehiagoka kasuetan edo gainerakoetan, erabiltzeko proposamena egin baino lehen, egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, eta gainerakoekin, eta eskatzailearen nortasuna egiaztatzea.

Halere, onuradunari urte osoan emandako diru-laguntzen kopuru metatuak ez baditu 1.000 euro gainditzen, aipatu obligazioak betetzen dituela egiaztatzeko, alderdi horien gaineko erantzun-kizun aitorpena aurkeztu behar du.

Izaera juridiko zehatzik ez duten taldeetan, elkarte edo antzekoetan baldintza hau egiaztatu beharko da taldea ordezten duen pertsonaren zinpeko aitortzearen bidez eta aitortuko du ez duela zorrik administrazioarekin. Egiaztatze hau loturik dago, gainera diru-laguntza arautzen duten gainerako arauekin.

m) Diru-laguntzen xede diren programak, jarduerak, inbertsioak edo jarduketak Ibarrako Udalak finantzatzen dituela egoki zabaltzea bidezko publizitatea emanez, baldin eta betebehar hori dagokion deialdi, hitzarmen edo ebazpenean exijitu bada.

n) Jasotako funtsak itzultzea, Ibarrako diru-laguntzen ordenantza orokorrean xedatutako kasuetan.

8. Diru laguntzen bateragarritasuna.

1. Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak bateragarriak izango dira bai beste Herri Administrazioek emandako dirulaguntzekin bai erakunde publiko nahiz pribatuek emandakoekin, helburua eta xedea berberak izanda ere.

2. Beste laguntza batzuk jasotzen badira, guztira jasotako diru-laguntza ezin izango da diruz lagundutako jardunen kostua baino handiagoa izan. Horrelakorik gertatuz gero, muga hori gainditzearren, ematekoa den diru-laguntza Oinarri hauen kargura murriztuko da.

9. Eskabideak, dokumentazioa eta aurkezteko epea.

Deialdi honek aurreikusten dituen diru-laguntzak jasotzeko eskabideak, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta 30 egun naturaleko epean aurkeztu ahal izango dira, Udaletxeko Erregistro Orokorrean.

Laguntzak eskatzeko eskaerak ondoko dokumentazioarekin aurkeztu beharko dira:

a) Diru-laguntzarako eskari-orri normalizatua behar bezala beteta.

b) Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate-erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria.

c) Elkartearen estatutuen fotokopia.

d) Erakundearen identifikazio fiskaleko kodearen (I.F.K.) fotokopia eta erakundearen ardura duen pertsonaren NANaren fotokopia.

e) Eskaera besteren baten izenean eginez gero, eskatzaileak duen ordezkaritzaren egiaztagiria, bai elkarte edo taldeak hartutako akordio bidez, bai ahalduntzearen bidez sozietateen kasuan.

f) Eskaria egiten duen erakundeak irekitako kontu korrontearen titularitatea ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxa horrek emaniko ziurtagiria.

g) Instituzio, erakunde eta abarrei eskatutako diru-laguntzen edo, hala bada, jasota dituzten haien aitorpena.

h) Diru-laguntza xede izango duen programaren edo ekintzaren txostena zehaztuta.

i) Programaren edo ekintzaren diru-sarrera eta gastuen aurrekontua.

j) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria (edo hala badagokio, eranskinean dagoen agiria, dagokion moduan beteta).

k) Zinpeko aitorpena, non adierazten den diru-laguntzak jasotzeko inolako debekurik ez duela. Debeku horiek azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 2. eta 3. artikuluetan zehaztutakoak izango dira.

Eskatzaileak aurkeztutako agiriak osagabeak edo oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez dituztela egiaztatzen denean, interesatuari dei egingo zaio hamar laneguneko epean akatsak zuzen ditzan edo beharrezko agiriak aurkeztu ditzan, eta ohartaraziko zaio hala egingo ez balu eskaria baliogabetua geratuko dela eta besterik gabe artxibatu egingo dela, indarrean dagoen araudiari jarraiki.

Eskaera onartua izanda ere, Udalak beharrezkoak dituen argibide eta dokumentuak eskatu ditzake.

Jarduera baterako diru-laguntza eskatze hutsaren ondorioz, onartu egin beharko da diru-laguntza horren emakida arautzen duten oinarriak ezagutzen eta onartzen direla.

Eskaera aurkezteak ez du, berez, diru-laguntza jasotzeko eskubiderik ematen, diru-laguntza orok berekin duen iritziaren araberako izaera baitu diru-laguntza honek ere.

Eskabideak eta informazioa non eskuratu: Ibarrako Udaleko harreran edo www.ibarra.eus.

10. Balorazio irizpideak.

Eranskin bakoitzean zehazten dira ildo bakoitzean emango diren diru-laguntzetan erabiliko diren irizpide espezifikoak (ikus eranskinak).

11. Prozeduraren instrukzioa.

Diru-laguntzak emateko prozeduraren instrukziorako organo eskuduna Gizarte Politikak, Politika Feministak eta Aniztasuna Batzordeak izango du.

Ondoren, organo horrek Tokiko Gobernu Batzordeari aurkeztuko dio proposamena. Erabakitzeko proposamen horrek honako hauek jaso behar ditu:

— Eskaeren ebaluazioa.

— Eskatzaile-zerrenda, diru-laguntza osatzeko proposatuko direnena.

— Diru-laguntzaren zenbateko zehatza.

Prozedura hori erabakitzeko eskumena izango duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra izango da. Erabaki honen aurka berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da hilabeteko epean edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio bi hilabeteko epean Administrazioko Auzien Epaitegian.

Organo instruktoreak eska diezaieke interesdunei behar adina argibide eta informazio nahiz agiri prozedura izapidetzeko eta, oro har, ebazpena eman behar deneko datuak egiaztatzeko beharrezko direnak.

Diru-laguntza norgehiagoka bidez emango da eta kasu bakoitzean ezarritako irizpideen arabera, laguntza kopuru bat aukeratuko da, diruz lagundu diren jarduketen kalitatea eta bideragarritasuna bermatuko duena.

12. Ebazpena.

Prozedura hori erabakitzeko eskumena izango duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra izango da. Epea sei hilabetekoa izango da, deialdiaren iragarkiaren egunetik kontatzen hasita, baldin eta organoak berak data atzeratzen ez badu aurrekontu disponibilitatea dela-eta.

Gehienezko epe hori igarota, eta ebazpenik eman ez bada, eskatzaileak ezetsitzat joko du bere diru-laguntza eskaera, Ibarrako Udalaren Diru-launtzen Ordenantza Orokorraren 6. artikuluan ezarritakoari eta azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 lege orokorrak 25.5 art.an ezarritakoari jarraiki. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 24. art.an aurreikusitakoaren arabera, eskaerak ezetsi egingo dira eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hiru hilabetera ebazpenik eman ez bada.

Ebazpena oinarri hauetan jasotako baldintza eta irizpideen arabera arrazoituko da, eta prozeduran egiaztatu beharko dira hartutako erabakiaren oinarriak.

Diru-laguntzaren ebazpenak alderdi hauek jasoko ditu:

— Onuradunaren identifikazio datuak.

— Diru-laguntzaren xedea.

— Emandako gehienezko zenbatekoa.

— Diruz lagundutako jarduera burutzeko eta zuritzeko epea.

Ebazpenak zehaztuko du ordainketa bakarreko sistema (3.000,00 € baino gutxiagoko diru-laguntzak) edo zatikatuta (% 60 - % 40) eskatutako diru-laguntzaren izaeraren arabera. Eman behar den diru-laguntza zehazteko, kontuan izango da beste irizpide batzuen artean, aurkeztutako eskaerak eta diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak Udalak horretarako bideraturiko aurrekontuan baitan.

13. Diru-laguntzaren zuriketa.

Diru-laguntza emanda, onuradunak honakoa egiaztatuko du:

a) Emandako zenbatekoa helburua betetzeko bideratu dela eta diruz lagundutako jarduera burutzeko.

b) Lorturiko emaitzak.

Egiaztatzea behar-beharrezkoa da betebeharra aitortzeko eta likidatzeko.

Pertsona nahiz erakunde publiko edo pribatuei emandako diru-laguntzak zuritzeko honako agiriok aurkeztuko dira:

1. Egindako jardueraren edo programaren azalpen memoria, zeinek, gutxienez, atal hauek izango dituen.

1.1. Programaren edo proiektuaren izena.

1.2. Diru-laguntza ematearen helburua, aurkeztutako aurrekontuaren eta proiektuaren arabera.

1.3. Gauzatutako jarduerak, proposatutako helburuak eta lortutako emaitzak deskribatzea.

1.4. Proiektua edo jarduera garatzen egindako aldaketak.

1.5. Finantza baliabideen zerrenda: Diru-laguntzarekin finantzatutako jardueren deskribapena eta kostua, baita beste diru-laguntza batekin edo onuradunekin finantzatutako beste jarduera batzuena ere.

1.6. Objektibagarriak diren heinean, pertsona onuradun-eskatzaileen datuak sexuaren arabera bereizita, baldin eta horrelaxe adierazten bada dagozkien oinarrietan.

1.7. Ondorioak.

2. Memoria ekonomikoa, egindako jardueren kostua justifikatuko duena; gutxienez dokumentu hauek bilduko ditu.

2.1. Diruz lagundutako jardueren diru-sarreren eta gastuen balantzea, erakundearen idazkariak sinatutakoa eta dagokion zigiluarekin.

2.2. Izandako gastuak eta lortutako diru-sarreren zerrenda ordenatua eta sekuentzialki zenbatutakoa, kontzeptuka antolatuta eta emaitzak guztira islatzen dituena. Gastuen zerrendak hau jasoko du:

I. Hartzekodunaren identifikazioa.
II. Dokumentuaren identifikazioa.
III. Zenbatekoa.
IV. Igorpen data.
V. Ordainketa data.
VI. Merkataritza zirkulazio juridikoan baliokide diren fakturak edo dokomentuak, edo administratiboki eraginkorrak direnak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan jasotzen direnak, eta hala badagokio, ordainketaren dokumentazio akreditatiboa. Dokumentu horien fotokopiak aterako dira eta konpultsatu egingo dira; kudeaketa zerbitzuak berretsiko ditu eta jatorrizko dokumentuak interesatuari itzuliko zaizkie. Jatorrizko dokumentuak edo kopia konpultsatuak erakunde onuradunean geratuko dira gutxienez lau urtez. Erosketa tiketak edo ordainagiriak onartuko dira, 20,00 € baino txikiagoak badira eta guztira jasotako diru-laguntzaren % 10 gainditzen ez bada.

2.3. Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarreren eta diru-laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adieraziz.

2.4. Fakturak ematen dituen erakunde bat BEZetik salbuetsita badago, salbuespen hori dagoela berresten duen erakunde eskudunak emandako ziurtagiria ere aurkeztu beharko da.

2.5. Langileei dagozkien gastuak soldata-gastu gisa justifikatzeko, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira: Lan kontratuen kopiak, hartzaileak sinatutako dagozkien nomina ordainduak, edo hala badagokio, bankuko abonu-agiria, eta Gizarte Segurantzan kotizatu izanaren ziurtagiriak.

2.6. Hartzekodunaren ordainketa ziurtagiria banku zordunketa bidez egin beharko da,

modu zuzenean sinatutako «jaso agiria», edo aurkeztutako fakturak ordaindu izanaren beste dokumentu-ziurtagiri bat.

3. Programa edo jardueraren propagandarako egin diren kartelen kopiak

4. Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eta Udalaren nahiz Foru Ogasunaren zergak kitatuta dituela egiaztatzen duen agiria.

