



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

2018KO OTSAILAREN 23AN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURA

Etorri diren batzordekideak:

Mikel Agirrezabala Ezkurdia

Etorri diren zinegotziak:
Jesus Peñagarikano Labaka

Jon Mikel Iglesias Otegui
Lierni Muñoa Salaverria

Idazkaria: Naia Ruiz de Eguino Garcia-
Echave

Ibarran 2018ko otsailaren 23an udaletxeko bilera-aretoan, goizeko hamaikak direnean Tokiko Gobernu batzarrak bilera egin zuen eta alboan adierazitako jaun-andreak elkartu ziren ohiko bilkura egiteko asmoz, horretarako deituta baitzeuden

Egintzaren buru Mikel Agirrezabala Ezkurdia alkatea izan zen eta bitarteko idazkari lanetan Naia Ruiz de Eguino

Udalburuak egintza ireki dela adierazi ondoren, bilkura honetarako ditugun gaiak aztertu eta eztabaidatu dira eta honako erabaki hauek hartu dira

LEHENA:

1.2018KO OTSAILAREN 16KO AKTAREN ONARPENA

2018ko otsailaren 16an eginiko Gobernu batzarraren akta irakurri ondoren, hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

ERABAKIA

BAKARRA: Onartzea 2018ko otsailaren 16an eginiko Gobernu Batzarraren akta



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

BIGARRENA:

2.-2018KO OTSAILAREN 20AN BURUTURIKO KULTURA ETA GAZTERIA BATZORDEAREN INGURUKO ERABAKIAK

2.1 IBARRAKO HAUR, NERABE ETA GAZTEEN PARTE HARTZEA SUSTATZEKO ZERBITZUAREN KUDEAKETAREN PLEGUEN ONARPENA

Pasa den otsailaren 14an Ibarako haur, nerabe eta gazteen parte hartzea sustatzeko zerbitzuaren kudeaketaren esleipenduna den Kalexka enpresak kontratazioari uko egin zion.

Otsailaren 16an Tokiko Gobernu Batzarrak Kalexkak egindako ukoaren berri izan zuen, eta ondorioz, herriko haur, nerabe eta gazteei eskaintzen zaien zerbitzuaren oinarrizkotasuna aintzat izanik, zerbitzuaren kontratazio berria egin ahal izateko prozesua urgentziaz martxan jartzeko eta pleguak prestatzeko enkargua eman zion Kultura eta Gazteria batzordeari.

Batzordeak Ibarako haur, nerabe eta gazteen parte hartzea sustatzeko zerbitzua (PSZ) emateko kontratazioa egiteko baldintza teknikoen eta baldintza ekonomiko-administratiboen pleguak aztertu ondoren,

2018ko otsailaren 20an eginiko Kultura eta Gazteria Batzordearen irizpena kontutan izanik, hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

ERABAKIA

LEHENA.- Onartzea Ibarako haur, nerabe eta gazteen parte hartzea sustatzeko zerbitzuaren kudeaketaren prozesua urgente bezala deklaratzeko.

BIGARRENA.- Onartzea Ibarako haur, nerabe eta gazteen parte hartzea sustatzeko zerbitzuaren kudeaketaren baldintza plegu administratibo eta teknikoak (I eta II eranskinak)

HIRUGARRENA.- Pleguak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea, Kontratazio profileen iragarkia ezartzea eta Ibarreko Udaleko web orrialdean jendearen esku jartzea.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

2.2.- BELAUNTZAKO MUSIKA LOKALAK.

Ibarrako musika taldeek eta musikariek Udalak Belauntzan dauzkan musika entseguetarako lokalak erabiltzen jarraitzeko eskaria egin dute. "Deposito" taldeak erabilerari uko egin dio eta "Eztanda" taldeak erabiltzeko eskaera egin du

2018ko otsailaren 20an eginiko Kultura eta Gazteria Batzordearen irizpena kontutan izanik, hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

ERABAKIA

LEHENENGOA: Ondoren zehazten diren musika talde eta musikariei, Belauntzako musika entseguetarako lokalak erabiltzeko baimena beste urte betez ematea:

1.- Musika taldeak:

- Zikinbrillo (Ordezkarria: Josu Gabellanes Odriozola, NAN 72.457.601-B)
- Gargantas desgarradas (Ordezkarria: Bittor Cid Gorria, NAN 72.488.920-G)
- Oztopo (Ordezkarria: Ander Pagola Sola, NAN 72.602.499-D)
- Errukirik gabe (Ordezkarria: Mertxe Ormaetxea Jauregi, NAN 72.445.410-X)
- Konbenio del metal (Ordezkarria: Ander Lizaso Solis, NAN 72.477.754-Q)

2.- Musikari bakarlariak:

- Jose Ochoa Sesma. NAN 15.793.987-W
- Juan Rodriguez Woroniuk. NAN X-7970443-T

BIGARRENA: Aitor Azkolain de Jesus jaunak ordezkatzeko duen "Eztanda" taldeari entsegu lokalak erabiltzeko baimena ematea.

HIRUGARRENA: Eztanda taldeak musikari bakoitzeko Udalak zehazten dien kontu korrontean 80,00 euroko fidantza jartzea.

LAUGARRENA: Udalak musika talde bakoitzak zehazten duen ordezkariarekin zein eta musikari bakarlari bakoitzarekin lokalen erabilerarako kontratua sinatzea.

BOSGARRENA: Sinatzen den kontratuaren iraupena 2018ko abendura bitartekoa izatea.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

SEIGARRENA: Musika talde bakoitzari lokalen sarrera nagusiko sarraila elektronikoaren 2 txartel eta dagokien entsegu-lokaleko sarrailaren 2 giltza eskuratzea.

ZAZPIGARRENA: Musikari bakarlari bakoitzari lokalen sarrera nagusiko sarraila elektronikoaren txartel bat eta dagokien entsegu-lokaleko sarrailaren giltza eskuratzea.

ZORTZIGARRENA: Erabaki honen berri eman interesatuei eta Kontuhartzailletza sailari.

HIRUGARRENA:

3.- TOLOSALDEKO MANKOMUNITATEAREN HONDAKINEN INGURUKO EKARPENA EGITEAREN ONARPENA.

2018ko urtarrilaren 23an, 202 erregistro zenbakiarekin, Tolosaldeko Mankomunitateak 27.237,52 eurotako ekarpena egiteko eskatzen dio Ibarra Udalari.

Kopuru hau hondakinen bilketa eta kudeaketak dakarren gastuari aurre egiteko urteko udalek egiten duten ekarpena da. 24.860,83 euro Bilketa eta kudeaketaren ekarpen finkoari egiten dio aurre eta aldiz 2.376,52 eurok tratamendu gastuek sorturiko ekarpen aldakorrari egiten dio aurre.

Tolosaldeko Mankomunitatearen eskaera kontutan izanik, hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

ERABAKIA

LEHENA: Onartzea Tolosaldea Mankomunitatearen alde 27.237,52 eurotako ekarpena egitea, hondakinen bilketa eta kudaketatik datozen gastuei aurre egiteko.

BIGARRENA: Erabaki honen berri eman Kontuhartzailletza sailari dagokion ordainketa egiteko agindua emanez.

HIRUGARRENA: Erabaki honen berri eman Tolosaldea Mankomunitateari.

Eta eguneko gai-zerrendan aztertu beharreko beste gairik ez zegoenez, batzordeburu jaunak egintza amaitutzat eman zuen goizeko hamaikak eta hogeirenean, eta nik, idazkari naizen honetan, horixe egiaztatu nahi dut



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

I.ERASNKINA

**IBARRAKO HAUR, NERABE ETA GAZTEEN PARTE HARTZEA
SUSTATZEKO ZERBITZUA EMATEKO KONTRATAZIOA.**

**-BALDINTZA EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEN PLEGUA-
- Prozedura irekia -**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA FOMENTAR LA
PARTICIPACIÓN EN IBARRA DE NIÑOS, ADOLESCENTES Y
JÓVENES**

**- PLIEGO DE CONDICIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS -
- Procedimiento abierto -**

**ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: KULTURA ETA GAZTERIA ARLOA/ CULTURA Y
JUVENTUD.**

ESPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: KG 01/2018

***KONTRATUAREN XEDEA:**

**IBARRAKO HAUR, NERABE ETA GAZTEEN
PARTE HARTZEA SUSTATZEKO ZERBITZUA
EMATEKO KONTRATAZIOA.**

CPV Kodea: 92000000-1

***ESLEIPEN PROZEDURA: Irekia
URGENTZIAZKOA**

***LANA EGIKARITZEKO EPEA: bi urteko epea
kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera
kontatzen hasita. Bi urtez luza daiteke (bakoitza urte
betekoa)**

*** OBJETO DEL CONTRATO:**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA
FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN IBARRA
DE NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES**

Código CPV:92000000-1

*** PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: Abierto
DE URGENCIA**

*** PLAZO DE EJECUCIÓN: dos años, contados a
partir del día siguiente a la formalización del
contrato. Puede prolongarse por dos años (cada uno
de un año de duración)**



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

*AURREKONTUA: **92.000,00 euro (BEZ gabe)**

*BALIO ESTIMATUA: **368.000,00 euros (BEZ gabe)**

* BEHIN-BEHINEKO BERMEA: **Ez da eskatzen**

* BEHIN BETIKO BERMEA: **Esleipen prezioaren %5 BEZa gabe**

*ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA: **Idazkaritzan eta Kultura eta Gazteria departamentuan**

*PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA: **10 egun natural, iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik.**

*ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

1.-Eskaintza ekonomikoa: 20 punturaino.

2.-Eman beharreko zerbitzuaren proiektua: 70 punturaino

- Oinarritze teorikoa eta proiektuaren helburuak (10 punturaino)
- Lan metodologia (24 punturaino)
- Proposamena udalerrriaren errealitatera egokitzea (36 punturaino)

3.- Hobekuntzak: 10 punturaino

*PERTSONALA SUBROGATZEKO OBLIGAZIOA: **bai (7.8 artikulua plegu teknikoak)**

KLAUSULAK

1.a. ARAUBIDE JURIDIKOA

1.-Kontratu hau zerbitzuak emateko da, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratua, azaroak 14ko 3/2011 Errege Dekretu legegilearen 10.artikuluak aurreikusitakoaren arabera. Administrazio-kontratu izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunen arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

* PRESUPUESTO DE LICITACIÓN: **92.000,00 euros (IVA excluido)**

*VALOR ESTIMADO: **368.000,00 euros (sin IVA)**

* GARANTÍA PROVISIONAL: **No se exige**

* GARANTÍA DEFINITIVA: **5% del precio de adjudicación, excluido el IVA.**

* EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE: **Dependencias de secretaría y cultura y juventud**

* PLAZO PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: **10 días naturales desde la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.**

* CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

1.- Oferta económica: hasta 20 puntos.

2.- Proyecto del servicio a prestar: hasta 70 puntos.

- Base teórica y fines del proyecto (hasta 10 puntos)
- Metodología de trabajo (hasta 24 puntos)
- Adecuación de la propuesta a la realidad del municipio (hasta 36 puntos)

3.- Mejoras: hasta 10 puntos.

* OBLIGACIÓN DE SUBROGACIÓN DEL PERSONAL: **si (artículo 7.8 de los pliegos técnicos)**

CLÁUSULAS

1.ª RÉGIMEN JURÍDICO

1.- El presente contrato, considerado como de servicios, según lo dispuesto en el artículo 10 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Baldintza ekonomiko-administratiboen plegu hau, Plegu Tekniko, alderdien artean sinaturiko kontratua eta esleipendunak aurkezturiko proposamena.

2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Herri Administrazioetako Kontratuetako legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Zehazki, ondorengo arauak aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testua bateratua onesten duena; azaroak 14ko 3/2011 Errege Dekretu legegilea, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratua onesten duena; eta ondoko hau izango da arauzko xedapena: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoaren Kontratuen Legea partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoei kontra egiten ez dien neurrian.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez argitu ezin direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se registrará:

1º.- Por el presente Pliego de Condiciones Económico-Administrativas, por el Pliego de Condiciones Técnicas, por el contrato firmado entre las partes y por la propuesta que presenta el licitador.

2º.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2.009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la Ley de Contratos del Sector Público y el R.D. 1.098/2.001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3º.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente Pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

2.a. KONTRATUAREN XEDEA

1.- Kontratu honen helburu nagusia da IBARRAKO HAUR, NERABE ETA GAZTEEN PARTE HARTZEA SUSTATZEKO ZERBITZUA EMATEKO KONTRATAZIO lanak egitea, aurrekontuaren, Plegu honetan eta Baldintza Plegua teknikoan ezarritakoaren arabera.

2.- Kontratuaren xedeak lote bakarra du.

3.a. KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA

Plegu honetan aipatzen diren prestazioa burutzeko epea BI URTEKOA izango da. Kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuko da epe hori.

Kontratuaren bi luzapen eman daitezke, bakoitza urtebetekoa baina guztira ezingo dute bi urte baino gehiago iraun. Luzapenak espreski adierazi beharko dira eta alderdi biek batera hala erabaki beharko dute. Bestalde kontratuaren iraupen osoak, luzapenak barne, ezingo du lau urte baino handiagoa izan.

Kontratuaren epealdian zerbitzua emateko uko egitea aurkezten bada, esleipendunak zerbitzua emateko konpromezua hartuko du esleipendun berriak kontratua sinatu arte.

Zerbitzua epe horretan ematen ez bada, kontratistak berandutzeagatik erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta Administrazioak aurretik ohartarazi ez.

4.a. AURREKONTUA-LIZITAZIO-MOTA

Kontratuaren aurrekontua eta lizitazio-mota 92.000,00 eurokoa da (BEZ gabe). Lizitatuzaileek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Lizitatuzaileek egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era

8

GB 20180223

2.a OBJETO DEL CONTRATO

1.- El objeto directo del presente contrato es la realización de los trabajos de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN IBARRA DE NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en este Pliego y el Pliego de Condiciones Técnicas.

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.a DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de los trabajos a que se refiere el presente Pliego será de 2 años contados a partir del día siguiente a la formalización del contrato.

Se podrá prorrogar el contrato mediante dos prórrogas de un año cada una sin exceder los dos años. Las prórrogas deberán indicarse expresamente y deberán ser acordadas por ambas partes. La duración total del contrato, incluidas las prórrogas no podrá exceder de 4 años.

En el caso de formular renuncia (dentro del periodo del contrato) a seguir prestando el servicio, el adjudicatario, se compromete a prestar servicio hasta la incorporación del nuevo adjudicatario.

En caso de que el servicio no se preste en el señalado plazo, el contratista deberá hacer frente a la responsabilidad por demora, sin previo aviso de la administración.

4.a PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN

El presupuesto del contrato y tipo de la licitación asciende a la cantidad de 92.000,00 euros (IVA excluido), cantidad que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

Kontratuaren prezioaren barruan barneratzen dira, urteko, 4.000 euro zerbitzuak behar dituen materialerako eta 2.000 euro zerbitzua eman behar den lekuko hornikuntza egiteko. Zenbateko hauek ezingo dituzte gutxitu lizitatzailerek beraien eskaintzetan eta derrigor erabili behar dira zerbitzu honetarako materiala erosteko era koste gehigarria eskatzen duten jarduera zehatzak egiteko (materiala erosi, zerbitzuari atxikita ez dauden langile espezializatuei ordaindu...). Zenbatekoak esleipendunari ordainduko zaizkio, hark zerbitzua eman izana justifikatu ondoren.

5.a. FINANTZAKETA

Plegu honetan aipatzen den kontratu gauzatzea behar beste diru jarri da aurtengo ekitaldiko aurrekontuan. Halaber, etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko du aurrekontu gaietan eskumena duen organoak.

6.a. ORDAINTZEKO MODUA

Kontratuaren prezioaren ordainketa egiteko, aurretik empresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta faktura hori zerbitzuaren udal teknikari arduradunak gainbegiratu eta egiaztatuko du, hala badagokio, organo eskudunak onartu egingo du. Halaber, fakturak indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduko beharko ditu.

Hilero, fakturari erantsita, egindako jarduera eta erositako materialaren fakturen kopiak entregatu beharko dira, hilabeteko txosten bati ernatsiz. Baita ere, lanean diharduten hezitzaile kordinatzaile eta begiraleen nominen kopia sinatua. Halaber, eskuragarri daudenean, TC-1 eta TC-2 agirien kopiak ere erantsi beharko dira.

7.a. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK

correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

Quedan incluidos en el precio del contrato, 4.000€ anuales que precisa el servicio para compra de material y 2.000€ para provisión del sitio donde se prestará el servicio. Los licitadores no podrán reducir esas cantidades en sus propuestas y deberán emplearse obligatoriamente para compra de material y para actividades que precisan un coste añadido (compra de material, pago de trabajadores especializados no adscritos al servicio...). Dichas cantidades se abonarán al adjudicatario tras haber justificado la prestación del servicio.

5.ª FINANCIACIÓN

Se ha consignado suficiente presupuesto en el ejercicio actual para poder realizar el contrato objeto de este pliego. En los presupuestos de los siguientes ejercicios se consignará crédito suficiente por parte del órgano competente en materia presupuestaria.

6.ª FORMA DE PAGO

Para el pago del precio del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar las facturas correspondientes y el técnico municipal encargado revisará dicha factura para que el órgano competente lo apruebe. Asimismo, las facturas deberán cumplir los trámites recogidos en las disposiciones vigentes.

Mensualmente, junto con la factura, se deberán entregar copias de las facturas de compra de material, junto con un informe mensual. Se deberán entregar asimismo copias de las nóminas del educador coordinador y de los monitores y copias de los documentos TC-1 y TC-2 cuando estén disponibles.

7.ª DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea seigarren klausulan xedatutakoaren arabera izango da.

2.- Kontratatzaileak honako betebeharrak bete behar ditu, Plegu honetan eta arau osagarrietan jasotakoekin batera:

a) Kontratuaren xedeko lanak egikaritu behar ditu, eta pertsonalki egingo ditu, kontratua ezarritako klausulak eta haren oinarria den proiektua zorrotz bete, eta Udal teknikari eskudunaren aginduetara. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espezialik gabe.

b) Behin-betiko fidantza zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.

c) Esleipen-egintzan zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.

d) Kontratuaren indarraldi osoan administrazio publikoekin kontratatzeko gaitasuna mantentzea bermatuko du, eta behartuta egongo da etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri ematera hamabost eguneko epean.

e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu, besteak beste: Aldizkari Ofizialetan eta prentsan azaldutako iragarkiek sortutakoak, fidantzen eraketakoak, eta, hala dagokionean, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatutakoak.

f) Lan Legeriaren, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak bete behar ditu, eta baita 31/1995 Legea (Lan Arriskuak Prebenitzeko Legea) eta lege hori garatzen duten Errege Dekretuetan jasotako guztia (berezi langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez), eta, halaber, zerga-alorreko xedapenak ere bete behar ditu. Bestalde, Udal Korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako erantzukizunik hartuko, xedapen horiek ez bete behar diren erantzukizunetan.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula sexta.

2.- Son especiales obligaciones del contratista, además de las contenidas en el presente pliego y en normas complementarias, las siguientes:

a) Ejecutar los trabajos objeto del contrato y llevarlos a cabo personalmente y con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y al proyecto que sirve de base al mismo y a las órdenes del Técnico Municipal competente, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

b) Llevar a efecto la imposición de la fianza definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.

c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios en los Boletines Oficiales, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

g) Kontratua egikaritzerakoan, eta bermealdia bukatzen den arte, antzeman daitezkeen akatsen erantzukizuna izango du.

h) Lanak egiterakoan nahiz bere obligazioak betetzerakoan Udalari eta hirugarrenei eragindako kalte guztiak ordainduko ditu.

i) Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 12. artikuluan esaten dena errespetatzea, kontratu honen xede diren lanak burutzearen ondorioz esleipendunak udalaren titularitateko fitxategietan dauden kutsu pertsonaleko datuak lortu beharra izango balu.

Era berean, kontratuaren esleipendunak bermatu beharko du, datuen tratamendua udaleko bulegoetatik kanpo egiten bada, kutsu pertsonaleko datuen tratamendu hori egitea fitxategiaren arduradunak espresuki baimendutakoa izango dela erabiltzaile batentzat edo erabiltzaile-profil batentzat, eta kasu orotan, fitxategi motari dagokion segurtasun maila bermatua izango dela, hori guztia, abenduaren 21ko 1720/2007 Errege Dekretuko 86. artikuluan esaten dena kontuan hartuta, zeinaren bitartez onartzen baita LOPD garatzen duen Arautegia.

8.a. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK

1.- Udalari dagokio kontratuaren ikuskapena egitea bere langile teknikoen bidez. Horiek jarraibideak eman ahal izango dizkiote kontratistari, betiere lana modu eraginkorrean betetze aldera, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta eta alkateak dituen maila goragoko zuzendaritza- eta ikuskaritza-ahalmenen kalterik gabe.

2.- Administrazioa behartuta egongo da seigarren klausulan xedatutakoaren arabera ezarritako kopuruak ordaintzera.

9.a. BERMEAK

11
GB 20180223

g) Responsabilizarse de los defectos que en la ejecución puedan advertirse durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía.

h) Indemnizar todos los daños que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de los trabajos, así como los producidos en cumplimiento de sus obligaciones.

i) Respetar lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en el caso de que, a consecuencia de la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, el adjudicatario precise acceder a datos de carácter personal contenidos en ficheros de titularidad municipal

Igualmente, el adjudicatario del contrato deberá garantizar que, cuando el tratamiento de los datos se produzca fuera de los locales municipales, la ejecución de dicho tratamiento de datos de carácter personal sea autorizada expresamente por el responsable del fichero para un usuario o un perfil de usuarios y, en todo caso, se garantice el nivel de seguridad correspondiente al tipo de fichero, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la LOPD.

8.ª DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Alcalde.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

9.ª GARANTÍAS



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

1.- Ez da behin-behineko bermerik eskatzen.

2.-Kontratu honen lizitazioan abantaila gehien dituen eskaintza ekonomikoa aurkezten duen lizitatuak behin betiko bermea jarri beharko du Udalaren Kutxan, esleipen-prezioaren %5-aren baliokidea, BEZ kenduta.

Berme hori jartzeko epea 10 egun baliadunak izango da, bermea jartzeko jakinarazpena egiten zaion egunetik aurrera kontatuta.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

3.- Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratua, azaroak 14ko 3/2011 Errege Dekretu legegilearen 96. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguru) eta autzen duena indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

10.a. LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA

Kontratazio honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Internet bidez ere egingo da publizitatea, Ibarra Udaleko kontratugilearen profilean argitaratuz (www.ibarra.eus).

11.a. PARTE HARTZEKO AHALMENA ETA PROPOSAMENEN AURKEZPENEA

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomikoa, finantzario eta teknikoak duten pertsona natural edo juridiko guztiak baldin eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratua onesten duen, azaroak 14ko 3/2011 Errege Dekretu legegilearen 60. artikuluan zehaztutako kontratatze debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Kontratu honen lizitazioan abantaila gehien dituen

12

GB 20180223

1.- No se exige garantía provisional.

2.- El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa en la licitación de este contrato deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA

El plazo para su constitución será de 10 días hábiles contados desde aquél en que fuese requerido al efecto.

El adjudicatario podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

3.- Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 96 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

10.ª PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Será asimismo objeto de publicidad a través de Internet, en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ibarra (www.ibarra.eus).

11.ª CAPACIDAD PARA CONCURRIR Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El ofertante que presente la oferta económicamente más



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

eskaintza ekonomikoa aurkezten duen eskaintzaileak bere kaudimen ekonomikoa finantzieroa eta teknikoa egiaztatu beharko du Plegu honetako 14. klausulan adierazten den moduan.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarria izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratorritzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

3.- Lizitatuzaileek honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

- **Epea:** 10 egun naturaleko epean, lizitazio honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik.

- Bi era hauetako batean:

a) **Leihatilan, Ibarra Udaleko sarreran** (San Bartolome Plaza, 2), lanegunetan 9:00 etatik 14:00 arte.

b) **Posta ziurtatuaren bidez**, honako helbide honetara zuzenduta: "IBARRAKO UDALETXEA, San Bartolome plaza 2, 20400 IBARRA. Erreferentzia: IBARRAKO HAUR, NERABE ETA GAZTEEN PARTE HARTZEA SUSTATZEKO ZERBITZUA EMATEKO KONTRATAZIOA." Bidaltzaileak egiaztatu egin beharko du bidaltze hori Posta bulegoan egin duen data, eta egun berean, fax bidez (943 67 38 52) edo posta elektronikoaren bidez (aarrue@ibarra.eus) iragarri beharko dio kontratazio-organoari eskaintza bidali duela. Bi baldintza horiek bete ezean, proposamena ez da onarturko, proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren jasotzen bada. Hala ere, zehaztutako egun horren ondoren hamar egun natural igarotzen badira proposamena jaso gabe, proposamen hori ez da inola ere onartuko.

ventajosa en la licitación deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en la forma señalada en la cláusula 14 de este Pliego.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

3.- La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse:

- En un **plazo** límite de 10 días naturales desde la publicación del anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa

- Por uno de los siguientes modos:

a) **En ventanilla**, en el Servicio de Atención (San Bartolome Plaza, 2), en días laborables de 9:00 a 14:00

b) **Por correo certificado**, dirigido a la siguiente dirección: "AYUNTAMIENTO DE IBARRA, san Bartolomé plaza 2, 20400 Ibarra.Referencia: CONTRATACION DEL SERVICIO PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN IBARRA DE NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES", debiendo el remitente justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax (943 67 38 52) ó correo electrónico (aarrue@ibarra.eus) en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo para presentación de proposiciones. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Proposamenak behar bezala aztertu eta prestatu ahal izateko, Baldintza Pleguak interesatuen eskura egongo dira www.ibarra.eus webgunean.

Era berean, espediente administratiboa udal bulegoetan aztertu ahal izango da, Kultura eta Gazteria sailean, bulego orduetan, eta deialdia jakinarazten den egunetik hasi eta eskaintzak aurkezteko epea bukatzen den egunera arte.

4.- Lizitatuzaileek **HIRU GUTUN-AZAL ITXITAN** aurkeztuko dituzte beren proposamenak, izenburu hau jarrita: "IBARRAKO HAUR, NERABE ETA GAZTEEN PARTE HARTZEA SUSTATZEKO ZERBITZUA EMATEKO KONTRATAZIOAN" *parte hartzeko proposamena*. Gutun-azal horiek eskari orokorrekin batera sartuko dira sarrera-erregistroan, eta lakratuta eta zigilatuta egon daitezke.

LEHENENGO GUTUN-AZALAK
"DOKUMENTAZIOA" azpiztitulua izango du, eta honako dokumentu hauek jasoko dira bertan:

- 1.- Bere izenean edo beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean aurkeztu, proposamena auzetzen duen pertsonaren NAN.
- 2.- Enpresarekin kontaktuan jartzeko email-a eta telefono zenbakia.
- 3.- Ardurapeko aitortpena, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratua onesten duen, azaroak 14ko 3/2011 Errege Dekretu legegilearen 60. artikuluan zehaztutako kontratatze debekuen kasuren baten barnean ez dagoela eta Administrazioarekin kontratatze legez ezarritako baldintzak betetzen dituela ziurtatzen duena (Ibarrako Udalaren eredu normalizatuan, II. eranskina)

**Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkeztu badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak aurreko 1. eta 2. ataletan adierazitako dokumentazioa eman beharko du. Behin-behineko bermeari dagokionean, aldi baterako enpresa elkarteko*

A fin de estudiar y preparar debidamente las proposiciones, los Pliegos de Condiciones estarán a disposición de los interesados en la pág. Web: www.ibarra.eus

Asimismo, el expediente administrativo podrá examinarse en las dependencias municipales de cultura y juventud durante las horas de oficina y desde la publicidad de la convocatoria hasta la fecha del fin del plazo de presentación de ofertas.

4.- Los licitadores presentarán sus proposiciones en **TRES SOBRES CERRADOS**, titulados de la siguiente forma: "*Proposición para tomar parte en la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN IBARRA DE NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES*", que acompañarán a la instancia general para su registro de entrada, y que podrán ir lacrados y precintados.

El **SOBRE PRIMERO** se subtitulará "DOCUMENTACIÓN" y en el mismo se incluirán los siguientes documentos:

- 1º- D.N.I. de la persona que presente la proposición, ya en nombre propio, ya en representación de otra persona, física o jurídica.
- 2ª- Email y número de contacto para que la Administración pueda ponerse en contacto
- 3º.- Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como de cumplir con las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración (según modelo normalizado del Ayuntamiento de Ibarra).

**Cuando varias empresas acudan a esta licitación en forma de unión temporal, cada uno de los empresarios deberá aportar la documentación señalada en los apartados 1º y 2º anteriores. Respecto a la garantía provisional, ésta podrá ser constituida por uno o varios*



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

partaide bat edo batzuek aurkeztu ahal izango dute, beti ere bermeak partaide guztien izenean era bateratu eta solidario batean erantzuten badu.

***Elkarte Administrazioaren aurrean eraginkorra izan dadin, aski izango da gutunazal honetan idazki bat eranstea sinatzen duten enpresarien izenak eta zirkunstantziak adieraziz, bakoitzaren partaidetza zehaztuz eta kontratua indarrean dagoen bitartean Udalaren aurrean guztien ordezkaritza osoa izango duen pertsona izendatuz.*

****Atzerriko enpresek, Sektore Publikoaren Kontratuaren Legearen Testu Bateratua onesten duen, azaroak 14ko 3/2011 Errege Dekretu legegilearen 55. eta 58. artikuluek, eta Administrazio Publikoetako Kontratuaren Legearen Araudi Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1.098/2001 Errege Dekretuaren 9. eta 10. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatuz beharko dute beren gaitasuna.*

***** Kontratazio Organoa eta esleipenean parte hartzen duten enpresen arteko komunikazioa, A sobrean aurkezten den helbide elektronikoaren bidez egingo da. Derrigorrezkoa da helbide hau A sobrean garbi adieraztea*

****** Kontratua esleitzen den unetik aurrera, bi hilabeteko epea izango dute esleipenean parte hartu duten partaidideek (salbu esleipenean garaile izendatzen den den partaidea) aurkeztu duten dokumentazioa eskatu eta berreskuratzeko. Egin ezean, Udalak dokumentazio osoa suntsituko du.*

BIGARREN GUTUN-AZALAK “ESKAINNTZA - ESKAINNTZA TEKNIKOA” azpititulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

- Eman beharreko zerbitzuaren proiektua
- Proposatutako hobekuntzak

HIRUGARREN GUTUN-AZALAK “ESKAINNTZA

de sus integrantes, siempre que la garantía responda por todos ellos de forma conjunta y solidaria.