Udalak, dagozkion bide guztiak erabiliz, emandako diru-laguntzen erabilera aztertu ahal izango du.

Ibarrako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorraren 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua aurrera eramateko lege- edo finantza-aholkularitza gastuak, notario-gastuak eta peritu-gastuak diruz lagundu daitezke baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin harreman zuzena badute eta berorren prestakuntza edo gauzatze egokirako ezinbetekoak badira.

14. Diru-laguntza justifikatzeko epea.

Diru-laguntzak justifikatzeko epea 2019ko urtarrilaren 31an amaituko da.

2018ko lehiaketaren ondorioz jaso beharrekoa ez da aurreko urtekoa zuritu arte jasoko.

15. Diru-laguntzaren ordainketa.

Ordainketa egingo da onuradunak egiaztatzen duenean diru-laguntza eman zitzaioneko helburua bete dela, eta jarduera burutu izana eta gastua egin izana justifikatzen duenean.

Ez da ordainketarik egingo onuraduna zerga betebeharretan eta gizarte segurantzako betebeharretan egunean ez bada edo zorduna bada eta ebazpen bidez itzulketa agindu bada.

Ordainketa zatikatuen bidez ordainduko da, diruz lagundutako jarduerak burutzen diren neurrian eta aurkeztutako justifikazioaren araberako zenbatekoa emango da oinarri hauei jarraiki.

Diru-laguntzak bi epetan ordainduko dira: Erabakiaren jakinarazpenarekin batera taldeari diru-laguntzaren % 60 ordainduko zaio. Gainerako % 40 jarduera edo egitasmoaren justifikazioari onespena ematen zaionean ordainduko zaio.

16. Ordainketa aurrerakina.

Diru-laguntza ematen duen organoak, ordainketa aurrerakinak erabaki ditzake onuradunei emandako diru-laguntzetan, diru-laguntza horien jarduketei lorturiko finantzazio beharretarako.

17. Emandako diru-laguntzen aldaketak.

Emakidaren baldintzak aldatzeak edo onuradunak aitortu gabeko bestelako diru-laguntza edo laguntzaren bat jasotzeak, batera edo bakarka, lagundutako proiektuaren kostua gainditzen bada, diru-laguntzaren ebazpena aldatzea ekarriko du eta jasotako dirua itzultzera behartuko da.

18. Publizitatea.

Diruz lagundutako jarduerei buruzko publizitatean, beti Ibarrako Udalaren lankidetza adierazi beharko da.

Propaganda, bai ahozkoa bai idatzizkoa, euskaraz ere egin beharko da.

Diru-laguntzen onuradunek konpromisoa hartuko dute emakumeentzat iraingarria edo baztertzailea izan daitekeen propagandarik ez erabiltzeko.

19. Kontrol eta jarraipena.

Diru-laguntzen finantza kontrola pertsona edo entitate onuradunei egingo zaie, edo hala badagokio, erakunde kolaboratzaileei. Diru-laguntzen finantza kontrola Ibarrako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorraren 48. eta 49. artikuluetan xedatutakoari jarraiki egingo da.

Oinarri hauetan arautzen den diru-laguntza sistema Ibarrako Udaleko kontuhartzailetza departamentuak aurrera eraman dezakeen kontrol finantzarioaren mende egongo da.

Oinarri hauetako onuradunak behartuta daude kontrol finantzarioa egiten duten funtzionarioei lankidetza eskaintzera eta horretarako eskatzen zaizkien agiriak eta beharrezko informazioa eskuratuko diete.

Jarraipen eta kontrol prozesu horretan oinarri hauetako baldintzak ez direla betetzen ikusten bada, beharrezko neurriak hartuko dira diru itzulketa egin dadin, eta kasua bada, emandako diru-laguntza kobratzeko eskubidea galduko da.

20. Emandako diru-laguntzaren itzulketa.

Oinarri hauetako diru-laguntzak lotuta daude Ibarrako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorraren itzulketa araubideari.

Elkarte baten aldetik deialdi honetan aurreikusten diren oinarrietako bat ez betetzeak diru-laguntza iraungiaraztea edo gutxitzea ekarriko du. Dena den, Ibarrako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorraren 46. artukuluak eta harekin bat datorren gainontzeko araudiak xedatzen dutena aplikatuko da.

Jarduera bertan behera gelditu balitz, edo eskaeran jaso zenetik guztiz ezberdina baldin bada, jasotako diru-laguntza itzuli egin beharko da.

21. Erantzunkizun eta zigor erregimena.

Oinarri hauetako diru-laguntza sistemaren pertsona fisiko eta juridiko onuradunak lege honen mende daude: Ibarrako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrean 50. artikuluan ezarritrako arau-hausteei buruzko erantzunkizun eta zigor erregimena.

22. Interpretazioa.

Oinarri hauetan hutsuneak egonez gero, Ibarrako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrean eta azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean araututakoa kontuan izango da.

23. Araudi osagarria.

Oinarri hauetan aintzat hartu ez den guztirako, Herri Erakundeei aplikatu beharreko araudiak dioena beteko da, bereziki, Diru-laguntzetarako azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaz onartuta legeak zehazten duen arautegiak dioena hartuko dira kontuan.

I ERANSKINA

LANKIDETZA PROIEKTUAK GARAPEN BIDEAN DIREN HERRIALDEETAN

1. Xedea

Oinarri honen helburua garapen bidean diren herrialdeetako lankidetza proiektuak diruz laguntzeko emakida arautzea:,
Garapenerako lankidetza proiektuek printzipio gidari hauek bete beharko dituzte:

— Helburuko populazioen ekonomia- eta gizarte-garapeneko premiei erantzutea eta gizarte-sektore kaltetuenetan eragina izatea.
— Ez izatea noizbehinkako ekintza isolatuak, eta gizartea eraldatzeko estrategia orokorrago batean kokatuta egotea.
— Gizarte-garapeneko programen barruan burutzea, komunitate onuraduneko kideen partaidetza eta prestakuntza sustatzea, eta tokiko eta eskualdeko erakundeen garapena bultzatzea.
— Kultura ez inposatzea eta komunitate hartzailearen idiosinkrasia eta ingurumena errespetatzea.
— Hiritar guztiek oro har horien onurak jaso ahal izatea, emakume eta haurren egoera berezia kontuan izanda, eta berorien aukeren garapena sustatuta.
— Proiektuaren helburu diren kolektiboen eta Ibarrako udalerriaren arteko elkartasun-erlazioak sustatzea eta finkatzea.

2. Eskaerak. (Oinarri hauetako 9. Puntuan arauturikoa jarraituz aurkeztu beharko dira)

Nortasun juridikoa duen irabazi-asmorik gabeko gobernuz kanpoko edozein erakunde edo instituziok eskatu ahal izango ditu diru-laguntzak; horien jarduerak oinarri hauekin bat etorriko dira eta egoitza nagusia edo legalki osatutako ordezkaritza (egoitza soziala Eusko Jaurlaritzako elkarteen erroldan inskribatuta) Ibarrako udalerrian izango dute.

Diru-laguntza jaso dezakete, halaber, udalerriko intereskotzat jotako jarduerak, nahiz eta erakunde eskatzaileak ez izan ordezkaritza ofizialik Ibarran, Horretarako, batzordeak eman beharko du aurretik oniritzia.

Diru-laguntzak emateko Ordenantza Orokor Arautzailean agertzen diren baldintzez gain, beste hauek ere bete beharko dituzte aipatutako erakundeek:

— Beren helburuak betetzeko nahikoa egitura eta jarduteko behar den ahalmena izatea, eta uneko proiektuan behar bezala ziurtatzea.
— Lankidetza proiektuen kasuan: Tokian tokiko kontrarko alderdia edukitzea.

3. Balorazio-irizpideak.

Irizpide eta balorazio-muga hauek aplikatuko dira proiektua baloratzeko orduan (gehienez 95 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.

3.1 Inplikatutako alderdien gaitasunari buruzkoak (gehienez 21 puntu).

— Eskaera egiten duen erakundeak garapenerako lankidetza proiektuetan duen eskarmentua (gehienez 7 puntu).
— Tokian tokiko kontrako alderdiaren eskarmentua eta gaitasuna (gehienez 7 puntu).
— Elkartearen parte-hartzea herriko sentsibilizazio ekintzetan eta Ibarrako elkartasun-sarean (gehienez 7 puntu).

3.2 Proiektuaren edukiari buruzkoak (gehienez 25 puntu).

— Garatuko den proiektuari buruzko informazioa eta haren kokatze geografikoa, politiko eta soziala (gehienez 4 puntu).
— Diruz lagundutako jarduera burutu ondoren, proiektuaren iraunkortasuna gerora begira (gehienez 5 puntu).
— Adierazleen eta egiaztapen iturrien zehaztapena (gehienez 4 puntu).
— Proposatutako proiektuaren ibilbidea eta errotzea. Aurreko proiektu bat jarraitzea (gehienez 6 puntu).
— Proiektuaren xede den biztanleriaren parte-hartze aktiboa (gehienez 6 puntu).

3.3 Proiektua garatzearen ondorioei buruzkoak (gehienez 35 puntu).

— Bereziki behartsuak diren sektoreen bizi baldintzak hobetzea (gehienez 6 puntu).
— Genero ikuspegia kontuan hartzea (gehienez 11 puntu).
— Ibarran bizi diren etorkinak beraien jatorrizko herrialdeetako garapenaren agente bihurtzea (gehienez 6 puntu).
— Ibarran bizi diren etorkinen inguru geografiko nagusienetan proiektuak garatzea (gehienez 4 puntu).
— Proiektuaren xede den biztanleriaren balio kulturalak errespetatzea eta bultzatzea (gehienez 4 puntu).
— Ekintza egingo den eremuko natura aberastasuna eta balio ekologikoak errespetatzea eta babestea, kalte ekologikorik sortu gabe (gehienez 4 puntu).

3.4 Bideragarritasun ekonomikoa (gehienez 14 puntu).

— Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa (gastuen aurrekontu xehatua), jardueren, baliabideen eta kostuen arteko erlazioa (gehienez 14 puntu).

* **<u>Atal honetan 7 puntu lortzen ez dituzten proiektuak baztertuta geratuko dira.</u>**

II. ERANSKINA

GIZARTE ZERBITZUEN ARLOAN DIHARDUTEN PERTSONA EDO ELKARTEENTZAKO LAGUNTZAK

1. Xedea .

Oinarri hauen helburua da gizarte zerbitzuekin lotutako jarduerak egiten dituzten pertsona edo elkarteentzako diru-laguntzen emakida arautzea

Oinarri hauetan araut但tako laguntzak elkarteen funtzionamendurako, zein elkarte-jarduerako kolektiboei zuzendutako berariazko programa edota zerbitzuak garatzeko emango dira. Halaber, Udaleko Gizarte Zerbitzuek beren jarduerak burutzean antzemandako premia zehatzak ebatz ditzaketen jarduera eremuetara zuzendutako programa edo zerbitzuen garapena proposatzen duten jarduera edo proiektuetarako ere eskaini ahal izango dira, eta kolektibo zehatz batzuen partehartzea eta ongizatea sustatzen dituzten jardueretarako ere bai.

2. Eskaerak.

Diru-laguntza hau eskatu ahalko dute irabazi asmorik gabeko elkarte edo pertsona fisikoek. Baldintzak hauek dira: beren jarduerak oinarri hauen helburuarekin bat etortzea, Ibarrakoak izatea, Ibarran izatea helbide soziala edo ordezkaritza iraunkorra, Ibarrako pertsonak artatzea edo Ibarran egitea urtean zehar beren jarduerak.

3. Balorazio-irizpideak.

Irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan izanda onartuko diren eskaerak hautatuko dira (gehienez 100 punturaino).

<u>Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.</u>

Hartzaileak:
— Elkarteko bazkideei bideraturik: 5 puntu arte.
— Biztanleriari orokorrean bideratuak: 10 puntu arte.

Jardueraren eragina:
— Parte hartu edota onura izango duten Ibarrako pertsona kopurua: 5 puntu arte.
— Zailtasun sozialak dituzten herritarrei zuzentzea eta hobekuntza pertsonalean, familiarrean edo bestelakoetan laguntzea: 20 puntu arte.
— Behar bereziak dituzten giza-taldetara zuzentzea: 20 puntu arte.
— Udaleko Gizarte Zerbitzuetako esku-hartze eremuaren funtzioak osatzea: 15 puntu arte.
— Ibarrako herriaren premiei erantzuteko jarduera berria izatea: 15 puntu arte.

Elkartea:

- Udal Gizarte Zerbitzuekin izandako lankidetza: 10 puntu arte.
- Elkarteko zuzendaritza-batzordean emakume eta gizonezkoen parte-hartzean parekidetasuna: 5 puntu arte.
- Elkarteko partaideen artean emakume eta gizonezkoen parekidetasuna: 5 puntu arte.

4. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Diru-laguntza hauen banaketa norgehiagoka bidez egingo da.

Eskaera bakoitzerako diru-laguntzaren zenbatekoa ezingo da 500 €-tik gorakoa izan.
Onartu beharreko diru-laguntzak murriztu ahal izango dira, hautatutako proiektuen artean aurrekontu-kontsignazio erabilgarriak soilik partzialki estaltzen duen azken proiekturen bat (edo batzuk) sartzeko.

Deialdian kontsignatutako kreditua nahikoa balitz ezarritako baldintza guztiak betetzen dituzten aurkeztutako eskaera guztiei erantzuteko, norgehiagokaren prozedurak duen hurrenkera ez da ezarri beharko.

III. ERANSKINA

OINARRIAK, ARAUAK EZARTZEN DITUZTENAK DIRU LAGUNTZAK EMATEKO 2018AN JUBILATUEN ELKARTEEI

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da baldintzak erregulatzea laguntzak emateko Ibarrako jubilatu elkarteei, jubilatuen etxeen lokalen mantentzea eta jarduerak sustatzea finantzatzeko.

2. Onuradunak.

Nortasun juridikoa duen irabazi-asmorik gabeko jubilatu eta pentsiodun edozein erakundek eskatu ahal izango ditu diru-laguntzak; horien jarduerak oinarri hauekin bat etorriko dira, eta egoitza nagusia edo legalki osatutako ordezkaritza Ibarrako udalerrian izango dute

Elkarte onuradunek baldintzak bete beharko dituzte, deialdi honetako arau orokorretako 7. artikuluan eskatzen direnak, erregistro publikoan izena emateko betebeharrari dagokionez.

3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Diru laguntzaren eskaera eredu ofizialarekin batera, deialdi honen oinarri orokorretako 7. artikuluan eskatutakoaz gain, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

3.1. Diru laguntzak lokalaren mantentze gastuetarako.

Diru laguntzak lortzeko, jubilatuen etxeak egon dauden lokalen mantentzea egiteko direnak, elkarte interesdunek eskaera bat aurkeztu beharko dute, oinarri hauetan ezarritako ereduaren arabera.

Inprimaki horretan adieraziko dira mantentze gastuak, kontzeptuz kontzeptu, aurreko ekitaldian sortuak, eta aurrekontu bat ere bai, kontzeptuz kontzeptu diru laguntza eskatzen den urtekoak. Diruz lagunduko dira garbiketa eta konponketa gastuak bakarrik.

Garbiketa gastua denean, garbiketa hori eginez gero lan kontratu batez, aurkeztu beharko da Gizarte Segurantzaren alta.

3.2. Diru laguntzak jarduerak egiteko.

Diru laguntzak lortzeko, jarduera egiteko direnak, deialdi honen oinarri orokorretako 7. artikuluan eskatutako agiriez gain, elkarte interesdunek eskaera bat aurkeztu beharko dute, zeinak barne hartuko dituen aurreikusitako jarduerak adina eranskin.

Eskaera orrian adieraziko da zer kopuru eskatzen den, eta eranskinetan deskribapena, gastuak eta diru sarrerak, eta beste aspektu batzuk, urtean egitea aurreikusitako jarduera bakoitzarena.

Garbiketa gastuari dagokionez, garbiketa lan kontratu bidez egiten bada, Gizarte Segurantzaren alta aurkeztu beharko da.

Ikastaroak ematen dituzten pertsonek, ematen badute zerbitzua besteren kontura, lan kontratua aurkeztu beharko dute, eta egiten badute zerbitzua norbere kontura, alta aurkeztu beharko dute autonomoen erregimenean.

Aipatutako inprimakiez gain, eskatzaile bakoitzak aurkeztu beharko du ziurtagiri bat, elkartearen zuzendaritza batzordearen idazkariak egina, zeinetan jasoko den zenbat bazkide zegoen elkartean abenduaren 31n, diru laguntza eskatu aurreko urtean.

4. Izapidetzeaz arduratzen den Administrazio atala .

Eskaerak izapidetuko ditu Gizarte Zerbitzuetako administrazio unitateak.

5. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

Laguntzak kalkulatzeko, oinarri espezifiko hauetan erregulatuak, irizpide hauek aplikatuko dira:

5.1. Diru laguntzak lokalaren mantentze gastuetarako.

Ikusita zenbat eskatu den lokalaren mantentzea egiteko, helburu horretako diru laguntzaren bidez saiatuko da lortzen diru laguntzaren xedeko kontzeptu guztiak, zeintzuk gorde beharko duten, kasu guztietan, proportzionaltasuna, eta beti izango duten aurrekontu muga bat, diru laguntzen programa honetarako ezarria.

5.2. Diru laguntzak jarduerak egiteko.

Ibarrako Udalak diruz lagunduko ditu proposatutako jarduerak, kontuan hartuta finantzaketa portzentajeak aplikatuko zaizkiola jardueren kostu garbi estimatuari eta ez haiek sortutako defizitari. Deialdi honetarako, udalak arau hauek aplikatuko ditu:

-Urteko jaia:

-Jolas izaerako jarduera guztiak (erromeriak, martxak, jolasak)

-Kultur edo formazio jarduerarekin zerikusia duten hitzaldi eta ponentziak

- Egun bateko kultur txangoak.

IV ERANSKINA

OINARRIAK, ARAUAK EZARTZEN DITUZTENAK DIRU LAGUNTZAK EMATEKO 2018AN GENERO BERDINTASUNAREN ARLOAN

1.- Xedea

Oinarri hauen helburua 2018. urtean Ibarran, berdintasun arloan emango diren eta hurrengo diru-laguntzen emakida arautzeko oinarria zehatzak ezartzea da.

Oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzek, 38/2003ko arazoaren 17ko Diru-laguntzei buruzko Legeak eta garapen araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak ezarritakoaren babesean, jasotako arauak zehaztuko dituzte.

2.- Diruz lagundu daitezkeen ildo eta programak

Diruz lagundu daitezkeen ildo eta programatzat jo daitezke udalerrian garatuko diren emakumeen eta gizonen berdintasuna bultzatzen duten jarduera edo programak, bai eta xede-talde gisa Ibarrako herritarrak dituztenak ere, honako modalitateak ezberdintzen direlarik:

a) Emakumeen eta gizonen berdintasuna bultzatzen duten jarduerak: Urteko programa.
b) Emakumeen eta gizonen berdintasuna bultzatzen duten jarduerak: Jarduera zehatzak.

Diruz lagundutako gastutzat joko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari dagozkionak eta oinarri hauetan ezarritako epeen barruan egiten direnak.

Ibarrako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorraren 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua aurrera eramateko lege- edo finantza-aholkularitza gastuak, notario-gastuak eta peritu-gastuak diruz lagundu daitezke baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin harreman zuzena badute eta berorren prestakuntza edo gauzatze egokirako ezinbetekoak badira.

Diru-laguntzaren onuradun den elkarteak edo pertsonak jardueraren antolakuntzak dakartzan ardurak beregain hartuko ditu, aipatu jarduera bermatzen duten dagozkion aseguru-polizak itunduz.

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzen emakidak ez dakar berarekin udalaren eta diru-laguntzaren onuradun den pertsona edo elkartearen artean inolako izaera zibileko, lan izaerako, administrazio izaerako edo bestelako izaerako kontratu-harremanik.

3.- Balorazio irizpideak

Irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan izanda onartuko diren eskaerak hautatuko dira (gehienez 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.

— Programa edo jardueraren helburuak eta edukiak eraginkorrak izatea emakumeen eskubideen defentsarako, emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko eta/edo indarkeria sexista ekiditeko: gehienez 40 puntu.

— Elementu berritzaileak, teknologia berrien erabilera eta jarduera zabaltzeko baliabideak, ibartarren partaidetza sustatze aldera: gehienez 15 puntu.

— Proiektuan onura izango duten Ibarrako pertsona kopurua: gehienez 5 puntu.

— Emakume atzerritarrei, zailtasun bereziak dituztenei, indarkeria edo diskriminazioren bat jasaten dutenei laguntza eta babesa eskaintzea: gehienez 10 puntu.

— Ibarrako emakumeen premiei erantzuteko jarduera berria izatea: gehienez 10 puntu.

— Emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzera edo/eta indarkeria sexista ekiditera zuzendutako politiken edo jardueren garapenean egindako ibilbidea: gehienez 10 puntu.

— Proiektua eta bere jarduerak garatzean euskararen erabilera bermatzea. (gehienez 10 puntu).

4.- Prozeduraren instrukzioa.

Diru-laguntzak emateko prozeduraren instrukziorako organo eskuduna Gizarte Politikak, Politika Feministak eta Aniztasuna Batzordeak izango du.

Organo horrek Tokiko Gobernu Batzordeari aurkeztuko dio proposamena. Erabakitzeko proposamen horrek honako hauek jaso behar ditu:

- Eskaeren ebaluazioa.
- Eskatzaile-zerrenda, diru-laguntza osatzeko proposatuko direnena.
- Diru-laguntzaren zenbateko zehatza.

Prozedura hori erabakitzeko eskumena izango duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra izango da.

Organo instruktoreak eska diezaieke interesdunei behar adina argibide eta informazio nahiz agiri prozedura izapidetzeko eta, oro har, ebazpena eman behar deneko datuak egiaztatzeko beharrezko direnak.

Diru-laguntza norgehiagoka bidez emango da eta kasu bakoitzean ezarritako irizpideen arabera, Laguntza kopuru bat aukeratuko da, diruz lagundu diren jarduketen kalitatea eta bideragarritasuna bermatuko duena.

5. –Ebazpena.

Prozedura hori erabakitzeko eskumena izango duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra izango da. Epea sei hilabetekoa izango da, deialdiaren iragarkiaren egunetik kontatzen hasita, baldin eta organoak berak data atzeratzen ez badu aurrekontu disponibilitatea dela-eta.

IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

V. ERANSKINA

GIZARTE ALORRETIK BIDERATUTAKO DIRU-LAGUNTZETARAKO ESKAERA

Erakunde eskatzailea		**IFK (CIF)**
Helbidea	**Herria**	**PK (cp)**
Tel.	**Telekopia (fax)**	**E-posta (e-maila)**
Arduradunen izen-deiturak		**Nortasun agiria (DNI)**

Baimentzen duzu Foru Diruzaintza Orokorreko Finantza departamentuak Ibarrako udalari informazioa ematea entitate eskatzailearen zerga betebeharren inguruan? (marka x batekin erantzuna).