***Para que sea eficaz la agrupación frente a la Administración bastará con que en este sobre se incluya un escrito en el que se indiquen los nombres y circunstancias de los empresarios que la forman, la participación de cada uno de ellos y que se designe la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente al Ayuntamiento.*

****Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 55 y 58 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y artículos 9 y 10 del Real Decreto 1.098/2.001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.*

***** la comunicación entre el organo de contratación y las empresas que participan en la adjudicación se realizará en el modo recogido en el sobre A. Es necesario que dicha dirección quede precisada claramente en el sobre A*

******Los licitadores no adjudicatarios podrán solicitar, en el plazo de dos meses la devolución de la documentación aportada. En caso de que no se solicite, el ayuntamiento destruirá toda la documentación.*

El **SOBRE SEGUNDO** vendrá subtítulo de la siguiente manera: "OFERTA – OFERTA TÉCNICA" e incluirá:

- Proyecto del servicio a prestar.
- Mejoras propuestas

El **SOBRE TERCERO** vendrá subtítulo de la siguiente



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

ESKAINNTZA EKONOMIKOA” azpititulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

1. Eskaintza ekonomikoa, plegu honen I. eranskinean jasotako proposamen ekonomiko ereduaren arabera, behar bezala beteta.
2. Lizitatzaiileek eskaintza ekonomikoarekin batera, eskaintzaren desglosea aurkeztu beharko du ondorengo atalen baitan:
 - Giza baliabide kategoria bakoitzeko kostu desglosatua
 - Material kostuak
 - Gastu orokorrak
 - Etekin industrial (hala badagokio)
 - Dagokion BEZa

Eskaintzaren desglose hau ez da baloratuko, soilik, zerbitzua kontratu honen gastuen jarraipena egitea izango da helburu. Desglose hau kontratuaren exekuzioaren gastuen kontrolerako erabiliko da eta lizitatzaiileka aurkeztutako desglose honi lotuta geratuko dira.

Hirugarren gutun-azaletako dokumentazioari buruzko oharra:

** Ez da onartuko ereduaren arabera idatzi ez den proposamen ekonomikorik.*

***Prezioen eskaintzaren banakapenean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, guztizko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkoztat, eta ofizioz egingo dira oinarritzko prezioa eta BEZ zenbatekoa banakatzeko dagozkion kalkuloak.*

12.a. KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

1.- Kontratazio Mahaiaren hasierako osaera nominala eta ondorengo aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu dira, eta baita Ibarra Udalaren kontratugilearen profilean ere (www.ibarra.eus).

Kontratazio Mahaia honako kideekin osatuko da:

- Lehendakaria: Alkatea edo honek ahal ordetzen duen

manera: "OFERTA – OFERTA ECONÓMICA" e incluirá:

- 1º.- Modelo de Proposición recogido al final del presente Pliego (Anexo I a este pliego de condiciones), debidamente cumplimentado.
2. Los licitadores, junto con la oferta económica deberán presentar el desglose de la oferta en base a lo siguiente:
 - Coste desglosado de cada categoría de recursos humanos
 - Coste material
 - Gastos generales
 - Beneficio industrial (en caso de que corresponda)
 - IVA correspondiente.

No se valorará el desglose de esta oferta, el objetivo es únicamente realizar el seguimiento de los gastos de este contrato. Este desglose se utilizará para el control de los gastos de ejecución del contrato y quedarán unidos a este desglose presentado por cada licitador.

Observaciones en relación con la documentación en el sobre tercero:

** No se admitirá ninguna proposición económica que no venga redactada conforme al modelo exigido.*

*** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio total y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para el desglose del precio base y el importe del IVA.*

12.ª MESA DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

1.- La composición nominal inicial de la mesa de contratación y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ibarra (www.ibarra.eus).

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

zinegotzia

- Udal Kontuhartzailea
- Udal Idazkaria
- Euskara Teknikaria

- Presidente: alcalde o concejal en quien delege.
- Interventor municipal
- Secretaria municipal
- Técnico de euskara.

2.- Balio judizio baten araberako baliospen irizpideak automatikoki baloratu daitezkeenak baino gehiagoko puntuazioa duteez, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 150.2 eta 817/2009 Errege Dekretuaren 28. artikuluekin adostasunean, "B" kartazalaren (Balio judizio baten araberako baliospen irizpideak) baliospenerako Adituen Batzordea eratu da ondoren adierazten den osaketarekin, eta bere balorazioa plegu hauetan ezarritako balorazio irizpideak kontuan izanda egingo du.

Adituen Batzordea hurrengo lau kideekin osatuko da, guztiek gai hau baloratzeko kualifikazio egokia duten adituak dira:

- Nekane Azurmendi, Ibarra Udako Kultura eta Gazteria teknikaria
- Ion Lopez, Oñatiko Udako Gazteria teknikaria
- Nerea Cereceda, Tolosako Udako Gazteria teknikaria
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Gazteria Zuzendaritzako teknikaria

2.- Proposamenak ireki aurretik, eskaintzaren lehenengo gutun-azalean aurkeztutako dokumentuak kalifikatuko ditu Mahaiak.

Lizitatuzaileek aurreko klausulan exijitutako dokumentu guztiak sartuko dituzte aurkeztutako dokumentazioaren gutun-azalean, eta ez da onargarria izango dokumentu horiek berak beste lizitazio baterako erabiltzea, nahiz eta beste lizitazio horretako plikak irekitzeko ekitaldia aldi berean egin.

Mahaiak akats materialak ikusiko balitu aurkeztutako dokumentazioan, komenigarri ikusten badu, gehienez hiru egun balioduneko epea eman ahal izango du, lizitatuzaileak akatsa zuzen dezan. Horretarako errekerimenduak faxez edo posta elektronikoz egingo dira lehentasunez, enpresak lizitazioan aurkeztu duen

2. Se constituirá una comisión de especialistas ya que los criterios de valoración en base a un juicio de valor poseen mayor puntuación que los que se pueden valorar automáticamente, en virtud del art. 28 del Real Decreto 817/2009 y 150.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (criterios de valoración en base a un juicio de valor). Dicha comisión estará integrada por los siguientes miembros y su valoración se realizará de acuerdo a los criterios de valoración recogidos en este pliego.

La comisión de especialistas se constituirá con los siguientes cuatro miembros

- Nekane Azurmendi, Técnico de cultura y juventud del Ayuntamiento de Ibarra.
- Ion Lopez, Técnico de juventud del Ayuntamiento de Oñati
- Nerea Cereceda, Técnico de juventud del Ayuntamiento de Tolosa.
- Técnico de Dirección de Juventud de la Diputación Foral de Guipúzcoa.

2.- Con carácter previo a la apertura de las proposiciones la Mesa procederá a la calificación de los documentos presentados en el sobre primero de la oferta.

Los licitadores incluirán en los sobres de documentación que presenten todos los documentos exigidos en la cláusula anterior, no siendo admisible la remisión por los mismos al presentado para concurrir a otra licitación, aún cuando el acto de apertura de las plicas correspondientes a la misma se celebre de forma simultánea.

Si la Mesa observare defectos materiales en la documentación presentada, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error. Los requerimientos a estos efectos se efectuarán preferentemente mediante fax o correo electrónico, al número o dirección indicada por la empresa en la documentación presentada a la licitación.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

dokumentazioan aipatutako zenbaki edo helbidera zuzenduta.

3.- Kontratazio Mahaiak Ibarra Udaletxeko bulegoetan irekiko ditu proposamenak (San Bartolome plaza, 2) proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren kontratazio profilean adieraziko da zein egunetan egingo den.

Ekitaldi horretan, onartutzat eman diren kontratu-eskaintzen bigarren gutun-azala bakarrik irekiko da (eskaintza teknikoa), ekitaldi publikoan (hau ere kontratazio profilean adieraziko da enpresa interesatuek parte har dezaten).

Hasierako deialdi hau mantentzea nahiz balizko aldaketak argitara emango dira kontratugilaren profilean (www.ibarra.eus), jakinarazteko egoki irizitako beste edozein moduren kalterik gabe.

4.- Bigarren gutun-azalean jasotako atalei dagokien eskaintza baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintzen hirugarren gutun-azala (eskaintza ekonomikoa) irekiko du, hori ere ekitaldi publikoan. Ekitaldi horretarako deialdia ere kontratugilaren profilean argitaratuko da (www.ibarra.eus), jakinarazteko egoki irizitako beste edozein moduren kalterik gabe.

5.- Azkenik, Mahaiak kontratazio-organoari (Gobernu Batzordeari) aurkeztuko dio esleipen-proposamena.

6.- Kontratazio Mahaiak edozein unetan eskatu ahal izan ditu enpresek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeke edo eskaintzak baloratzeko beharrezko direla irizitako txosten teknikoak eta juridikoak.

13.a. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeko:

1. Eskaintza ekonomikoa. (gehienez 20 puntu)

Lizitatzailleek aurkezturiko eskaintzaren proposamen ekonomikoa 20 puntu emango zaizkio gehienez eta honako formula aplikatuko da

18
GB 20180223

3.- La Mesa de Contratación, procederá a la apertura de las proposiciones en las oficinas del Ayuntamiento de Ibarra (San Bartolome plaza, 2). Tras finalizar el plazo de presentación de propuestas se comunicará en el perfil del contratante la fecha del acto.

En este acto únicamente se procederá a la apertura, en acto público del sobre segundo (oferta técnica) relativo a las ofertas contractuales que se declaren admitidas. (este acto se comunicará también en el perfil del contratante a fin de que tomen parte las empresas interesadas).

Tanto el mantenimiento de esta convocatoria inicial como sus posibles modificaciones serán objeto de publicidad a través del perfil de contratante (www.ibarra.eus), sin perjuicio de cualquier otro modo de notificación que se estime oportuno.

4.- Una vez valorada la oferta relativa a los apartados recogidos en el sobre segundo, la Mesa de Contratación procederá también en acto público a la apertura del sobre tercero (oferta económica) de las ofertas. La convocatoria para este acto será asimismo objeto de publicidad en el perfil de contratante (www.ibarra.eus), sin perjuicio de cualquier otro medio de notificación que se estime oportuno.

5.- Finalmente la Mesa elevará al órgano de contratación (La Junta de Gobierno) su propuesta de adjudicación.

6.- La Mesa podrá solicitar en cualquier momento los informes técnicos y jurídicos que considere necesarios para el análisis de la documentación aportada por las empresas y para la valoración de las ofertas.

13.ª CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Oferta económica:(máximo 20 puntos)

La valoración se realizará otorgando como máximo 20 puntos a la propuesta económica como resultado de la aplicación de la siguiente fórmula:



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

$V = \frac{\text{eskaintza hoberenaren prezioa} \times \text{gehienezko puntuazioa}}{\text{Baloratzerko eskaintzaren prezioa}}$

Baloratzerko eskaintzaren prezioa

Proporzio gabeak izango dira HAKLEI art. 85 art. an ezarritako irizpideak dituzten eskaintzak, lizitatuak kopuruaren arabera.

Lizitatuak eskaintza ekonomikoarekin batera, eskaintzaren desglosea aurkeztu beharko du ondorengo atalen baitan:

- Giza baliabide kategori bakoitzeko kostu desglosatua.
- Gastu orokorrak.
- Etekin industrialak (hala badagokio).
- Dagokion BEZa (hala badagokio).

Eskaintzaren desglose hau ez da baloratuko, soilik zerbitzu kontratu honen gastuen jarraipena egitea izango du helburu. Desglose hau kontratuaren exekuzioaren gastuen kontrolerako erabiliko da eta lizitatuak aurkeztutako desglose honi lotuta geratuko dira.

2. Eman beharreko zerbitzuaren proiektua. (gehienez 70 puntu)

a) Oinarritze teorikoa eta proiektuaren helburuak. (gehienez 10 puntu)

1. Proiektuaren, Gipuzkoako Haur eta Gazteen Sustapenerako Sistemarekiko kokapena (5 puntu).
2. Marko teorikoa, helburu zehatzak eta proposatzen diren ekimenak era egokian erlazionatzea (5 puntu).

b) Lan-metodologia. (gehienez 24 puntu)

1. Zuzeneko arretan jardura arlo bakoitza nola landuko den zehaztea (6 puntu).
2. Zeharkako lerroak nola jorratuko diren azaltzea (6 puntu).

$V = \frac{\text{precio de la mejor propuesta} \times \text{la máxima puntuación}}{\text{Precio de la propuesta a valorar.}}$

Se considerara oferta desproporcional o anormal la oferta que cumpla con lo estipulado en el art. 85 de la RGLCAP, en base a la cantidad de licitadores.

Los licitadores deberán presentar junto con la oferta económica el desglose de la oferta.

- Coste desglosado por cada categoría de recursos humanos.
- Gastos generales.
- Beneficio industrial (si procede)
- IVA correspondiente (si procede)

No se valorará el desglose de esta oferta, el objetivo es únicamente realizar el seguimiento de los gastos de este contrato. Este desglose se utilizará para el control de los gastos de ejecución del contrato y quedarán unidos a este desglose presentado por cada licitador.

2. Proyecto del servicio a prestar (máximo70 puntos)

a) Base teórica y objetivos del proyecto (máximo 10 puntos)

1. Contextualización del proyecto respecto al Sistema de Promoción de Niños y Jóvenes de Guipúzcoa (5 puntos).
2. Marco teórico, relacionar adecuadamente los objetivos concretos e iniciativas propuestas (5 puntos).

b) Metodología de trabajo (máximo 24 puntos)

1. Concretar cómo se trabajará cada ámbito de actividad en la atención directa (6 puntos).
2. Indicar el modo de trabajar las distintas líneas transversales (6 puntos).



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

3. Zerbitzuko plangintza eta ebaluaziorako planteamendu egoki eta zehatz bat azaltzea (6 puntu).
4. Herriko zein eta eskualdeko sistema eta zerbitzuekin koordinazioa nola landuko den zehaztea (6 puntu).

c) Proposamena udalerrriaren errealitatera egokitzea.
(gehienez 36 puntu)

1. Zerbitzurako esanguratsuak izan daitezkeen baliabideak ezagutzea (12 puntu).
2. Herriko dinamiketan haur, nerabe eta gazteen parte-hartze aktiboa lantzeko proposamena (12 puntu).
- 3.
4. Herriko eragile, elkarte eta erakundeekiko elkarlana eta sare-lana gauzatzeko proposamena (12 puntu).

3. Hobekuntzak. (gehienez 10 puntu)

Aurrez zehaztutakoaz gain esleipendunak, zerbitzuko lana hobetzeko, osatzeko, proposatzen dituen bestelako baliabide, koordinazio, lanketak, eta abar.