Bai, baimena ematen dut: ☐ Ez, ez dut baimenik ematen, nik ekarriko ditut: ☐

Hemendik aurrera udalarekin euskaraz soilik komunikatu nahi baduzu, markatu x batekin. Bestela elebitan egin nahi duzula ulertuko dugu.

Euskara hutsean bai: ☐

Erakundearen legezko ordezkari naizen aldetik……………………….euro eskatzen dut eskabidean zehaztutako jarduera burutzeko. Horrez gain, hauxe ziurtatzen dut:

1.- Inprimaki honetako datuak egiazkoak dira.

2.- Nik ordezkatzen dudan erakundea ez dago galarazita legez diru-laguntza jasotzeko, ez du inolako debekurik ez sexu arrazoiengatiko diskriminazio arlokorik ere , otsailaren 18ko 4/2005 legeak, emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoak, amaierako seigarren xedapenean araututakoari jarraiki.

3.- Erakundeak konpromisoa hartzen du Datuen Babeserako 15/1999 legeak eta 1720/2007 garapen Erregelamenduak jardueran parte hartuko duten pertsonen datuei buruz jasotakoa betetzeko.

4.- Entitateak hitz ematen du, diru-laguntza jasoz gero, baldintza guztiak beteko dituela eta, bestela, diru-laguntza itzuli egingo du.

IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Arduradunaren sinadura eta entitatearen zigilua **Tokia eta eguna:**

PROIEKTUAREN EZAUGARRIAK

Proiektuaren izena
Proiektuaren azalpen laburra:

Proiektu mota (Markatu laukian zein aukerarako aurkeztu nahi duzun eskabidea)
☐ Urteko programazioa ☐ Ekintza puntuala

Proiektuaren iraupena	
Proiektuaren hasiera data.	Proiektuaren amaiera data.

Proiektuaren gai nagusiak	
☐ Inmigrazioa	☐ Adingabeak
☐ Drogomenpekotasuna	☐ Osasuna
☐ Ezgaitasuna	☐ Hirugarren Adina
☐ Besteak	

Proiektuaren helburu nagusia

Jardueren hartzaileak
Zehaztu zeintzuk izango diren (sexua, adin tartea, etab.)

Euskararen erabilera
Zehaztu ezazu: • Euskararen erabilera jarduertan erabiliko diren dokumentuak • Euskararen ahozko erabilera jardueretan

Genero ikuspegia. Ezberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jarduera zehatzak.
Zehaztu proiektua garatzeko nola hartuko diren aintzat emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, jomuga eta beharrizan ezberdinak.

IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Beharrezko dokumentazioaren zerrenda (adieraz ezazu x batekin aurkezten dituzun agiriak)

	1.- Eskabide-inprimaki hau, behar bezala beteta eta erakunde eskatzailearen izenan legezko ordezkaria den pertosna baimenduak sinatua.
	2.- Estatutuen fotokopia (pertsona juridikoaren izaeraren indarrez estatutuak edukitzea beharrezkoa bada indarreko legeriaren arabera) edo, erakundearen izaeraren arabera eratze-eskriturarena
	3.- Pertsona jrudikoaren legezko ordezkari den pertsona fisikoaren NANren fotokopia
	4.- Pertsona juridikoaren legezko ordezkariak egiten duene gunean duen boterearen akreditazioa, bai ahalordearen eskrituraren kopiaren bidez bai, hala badagokio, dagokion organoak emandako ziurtagirien bidez.
	5.- Identifikizio Fiskalaren Zenbakiaren txartlearen fotokopia
	6.- Herri administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak bere 35.f artikuluan agindutakoari jarraituz, goiko 2, 3, 4 eta 5 ataletan eskatutako agirietakoren bat edo gehiago Administrazio honetan lehenago ere aurkeztua izan bada eta indarrean jarraitzen badu(te), kau horretan, erakundearen legezko ordezkariak egindao aitorpena aurkeztu beharko da, eta bertan agiri horiek guztiz indarrean daudela adieraziko da, Ibarrako Udaletxeko zein sailetan eta zein egunetan aurkeztu, edo hala badagokio, eman ziren zehaztuz.
	7.- Zerga betbeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria eguneratua. Organo eskudunak igorri beharko du. Agiriak balioa izateko, igortzen den egunetik eskabidea aurkezten den eguna arte ezin izango dira sei hilabete baino gehiago igaro. Hala ere, erakunde onuradunak gai honen inguruan eskatzen zaizkiom egiaztagiri guztiak aurkeztu beharko ditu, prozeduraren fase guztietan garatzen den bitartean.
	8.- Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen agiria eguneratua. Organo eskudunak igorri beharko du. Agiriak balioa izateko, igortzen den egunetik eskabidea aurkezten den eguna arte ezin izango dira sei hilabete baino gehiago igaro. Hala ere, erakunde onuradunak gai honen inguruan eskatzen zaizkiom egiaztagiri guztiak aurkeztu beharko ditu, prozeduraren fase guztietan garatzen den bitartean.
	9.- Aukeran, erakunde eskatzaileak proiektua edo jarduera hobeto baloratzeko egoki ikusten duen edozein dokumentazio aurkeztu ahala izango da.

IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

LEGE OHARRA

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluak dioenari jarraiki, Ibarrako udalak jakinarazten dizu datu-orri honetan agertzen diren datu pertsonalak Ibarrako udalaren fitxategi eskuko nahiz automatizatuetan sartuko ditugula .

Sinatzaileak egiaztatzen du emandako datuak egiazkoak direla eta konpromisoa hartzen du edozein aldaketaren berri Ibarrako udalari jakinarazteko.

Datu horiek soilik erabiliko dira sortu ziren helburua betetzeko, eta ez dira hirugarrenei lagako interesdunaren baimenik gabe, 15/1999 legeak edo bestela arautzen duten legeak ezarritako kasuetan izan ezik.

Eskatzaileak , bere helbide elektronikoa ematean, Ibarrako udala baimentzen du komunikazio kanal gisa erabiltzeko, agiriak trukatzeko eta jakinarazteko; eta eskabide honekin zerikusia duten administrazio egintza guztietan balio osa izango du.

Interesdunak eskubidea du bere datuetara sartzeko, horiek aldatzeko, aurkaratzeko edo ezeztatzeko. Horretarako eskutitz bat idatzi beharko dio udalari (San Bartolome Plaza 2, 20400 Ibarra) edo e-maila idatzi (Gaia. “LOPD, ARCO eskubideak”) NAren kopia erantsiz, legeak agintzen duenari jarraiki.

IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

ORDAINKETAK BIDERATZEKO DATUAK

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESDUNA Alta de datos / tercero interesado.

A	**HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK** Datos identificacion del tercero

(1) NAN/IFZ
DNI/CIF..
(2) IZENA ETA BI ABIZENAK / SOZIETATEAREN IZENA
Nombre y dos apellidos / Razon social
....
....

HELBIDEA
Domicilio...

POSTA KODEA **HERRIA**
Codigo postal... Poblacion...

HERRIALDEA
Pais ....

B	**BANKUAREN DATUAK** DATOS BANCARIOS

BANKUA Banco	**AGENTZIA** Agencia
KD DC	**ZKIA** Nº
JABEA Titular Oharra: Kontu korontearen jabeak doakiion hirugarrena bera behazr du izan. Nota: el titular de la cuenta bancaria tiene que ser el mismo que el interesado	

Bankuaren adostasuna Conforme Banco **C** **Sinadura eta zigilua** Sello y firma	**Hirugarren adostasuna** Conforme tercero **D** **Sinadura eta zigilua** Sello y firma	**Sail edo Erakundearen onespena** VºBº Dpto u organismo **E** **Sinadura eta zigilua** Sello y firma

IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

ANEXO V

SOLICITUD DE AYUDAS AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES

Entidad solicitante	**CIF**	
Direccion	**Municipio**	**CP**
Tel.	**FAX**	**E-mail**
Nombre-apellidos del responsable	**DNI**	

¿Autoriza a que el Departamento Foral de Fiscalidad y Finanzas facilite al Ayuntamiento de Ibarra información de la entidad solicitante en lo referente al cumplimiento de las obligaciones fiscales? (marque con una x su opción).

Sí, consiento: ☐ No consiento, lo aportaré personalmente: ☐

Si a partir de este momento desea comunicarse con este Ayuntamiento solamente en euskara, indíquelo con una x en la casilla correspondiente. De lo contrario, entenderemos que desea comunicarse en bilingüe.

Solo en euskara: ☐

Siendo representante legal de la entidad mencionada, solicito la cantidad de .... euros de subvención con objeto de desarrollar la actividad descrita en la presente solicitud.

Asimismo, certifico lo siguiente que:

1.- Los datos e información facilitada en el presente formulario son veraces.

2.- La entidad que represento no se encuentra inmersa en prohibición alguna que le impida recibir subvenciones públicas, y no tiene ninguna prohibición legal alguna para ello, incluidas aquellas referidas a discriminación por razones de sexo; en consonancia con lo regulado en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, del 18 de febrero, de Igualdad

entre mujeres y hombres.

3.- La entidad se compromete al cumplimiento de la Ley 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal así como a lo recogido en el Reglamento de desarrollo 1720/2007, referente a los datos de todas las personas que vayan a participar en la actividad para la que se solicita la subvención.

4.- La entidad, en caso de recibir subvención, se compromete a cumplir con todas las condiciones establecidas para ello; y, de lo contrario, a reintegrar la subvención recibida.

Firma de la persona responsable y sello de la entidad
Lugar y fecha:

CARACTERISTICAS DEL PROYECTO

Nombre del proyecto
Detalle del proyecto:

Tipo de proyecto (Marca con una X tu tipo de solicitud)
☐ Programación anual ☐ Actividad puntual

Duración del proyecto	
Fecha comienzo del proyecto.	Fecha fin del proyecto .

Temas principales del proyecto	
☐ Inmigración	☐ Adimenores de edad
☐ Drogodependencia	☐ Salud

☐ Incapacidad ☐ Tercera edad

☐ Otros

Objetivo principal del proyecto

Destinatario de la actividad
Concreta quienes van a aser (sexo, edad,,,)

Uso del euskara
Detalla: • Uso del euskara en los documentos de la actividad • Uso oral del euskara

Perspectiva de genero. Actividades encaminadoas a eliminar las difernecias de genero y promover la igualdad.
Concreta de que modo se van a tener en cuenta las distintas situaciones, condiciones, objetivos de hombres y mujeres para desarrollar el proyecto.

IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Beharrezko dokumnetazioaren zerrenda (Marca con X los documentos presentados)

	1.- Impreso de solicitud, debidamente rellenado y firmado por representante legal de la entidad solicitante.
	2.- Copia de los estatutos (en caso de que legalmente sea imprescindible disponer de los estatutos por el caracter de la persona juridica) o segun el caracter de la entidad, copia de la escritura de cosntitución.
	3.- DNI de la persona fisica que representa legalmente a la persona juridica.
	4.- Acreditación del poder del representante legal de la persona juridica , bien mediante copia de escritura de apoderamiento o mediante certificado expedido por el órgano corespondiente.
	5.- Copia de la tarjeta del Numero de Identificación Fiscal.
	6.- En cumplimiento del art 35 f. de la ley de regimen juridico de la administración publica y del procedimiento administrativo comun , en caso de que la documentación de los puntos 2,3,4, y 5 se halla presentado anteriormente en esta administración y siga vigente deberá presentar declaración del representante legal para afirmar que dichos documentos estan vigentes, señalando asimismo en que departamento y en que fecha se presentaron.
	7.- Documento actualizado del cumplimineto de las obligaciones fiscales, expedido por el órgano competente.Para que el documento tenga valor no podrá trascurrir más de seis meses entre la fecha del docuemnto y la fecha de presentación de solicitud. La entidad solicitante deberá presentar cuantos docuemntos se le solicite en cualquier fase del procedimiento.
	8.- Documento actualizado del cumplimineto de los pagos a la seguridad social expedido por organo competente. .Para que el documento tenga valor no podrá trascurrir más de seis meses entre la fecha del docuemnto y la fecha de presentación de solicitud. La entidad solicitante deberá presentar cuantos docuemntos se le solicite en cualquier fase del procedimiento.
	9.- La entidad solicitante podrá presentar cualquier documentación que estime adecuada para la mejor valoración de la actividad o proyecto.