14.a. KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA

1.-Administrazioak, aukeran, ahalmena izango du kontratua proposamenik onuragarrienera esleitzeko, aurreko klausulan ezarritako irizpideak aplikatuz, proposamenaren balio ekonomikoari kasu egin beharrik gabe, edo, bestela, lizitazioa esleitu gabe utz dezake, betiere erabakia esleipen-irizpideen arabera hartuz.

2.- Esleipen-proposamena erabaki ondoren, Kontratazio Mahaiak errekerimendua egingo dio abantaila gehien dituen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatuari, hamar egun baliaduneko epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

- Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak,

20

GB 20180223

3. Presentar un planteamiento adecuado y específico para la planificación y evaluación del servicio (6 puntos).

4. Detallar la forma de coordinación con los sistemas y servicios del pueblo como de la comarca (6 puntos).

c) Adecuación de la propuesta a la realidad del municipio (máximo 36 puntos).

1. Conocimiento de los recursos más significativos para el servicio (12 puntos).

2. Propuesta para trabajar la participación activa de las/os niñas/os, adolescentes y jóvenes en las dinámicas del pueblo (12 puntos).

3. Propuesta para colaborar y llevar a cabo trabajo en red con los agentes, entidades e instituciones del municipio (12 puntos).

3. Mejoras (máximo 10 puntos)

Ademas de las expresadas anteriormente todos aquellos recursos, coordinación, trabajos dirigidos a mejorar, completar el trabajo del servicio que propone el adjudicatario.

14.ª ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

1.- La Administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios establecidos en la cláusula anterior, sin atender necesariamente al valor económico de la misma, o declarar desierta la licitación, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación.

2.- Una vez acordada la propuesta de adjudicación, la Mesa de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

baldintza hauek aurretik egiaztatuta geratu ez badira.

- Osaera edo aldaketa eskritura, hala behar badu, Merkataritza Erregistroan inskribatua, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza, jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatuta, hala behar izanez gero.

- Eskaintzaren sinatzailearen ordezkariak egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsonek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)
- BEZatik salbuetsita dagoen entitate bat izango balitz, salbuespen bat eslaeituta duelako, hori frogatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko du.

- Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatzea, honela:

- Erakunde finantzarioen txostena edo, hala dagokionean, arrisku profesioletarako kalteordain-aseguruen egiaztatzea.

- Kaudimen teknikoa egiaztatzea, honela:

Azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan garrantzitsuenen zerrenda; horien zenbatekoa, datak eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adieraziz. Egindako lanak edo zerbitzuak organo eskudunak egindako edo ikus-onetsitako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, hartzailea alor publikoko entitate bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, horrek berak egindako ziurtagiriaren bidez, edo, ziurtagiri hori ezean, enpresaren aitortzaren bidez; hala dagokionean, agente eskudunak ziurtagiri horien berri emango dio zuzenean kontratazio organoari.

Egiaztatu beharko da, derrigorrez eskatzen diren titulazio eta eskakizunak beteko dituztela aurkezten dituzten langileak:

- Gizarte Hezkuntzako Diplomatura edo Gradua izatea, edo Profesionalen Elkargoaren batek gaitua izatea.
- 3. Hizkuntza eskakizuna, EGA titulua

Seguridad Social, en caso de no haber quedado acreditados estos extremos anteriormente.

-Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

- Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica)
-En caso de ser una entidad que expresamente estuviera declarada exenta del IVA es decir, que tuvieran concedida una exención de carácter subjetivo, deberán presentar la documentación acreditativa de dicha exención.

- Acreditación de su solvencia económica y financiera de este modo:

- Informes de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

- Acreditación de su solvencia técnica de este modo:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los tres últimos años: importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios y trabajos se acreditarán mediante certificaciones visadas del órgano competente cuando se trate de entidad pública; en caso de que el destinatario sea privado mediante certificaciones realizadas por el mismo, o en su defecto, mediante declaración de la empresa; cuando proceda, el órgano competente dará cuenta de ese certificado directamente al órgano de contratación.

Tendrán que acreditar que los trabajadores que se requieren cumplen obligatoriamente con las titulaciones y condiciones que a continuación se especifican:

El personal al servicio deberá contar con la siguiente formación:

- Grado/Diplomatura en Educación social o capacitado por algún colegio de profesionales.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

edo horien baliokidea.

- Haurrak eta nerabeak babesteko sistemaren aldaketari buruzko 2015eko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak ezarritakoa betez, Delitugile sexualen Erregistro Nagusian sartu gabe dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute langile guztiek.
- Hezitzaile-koordinatzaile lanposturako:
 - Haur eta gazteen aisialdiko jardueren zuzendaritza eta koordinazioa (zuzendari titulua).
 - Haur eta gazteen aisialdian zuzendaritza eta koordinazio lanetan aritu izanaren eskarmentu kreditatua.
 - Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun alorrean formazioa izatea.

- Perfil ling. 3, EGA u otro título equivalente.
- Deberán cumplir con lo dispuesto en la ley 26/2015, de 28 de julio de 2015, sobre el cambio en el sistema de protección a la infancia y a la adolescencia y certificarán no estar en el Registro General de Delitos sexuales.
- Para el puesto de educador/a-coordinador/a:
 - Dirección y coordinación en la actividad de ocio de niños y jóvenes (título de director).
 - Experiencia acreditada en trabajos de dirección y coordinación en tiempo libre infantil y juvenil.
 - Formación en el ámbito de la igualdad entre hombres y mujeres.

Beste edozein dokumentu, kontratazio-organoak eskatuta, kontratatzeko gaitasuna duela agiaztatzeko edo kontratua egikaritzeko erabiltzera konprometitutako bitartekoak benetan eskura dauzkala egiaztatzeko.

-Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzailerak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren arabera hurrengo lizitatzailerari.

3.- Behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun baldiodunetan esleitu du kontratua.

Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el órgano de contratación.

-Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en el que hayan quedado clasificadas las ofertas.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

4.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzaileri jakinaraziko zaie eta, aldi berean, Ibarra Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.ibarra.eus).

Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, 156.3 artikulua araberan zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

5.- Kontratuaren esleipena bi hilabeteko epe maximoan egingo da, proposamenak ireki ondorengo egunetik kontatuta. Ezarritako epean esleipen-erabakirik ematen ez bada, lizitatzailerek eskubidea izango dute beren eskaintza kentzeko.

15.a. KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena jaso ondorengo hurrengo hamabost egun balioudun baino geroago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Kontratua formalizatzeko egintza Udaletxeko Idazkaritzako bulegoetan egingo da (San Bartolome plaza 2, 2. solairua), Zerbitzuak hala eskatuta.

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

Kontratua formalizatu ondoren, GAO n eta Ibarra Udaleko kontratugilearen profilean (www.ibarra.eus) argitaratuko da.

16.a. KONTRATUA EGIKARITZEA

Era berean, jarduerarekin hasi baino lehen, enpresa kontratistak idatziz egiaztatu beharko du arrikuen ebaluaketa eta prebentziozko jardueraren planifikazioa eginga duela, baita laneko zentroan beren zerbitzuak

23

GB 20180223

3.- Una vez constituida la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

4.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ibarra (www.ibarra.eus).

En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 156.3

5.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de dos meses a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones. De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

15.a FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

El acto de formalización del contrato se efectuará en las oficinas de la Secretaría municipal da (San Bartolome plaza 2, 2. piso), a requerimiento del Servicio.

El contrato se perfecciona con su formalización.

Formalizado el contrato será publicado en el BOG y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ibarra (www.ibarra.eus)

16.a EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Asimismo, con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato, deberán haber realizado para la actividad objeto del contrato la evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva, y el



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

beteko dituzten langileei dagokienez informazio eta formazio alorreko obligazioak bete dituela, hori guztia urtarrilaren 30eko 171/2.004 Errege Dekretuan jasotzen dena kontuan hartuz, laneko arriskuen prebentzioari buruzko dekretuan, hain zuzen.

1.- Lanak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

2.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratua onesten duen, azaroak 14ko 3/2011 Errege Dekretu legegilearen 212. artikuluan aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

3.- Kontratistak kontratua bere "arrisku eta kontura" onartzen duela ulertuko da, testu bereko 215. artikulua araber.

17.a. ZEHAPENEN ARAUBIDEA

1.- Arau-hausteak.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

a) *Oso arau-hauste larriak* izango dira honako hauek:

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.

-Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.

-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio ez betetzea, gerora hortik erator daitezkeen egintzen kalterik gabe.

-Lanak argi eta garbi gaizki edo modu irregularrean egitea.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko

24

GB 20180223

cumplimiento de las obligaciones de información y formación a los trabajadores que ofrecerán el servicio en el centro de trabajo, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 171/2004 de 30 de enero, del decreto de Prevención de Riesgos Laborales

1.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

2.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

3.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 215 del mismo texto.

17.a RÉGIMEN DE PENALIDADES

1.- Infracciones.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) Tendrán la consideración de *infracciones muy graves*:

-La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.

-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.

-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este Pliego, sin perjuicio de las acciones posteriores que de ello se deriven.

-La realización de los trabajos de forma manifiestamente irregular.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

b) *Arau-hauste larriak* izango dira:

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.

-Kontraturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.

-Behin eta berriz akats larriak egitea.

c) Arau-hauste *arinak* izango dira aurreko horietan aurrekusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, Baldintza Plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

a) Oso arau-hauste larriengatik: 1.001 eurotik 3.000€ra

b) Arau-hauste larriengatik: 301 eurotik 1.000 €ra

c) Arau-hauste arinengatik: 300 € bitarte.

Hala eta guztiz ere, *oso arau-hauste larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espediente hasiko duen.

3. Eskumena

Zehapen hauek Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, organo esleipendunak jarriko ditu, aurrez dagokion espediente izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

4. Ordainketa.

Kontratistak Udal Diruzaintzan ordainduko du zehapenen

25

GB 20180223

del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.

-Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) Tendrán la consideración de *infracciones graves*:

-El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.

-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.

-La reiteración en la comisión de faltas graves.

c) Tendrán la consideración de *infracciones leves* todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este Pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

a) Por faltas muy graves: de 1.001 hasta 3.000 €

b) Por faltas graves: de 301 hasta 1.000 €

c) Por faltas leves: hasta 300 euros.

No obstante, en caso de *infracciones muy graves* el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta cláusula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

3.- Competencia.

Estas penalidades se impondrán en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de *infracciones leves* y graves, y por el órgano adjudicatario en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

4.- Pago.

El importe de las penalidades será abonado por el



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

zenbatekoa, banakako kitapenetik ateratako zorrak borondatezko denboraldian ordaintzeko epeen barruan. Epe hori igaro ondoren isunaren zenbatekoa ordaindu ez badu, kontratua egitean jarritako fidantzatik hartuko da kopuru hori, eta kontratista behatuta geratuko da kendutako kopuru hori hamar eguneko epean berriz jartzera, horretarako eskaera egin zaion egunetik aurrera kontatuta, edo bestela, ordaindu gabe dauden fakturretatik kendu ahal izango da.

5.- Kalteen erreklamazioa:

Zehapenak ezartzeak ez du kentzen Udalari sortutako kalte eta galerengatik ordaindu beharra. Horien erreklamazioa era berean izapidetuko da.

18.a. BERMEALDIA

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuak aurrikusten dituen ondorioetarako, hiru hilabeteko bermealdia ezartzen da.

19.a. PREZIOEN BERRIKUSPENA

Abenduaren 23ko 22/2013 Legeak, Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzkoak, bere laurogeita zortzigarren Xedapen Gehigarrian kontratu publikoen prezio berrikustea galarazten du, indize orokor edo horien formulei dagokienean.

Halere, agindu hau garatzen duen arauaren onarpenetik, bertan aurrikusten diren prezioen berrikuste formulak aplikatuko dira.

20.a. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratua onesten duen, azaroak 14ko 3/2011 Errege Dekretu legegilearen 219. artikuluaen arabera, administrazio-kontratu hau interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da, I. Liburuko V. Tituluan aurrikusitako moduetan eta kasuetan eta 211. artikuluan araututako prozeduraren arabera. Kasu

26

GB 20180223

contratista en la Tesorería Municipal dentro de los plazos para la realización en periodo voluntario de los débitos de liquidación individualizada. Transcurrido este plazo sin que se hubiera abonado el importe de la sanción, podrá detrarse éste de la fianza contractual, quedando obligado el contratista a reponer la cantidad restada dentro del plazo de diez días a contar desde la fecha en que fuese requerido para ello, o bien detrarse del importe de las facturas pendientes de abono.

5.- Reclamación de daños:

La aplicación de penalidades no excluye la indemnización de los daños y perjuicios originados al Ayuntamiento, cuya reclamación se tramitará de la misma forma.

18.a PLAZO DE GARANTÍA

A los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se establece un plazo de garantía de tres meses.

19.a REVISIÓN DE PRECIOS

La Disposición Adicional Octogésima Octava de la Ley 22/2013 de 23 de diciembre de Presupuestos Generales del Estado prohíbe la revisión de precios de los contratos públicos referida a índices generales de precios o las fórmulas que los contengan.

No obstante, y a partir de la aprobación de la norma que desarrolle este precepto, se aplicarán las fórmulas de revisión de precios que en la misma se prevean.

20.a MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Conforme al artículo 219 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, este contrato administrativo sólo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en el Título V del Libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

horietan, kontratatazio-organoak erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat.

21.a. KONTRATUA SUNTSITZEA

Kontratua suntsitzeko arrazoiak izango dira Sektore Publikoaren Kontratuaren Legearen Testu Bateratua onesten duen, azaroak 14ko 3/2011 Errege Dekretu legegilearen 223. artikuluan oro har kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak eta, era berean, Lege bereko 308. artikuluan bereziki zerbitzu-kontratuetarako jasotakoak.

Kontratua suntsitzeko ondorengo kausa ezartzen da espresuki: esleipendunak kontratatzeke betekizunak galtzea (kontratistaren gaitasuna eta kontratatzeke debeku arrazoiak ez izatea), Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen testu Bateratua ezartzen denaren arabera.

22.a. ERREKURTSOEN ARAUBIDEA

1.- Kontratazio honi dagozkion ebazpen eta izapide-egintzei, azken horiek gaiaren oinarria zuzenean edo zeharka erabakitzen badute, prozedura jarraitzeko ezintasuna erabakitzen badute, eskubide eta interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute, aukerako izaeraz, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen bitartez araututako **administrazioarekiko birjarpen errekurtsua** aplikatuko zaie, edo Administrazioarekiko Auziaren Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen araututako **administrazioarekiko auzi errekurtsuaren** xede izango dira.

2.- Interesatuak gainerako izapide-egintzen aurkako jarrera alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

EGINBIDEA.- Jasota geratzeko Baldintza administratiboaren plegu hau Tokiko Gobernu Batzordeak 2018eko otsailaren 23an onartu duela.

ALKATEA

27
GB 20180223

En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista.

21.a RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 223 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como las recogidas en el artículo 308 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular.

Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sufrida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de capacidad del contratista y no estar incurso en causa de prohibición para contratar), en los términos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

22.a RÉGIMEN DE RECURSOS

1.- Las resoluciones y los actos de trámite relativos a esta contratación, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso administrativo de reposición** regulado en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien ser objeto de **recurso contencioso-administrativo** regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones Administrativas fue aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 23 de febrero de 2018.

IDAZKARIA



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

I. ERANSKINA: Proposamen-eredua
ANEXO I: Modelo de proposición

“.....
jaunak/andreak, NAN:
hiria:....., helbidea:
.....
telefono zk.: (fax zk.:);
posta elektronikoa:), jarduteko gaitasun
juridiko osoaren jabe dela, eta ezagaturik
..... kontratazioa arautuko duen
Baldintza Plegua eta gainerako baldintzak, bere izenean
(edo-r)en izenean,
IFK/NAN, hiria:,
helbidea:....., etab.),
JAKINARAZTEN DU:

I.- Baldintza Ekonomiko-Administratiboen Plegua eta espedientean jasota dauden gainerako dokumentuak ezagutzen ditu eta osorik onartzen ditu.

II.- Esleipendun gertatuz gero, aipatutako lanak onetsitako Baldintza Pleguan zehazten diren baldintzen arabera eta espedientean zehaztutako gainerako aukerako baldintzen arabera beteko ditu beti.

III.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena beteko du.

IV.- Esandako guztiaren arabera, konpromisioa hartzen du zehaztutako lan horiek egiteko,euroko osoko prezioan, honela banakatuta:

- Prezioa: €
- BEZ aplikagarria (%.....): €

"D./Dña.,
con DNI nº, vecino/a de,
domicilio en, teléfono nº
..... (en su caso, fax nº);
correo electrónico:), en plena
posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en
nombre propio (o en representación de
....., C.I.F/D.N.I.
nº....., con domicilio en.....,
calle -o plaza,, etc...) enterado/a del Pliego y demás condiciones facultativas que han de regir el contrato

I.- Que conoce el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el Pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar los trabajos referenciados en la cantidad total de euros, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: €
- IVA aplicable (.....%): €

Lekua, eguna eta sinadura. LIZITATZAILEA.“

Lugar, fecha y firma. EL LICITADOR."



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

II ERANSKINA

AITORPEN EREDUA

.....jn/and, adinez nagusia, NAN.....duena
eta.....helbidea duena. Tel:Fax:.....

Aitortzen du herri Administrazioarekin kontratatzeko ahala duela, jarduteko gaitasuna duela eta SPKLaren Testu Bateginak (azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuak onartua) 60 art.an aurreikusitako inolako ezgaitasun baldintzatzen ez dagoela.

Aitortzen du halaber,

- Zerga eta gizarte segurantzetako betebeharretan egunean dagoela, urriaren 12ko APLEOk (1098/2001 ED) 13 eta 14 art.etan aurreikusitako moduan.

- Jarduera Ekonomikoen Zergan alta emanda dagoela eta ez duela bajarik eman zerga horren matrikulan.

Eta horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan Ibarako Haur, nerabe eta gazteen parte hartzea sustatzeko zerbitzuaren kontratazioa”n, aitorpen hau sinatzen dut .

.....2018koren.....n.

Sinadura.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

MODELO DE DECLARACIÓN

D/D^a-----, mayor de edad, con D.N.I. n°----- y domicilio en....., tel., Fax.....

Declara que está facultado/a para contratar con la Administración Pública, ya que teniendo plena capacidad de obrar, no se halla incurso/a en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Asimismo declara,

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, con el alcance que previenen los artículos 13 y 14 del R.G.L.A.P. (RD 1098/2001), de 12 de octubre.
- Estar dado de Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

y para que así conste y surta los efectos oportunos en el concurso para la “ contratación del servicio para fomentar la participación en Ibarra de niños, jóvenes y adolescentes “

, firmo la presente declaración, ade de 2018.

Firma

II.ERANSKINA



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

IBARRAKO HAUR, NERABE ETA GAZTEEN PARTE HARTZEA SUSTATZEKO ZERBITZUA EMATEKO KONTRATAZIOA.

-BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA-

ARLO SUSTATZAILEA: KULTURA ETA GAZTERIA ARLOA

ESPEDIENTE KODEA: KG-01/2018

KLAUSULAK

1. HELBURUA

Oinarri hauen xedea da Ibarra udalerriko Haur, Nerabe eta Gazteen Parte Hartzea Sustatzeko Zerbitzua arautu behar duten baldintza teknikoak arautzea.

Kontratuaren exekuzioa gauzatzen da zerbitzuaren diseinu, planifikatze, emate eta antolaketa lanetan, agiri honetan ezarritakoarekin bat etorrira eta Ibarra Udaleko Gazteria eta Kultura Teknikarien zuzendaritzapean.

2. JUSTIFIKAZIOA

2.1. Tokiko gazteria politika.

Ibarra Udaleko Kultura eta Gazteria sailean, haurtzaro, nerabezaro eta gaztaroaren gaineko aisialdiari loturiko esku hartzean lanean dihardute urteetan zehar.

Zentzu honetan, Ibarra haur, nerabe eta gazteen parte hartzea sustatzeko zerbitzuak aisialdiaz gozatu eta aldi berean ikasteko izaera hezitzailedun guneak eskaini beharko ditu.

Zerbitzuak, errespetuan, tolerantzian, askatasunean, berdintasunean, aniztasunaren aberastasunean, elkartasunean eta pertsona guztientzako giza eskubideen defentsan, oinarrituriko proiektu hezitzailea izan nahi du.

Proiektu honen azken helburua, lan metodologia parte-hartzaile, eraginkor eta zuzenaz baliatuz, haur, nerabe eta gazteen heldutasun pertsonala bultzatu eta komunitatearekiko konpromiso handiagoa sustatzea da.

2.2. Gipuzkoako Haur eta Gazteen Sustapenerako Sistema. Gaztematika.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Ibarako haur, nerabe eta gazteen parte hartzea sustatzeko zerbitzua, Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Gipuzkoako udalek osatzen duten “Gipuzkoako Haur eta Gazteen Sustapenerako Sistemaren”, Gaztematikaren, baitan kokatzen da.

Gaztematikaren xedea eta Haur, Nerabe eta Gazteen Ekimenak eta Parte Hartzea Sustatzeko Zerbitzuaren¹ (aurrerantzean PSZ) xedea berbera da: Tokian-tokiko haur, nerabe eta gazteei eskaintza iraunkorra eskainiaz, haien haurtzaro eta gaztetasunaz gozatzeko aukera egonkorra eta etengabea bermatzea, etapa horiek dituzten bi zentzuetan:

- Berezko balioa eta esanahia duten bizi-etapa gisa; hau da, etapa hauetan nor bere bizitzako protagonista da, hirirtasun-eskubideei lotuta dago eta ehundura sozialaren behar-beharrezko zatia da.
- Gaitasun pertsonalak eta gizarte-loturak landuz, ikasiz eta indartuz, pixkanaka emantzipazio-prozesu bat izateko, hau da, heldutasunera arrakastaz eta asetasunez igarotzeko aukera ematen duten etapa gisa. Izan ere, heldutasunean lortzen da erabakiak hartzeko eta erabaki horiek bizi-proiektu pertsonal batean gauzatzeko autonomia-maila handiena.

Sistemak, esku hartze zuzena, eta beste sistema edo heziketa eremu batzuekin lankidetzan aritzearen bidez lortzen du hartzailengand eragitea. Sistemaren antolaketa eta funtzionamenduaren funtsa dira ondorengo printzipio, balio eta irizpideak:

- Haur eta nerabeen sustapen politikaren izaera sektorial eta berariazkoa zein integral eta zeharkakoa.
- Zehar-lerroak: Berdintasuna, aniztasun kulturala eta euskararen sustapena.
- Erantzukizun publikoa eta gizarte partaidetza
- Koordinazioa eta sare lana.
- Proaktibotasuna, gertutasuna, pertsonalizazioa, jarraikortasuna eta prebentzioa.
- Ezagutzan oinarritutako kalitatezko esku hartzea.

Sustapen zerbitzu horien eskaintza haur eta nerabeen beharren detekzio jarraituan oinarritzen da, eta premia horiei erantzuna eman nahian egiten den eskaintza honako jarduera-eremuetan² antolatu ohi da:

1. Informazioa
2. Orientazioa
3. Bide-laguntza
4. Aisia hezitzailea
5. Adierazpenerako eta partaidetzarako bideak
6. Sorkuntzarako eta produktiorako bideak

¹ “Haur, Nerabe eta Gazteen Ekimenak eta Parte Hartzea Sustatzeko Zerbitzua. Definizio dokumentua” Udaleko webgunean zintzilik izango da eskuragarri oinarri tekniko hauekin batera.

² Jarduera-arlo horien inguruko zehaztapen gehiago “Gipuzkoako Haur eta Gazteen Sustapenerako Sistema” dokumentuan aurki daitezke.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

3. ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK.

Zerbitzua: Harreman eragingarrirako elkargune, ekintza eta profesionalak.

Haur, Nerabe eta Gazteen Parte Hartzea Sustatzeko Zerbitzua hezkuntza asmo argia duen planifikatutako eskaintza da: Gizarte eta hezkuntzarako esku-hartzeko proposamena da.

Gizarte-hezkuntzarako esku-hartzeaz ari garenean honakoa esan nahi dugu: Subjektu dituen pertsonekin garatzen den esku-hartze profesionala, soziala eta hezigarria; hezkuntza-prozesu aldatzaileak sortzen dituen; funtsean harremanei dagozkien tresnen bidez, garapen pertsonala, soziala eta oro har komunitatearena sustatzen dituen; pertsonen, kolektiboen eta komunitatearen bizi-baldintzak hobetzeko intentzioduna, egoera zailenei eta desabantaila sozialeko egoerei arreta berezia eskainiz (Otaño, 2013).

Zerbitzua hiru dimentsioak egituratu beharko dute esku-hartze hori bideragarria izan dadin: Batetik, elkargune izango den ekipamendua; bestetik, antolaketa zein ekimenetarako, jarduera, ekintza eta eskaintzak; eta azkenik, esku hartzen duten profesionalak (Funes, 2010). Hiru dimentsio horiek harreman eragingarri bat sortzeko aukera eskainiko dute, zerbitzuak dituen helburuak gauzagarri eginaz.

Era berean, ezin ahaztu dezakegu zerbitzua haur, nerabe eta, gazteen aisialdi denboratan eskaintzen dela, eta oinarrian aisia hezitzailea duela. Hau da modu esplizituan gozamina eta pertsonaren garapen librea helburu duen aisia (Berrio-Otxoa, Hernandez eta Martinez, 2003). Beraz, bertatik abiatutako ekimen orok izaera ludikoa izan beharko du; haur, nerabe eta gazteen behar zein eskaerak aintzat hartuz horien gozamenara zuzenduz.

Parte hartzea: Helburu eta tresna.

Herritar aktiboak sustatzea xede duen zerbitzu batez ari garenez, ezinbestekoa da herritartasun aktiboaren eta parte hartzearen arteko harremanari arreta eskaintzea. Bederatzigarren Mesanotxearen (Bergua eta Ximenez, 2010) arabera, herritartasun aktiboa sustatzeak hiru elementu ezberdin bultzatzea dakar:

- Norbanako-mailan autonomia sustatzea: Norbere burua antolatu eta izateko/egiteko aukera eta gaitasunak izatea.
- Talde-mailan dimentsio aktiboa sustatzea: Gizabidezko jarrera, jendartearekiko konpromisoa eta errealitatearekiko espirtu kritikoduna.
- Komunitate-mailan jendarteko aldaketa-prozesuetan inplikatzeko gaitasuna izatea.

Bien bitartean, horrela ulertzen dugu parte hartzea: Norbanakoek (besteekin batera) beren ingurua eta harremanak aldatzeko duten gaitasuna da, beraien bizitzarekin zuzenean hala zeharka eragina duten baldintzetan eragin nahi izanik, erabakiak hartu eta beraien garapen pertsonal, nahiz kolektiboa ahalbidetuz.

Horrela, herritartasun aktiboa sustatzea eta parte hartzea bultzatzea elkar uztartzen diren kontzeptu eta metodologia bezala ulertzen ditugu. Biak hala biak, helburu eta bide dira. Komunitate baten parte diren, parte hartzen duten eta horren dinamizazioan eragile diren herritarrak nahi ditugu; eta, horretarako, komunitatean txertatutako zerbitzu baten beharra dugu, haur eta gazteak komunitatean parte har dezaten eta bertako eragile izan daitezen. Hain zuzen ere, Gaztematikan herritartasun aktiboa eraikitzeko bi ikasketa-tresna nagusi erabiltzeko hautua egin da: Herritarren parte hartzea aktiboa eta herritartasun aktiborako hezkuntza.

Herritarren parte hartze aktiboa: Parte hartzen parte hartuz ikasten delako, eta parte hartzea bera ikasketa-prozesu iraunkor gisa ulertzen dugulako.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Herritartasun aktiborako hezkuntza: Parte hartu ahal izateko gaitasun eta konpetentzia jakin batzuk garatzeko aukera izan behar dugulako. Ezinbestekoa da hezkuntza ez formalaren bitartez, herritartasuna egikartzeko beharrezkoak diren gaitasunak, jarrerak eta aukerak ahalbidetzea. Nolabait, norbanakoek eta kolektiboek parte hartze aktiboa garatzeko dituzten aukeren artean desoreka nabarmenak daudelako: Bazterkeria egoerak bizitzeko arriskuak handitu direlako; eta generoak, klaseak, hizkuntzak, etniak, funtzio aniztasunak eta abarrek, eragin zuzena dutelako. Hain zuzen ere, hezkuntza bihurtu da, desoreka eta desberdintasun horien aurrean, aukera berdintasuna sustatzeko gako nagusienetakoa. Eta hori bideragarri egiteko, ezinbestean, hurbileko profesionalen beharra dugu.

4. ZERBITZUAREN XEDEA.

Zerbitzuko xede nagusia da Ibarra haur, nerabe eta gazteen beharrei erantzutea, bai nortasun pertsonala garatzearekin zerikusia dutenak eta baita garapen soziala garatzearekin zerikusia dutenak ere. Honako hauek hartzen dira besteak beste behartzat:

- Babesa, errespetua eta beren giza duintasunaren aintzatespena izatea.
- Ondo pasatzea eta bizitzaz gozatzea.
- Beren familiako, taldeko eta komunitateko ingurunearekin dituzten harremanen bitartez, maitasuna eta estimazioa jasotzea.
- Pertsona gisa beren burua ezagutzea eta beren ingurunea ulertzea.
- Haur, nerabe eta gazteen osasuna babestea eta sustatzea.
- Bizitzarako trebezi, gaitasun eta jarrera baliagarriak lortu eta garatzea.
- Autonomia eta erantzukizunez aritzea: erabakiak hartzea, nork bere gain arazoizko arriskuak hartzea, aukeratzea, erantzukizuna hartzea.
- Pertsonen arteko lotura egonkorrak eta atsegin emaileak eraikitzea.
- Elkarrekin bizitzen ikastea: adiskidetasuna, harreman sareak, partaidetza taldeak.
- Adieraztea, parte hartzea eta sortzea.
- Komunikazioaren eta etengabeko ikaskuntzaren gizartean ikastea.
- Beren bizitzako protagonista sentitzea.