AVISO LEGAL

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 sobre protección de datos de carácter personal, informamos que todos los datos de carácter personal, facilitados voluntariamente por la persona solicitante, serán incorporados a un fichero manual y automatizado, propiedad del Ayuntamiento de Ibarra.

La persona firmante garantiza la veracidad de los datos aportados y se compromete a comunicar cualquier cambio que se produzca en los mismos al Ayuntamiento de Ibarra.

Estos datos solo serán utilizados para la finalidad para la que son recabados y no serán cedidos a terceros sin consentimiento expreso de la persona interesada, salvo en los supuestos contemplados en la Ley 15/1999 o por la aplicación de otras leyes que así lo regulen.

La persona solicitante, al facilitar su correo electrónico, Autoriza al Ayuntamiento de Ibarra a su uso como canal de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos le afecte en relación a la presente solicitud.

Asimismo, se informa que la persona interesada, puede ejercitar sus derechos de Acceso, Rectificación, Oposición y Cancelación dirigiendo una carta al Ayuntamiento de Ibarra, C/ San Bartolomé 2, 20400 IBARRA, enviando un correo electrónico a ibarra@ibarra.eus, indicando como Asunto: "LOPD, Derechos ARCO", y adjuntando fotocopia de su DNI, tal y como indica la ley

IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

ORDAINKETAK BIDERATZEKO DATUAK

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESDUNA Alta de datos / tercero interesado.

A **HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK** Datos identificacion del tercero
(3) NAN/IFZ DNI/CIF... **(4) IZENA ETA BI ABIZENAK / SOZIETATEAREN IZENA** Nombre y dos apellidos / Razon social .... **HELBIDEA** Domicilio... **POSTA KODEA** **HERRIA** Codigo postal.. Poblacion.. **HERRIALDEA** Pais ....

B **BANKUAREN DATUAK** DATOS BANCARIOS	
BANKUA Banco	**AGENTZIA** Agencia
KD DC	**ZKIA** Nº
JABEA Titular Oharra: Kontu korontearen jabeak doakiion hirugarrena bera behazr du izan. Nota: el titular de la cuenta bancaria tiene que ser el mismo que el interesado	

Bankuaren adostasuna Conforme Banco **C** **Sinadura eta zigilua**	**Hirugarren adostasuna** Conforme tercero **D** **Sinadura eta zigilua**	**Sail edo Erakundearen onespena** VºBº Dpto u organismo **E** **Sinadura eta zigilua**

Sello y firma	Sello y firma	Sello y firma

IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

VI ERANSKINA

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKAZIO ORRIA

Erakunde eskatzailea:		**IFK (CIF)**
Helbidea	**Herria**	**PK**
Tel.	**E-posta:**	
Arduradunaren izen-deiturak		**Nortasun agiria**
Helbidea	**Herria**	**PK (CP)**
Tel.	**E-posta:**	

PROIEKTUAREN EZAUGARRIAK

Proiektuaren izena
Proiektuaren azalpen laburra:
Proiektu mota
Urteko programazioa Ekintza puntuala

Proiektuaren iraupena	
Proiektuaren hasiera data:	Proiektuaren amaiera data:

Proiektuaren gai nagusiak	
Markatu lau lauki gehienez.	
Drogomenpekotasuna	
Adingabeak	
Osasuna	
Diskapazitatea	
Hirugarren adina	
Bazterkeria	
Besterik (zehaztu):	

Proiektuaren helburu nagusia

Jarduera nagusiak

Jardueren hartzaileak
Zehaztu zeintzuk izan diren (sexua, adin tartea, etab.)
Euskararen erabilera
Zehaztu ezazu: - Euskararen erabilera jardueretan erabili diren dokumentuetan - Euskararen ahozko erabilera jardueretan

Genero ikuspegia. Ezberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jarduera zehatzak.
Zehaztu proiektua garatzerakoan nola hartu diren aintzat emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, jomuga eta beharrizan ezberdinak.

AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA: GASTUAK ETA SARRERAK

Azalpena	Behin-betiko

IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

	kopurua
Sarrerak:	
Proiektuaren berezko diru sarrerak (publizitatea, baliabide propioak...)	€
Erakunde pribatuen diru laguntzak:	€
Herri erakundeen diru laguntzak:	€
Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza	€
Eusko Jaurlaritzaren laguntza	€
Beste herri erakundeen laguntza	€
Ibarrako Udala	€
Beste batzu:	€
GUZTIRA SARRERAK	**€**

Gastuak	
PERTSONAL KONTRATUAK	€
ORDAINAGIRIAK (PRESTACIÓN SERVICIOS)	€
FAKTURAK	€
TIKETAK (20 EUROTIK BEHERAKOAK)	€
GUZTIRA GASTUAK	€

Justifikatutako gastuak zehaztuta

MOTA	ZK.	DATA	IGORLEA	JASOTZAILEA	KONTZEPTUA	BEZ-a	IRPF %	KOPURUA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
GUZTIRA								**€**

AURKEZTU BEHARREKO JUSTIFIKATUTAKO GASTUEN ZEHAZTASUNEI BURUZKO ARGIBIDEAK
Jarduerak eragindako gastuen zerrenda sailkatua betetzerakoan honako datu hauek zehaztu beharko dira:
1. Mota: Gastua zuritzeko erabiliko den agiria: Nomina, Ordainagiria (recibo), Faktura edo tiketa (20 euro bitarte)
2. Zenbakia: Faktura edo tiketa bada

3. Data: kasu guztietan
4. Igorlea: Faktura eta Tiketetan burutzen duena eta nomina eta ordainagirietan egiten duen elkartea.
5. Hartzailea: Elkarte faktura eta tiketetan eta nomina eta ordainagirietan lana egin duena.
6. Kontzeptua: lana edo gastuaren objetua
7. Bez-a: Faktura eta Tiketen kasuan.
8. IRPFa: Nomina eta ordainagiri kasuan.
9. Kopurua: Elkarteak ordaindu behar izan duena.
7. Guztira: Kontzeptu guztien batuketa

Aipatutako erakundearen ordezkari legala naizen aldetik, honako hau

Adierazten dut:

Eranskin honetan jasotako datuak egiazkoak direla, deialdi honetako 13. artikuluak ezarritako betebeharrak betetzen ditudala eta, nolanahi ere, prest nagoela Ibarrako Udalaren esku jartzeko jasotako diru-laguntza behar bezala erabili dela konprobatzeko beharrezkoak direnak.

Arduradunaren sinadura eta erakundearen zigilua :

Izena Abizenak…………………………………………………..

Lekua eta data: ....n, 2018ko ....ren ....an

LEGE-OHARRA

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearekin bat etorriz, deialdi honen tramitazioan jasotako datu pertsonalak, parte-hartzaileek erabiltzea eta argitaratzea baimenduko dituztenak, fitxategi batean jasoko dira. Fitxategi honen helburua deialdi honetako diru-laguntzak eta deialdi honekin zer ikusia duten beste edozein prozedura edo espediente administratiboa kudeatzea izango da, eta baita deialdi honetara aurkezten diren pertsonei deialdiaren garapenari buruz informatzea ere. Fitxategi honen arduraduna Ibarrako Udala da. Lege horretan adierazitako sarbide, zuzenketa, ezabatze eta aurkatze eskubideak erabiltzeko Kultura Sailera jo beharko da, helbide honetara: Euskal Herria kalea 44, 20400-Ibarra.

ANEXO VI

IMPRESO JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

Entidad solicitante:		**CIF**
Dirección	**Municipio**	**CP**
Tel.	**Email:**	
Nombre-apellidos del responsable		**Documento de identidad**
Dirección	**Municipio**	**CP**
Tel.	**Email:**	

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Denominación del proyecto

IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Breve descripción del proyecto:

Tipo de proyecto
Programación anual Actividad puntual

Duración del proyecto	
Fecha inicio del proyecto:	Fecha fin del proyecto:

Temas priniciplaes del proyecto	
Marca cuatro casillas como máximo:	
Drogodependencia	
Menores de edad	
Salud	
Discapacidad	
Tercera edad	
Exclusión social	
Otros (detallar):	

Objetivo principal del proyecto

Actividades principales

IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Receptores de la actividad
Detala quienes han sido (sexo, grupo de edad....)
Uso del euskara
Detalla: - Uso del euskara en documentación de la actividad - Uso oral del euskara en las actividades

Perspectiva de género. Objetivos y actividades concretas dirigidas a eliminar la desigualdad y fomentar la igualdad.
Describe cómo se han tenido en cuenta, a la hora de desarrollar la actividad, la distinta situación de hombres y mujeres, las condiciones, objetivos y necesidades distintas .

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO: GASTOS E INGRESOS

Decripción	Importe final
Ingresos:	
Ingresos propios del proyecto (publicidad, medios propios…)	€
Subvenciones de entidades privadas:	€
Subvenciones de entidades públicas:	€
Subvención de la Diputación Foral de Gipuzkoa	€
Subvención Gobierno Vasco	€
Subvenciones de otras entidades públicas	€
Ayuntamiento de Ibarra	€
Otros :	€
TOTAL INGRESOS	**€**

Gastos	
CONTRATACIÓN PERSONAL	€
JUSTIFICANTES(PRESTACIÓN SERVICIOS)	€
FACTURAS	€
TICKETS (INFERIORES A 20 €)	€

TOTAL GASTOS	€

Detalle gastos justificados

TIPO	Nº	FECHA	EMISOR	RECEPTOR	CONCEPTO	IVA	IRPF %	IMPORTE
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
TOTAL								**€**

Notas aclaratorias sobre justificación de gastos
Se deberán detallar los siguientes datos al cumplimnetar los gastos de actividad:
1. Tipo: documento a utilizar para justificar el gasto: nómina, recibo, factura o ticket (hasta 20 €)
2. Número: En caso de factura o ticket.
3. Fecha: En todos los casos
4. Emisor: El sujeto de la factura o ticket y la asociación en caso de nóminas y recibos
5. Receptor: la asociación en caso de facturas o tickets y el trabajador en caso de nómina y recibos.
6. Concepto: Objeto del trabajo o gasto.
7. IVA: en caso de facturas o tickets..
8. IRPF: en caso de nóminas y recibos.
9. Importe: lo que ha abonado la asociación..
7. Total: Suma de todos los conceptos

Como representante legal de la entidad

manifiesto:

la veracidad de todos los datos recogidos en este anexo; que cumplo con los deberes exigidos en el art 13 de esta convocatoria, y me someto a la comprobación por parte del ayuntamiento de Ibarra de los fines de la subvención recibida

Firma del responsable y sello de la entidad:

IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Nombre-apellidos…………………………………………………..

Lugar y fecha : ....

AVISO LEGAL
De conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos 15/1999 de 13 de diciembre y la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos , los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo uso y publicación serán permitidos por los participantes, se recogerán en un fichero. El objetivo de este fichero será la gestión de la subvención de esta convocatoria y de cualquier otro procedimiento o expediente administrativo relacionado con la misma. El ayuntamiento de Ibarra es el responsble de dicho fichero. Para ejercer el derecho de acceso, rectificación, eliminación u oposición recogido en la ley se deberá dirigir al departamento de cultura en esta diección: Euskal Herria kalea 44, 20400 Ibarra.