5. ZERBITZUAREN HELBURUAK.

5.1. Helburu nagusiak



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Haur, Nerabe eta Gazteen Parte Hartzea Sustatzeko Zerbitzuak honako helburu orokorrak ditu:

- Haur, nerabe eta gazteak aisialdiaz gozatzea era aktiboan, parte hartzailean, sortzailean eta osasungarrian.
- Haurrak, nerabeak eta gazteak eskubide osoko herritar eta eskubideen subjektu direla aitortzea, beraien izaera eta nortasuna zein testuingurutan eratzen den kontuan izanik.
- Haur, nerabe eta gazteen garapen eta eraikuntza pertsonalean laguntzea, trantsizioak erraztuz.
- Nesken eta mutilen arteko aukera berdintasuna bermatzea.
- Haur, nerabe eta gazteen artean aniztasuna ezagutzen eta ezberdina dena onartzen laguntzea.
- Haur, nerabe eta gazteen artean euskaraz egitea ohikoa izan dadin bultzatzea eta horretan gustura aritu daitezen laguntzea.
- Parte hartzeko kultura aktibo eta arduratsua sortu eta hedatzea, haurrak, nerabeak eta gazteak komunitateko parte diren subjektu aktiboak izan daitezen.
- Esku hartzeko espazio desberdinak sortzea, eragina dutenak eta haur, nerabe eta gazteen beharretara egokituak, osagarriak direnak eta konpentsatzen dutenak.
- Herriko 6-30 urte bitarteko haur, nerabe eta gazteen zerbitzura dauden egitura erreferentzialak izatea, hurbilekoak eta jarraituak.
- Haur, nerabe eta gazteei eta haien zailtasunei arreta emateko sareko lan sistema komunitario batean parte hartzea.
- Haur, nerabe eta gazteei arreta emateko modu egokiak eta eraginkorrak sortzea eta partekatzea beste baliabide eta sistema batzuetako profesionalekin.

5.2. Helburu zehatzak

Helburu nagusi horiez gain, zehatzagoak diren hauek ere bete nahi du Ibarako Udalak Haur, Nerabe eta Gazteen Parte Hartzea Sustatzeko zerbitzuaren bitartez:

- “Gazte Zulo” herriko haurren eta nerabeen erreferentziazko topaleku euskalduna izatea.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

- Haur, nerabe eta gazteentzat esanguratsuak izango diren harreman pertsonalak eraikitzeke gune aproposak eta aukerak eskaintzea, adin berekoekin zein lan taldeko helduekin.
- Haur, nerabe eta gazte etorkinen parte hartzea eta integrazioa sustatzea.
- Aisialdi eredu kontsumistari alternatibak eskaintzea.
- Balioen heziketa sustatzea: errespetua, bizikidetzeta, elkartasuna, enpatia.
- Haur, nerabe eta gazteek jarduera berriak ezagutzeko eta parte hartzeko aukera eskaintzea eta baita zaletasunak garatzeko ere.
- Behar bereziak dituzten haur, nerabe eta gazteek Zerbitzua erabiltzeko aukera erraztea.
- Guraso eta tutoreak zerbitzuaren partaide bilakatzea.
- Haur, nerabe eta gazteen parte hartze aktiboa eta askea bultzatzea zerbitzuan, auzoan eta herrian.
- Haur, nerabe eta gazteei dagokien herriko gai eta eremu espezifikoetan erreferentziako eragile izatea.
- Haur, nerabe eta gazteak herriko espazio eta eremu publikoarekiko ahalduntzea.
- “Gazte Zulo” eremu komunitarioan erreferente eta agente aktibo izatea.
- Herriko gainontzeko eragileekin batera elkarlanean aritzea eta sare-lana gauzatzea.

5.3. Arreta eskaintza jarraitua: adin-tarteei dagozkien helburuak.

Hiru adin-tarteei arreta eskaintzen dien zerbitzu bakar batez ari gara. Hau da, zero eta hogeita hamar urte bitarteko haur, nerabe eta gazteei zuzendutako arreta publiko iraunkor, koherente eta jarraitua.

Ludikotasuna ardatz hartuta, gurasoen (0-5 urte), haurren (6-11 urte), nerabeen (12-17 urte) eta gazteen (18-30 urte) bizi-aldi bakoitzari egokitutako behar eta eskaerei zein horien arteko trantsizioei arreta eskaintzea du helburu.

Guraso txokoa:

Ibarran, beste hainbat herrietan gertatu kasu, hainbat gurasok egin izan dute euren seme-alabekin egon ahal izateko babes-leku baten eskaera. Hori dela eta, uste dugu 0-5 urte bitarteko guraso-txokoa zerbitzuaren lehentasunezko atal baino, primerako osagarri izan daitekeela. Izan ere, gurasoen parte hartze eta inplikazioa ahalbidetuko du, komunitate-loturak sortuz eta eraginaz. Irudikatu dugu gurasoek bere kasa egituratu, antolatu eta kudeatutako espazio



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

gisa. Modu autonomoan, hezitzaileen presentzia iraunkorrik gabe antolatutako sozializatorako espazio gisa.

Guraso txokoak zerbitzuaren osagarritzat jotzea proposatzen dugu, honako baldintzak betetzen dituztenean:

- Ibarako haur eta guraso orok bertan parte hartzeko aukera badute.
- Gurasoek herriko ekintza edo jardueretan eragile gisa parte hartzeko prestutasuna agertzen dutenean.
- Hezitzaileekin koordinazio-sistema bat sortzeko gai direnean.

Hori guztia kontuan hartuta, honako helburuok proposatzen ditugu zerbitzutik gurasoekiko:

- Gurasoekin harreman egonkor eta jarraitua sortzea.
- Gurasoekin elkarlanean aritzea eta haiekin ekintzak aurrera eramatea.
- Gurasoentzako interesgarriak izan daitezkeen jardueren inguruan formatzen laguntzea.

Haurren atala:

Zerbitzu honen asmoa da herritartasun aktiboa txikitatik lantzen hasteko eskaintza publikoa bermatzea, horregatik 6-11 urte bitarteko haurrekin zuzenean lan egiten hastea proposatzen dugu. Atal honen helburuak ondorengoak lirateke:

- Protagonismoa haurrari berari ematea, zertan eta nola jolastu nahi duen berak erabaki dezan.
- Aukera berdintasuna bermatzea.
- Harremanak sortu eta sendotzea.
- Adinean aurrera doazen bezala ardurak handitzea.
- Jolas berriak eta jolasteko modu berriak ikasi eta eskuragarri egitea.
- Herri sentimendua landu eta handitzea.

Nerabeen atala:

Zerbitzuak abian jarri nahi ditu gizarte-hezkuntza ikuspegia eta izaera integrala duten erantzun eta proposamen konkretuak; hain zuzen ere, nerabeek baliabide pertsonalak eskura ditzaten dimentsio individual, sozial eta kulturalen.

Adin-tarte honetarako proposatutako helburu konkretuak honakoak dira:



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

- Nerabe-izaerak ulertzen eta kudeatzen laguntzea.
- Nerabe-izaerak ingurune desformalizatu eta ludiko batean modu onuragarrian gauzatzeko aukera ematea.
- Beren artean nerabe-izaeren aniztasuna ezagutu eta nerabe izateko modu desberdinak onar ditzaten erraztea. Izaera desberdin horiek elkarrekin bizitzeko dinamikak sortzea.
- Betebeharririk gabeko beren denbora betetzeko modu desberdinak, dibertigarriak, suspergarriak, partaidetzazkoak, osasungarriak eta sortzaileak ahalbidetzea.
- Jarduerak antolatzeko, nork bere burua antolatzeko eta beren denborak kudeatzeko nerabeek egiten dituzten proposamenak jaso eta gauzaten erraztea.
- Talde bizitza eta taldeen arteko harremanak sustatzea, suspertzea.
- Trantsizioak erraztea (haurtzarotik nerabearora eta nerabearotik gaztarora), erritmo eta egoera desberdinak kontutan hartuta.
- Ideien sorkuntza eta hedapena suspertu eta ahalbidetzea.
- Arriskuen kudeaketaren ikaskuntza lantzea.
- Beren inguruko errealitate hurbila ezagutzera, ulertzera, nola aldatu pentsatzera bultzatzea.
- Nerabeak euren egunerokotasunarekiko ekintzaileak eta kritikoak izan daitezen sustatzea.
- Nerabeen erantzukizuneko autonomia suspertzea.
- Guztion gaietan parte hartzen duten subjektu sentiaraztea eta herritartasun aktibo arduratsua gauzaten bidelagun izatea.
- Harreman eragingarri bat sortzeko prest dauden komunitateko heldu onuragarriak nerabeen eskura jartzea eta kolektiboki elkarlanean aritzea.
- Nerabeen parte-hartze aktiboa sustatzea herriko eragile eta agente estrategikoekin batera.

Gazteen atala:

18-30 urte bitarteko Ibarra gazteentzako ez dugu arreta zuzenerako ordu jakinik proposatzen, baina bai haien beharrei egokitutako lan-ildo zein lan-dinamika bat egonkortu eta baliabideak eskuragarri egitea. Atal honen helburuak ondorengoak dira:



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

- Informazio eta orientazioa: Haien beharrak asetzeko baliagarria zaien informazioa eskuratzeko orientazioa eskaintzea.
- Garatu nahi dituzten proiektuak gauzatu ahal izateko bitartekoak eskuragarri egitea.
- Etxabeetako gazteen erreferente izaten saiatzea behar duten informazioa erraztuz eta haiek herri mailako sarean presente eginez.
- Herriko eragile aktibo izan daitezen sustatu; elkarteen parte izan daitezen, herriko ekintza ezberdinetan parte har dezaten ahalbidetuz edota gazte talde bezala antola daitezen sustatuz.

5.4. Zerbitzua komunitatearen zati, partaide eta dinamizatzaile.

Zerbitzuak herritar aktiboak helburu izanik, harreman estua izan behar du parte den komunitatearekin. Zerbitzu honek komunitatearen parte estrategikoa izan nahi du, haur, nerabe eta gazteen protagonismoa ahalbidetuz eta, horretarako, herriko dinamizazioan arituz.

Herri mailako sareak ezagutu, sortu eta dinamizatzea du bide zerbitzuak, erabiltzaileak komunitateko kide aktibo izan daitezen. Horretarako, honako lanak hartuko ditu beregain:

- Herriko sareak ezagutu eta elkarlana bideratu.
- Herriko gainerako talde eta eragileekin koordinazio bideak sortu eta egonkortu.
- Herriko eragileen eta haur, nerabe eta gazteen arteko ezagutza eta elkarlana ahalbidetu.
- Herriko baliabideak eta ezagutzak konpartitzeko bideak, harremanak, guneak edota espazioak sortu.

Komunitate eremuaren garapenari dagokionez, honako helburuak proposatzen dira:

- Komunitatearekiko haur, nerabe eta gazteen alorrean aitzindaria, berritzailea eta ekintzailea izatea.
- Zerbitzua komunitatean haur, nerabe eta gazteen erreferentziazko agente bilakatzea.
- Komunitatean haur, nerabe eta gazteenganako interesa piztea.
- Ikuspegi komunitarioa, osoa eta integratzailea, zerbitzuan garatzen diren jarduera guztietan txertatzea.
- Komunitatearen dinamiketan parte aktiboa izatea eta haur, nerabe eta gazteek protagonismoa izan dezaten lan egitea (jaiak, elkarteen egitarauak, txapelketak, jarduerak, ...).



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

- Zerbitzua sare lan-sistema komunitarioan kide, eragile eta dinamizatzaileria izatea.

6. ZERBITZUAREN KUDEAKETA.

Ibarrako Haur, Nerabe eta Gazteen Parte Hartzea Sustatzeko Zerbitzua Ibarrako Udaleko Kultura eta Gazteria Sailak ezarritako helburuak betetzera zuzenduta egongo da.

Oro har, erakunde edo enpresa esleipendunak Ibarrako Udalak zehaztutako orientazio eta arauak beteko ditu.

Zerbitzuan bi lan eremu nagusi bereiziko dira: alde batetik, arreta zuzena, hau da, haur eta nerabeekin egin beharreko esku hartzea eta Zerbitzua eremu komunitarioan garatzea, eta beste aldetik, zeharkako arretaren barruan, funtsatzea, planifikazioa, koordinazioa eta antolaketa.

6.1. Zuzeneko arreta.

Ibarrako "Gazte Zulo" da haur eta nerabeen zuzeneko arretarako toki nagusia; hala ere, beste espazio batzuetan -hala nola, kalean, lokaletan- lan egiteko dinamikak sustatuko dira, beti ere Kultura eta Gazteria sailaren zuzendaritzapean.

Zuzeneko arretaren ardatza izango da profesionalak garatutako hezkuntza esparru egokitu, proaktibo eta integratzailea, izaera komunitarioduna. Esku hartzea jarraitua izango da, hezkuntza prozesuen jarraipena bermatuz.

Harreman hezitzailea izango da esku hartzearen funtsezko tresna. Harreman hori enpatikoa izango da, elkarrenganako konfiantzan oinarritua. Hezitzaileak prest egongo dira unean uneko laguntza emateko nahiz bidean laguntzeko. Hautzarotik nerabezaroko eta nerabezarotik gaztarorako trantsizioaz arduratuko dira. Zailtasun egoeran dauden haurren eta nerabeen parte hartzea ahalbidetuko da.

Zerbitzuak ondorengo ekintza arloak eskainiko ditu:

- *Informazioa:* haurrei, nerabeei eta beren familiei eskainiko zaizkie eskura dituzten baliabideak eta aukerak esparru edo sistema batzuetan (kultura, hezkuntza, kirola, gizarte zerbitzuak, osasuna, etab.). Informazioa emango da eraginkortasunez eta modu antolatua eta adierazgarrian.
- *Orientazioa:* laguntza emango da haurrek eta nerabeek bizitzako esparru ezberdinetan garatzeko dituzten aukerak ezagutzeko eta baliabideak erabiltzeko. Era berean, egoki irizten diren kasuetan, bideratuko dira haur eta nerabeen beharrei hobeto erantzungo dieten beste eragileengana.
- *Bide laguntza:* haur eta nerabeei laguntza eskainiko zaie erabakiak hartzeko, baliabideak erabiltzeko, jarduerak egiteko, aukerak bereizteko eta loturak eratzeko.
- *Aisia hezitzailea:* astialdian ondo pasatzeaz gain, hezkuntza helburuak lortu nahi dira, hau da, bizitzarako gaitasunak, jarrerak eta balioak lantzea.
- *Adierazpenerako eta partaidetzarako bideak:* benetako aukerak sortu eta dinamizatuko



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

dira haurrek eta nerabeek euren iritziak adierazi, proposamenak egin eta erabakiak har ditzaten.

- *Sorkuntzarako eta produkziarako bideak*: haurren eta nerabeen sormena eta produkziarako gaitasuna sustatu eta bideratuko da. Interesatzen zaizkien jarduerak eta proiektuak garatzeko aukerak sortuko dira.

Besteak beste, Zerbitzuko eskaintzak honako hauek hartuko ditu barne: antolatutako jarduerak, antolatu gabeko jarduerak, lantegiak, ikastaroak, proiektzioak, ikuskizunak, hitzaldiak, irteerak, herriko ekimenetan parte hartzea, erabiltzaile ez diren haur eta nerabeei zuzendutako ekintzak, etab.

Antolatutako ekintzez gain, antolatu gabeko uneak ere aurreikusiko dira, modu askean jolastu, hitz egin edo atseden hartzeko.

Zerbitzuaren funtzionamendu egokirako ezarri beharreko bizikidetzara arauak erabiltzaileek eta lan-taldeak elkarrekin adostuko dituzte.