ANEXO 1

BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE IBARRA EN EL AÑO 2018.

PREÁMBULO

La ley General de subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, en su artículo 17, y su reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, regulan la necesidad de la determinación de las bases para las subvenciones de las corporaciones municipales así como la necesidad de aprobación de las mismas en el marco de las bases de aprobación de los presupuestos, por medio de una ordenanza general o por medio de una ordenanza específica para diversas modalidades de subvenciones.

La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra, publicada en el BOG nº 108, del 7 de junio de 2013, regulará las condiciones y procedimiento para la concesión de las presentes subvenciones.

Esta convocatoria se realiza siguiendo **el plan estratégico de subvenciones del ayuntamiento de Ibarra para el periodo 2016-2019**, publicado en el BOG el 29 de marzo de 2016 (nº 57)

Las subvenciones se concederán respetando los principios de publicidad, concurrencia, objetividad e igualdad ya que la administración pública se adhiere a las mismas en el momento de realización de las actividades promovidas.

1. OBJETIVO.

Las presentes Bases tienen por objeto establecer las bases específicas reguladoras para la concesión de las subvenciones a otorgar durante el año 2018 por el departamento de servicios sociales a personas o entidades sin ánimo de lucro para desarrollar actividades, programas o proyectos en el ámbito de servicios sociales .

Las subvenciones previstas en estas bases cumplen la normativa establecida en la ley general de subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre y el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio aprobatoria de la normativa de desarrollo.

La concesión de las ayudas reguladas en estas bases no conlleva a ningún tipo de relación con el beneficiario de las ayudas, relación civil, laboral, administrativo o de ningún otro tipo.

2. PRINCIPIOS DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

Los principios de concesión de subvenciones serán los siguientes: publicidad, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación. Dichas subvenciones se concederán mediante régimen de concurrencia competitiva a las personas o asociaciones sin ánimo de lucro que realicen actividades, proyectos o programas dirigidos a dichas acciones, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente para la concesión

3. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.

Las cantidades destinadas a la ejecución de la presente convocatoria de subvenciones son las siguientes:

1. 20.000 euro, con cargo a la partida 1.0000.490.230.20.01. para el anexo I: proyectos de cooperación en los países en vías de desarrollo.
2. 3.500 euros, con cargo a la partida 1 0000.430.231.00.00 para el anexo II : Ayudas a personas o entidades que trabajan en el ámbito de servicios sociales.
3. 9.000 euros con cargo a la partida 1.0000.481.337.10.00 para el anexo III: ayudas para las asociaciones de jubilados
4. 3.000 € con cargo a la partida 1.0000.430.231.50.01 y para el anexo IV: ayudas para grupos y asociaciones que trrabajan sin ánimo de lucro en materia de igualdad de género.

Mediante el acto de concesión se determinará la cuantía individualizada de la subvención a otorgar y/o se determinará la puntuación obtenida en los criterios de adjudicación.

4. LÍNEAS Y PROGRAMAS SUBVENCIONABLES.

Se considerarán como líneas y programas subvencionables las actividades o programas de servicios sociales que se desarrollarán en el municipio:

a) Proyectos de cooperación en los países en vías de desarrollo. (Anexo I)

b) Subvenciones a personas o entidades que trabajan en el ámbito de servicios sociales: (Anexo II)

c) Subvenciones para las asociaciones de personas jubiladas (Anexo III)

d) Subvenciones para grupos y asociaciones que trabajan sin ánimo de lucro en materia de igualdad de género. (Anexo IV)

5. BENEFICIARIOS.

Podrán solicitar las subvenciones que las presentes bases regulan, las entidades jurídicas con residencia o representación permanente en el municipio de Ibarra ,que se propongan desarrollar alguno de los programas de actuación recogidos en el artículo 4, y cumplan los requisitos y condiciones previstos en las presentes bases y en la normativa aplicable en materia de subvenciones.

Podrán optar a las subvenciones las asociaciones legalmente establecidas e inscritas en el registro de asociaciones del Gobierno Vasco, que estén radicadas en Ibarra y que realicen actividades en el área determinada en esta convocatoria. Deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos por el artículo 12 de la Ley general 38/2003 de 17 de noviembre.

En el supuesto de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad jurídica deberán de cumplir con los siguientes requisitos:

a) Nombrar un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la entidad, a la que le será de aplicación lo dispuesto en el art. 11 de la Ley 38/2003.

b) Una declaración jurada donde se indique que se cumplirá con el condicionamiento de la imposibilidad de disolver la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción, para reconocer o liquidar el reintegro de subvención tipificado en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003.

6. EXCLUSIONES.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes:

a) Personas condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Personas que han solicitado la declaración de concurso, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, estar sujetas a intervención judicial o haber sido inhabilitadas conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en al sentencia de calificación de concurso.

c) Haber dado lugar, por causas de las que hubiesen sido declaradas culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Cuando la persona física, el administrador de la sociedad mercantil o los representantes legales de otras personas jurídicas estén inmersos en alguna causa de incompatibilidad para contratar, en virtud de la legislación específica aplicable en cada caso, o bien, tener algún cargo electoral regulada en la Ley Orgánica 5/1985 de 19 de junio sobre Normativa Electoral General.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

f) Cuando su residencia fiscal se halla en un país o territorio calificado por reglamento como paraíso fiscal.

g) Cuando se halla en la obligación de reintegro de las subvenciones concedidas por este ayuntamiento o por sus entidades autónomas.

h) No hallarse al corriente de pago de obligación por reintegro de subvenciones (en condición de deudor por resolución de procedencia de reintegro).

i) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

j) Incompatibilidad legal de algún representante de la entidad, con personal o electos del ayuntamiento.

k) No podrá concederse subvención alguna a particulares o entidades que se encuentren en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas con este ayuntamiento, o bien tengan pendientes obligaciones fiscales, hasta que se liquiden dichas deudas.

l) Entidades o personas que a través del carácter social o personal de su actividad promuevan alguna discriminación.

7. OBLIGACIONES DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS.

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto y realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Cumplir los criterios lingüísticos: En virtud del art. 31 de los criterios para la normalización del uso del euskara en el Ayuntamiento y en el municipio de Ibarra, se deberán cumplir los siguientes criterios lingüísticos:

b.1 Las asociaciones, entidades, personas físicas o entidades jurídicas que perciban alguna ayuda del Ayuntamiento de Ibarra, deberán escribir y dar a conocer por lo menos en euskara todos sus escritos, anuncios, avisos y demás documentos. Del mismo modo, los avisos que se transmitan a través de altavoces en celebraciones concretas, se deberán realizar también en euskara.

Las asociaciones, entidades y personas físicas o jurídicas señaladas en el artículo anterior, deberán priorizar las de euskara en las manifestaciones que realicen en euskara y castellano, y sobre todo, en las que se realicen de forma oral.

Los órganos facultados para gestionar la ayuda deberán adoptar las medidas necesarias para verificar el cumplimiento por parte de los beneficiarios de lo estipulado en este punto.

c) Incluir la perspectiva de género en el proyecto o actividad subvencionada.

d) Justificar ante el ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los

órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

f) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

g) En su caso, disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

i) Adoptar las medidas de difusión de la actividad subvencionada, esto es, la persona beneficiaria deberá dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades o actuaciones que sean objeto de subvención por parte del Ayuntamiento de Ibarra.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en estas bases.

k) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

l) Acreditar con anterioridad a la expiración del plazo máximo de presentación de solicitudes, en el caso de concurrencia competitiva, o previamente a la resolución de la concesión en el resto de los casos, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias de cualquier tipo, incluidas las de carácter local y con la seguridad social y a acreditar la personalidad del solicitante.

   Sin embargo, en el caso de que la cantidad de la subvención concedida al beneficiario/a durante todo el año no supere los 1.000€, deberá presentar declaración responsable a fin de acreditar el cumplimiento de dichas obligaciones.

   En el caso de grupos que no tengan una personalidad jurídica concreta, fundación, asociación o similar, este hecho deberá ser justificado mediante la declaración jurada de la persona representante del grupo o asociación, indicando la no existencia de deudas pendientes con la Administración.

m) Difundir a través de la adecuada publicidad que los programas, actividades, inversiones o actuaciones objeto de subvención son financiados por el ayuntamiento, siempre y cuando dicha obligación sea exigida en la convocatoria, convenio o resolución correspondiente.

n) Devolver los fondos percibidos en los casos en os que así disponga la ordenanza general de subvenciones.

8. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS.

1. Las ayudas previstas en las presentes bases serán compatibles con las subvenciones otorgadas por otras Administraciones Públicas o entidades públicas y privadas que coincidan en su objeto o en las que se contemple la misma finalidad.

2. En el caso de concurrencia con otras ayudas, el importe de la subvención no podrá superar el coste de las actuaciones subvencionadas. En dicho supuesto, se procedería, al objeto de no rebasar dicho límite, a la reducción de la ayuda con cargo a las presentes bases.

9. SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZO.

Las solicitudes para acceder al otorgamiento de estas subvenciones se podrán presentar en el registro general del Ayuntamiento en el plazo de 30 días contados a partir del día siguiente a la publicación de las mismas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Se deberá de aportar la siguiente documentación a fin de percibir la subvención:

a) La hoja de solicitud debidamente cumplimentada.

b) Certificado de inscripción en el registro de entidades y asociaciones del Gobierno Vasco.

c) Fotocopia de los estatutos de la entidad o sociedad., salvo en los casos en los que los estatutos de la entidad solicitante se hayan entregado en el ayuntamiento. Se deberá señalar el día, órgano o dependencia en que se depositaron los estatutos, siempre y cuando no hayan trascurrido más de 5 años desde la finalización del procedimiento.

d) Fotocopia del código fiscal de Identificación de la entidad, (CIF) y fotocopia del documento nacional de identidad de la persona responsable de la entidad.

e) Cuando la solicitud se realice en nombre de algún otro, comprobante del representante del solicitante ya sea por medio del acuerdo de la asociación o grupo o por medio de habilitación en el caso de sociedades.

f) Certificado del banco para certificar la titularidad de la cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

g) Declaración de las subvenciones solicitadas o recibidas de otras instituciones, entidades.

h) Informe detallado del programa o actividad objeto de subvención.

i) Presupuesto de los ingresos y gastos del programa o actividad.

j) Documento acreditativo del cumplimiento de las obligaciones para con la seguridad social (o cumplimentando, si así corresponde, el anexo).

k) Declaración jurada de no hallarse en ningún caso de prohibición para para recibir la subvención, en virtud de los art. 2 y 3 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre.

En el caso de que las instancias presentadas estén sin cumplimentar debidamente o se compruebe que no se cumplen las condiciones requeridas, se notificará a la persona interesada y se le concederá un plazo de diez días a partir del día siguiente de recibir la notificación para presentar los debidos documentos. Asimismo s ele comunicará que en caso de no presentar lo solicitado se anulará la solicitud y quedará archivada de acuerdo con la legislación vigente

Aún habiendo recibido la solicitud, el Ayuntamiento podrá solicitar cuantos documentos considere necesarios.

El hecho de haber solicitado subvención para una determinada actividad, conlleva la aceptación de que conoce y aprueba las bases para su concesión.

La presentación de la solicitud no otorga en sí mismo el derecho de recibir subvención, dado que ésta, como toda subvención, está supeditada a la valoración de la misma.