Zerbitzuak sare lan-sistema komunitarioko kide, eragile eta dinamizatzaile izan behar du. Aukera eta bide ezberdinak ahalbidetuko dira haurrek eta nerabeek euren ingurua ezagutu dezaten, auzoko zein herriko ekintzetan parte hartu dezaten, eta eragile aktibo izan daitezen. Lan egingo da herriko eragile, talde eta norbanakoak ezagutu eta elkarlanean jarduteko. Sare lana bultzatuko da, Zerbitzu prebentiboa, integrala eta integratzailea izateko.

Euskara da zerbitzuko arreta eta lan hizkuntza. Euskararen aldeko jarrera positiboak eta euskal kulturaren aldeko lana bultzatuko da era iraunkorrean.

6.2. Zeharkako arreta.

Ibarrako haur, nerabe eta gazteen Parte Hartzea Sustatzeko Zerbitzua planifikatutako espazioa, barnean antolatua eta besteekin koordinatua izan behar du. Horrela izateko, lan-taldeak funtsak ezarri beharko ditu.

6.2.1. Funtsatzea.

Hezitzaileek koordinatzailearekin batera parte hartuko dute zerbitzuaren funtsatzean, Ibarrako haur, nerabe eta gazteen beharrak identifikatu eta horiei erantzuteko. Zerbitzuko ingurunea ezagutu, errealitate berriak nolakoak diren hausnartu eta hartzaileen beharrak eta eskaerak identifikatuko dituzte. Zerbitzuaren gabeziak detektatu eta hobekuntzak proposatuko dituzte.

Haur, nerabe eta gazteez arduratzen diren beste eragileekin partekatuko dira Zerbitzuaren oinarriak eta lan egingo da haurrak, nerabeak eta gazteak kokatzeko tokiko politikaren lehentasunen artean.

6.2.2. Plangintza lana.

Zerbitzuak, gizarte eta hezkuntzarako esku-hartzeko proposamena izaki, planifikatutako espazioa izan behar du, Ibarra, planifikazio-sistema argi bat behar du. Aldiro berrikusiko den sistemak beti izango ditu abiapuntu haur, nerabe eta gazteen beharrak, eta horien arabera helburuak zehaztuko ditu. Horrela, esku-hartze marko konpartituaren araberrako etengabeko planifikazio-zikloa izango du oinarrian: Helburu, programazio, ekintza eta ebaluazio jarraitua. Horiek guztiak haur eta nerabeen parte hartzearekin garatuko dira.

Planifikaziotik eratorritako programazioetan bermatu beharko da pertsonen eta komunitatearen definitutako beharrei erantzutea. Halaber, aldi berean, aipatutako zehar lerroei erantzun beharko zaie (euskara, emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasuna, eta integrazioa) eta aurrera eramango diren ekintzek jarduera-eremuetan tokia izan



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

beharko dute.

Planifikazioak, helburuez gain, Zerbitzuak garaturiko jarduerak jasoko ditu bere baitan (zuzeneko arreta, programazioak, barruko lanak...). Arreta berezia eskainiko zaio jarduerak behar bezala egituratzeari eta plangintza lanean eta erabakiak hartzeko garaian parte hartzeko aukera eskaintzeari.

Zerbitzuan hiru planifikazio egingo dira: ikasturtekoa, hiruhilekoa eta hilekoa. Plangintza Kultura eta Gazteria teknikariarekin adostu beharko da. Horretaz gain, proiektu espezifikoek euren planifikazio zehatzak izan beharko dituzte.

6.2.3. Ebaluazioa.

Ebaluazioa ezinbesteko tresna da, etengabe garatzen den prozesu bat, Zerbitzua ere etengabe egokitzen eta hobetzen joateko. Zerbitzuari eta inguruneari buruz informazioa lortzeko eta prozesatzeko egiten den guztia barne hartuko du.

Ebaluaziorako ere momentu ezberdinak aurreikusiko dira: eguneroko ebaluazioa, hiruhilekoa eta urtekoa. Eguneroko ebaluazioa egingo da dagokion eguneko fitxa betetzean. Hiru hilean behin, ebaluazio txostenak aurkeztuko dira udalean, eta dagozkien balioespenak egin ondoren, hurrengo hiruhilekorako plangintzak zehaztuko dira elkarlanean. Urteko txostenak ikasturte amaieran aurkeztuko dira.

Ebaluazio txostenetan informazio hau jaso beharko da: datu kuantitatiboak (bertaratzea, jardueretako parte hartzea, baliabide materialak, ...), datu kualitatiboak (haur eta nerabeen asebetetze maila, jarrerak, balioespenak, genero perspektiba, ...) eta Zerbitzua hobetzeko proposamenak.

Aipatutako ebaluazio horiez gain, esleipendunak aurkeztu beharko du gastuen eta diru-sarreraren balantzea, zerbitzurako egindako erosketei eta burututako ekintzei dagokiena. Balantze horiek hileroko aurkeztu beharko dira eta udaleko Gazteria sailak oniritzia eman beharko die.

6.2.4. Koordinazio lana.

Koordinazioa funtsezko zeregina da haurrak eta nerabeak sustatzeko zerbitzuetan. Haur eta nerabeen behar eta interesak ugari eta askotarikoak direnez, arlo eta eragile guztiekin batera elkarlana gauzatu beharko da, horiei erantzutearren.

Barne koordinazioa

Zerbitzuko lan-taldea astero bilduko da Zerbitzuaren jarraipena egiteko. Bilera horietan egindako esku-hartzea baloratuko da, plangintza errepasatuko da, antzemandako premiak aztertuko dira, eta oro har, Zerbitzuaren egunerokotasunari dagozkion gai eta atalak jorratuko dira.

Udalarekiko koordinazioa

Udalarekin bilera mota hauek burutuko dira:

- Hamabostero, Zerbitzuko jarraipen bilerak, Zerbitzuko hezitzaile-koordinatzailearen eta udaleko Kultura eta Gazteria teknikariaren parte hartzearekin. Beharren arabera, udaleko beste sail batzuekin ere bilduko dira (euskara eta hezkuntza, ingurumena, berdintasuna, kirolak,...).
- Hiruhilero, Zerbitzua ebaluatzeko bilera egingo da, Zerbitzuko hezitzaile-koordinatzailea,



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

hezitzaileak, arloko zinegotzia eta udaleko Kultura eta Gazteria teknikariarekin.

- Urtero, ikasturtearen hasieran eta amaieran, Zerbitzua planifikatzeko eta ebaluatzeko bilera egingo da, Zerbitzuko hezitzaile-koordinatzailea, hezitzaileak, arloko zinegotzia eta udaleko Kultura eta Gazteria teknikariarekin.
- Haur, nerabe eta gazteei begirako lana burutzen duten udal zerbitzu eta programekin ere koordinazio uneak zehaztuko dira (Kale-hezitzaileak, oporretan euskaraz,...).
- Premia bereziak dituzten haurrei eta nerabeei eskaintzen zaien arretaren jarraipena egiteko, Zerbitzuko hezitzaile-koordinatzailea familiarekin, dagokion udal zerbitzuarekin (gizarte langilea, kale-hezitzaileak,...) edota kasuaren arabera dagokion beste profesionalekin (irakaskuntza, osasuna,...) koordinatuko da. Horrez gain, Zerbitzuan kezkak sortarazten dituzten haurrei eta nerabeei arreta berezia eskaintzeari begira, koordinazio bilerak burutuko dira udaleko Gizarte langilearekin.

Beste sistema batzuekiko koordinazioa

Herrian nahiz eskualdean, adin tarte berarekin lan egiten duten sistemekin, zerbitzuekin eta erakundeekin koordinatzeko sistema bat zehaztuko da, dagozkion helburuak eta maiztasuna alde biek adostu beharko dituzte.

Beste eragile batzuekiko koordinazioa

Koordinazioa sustatuko da haurrekin, nerabeekin eta gazteekin lotura duten eragileekin, Zerbitzuaren lanerako interesgarriak direnekin, eta oro har, komunitatean estrategikoak direnekin. Horiek guztiekin elkarlana burutuko da eta herri mailan modu sistemikoan lan egiteko eredia proposatuko da.

Lurralde mailako koordinazioa

Gaztematikako Hezitzaileen foroan parte hartuko du hezitzaile-koordinatzaileak. Era berean, aukeren, beharren eta baldintzen arabera, lan-taldeko hezitzaileek Gaztematikako hezitzaileen saio eta lan-taldetan parte hartuko dute.

6.2.5. Komunikazioa.

Zerbitzuaren zabalkundeaz esleipenduna arduratuko da, beti ere, Udalaren irizpideak jarraituz eta Gazteria eta Kultura sailaren onespenerekin. Zerbitzuaren inguruko informazio orokorra (helburuak, lan-ildoak, ...) zein zehatza (egitarauak, jarduerak, ordutegiak, ...) eskainiko zaie hartzaileei, eragile sozialei eta herritar orori.

Komunikazio plan bat zehaztuko da, eta horretan, zein informazio zabaldu, noiz (ikasturte hasieran, opor garaian, data zehatzetan,...), zein helbururekin (erabilera sustatzea, egitarauen berri ematea,...) eta zein bide erabili (komunikabideak, esku-orriak, sare sozialak,...) zehaztuko da.

Informazio euskarri ezberdinetan (kartelak, esku orriak, sare sozialak,...) Gazte Zulo logotipoa eta udal armarrria txertatu beharko da, Udal Zerbitzua dela garbi azaltzeko.

Zerbitzua ematean erabiltzen diren testuak zuzenak eta egokiak izatea bermatu beharko du kontratatutako enpresak. Hori ziurtatzeko, zabalpen handiko testuak edota behin eta berriz erabiltzekoak Kultura eta Gazteria Zerbitzura eramango dira, zuzentasuna egiaztatzeko eta, maila desegokia balitz, enpresari eskatuko zaio bere kontura zuzentzea.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

6.2.6. Ezagutzaren eta kalitatearen kudeaketa.

Lantaldeak parte hartuko du Zerbitzua hobetzeko ekimen eta prozeduretan, eta posible diren kasuetan, prozedura horiek estandarizatu egingo ditu.

Horrez gain, Zerbitzuko lan-taldeak praktika onak identifikatu eta sistematizatuko ditu, Gaztematikaren barruan zabaltzen eta partekatzen.

Oro har, Zerbitzuko langileen etengabeko prestakuntza esleipendunaren erantzukizuna izango da. Hala ere, Udalak eskaini ahalko die langileei aholkularitza edota prestakuntza lehentasunezko zat jotzen dituen zenbait gairen inguruan.

Esleipendunak Udaletik zein Aldunditik hezitzaile edo elkarte/enpresari zuzenduriko lan talde edo lan saio eta prestakuntzetan parte hartzeko konpromisoa hartu beharko du.

6.3. Zehar lerroak.

Zerbitzuko zehar lerro nagusiak izango dira berdintasuna, kultur aniztasuna eta euskararen sustapena. Jarduera guztietan eta jarraikortasunez garatuko dira, jarraian azaltzen diren irizpideak jarraiki.

Zehar lerroak txertatuko dira Zerbitzuko plangintzan eta ebaluazioan. Kontuan hartu beharko dira arlo horietan Udalak onartuta dituen protokoloak, lan ildoak eta planak.

Berdintasuna, kultur aniztasuna eta euskara elkar osatu eta indartzen diren printzipioak dira eta era berean, Zerbitzuaren jardunbidea eta ekintzak orientatu eta dinamizatuko dituzte.

6.3.1. Berdintasuna

Kontuan hartuko da zer eragin eta ondorio dituen sexu bereizketak haur eta nerabeen sozializazio prozesuan eta genero ikuspegia txertatu beharko da Zerbitzuaren planifikazio, esku hartze eta ebaluazio lan guztietan. Azken helburua izango da garapen integrala bultzatzea, generoaren araberako estereotipo eta rolak baztertuko dituen eta baita bereizkeria mota oro ere.

Era berean, haur eta nerabeen errealitatearen azterketan ezinbestekoa izango da genero ikuspegia aintzat hartzea, hau da, neska eta mutilen behar eta egoera ezberdinak jasotzea.

Zerbitzuan jarduera hezkidetzaillea egiten dela bermatuko da ondorengo alderdiak garatzerakoan: harremanak, komunikazioa, barne antolakuntza, espazioaren kudeaketa eta erabilera, esku hartzeko edukiak eta material pedagogikoak.

6.3.2. Kultura aniztasuna

Erabiltzaileen aniztasuna kontuan izango da (adina, sexua, jatorria, sinesmena, gaitasuna, etab.) eta tratu eta aukera berdintasuna bermatuko da. Sustatuko da norbanako guztiak barnean sartzea eta elkarri eragitea, elkarrekin bizitzen ikastea eta gozatzea bultzatuz.

Zerbitzua ahaleginduko da arreta ematen haurren eta nerabeen premien eta gaitasunen arabera.

Zerbitzuan arreta berezia eskainiko zaie zailtasunak edo behar bereziak dituzten haur eta nerabeei (gizarte zailtasun egoerak, aniztasun funtzionala, jatorriz beste kultura batekoak direnak,...).

Zehar lerro honen garapenean elkarlana sustatuko da udaleko Gizarte Zerbitzuekin, kale hezitzaileekin,



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

ikastetxearekin, etab.

6.3.3. Euskararen sustapena

Euskara izango da Zerbitzuko hizkuntza. Batez ere erabilera soziala indartzeko lana egingo da, haur eta nerabeei euskaraz bizitzeko aukera erreala eskaintzeko. Horretarako, beharrezkoak diren baldintza guztiak bermatuko dira: langile elebidunak, euskarazko materiala, erabilera sustatzeko planifikazioa, etab.

Erabiltzaile bakoitzaren hizkuntza errealitatea kontutan hartuta, planak eta estrategiak inplementatuko dira euskararen erabilera sustatzeko, bai erabiltzaile eta langileen artean baita haurren eta nerabeen artean ere.

Zentzu berean, Zerbitzutik etengabeki bilatuko da haur eta nerabeek euskararekiko bizipen eta jarrera positiboak izatea, eta euskal kultura ezagutzea.

7. ZERBITZUKO LANTALDEA ETA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK.

7.1. Zerbitzuko lantaldea.

Zerbitzua era egokian eskaini ahal izateko, esleipendunak lantalde misto egoki bat jarriko du. Langile horiek haur eta nerabeen garapen pertsonal eta sozialean laguntzeko, parte-hartzea bultzatzeko eta komunitatean integratzeko, beste arloko profesionalekin batera gizarte-hezkuntzako esku-hartzea egiten duten erreferenteak dira.

Lantaldearen curriculum akademikoa eta profesionala egokia izango da agiri honetan jasotzen diren zerbitzuen beharrianak estaltzeko.

Esleipendunak, nolahi ere, sor daitezkeen ordezkapenak bermatuko ditu, titularrak betetzen dituen baldintza berberak betetzen dituzten pertsonekin. Hasierako lan taldean gertatzen diren aldaketa guztiak Udalaren oniritzia beharko dute.

Lan-taldea honako hauek osatuko dute:

- Hezitzaile-koordinatzailea (jardunaldi osoan)
- 2 Hezitzaile (jardunaldi erdian)

Zerbitzua eskainiko duten langileei Gipuzkoako Esku-Hartze Sozialerako Hitzarmen Kolektiboaren 2 taldean jasotako baldintzak ezarriko zaizkie.