Para lograr la documentación, información y solicitudes: Ayuntamiento de Ibarra (Plaza San Bartolomé 2) o en la dirección www.ibarra.eus

10. CRITERIOS DE VALORACION

Se detallará en el anexo de cada modalidad de subvención los criterios de valoración de los proyectos y solicitudes (Ver anexos)

11. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

El órgano competente para la instrucción del procedimiento para conceder la subvención será la Comisión de Politica Social, Politica Feminista y Diversidad .

Dicho órgano presentará la propuesta a la Junta de Gobierno Local. Dicha propuesta contendrá lo siguiente:

- Evaluación de las solicitudes.
- Lista de solicitantes que se propondrá para recibir las subvenciones.
- Cuantía de la subvención.

El órgano competente para decidir ese procedimiento será la Junta de Gobierno Local. Contra el aceurdo de dicho órgano se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes o directamente se podrá impugnar ante el juzgado de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses.

El órgano instructor podrá solicitar a los interesados cuantas aclaraciones y ampliaciones de información y documentos sean precisos para la adecuada tramitación del procedimiento, y en general, realizar cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan sólo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de ayudas que asegure la calidad y viabilidad de las actuaciones subvencionadas.

12. RESOLUCIÓN.

Las solicitudes de subvención se resolverán por La Junta de Gobierno Local en el plazo máximo de seis meses, computando a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a fecha posterior, atendiendo a las disponibilidades presupuestarias.

Transcurrido el citado plazo máximo sin que se haya notificado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud de subvención, de conformidad con el artículo 6 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra y el art. 25.5 de la ley general de subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre. En virtud de lo previsto en el artículo 24 de la ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes se desestimarán si en el plazo de 3 meses después de finalizar el plazo de presentación de instancias no existe resolución expresa.

La resolución se motivará en atención a los requisitos exigidos y criterios establecidos en estas bases, debiendo en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

La resolución que otorgue la subvención incluirá necesariamente las siguientes cuestiones:

- Identificación del beneficiario al que se le concede.
- Objeto de la subvención.
- Cuantía máxima concedida.
- Plazos para la ejecución y justificación de la actividad subvencionable.

La resolución dictaminará el sistema de pago único (subvenciones inferiores a 3.000€) o fraccionario (60%-40%) dependiendo del carácter de la subvención solicitada. Se tendrá en cuenta, entre otras cuestiones, a la hora de conceder la subvención, las solicitudes presentadas y las actividades que pueden ser subvencionables dentro del presupuesto municipal.

13. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Para la justificación de la subvención, el beneficiario deberá acreditar lo siguiente:

a) Que la cuantía recibida se ha dirigido al cumplimiento de la finalidad y para la realización de la actividad subvencionada.
b) Resultados obtenidos.

La acreditación es indispensable para declarar las obligaciones y para la liquidación.

Cuando se trate de subvenciones a entidades públicas o privadas se presentarán los siguientes documentos:

1.- Memoria explicativa de la actividad o programa realizado, que incluirá los siguientes apartados:

1.1. Denominación del programa o proyecto.

1.2. Finalidad para la que se otorgó la subvención, conforme al presupuesto y proyecto presentado.

1.3. Actividades realizadas, descripción de los objetivos propuestos y de los resultados obtenidos.

1.4. Modificaciones realizadas en el desarrollo del proyecto o actividad.

1.5. Relación de los medios de financiación: Descripción de aquellas actividades que han sido financiadas con la subvención y su coste, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios u otras subvenciones.

1.6. En caso de que sea objetivable, datos desagregados por sexo de las personas beneficiarias-solicitantes si así se establece en las correspondientes bases.

1.7. Conclusiones.

2.- Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas que contendrá, al menos, la siguiente documentación:

2.1. Balance resumido de ingresos y gastos de las actividades subvencionadas, firmado por el/la Secretario/a de la entidad con el sello correspondiente.

2.2. Relación clasificada y numerada secuencialmente de los gastos y los ingresos obtenidos, ordenada y totalizada por conceptos. La relación de gastos contendrá:

i. Identificación del acreedor.
ii. Identificación del documento.
iii. Importe.
iv. Fecha de emisión.
v. Fecha de pago.

vi. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior, y en su caso, la documentación acreditativa del pago. Dichos documentos serán fotocopiados, y se dejarán compulsados y conformados por el servicio gestor, devolviendo los originales a los interesados. Los originales de dichos documentos o su copia compulsada quedarán depositados en la entidad beneficiaria durante un periodo de al menos cuatro años. Se admitirán ticket de compra siempre que sean inferiores a 20,00 € y no superen el 10% de la subvención recibida.

2.3. Una relación detallada de los ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

2.4. Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA, habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

2.5. Para considerar acreditados como costes salariales los correspondientes a gastos de personal, deberán acompañarse copias del contrato de trabajo, nóminas correspondientes firmadas por la persona perceptora y pagadora, o abonaré bancario en su caso, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social.

2.6. La acreditación de pago a los/as acreedores/as se efectuará mediante adeudo bancario, "recibí" debidamente firmado, u otro documento acreditativo de que las facturas presentadas han sido pagadas.

3.- Copias de los carteles publicitarios del programa o actividad realizada.

4.- Documento acreditativo del cumplimiento de las obligaciones para con la seguridad social y el justificante acreditativo de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento y la Hacienda Foral.

El ayuntamiento podrá analizar, utilizando los medios a su alcance, la utilización de la subvención concedida.

En virtud del art. 28 de la ordenanza general de subvenciones del ayuntamiento de Ibarra, se podrán subvencionar los gastos de asesoría legal o financiera, gastos notariales o peritales necesarios para la ejecución del proyecto subvencionado siempre que esté relacionado directamente con la actividad subvencionada y sea indispensable para su preparación y ejecución.

14. PLAZO PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

El plazo de justificación de subvención finalizará el 31 de enero de 2019.

La cantidad a percibir en el concurso del año 2018 no se percibirá hasta la justificación de la del año anterior.

15. PAGO DE LAS SUBVENCIONES.

El pago se realizará cuando el beneficiario justifique el cumplimiento del objetivo de la subvención así como la realización de la actividad y el gasto correspondiente .

No podrá realizarse el pago en tanto el beneficiario no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución que declare la procedencia de reintegro.

El pago se realizará en dos plazos: El 60% se abonará junto con la notificación del acuerdo y el restante 40% en el momento de la aprobación de la justificación de la actividad o proyecto realizado.

16. ANTICIPOS DE PAGO.

El órgano concedente de la subvención podrá acordar la realización de anticipos de pago de la subvención concedida a los beneficiarios, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

17. MODIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS.

Toda alteración de las condiciones que determinaron la concesión de la subvención o la concurrencia de cualquier otro tipo de subvención o ayuda sobrevenida o no declarada por el beneficiario, en conjunto o aisladamente, bien supere el coste de la actuación o proyecto subvencionado, darán lugar a la modificación de la resolución de concesión de la subvención, y será causa de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

18. PUBLICIDAD.

En la publicidad de la actividad subvencionada, se deberá señalar siempre la colaboración del Ayuntamiento de Ibarra.

La propaganda, tanto escrita como oral se deberá de realizar también en Euskara.

Los beneficiarios de la subvención se comprometen a no utilizar propaganda que pueda dañar o discriminar la imagen de la mujer.

19. CONTROL Y SEGUIMIENTO.

El sistema de subvenciones que regula esta Base, está sometido al control financiero que se puede llevar a cabo por el Departamento de Intervención del Ayuntamiento de Ibarra. El control financiero de las subvenciones se realizará según lo regulado en los artículos 48 y 49 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra.

El sistema de subvenciones regulado por las presentes bases está supeditado al control financiero que el Departamento de Intervención del Ayuntamiento de Ibarra pueda realizar.

Los beneficiarios del sistema de subvenciones establecido en estas bases, están obligados a prestar la debida colaboración y apoyo a los funcionarios encargados de realizar el control financiero, aportando cuanta documentación sea requerida y facilitando la información que se considere necesaria.

Cuando en el ejercicio de las actuaciones de evolución, seguimiento y control se constate indicios de incumplimiento de condiciones y requisitos establecidos en estas Bases, se adoptarán las medidas necesarias para la efectividad del reintegro de las cantidades que procedan o, en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida.

20. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS.

Las subvenciones a que se refiere estas bases están sujetas al régimen de reintegro establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones que se prevén en la presente convocatoria por parte de una asociación, conllevará la resolución o minoración de la subvención. En todo caso será de aplicación lo señalado en el articulo 46 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra y demás normativa concordante.

En caso de suspenderse la puesta en marcha de la actividad, o cuando el mismo difiera sustancialmente de lo expresado en la solicitud, la Entidad estará obligada a la devolución de la cantidad percibida.

21. RESPONSABILIDAD Y RÉGIMEN SANCIONADOR

Las personas físicas y jurídicas beneficiarias del sistema de subvenciones establecido en estas bases quedan sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones establece el art. 50 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra.

22. INTERPRETACIÓN.

Cualquier duda que pueda surgir en torno a la interpretación de estas Bases, será de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra y lo regulado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

23. NORMATIVA SUPLETORIA.

En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación lo dispuesto en la normativa aplicable a las Entidades Locales, especialmente la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

ANEXO I

PROYECTOS DE COOPERACIÓN EN PAÍSES EN VÍAS DE DESARROLLO

1. Objeto.

Es objeto de estas bases regular la concesión de subvenciones para proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo.

Los proyectos de cooperación al desarrollo deberán cumplir los siguientes principios rectores:

- Que respondan a las necesidades de desarrollo económico y social de las poblaciones destinadas e incidan en los sectores sociales más desfavorecidos.
- Que no sean acciones aisladas y esporádicas, que se enmarquen dentro de un proceso más amplio de transformación social.
- Que se realicen en el marco de programas de desarrollo comunitario, fomenten la participación y la formación de los
- miembros de la comunidad beneficiaria y potencien el desarrollo de organizaciones locales y regionales.
- Que eviten la imposición cultural y respeten la idiosincrasia de la comunidad receptora y su medio ambiente.
- Que pueda beneficiarse de ellos la ciudadanía en general, teniendo en cuenta la particular situación de la mujer y la infancia, promoviendo el desarrollo de sus oportunidades.
- Que promuevan o consoliden relaciones solidarias entre colectivos destinatarios del proyecto y el municipio de IBARRA.

2.- Solicitudes. (Se deberán presentan cumpliendo lo dispuesto en el apartado 9 de estas bases)

Podrá solicitar las subvenciones cualquier organización o institución No Gubernamental con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de estas bases y tengan su sede central o delegación legalmente constituida (domicilio social registrado en el registro de asociaciones del Gobierno Vasco) en el Municipio de IBARRA.

Podrán también ser objeto de ayudas con carácter excepcional aquellas actividades sociales consideradas de interés para el municipio, aunque la organización o institución solicitante no tenga representación oficial en IBARRA. En ese caso, se requerirá de la conformidad previa de la Comisión.

Las mencionadas organizaciones deberán reunir, además de los requisitos contemplados en la Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de IBARRA, los siguientes requisitos:

- Disponer de la estructura suficiente y de la capacidad operativa necesaria para garantizar el cumplimiento de sus objetivos, acreditándolo debidamente en el proyecto presente.
- En el caso de proyectos de cooperación: Disponer de una contraparte local.

3.- Criterios de valoración.

Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 50 puntos no serán subvencionados.

3.1 En relación a la capacidad de las partes Implicadas (hasta 21 puntos).

- Experiencia de la entidad solicitante en proyectos de cooperación al desarrollo (hasta 7 puntos).
- Experiencia y capacidad de la contraparte local (hasta 7 puntos).
- Participación de la entidad en las actividades de sensibilización y en la red solidaria de IBARRA (hasta 7 puntos).

3.2 En relación al contenido del proyecto (hasta 25 puntos).

- Información sobre el proyecto a desarrollar y su contextualización geográfica, política y social (hasta 4 puntos).
- Sostenibilidad futura del proyecto después de ejecutada la acción subvencionada (hasta 5 puntos).
- Especificación de indicadores y fuentes de verificación (hasta 4 puntos).
- Trayectoria y arraigo del proyecto propuesto. Continuación de un proyecto anterior (hasta 6 puntos).
- Participación activa de la población afectada por el proyecto (hasta 6 puntos).

3.3 En relación al impacto del desarrollo proyecto (hasta 39 puntos).

- Mejora de las condiciones de vida de sectores especialmente necesitados (hasta 6 puntos).
- Incorporación del enfoque de género (hasta 11 puntos).
- Impulsar que las personas inmigrantes de IBARRA se conviertan en agentes de desarrollo de sus lugares de origen (hasta 6 puntos).
- Desarrollar el proyecto en algún lugar mayoritario de procedencia de las personas inmigrantes de IBARRA (hasta 4 puntos).
- Respeto y potenciación de los valores culturales de la población afectada (hasta 4 puntos).
- Respeto y protección de la riqueza natural y los valores ecológicos de la zona de actuación, sin que origine ningún perjuicio ecológico (hasta 4 puntos).
- Área geográfica de actuación: especial consideración el continente africano, concretamente a África Subsahariana (hasta 4 puntos).

3.4 Viabilidad económica (hasta 14 puntos).

— Viabilidad económica del proyecto (presupuesto pormenorizado de gastos), relación entre actividades, recursos y costos(hasta 14 puntos).

El proyecto que obtenga en este apartado una puntuación inferior a 7 será denegado.

IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

ANEXO II

AYUDAS A PERSONAS O ASOCIACIONES QUE DESARROLLAN SU ACTIVIDAD EN SERVICIOS SOCIALES

1. Objeto.

Es objeto de estas bases regular la concesión de subvenciones dirigidas a personas o asociaciones que realicen actividades relacionadas con los Servicios Sociales.

Las ayudas reguladas en estas bases se concederán tanto para el funcionamiento de las Asociaciones como para el desarrollo de programas específicos y/o servicios dirigidos a los colectivos de la actividad asociativa. Asimismo, se podrán conceder para actividades o proyectos que propongan el desarrollo de programas o servicios dirigidos a áreas de intervención que puedan resolver necesidades concretas observadas por los Servicios Sociales Municipales en el desarrollo de sus actuaciones, y para aquellas actividades que promuevan la participación y el bienestar de determinados colectivos.

2. Solicitudes.

Podrán solicitar estas subvenciones las asociaciones o personas físicas sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de estas bases y que atiendan en el ámbito del Municipio de IBARRA, que tengan su sede social o su delegación permanente en Ibarra, que atiendan apersonas residentes en IBARRA o bien que realicen actividades a lo largo del año en IBARRA

3. Criterios de valoración.

Se seleccionarán las peticiones que serán aprobadas teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos).

Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 50 puntos no serán subvencionados.

Personas destinatarias:
— Destinado a miembros de la asociación: hasta 5 puntos.
— Destinado a la población en general: hasta 10 puntos.

Influencia de la actividad:
— Número de personas participantes o beneficiarias de IBARRA: 5 puntos.
— Dirigirse a vecinos/as con dificultades sociales y ayudar en su mejora personal, familiar o de otro tipo: hasta 20 puntos.
— Dirigirse a colectivos con necesidades especiales: hasta 20 puntos.
— Complementar las funciones del ámbito de la intervención propias de los Servicios Sociales del Ayuntamiento: hasta 15 puntos.

— Constituir una nueva actividad que dé respuesta a las necesidades del municipio de IBARRA: hasta 15 puntos.

Asociación:
— Colaboración mantenida con el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento: hasta 10 puntos.
— Paridad en la participación de mujeres y hombres en la junta directiva de la asociación: hasta 5 puntos.
— Paridad de mujeres y hombres entre los participantes de la asociación: hasta 5 puntos.

4.- Cuantía de la subvención.

El reparto de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

La cantidad a subvencionar a cada petición no podrá superar los 500 €. Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas para permitir incluir entre los proyectos seleccionados algún último para el que (o los que) la consignación presupuestaria disponible solo alcance su cobertura parcial.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, no hará falta establecer el orden de prelación que conlleva el procedimiento de concurso.

ANEXO III

BASES POR LAS QUE SE ESTABLECEN LAS NORMAS PARA LA CONCESION DE SUBVENCIONES PARA LAS ASOCIACIONES DE PERSONAS JUBILADAS

1. **Objeto.**

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones para la concesión de ayudas destinadas a financiar tanto el mantenimiento de los locales como el fomento del desarrollo de actividades en los Hogares de Personas Jubiladas de IBARRA.

2. **Asociaciones beneficiarias.**

Podrán solicitar las subvenciones que las presentes bases regulan las asociaciones de personas hubiladas y pensionistas con personalidad jurídica y sin ánimo de lucro , siempre que su actividad cumpla con lo establecido en estas bases y la residencia principal o representación legal esté en el municipio de Ibarra.

Las asociaciones beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 6 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

3. **Documentación a presentar.**

Al modelo oficial de solicitud de la subvención deberá acompañarse, además de la requerida en el artículo 7 de las bases generales de la presente convocatoria, la siguiente documentación:

3.1. Subvenciones para gastos de mantenimiento de local.

Para obtener subvenciones destinadas al mantenimiento de los locales en los que se ubiquen los Hogares, las Asociaciones interesadas deberán presentar una solicitud conforme al modelo establecido en las presentes bases.

En dicho impreso se señalarán los gastos de mantenimiento, por conceptos, ocasionados en el ejercicio anterior y un presupuesto también por conceptos del año para el que se solicita la ayuda. Se subvencionarán únicamente los gastos de limpieza y reparaciones.
En el caso del gasto de limpieza, si dicha limpieza se realizara mediante contratación laboral, se deberá presentar el alta en la Seguridad Social.

3.2. Subvenciones para la realización de actividades.

Para obtener subvenciones destinadas a la realización de actividades, además de la documentación requerida en el artículo 7 de las bases generales de la presente convocatoria, las Asociaciones interesadas deberán presentar una solicitud que incluirá tantos anexos como actividades prevean realizar.

En el impreso de solicitud se señalará la cuantía de la ayuda solicitada, y en los anexos la descripción, gastos e ingresos, y otros aspectos de cada una de las actividades previstas realizar durante el año.

En caso del gasto de limpieza, si fuera por contratación laboral, se deberá presentar certificado de que dicha persona esté de alta en la Seguridad Social.

Las personas que imparten cursos, si prestan el servicio por cuenta ajena, deberán presentar el contrato laboral, y si lo hacen por cuenta propia, deberán presentar el alta en el régimen de autónomos.

Además de los impresos señalados, cada solicitante deberá presentar una certificación del Secretario de la Junta Directiva de la Asociación en la que se haga constar el número de personas asociadas a 31 de diciembre del año anterior al que se solicita la subvención.

4.-Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes
bases específicas se aplicarán los siguientes criterios:

5.1. Subvenciones para gastos de mantenimiento de local.

A la vista del importe solicitado para el concepto de mantenimiento de local, la subvención para dicho fin tratará de alcanzar el total de los conceptos objeto de subvención, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad y sujeto en cualquier caso a la limitación presupuestaria establecida para el presente programa de ayudas económicas.

5.2. Subvenciones para la realización de actividades.

El Ayuntamiento de IBARRA subvencionará las actividades propuestas teniendo presente que los porcentajes de financiación se aplicarán sobre el coste neto estimado de las actividades y no sobre el déficit que éstas generen. A efectos de la presente convocatoria el Ayuntamiento aplicará las siguientes reglas:

- Fiesta anual:
- Todas la actividades previstas de carácter recreativo (romerías, marchas, juegos)
- Conferenciantes y ponentes de actividades culturales o de formación
- Excursiones culturales de un día de duración.

IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

ANEXO IV

BASES POR LAS QUE SE ESTABLECEN LAS NORMAS PARA LA CONCESION DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO.

1. Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto establecer las bases específicas para la concesión de las subvenciones a otorgar durante el año 2017 en materia de igualdad de género en la localidad de Ibarra.

Las subvenciones previstas en estas bases específicas se regirán por Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y reglamento de desarrollo de la misma aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

2. Líneas y programas subvencionables.

Se considerarán como líneas y programas subvencionables las actividades o programas deportivos a desarrollarse en el municipio, distinguiéndose las siguientes modalidades:

a) Actividades dirigidas a impulsar la igualdad de género: Programa anual.
b) Actividades dirigidas a impulsar la igualdad de género: Actividades puntuales.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que correspondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en las presentes bases.

De acuerdo con lo previsto en el art. 28 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionable si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

La asociación beneficiaria de la subvención asumirá las responsabilidades que la organización del acto conlleve, suscribiendo las oportunas pólizas de seguro que garanticen dicha actividad.

La concesión de la subvención a que se refiere las presentes bases, no implicará relación contractual alguna de carácter civil, laboral, administrativo o de cualquier otro tipo entre el Ayuntamiento de Ibarra y la asociación beneficiaria de la subvención.

3. Criterios para la evaluación de las solicitudes .

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios a la hora de clasificar las solicitudes aprobadas (máximo 100 puntos).
No se subvencionaran los proyectos que no,alcancen 50 puntos como mínimo.

-Que los objetivos y contenidos de los programas y actividades sean eficientes para la defensa de los derechos de las mujeres , para lograr la igualdad entre hombres-mujeres y/o evitar la violencia sexista: máximo 40 puntos.

- Elementos renovadores, uso de nuevas tecnologías y medios para extender las actividades a fin de potenciar la participación de los ibartarras: máximo 15 puntos.

- Número de ibartarras beneficiarias del proyecto: máximo 5 puntos.

-Ofrecer ayuda y apoyo a las mujeres extranjeras, a las que tienen especiales dificultades y han sufrido alguna violencia o discriminación: máximo 10 puntos.

-Que la actividad sea nueva para responder a las necesidades de las mujeres en Ibarra: máximo 10 puntos.

-Trayectoria en el desarrollo de actividades o políticas dirigidas a evitar la violencia sexista y conseguir la igualdad entre hombres y mujeres: máximo 10 puntos.

-Garantizar el uso del euskara en el desarrollo de actividades o proyectos: máximo 10 puntos.

4. Instrucción del procedimiento.

El órgano competente para la instrucción del procedimiento para conceder la subvención será la Comisión de Servicios Sociales, Política Feminista y Diversidad

Dicho órgano presentará la propuesta a la Junta de Gobierno Local. Dicha propuesta contendrá lo siguiente

- Evaluación de las solicitudes
- Lista de solicitantes que se propondrá para recibir las subvenciones.
- Cuantía de la subvención.

El órgano competente para decidir ese procedimiento será la Junta de Gobierno Local

El órgano instructor podrá solicitar a los interesados cuantas aclaraciones y ampliaciones de información y documentos sean precisos para la adecuada tramitación del procedimiento.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan solo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de ayudas que asegure la calidad y viabilidad de las actuaciones subvencionadas

5. Resolución.

Las solicitudes de subvención se resolverán por La Junta de Gobierno Local en el plazo máximo de seis meses, computando a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a fecha posterior, atendiendo a las disponibilidades presupuestarias.

LAUGARRENA

4.- GALDERA ETA ESKAERAK

Ez dago galdera eta eskaerarik

Eta eguneko gai-zerrendan aztertu beharreko beste gairik ez zegoenez, batzordeburu jaunak egintza amaitutzat eman zuen goizeko hamaikak eta hogeita hamasei direnean, eta nik, idazkari naizen honetan, horixe egiaztatu nahi dut