7.2. Langileen prestakuntza baldintzak.

Zerbitzuan jardungo duten langileek ondoko prestakuntza baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Gizarte Hezkuntzako Diplomatura edo Gradua izatea, edo Profesionalen Elkargoren batek gaitua izatea.
- 3. Hizkuntza eskakizuna, EGA titulua edo horien baliokidea.
- Haurrak eta nerabeak babesteko sistemaren aldaketari buruzko 2015eko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak ezarritakoa betetz, Delitugile sexualen Erregistro Nagusian sartu gabe dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute langile guztiak.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

- Hezitzaile-koordinatzaile lanposturako:
 - Haur eta gazteen aisialdiko jardueren zuzendaritza eta koordinazioa (zuzendari titulua).
 - Haur eta gazteen aisialdian zuzendaritza eta koordinazio lanetan aritu izanaren eskarmentu kreditatua.
 - Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun alorrean formazioa izatea.

7.3. Langileen funtzioak.

7.3.1. Hezitzaileak

Besteak beste, hezitzaileen funtzioak honako hauek izango dira:

- Erabiltzaileei arreta zuzena eskaini.
- Haurren eta nerabeen beharrak ebaluatzeko prozesuan parte hartu.
- Plangintzaren diseinuan, jarraipenean eta ebaluazioan parte hartu.
- Haur eta nerabe guztien parte hartzea sustatu.
- Haurren ataleko erreferenteak izan.
- Zerbitzuaren presentzia beste espazioetan garatu.
- Komunitatean parte hartu eta haurren eta nerabeen protagonismoa sustatu.
- Zerbitzuaren komunikazio beharretan eta zabalkundearen lagundu.
- Sare-lana bultzatu, hurrekin eta nerabeekin lan egiten duten gainerako sistema eta eragileekin elkarlana sustatuz.
- Zerbitzuaren antolakuntzan eta garapen teknikoan parte hartu.
- Zerbitzuaren jarraipena egiteko lantaldeetan parte hartu.
- Zerbitzuaren kalitatea bermatzeko konpromisoa hartu.
- Zerbitzuaren helburuak gauzatzeko lan egin.

7.3.2. Hezitzaile-koordinatzailea



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Hezitzaileen eginkizun guztiez gain, honako hauek izango ditu:

- Nerabeen eta gazteen ataleko erreferentziatzko hezitzailea izan.
- Zerbitzuko lantaldearen koordinazioa egin.
- Lantaldeko hezitzaileei laguntza teknikoa, orientazioa eta bide-laguntza eman enpresako koordinatzaile teknikoarekin batera.
- Zerbitzuaren etengabeko jarraipena gauzatu.
- Zerbitzuaren funtsetzea eta beharren ebaluazioa bideratu.
- Zerbitzuko funtzionamendua eta antolaketa orokorra koordinatu.
- Sistemako zerbitzu desberdinen arteko etengabeko koordinazioa mantendu.
- Esku hartzearen analisi orokorra gidatu eta bere jarraipena egin.
- Hezitzaileen hasierako eta etengabeko prestakuntzan lagundu enpresako koordinatzaile teknikoarekin batera.
- Zerbitzuko lantaldearen prestakuntza iraunkorreko plangintza koordinatu.
- Zerbitzutik burututako ekimenak, egitarauak eta ekintzak ebaluatzeko informazioa eta balorazioak jaso, lantaldearekin batera landu eta txostenak Udalari aurkeztu.
- 6.2.3. atalean zehaztutako txostenak egin eta hilero diru-sarreraren eta gastuen likidazioa aurkeztu.
- 6.2.4. koordinazio atalean zehaztutako bileretan parte hartu.
- Zerbitzuaren inguruko zabalkundeaz arduratu, Udalaren irizpideak jarraituta eta Kultura eta Gazteria sailarekin adostuta.
- Sare-lana bultzatu, eraiki eta sustatu.
- Lan sistema komunitarioan aktiboki parte hartu.
- Zerbitzuan ikuspegi komunitarioa, osoa eta integratzailea txertatu.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

7.4. Esleipendunaren betebeharrak.

Esleipendunak Haur, Nerabe eta Gazteen Parte Hartzea Sustatzeko udal zerbitzuen kudeaketan gutxieneko hiru urteko esperientzia kreditatu beharko du.

Esleipenduna behartuta dago Lan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun, higiene eta arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dauden legezko xedapenak betetzera. Xedapen horiek betetzen ez badira, kontratua ezingo da formalizatu.

171/2004 Errege Dekretuaren bidez, (31/1995. Legeko 24. Artikulua garatzekoa), Laneko arriskuen prebentziorako araudian ezarritakoaren arabera, lanleku berean langileak dituzten enpresak, informazioa trukatu beharko dute aldebereotasun horretatik eratorrita sor daitezkeen arriskuak prebenitze aldera. Udalak, esleipendunak, eta leku berean aldi berean aritzen den beste edozein enpresa bakoitzak, lanleku berean enpresa jardunak aldi berean egitetik erator daitezkeen arriskuen berri eman beharko die bere langileei.

7.5. Udalarekin harremanetarako arduraduna.

Enpresa esleipendunak Udalarekin harremanak izateko eta behar den informazioa emateko arduradun bat izendatuko du. Enpresako arduradun honek, gai administratiboei irtenbidea aurkitzeko ahalmena izango du.

Enpresak izendatutako arduradunak enpresak adierazitako komunikazio sistemaren bidez uneoro erraz aurkitzeko moduan egon beharko du.

Enpresako harremanetarako arduraduna eta Udaleko Teknikaria arduradunaren artean koordinazio maiztasun finkoa adostea ere posible izango da.

7.6. Kontratututako langileen eta bestelako agirien aurkezpena.

Kontratua gauzatzen hasi aurretik, enpresa esleipendunak, zerbitzuan lanean ariko diren langileen ondorengo agiriak aurkeztu beharko ditu:

- Gizarte Segurantzaren alta emana izatea egiaztatzen duen agiria
- Lan kontratuaren kopia
- Eskatu diren beharrezko prestakuntza betetzen dutenaren agiria (titulazioa, eskarmentua, hizkuntza gaitasuna...)

7.7. Bestelako betebeharrak.

Ekipamenduak ezin izango dira esleipendun enpresaren egoitza soziala izan, ez eta ekipamenduak enpresako zereginetarako erabili.

7.8. Subrogazioa

Kontratu hau subrogazio gai izango da 2017ko otsailaren 21an GAOn (36) argitaraturiko Gipuzkoako Esku hartze solizialerako hitzarmenaren 54. Artikuluan xedatutakoa aintzat hartuz.

Esleipenduna behartuta dago agiri osagarriko lan harremanen enplegatzaile modura subrogatzera; SPKTBaren 120 art.ak xedaturikoari jarraiki, informazio hau eskatzen duten lizitatzailerei emango zaie, lan kostuen ebaluazioa egin ahal izateko.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

8. AZPIEGITURAK ETA BITARTEKO MATERIALAK.

8.1. Azpiegiturak.

Haurren zein Nerabeen Atala azkue auzoan kokatzen den “Gazte Zulo” udal lokalean emango dira nagusiki. Enpresa esleipendunak, haur, nerabe eta gazteekin garatu behar dituen betebeharrak aurrera eramateko ahaleginak egingo ditu ekipamenduek eta Ibarako espazio publikoek eskaintzen dituzten aukera anitzak baliatzeko eta optimizatzeko.

Lokalaren funtzionamendu eta mantentze gastuak (garbiketa, argindarra, ura, gasa, etab.) Udalaren kontura izango dira.

Udalak ekipamendua beharrezkoak diren baliabide material guztiekin hornituko du, Zerbitzua modu egokian eskaini ahal izateko.

Inbentarioa

Esleipendunak hasierako inbentarioa egingo du Udalarekin batera, aipatutako baliabide material guztiak jasoko dituena. Kontratuak dirauen bitartean, inbentarioa eguneratuta eduki beharko du esleipendunak eta gehitzen joango da erosten diren elementu inbentariagarri guztiak.

Kontratua amaitzen denean, ondare guztiak geratuko dira Ibarako Udalaren esku.

Zerbitzuko instalazio eta materialak egoera onean eduki behar dira eta ondo zaintzeko bitartekoak erabili.

8.2. Bitarteko materialak.

Zerbitzuko ekintzak burutzeko eta behar den materiala erosteko urteko diru kopuru bat zehaztuko da lizitazio prezioaren barruan. Zenbateko hori finkoa izango da eta ezin izango da behera hobetu. Kopuru hori derrigor erabili beharko du esleipendunak ekintzetan edota material erosketan, eta 6.2.3. puntuko azken paragrafoan azaldu bezala, gastu horiei dagozkien zuriak eta ordainagiriak hilerok aurkeztu beharko dizkio Udalari, diru sarreraren balantzearekin batera.

Inbentariagarria den edozein erosketa egin aurretik, Udaleko Kultura eta Gazteria teknikariaren oniritzia eskuratu beharko du esleipendunak.

9. ZERBITZUAREN EGUTEGIA ETA ORDUTEGIAK.

9.1. Egutegiak.

Zerbitzua, gutxienez, irailaren erditik uztailaren erdira bitartean eman beharko du arreta zuzena. Horrela, lan taldeak irailaren hasieratik erdi aldera planifikatu ahal izango du zerbitzua, eta ebaluatu, berriz, uztailaren erditik amaierara.

Jaiegunak (Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean urtero argitaratutakoak) Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Gipuzkoako Lurralde Ordezkaritzak Gipuzkoako Lurraldearentzat ezartzen dituen 12 jaiegunak izango dira. Jaiegun horiei tokiko esparruko bi jaiegunak gehituko zaizkie.

Bai egutegia, bai ordutegia, programa berezien edo jarduera jakinen ondorioz aldatu ahal izango dira. Zerbitzuaren



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

erabileraren edo erabiltzaileen proposamenen arabera, egutegia eta ordutegiak aldatu ahal izango dira, eskaera berrietara egokitzeko, baina, horretarako, Udalaren oniritzia izan beharko da.

Egutegiak irailaren hasieran aurkeztuko zaizkio Udalari.

Gabonetako, Aste Santuko eta udako oporraldietan eskaintza berezia egingo zaie haurrei eta nerabeei, eskola-egutegia kontuan izanik.

Esleipendunak proposamena egingo du, eta Udalak proposamen hori onartu beharko du.

Hala ere, lan honetarako Gipuzkoako Esku Hartze Sozialari buruzko hitzarmen kolektiboa hartuko da oinarri eta bertan zehazten den moduan, bi langilek 796 ordu egin beharko dituzte bakoitzak (kontutan izanik jardunaldi erdiz kontratatzen direla) eta beste langileak 1592 ordu egin behar ditu (kontutan izanik jardunaldi osoz kontratatzen dela), astelehenetik larunbatera, eta 41 egun naturaleko oporraldia, kontuan harturik abuztua itxita egongo dela zerbitzua. Opor egunetan ez da beharrezkoa izango langileen ordezkapena egitea (opor egunetan zerbitzua ez baita emango). Aldiz langileetako bat lanera ez datorren egunetan langile hori enpresak ordezkatu beharko du; beti bi langilez osaturiko taldea egon beharko delarik zerbitzua emanaz.

9.2. Ordutegiak.

Eskola garaian, zerbitzuaren ordutegia, gutxienez, ondorengoa izan beharko da:

- Haurrentzako Zerbitzua: 3 ordu egunean, astelehenetik ostegunera, hortaz, 12 ordu astean
- Nerabeentzako Zerbitzua: 4 ordu egunean, ostirala eta larunbatean, hortaz, 8 ordu astean

Egutegiaren eta egiten diren ordutegien urteko ebaluazioaren arabera, aldaketak proposatu ahal izango dira hurrengo ikasturtetarako.

Gabonetako, Aste Santuko eta udako oporraldietan eskaintza berezia egingo zaie haurrei eta nerabeei, eta ondorioz, Zerbitzuko ordutegia ere eskaintzara moldatuko da.

10. KONTRATUAREN HIZKUNTZA IRIZPIDEAK.

a) Hizkuntza-gaitasuna:

Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez; horregatik, eman beharreko zerbitzuen izaera kontuan izanik, Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila egiaztatu beharko dute langile guztiek.

Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duten pertsonak badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna. Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute.

Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko honako bi bideak erabili ahal izango dira:

1. Zerbitzua eman behar du(t)en pertsonak/ek eskatutako hizkuntza gaitasuna dauka(te)la ziurtatzen duen agiria



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

aurkeztea.

2. Administrazioak erabakitako proba egitea (proba horretan lortutako agiriak ez du inolako baliorik izango esleipen honetatik kanpo).

b) Hizkuntza-paisaia:

Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktograma bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan. Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz egingo dira mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean.

Aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, elebitan egingo dira euskarari lehenetsua emanez, betiere administrazioarekin alde aurretik adostuta.

c) Herritarrekiko erabilera:

Zerbitzuaren erabiltzaileari harrera eta erantzuna administrazioari galdatzen zaizkion hizkuntza baldintza berdinetan egingo dira.

Administrazioak onartutako hizkuntza-irizpideei jarraituz, herritarrekin ahozko harremana (lehen hitza, telefonoz, erantzungailuan, aurrez aurrekoan, bozgorailutik, bileretan...) euskaraz egingo da. Modu berean, era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak (inprimakiak, oharrak, abisuak, ordutegiak, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak...) euskaraz egingo dira. Herritarrak eskatzen duenean, euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, euskarazkoari lehenetsua emanez.

Zerbitzua ematean erabiltzen diren euskarazko testuak zuzenak eta egokiak izatea bermatu beharko du kontratatutako enpresak. Hori ziurtatzeko, zabalpen handiko testuak edota behin eta berriz erabiltzekoak Udaleko Euskara Zerbitzura eramango dira, zuzentasuna egiaztatzeko eta, maila desegokia balitz, enpresari eskatuko zaio bere kontura zuzentzea.

d) Administrazioarekiko erabilera:

Kontratu egileak aukera izango du kontratu mota honen bidez sortzen diren ahozko zein idatzizko komunikazio mota guztiak (kontratu, faktura, txosten, bilera, kontsultak...) euskaraz eskatzeko esleipendunari.

11. IKUSKAPENA.

Udalak ikuskatu dezake Zerbitzuarekin zuzenean lotutako jarduerak, esleipendunaren betebeharrak egiaztatzeko.

Udalak ikuskatu ahal izango du esleipendunaren baldintza teknikoak betetzen diren edo ez, Zerbitzuari adskribitutako lokalaren egoerari dagokionean nahiz gainontzeko aspektuei dagokienean (ordutegiak, egutegiak, etab.).

Administrazioak Zerbitzua kanpotik ikuskatzearekin batera, esleipendunak etengabe ikuskatu behar du barrutik.

I. ERANSKINA

PERTSONALAREN ZERRENDA

PARTE HARTZEA SUSTATZEKO ZERBITZUA



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

	KATEGORIA	ANTZINATASUNA	LANALDIA	KONTRATUA	OHARRAK
1	HEZITZAILEA	2015-07-20	ERDIA	501	
2	HEZITZAILEA	2016-11-02	ERDIA	200	