



Kultur lantegiak

Talleres culturales 2022-2023

IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA-EUSKAL HERRIA

MATRIKULA / MATRÍCULA

IZEN-ABIZENAK / Nombre-Apellidos:.....

HELBIDEA / Dirección:..... **HERRIA /** Localidad:.....

P.K / C.P.:..... **TEL./ TELF.:**..... **E-MAIL:**

NAN. / DNI.:..... **JAIOTZE DATA /** Fecha de nacimiento:

KULTUR-LANTEGIA/ TALLER CULTURAL:..... **ORDUTEGIA/** HORARIO:.....

HOBARIA / BONIFICACIÓN:

Iraupen luzeko langabetuak (izena emateko epea amaitu bitartean, gutxienez 12 hilabete langabezian): Tasaren %50 / Personas paradas de larga duración (mínimo 12 meses de paro previos al plazo final de matriculación): 50% de la tasa

Gazte txartela: Tasaren %25 / Tarjeta joven: 25% de la tasa

Erretiratua (dagokiona markatu) / Jubilado/a (marcar la que corresponda):

Hobaria kalkulatzeko, aurreko ekitaldiko errentaren likidazio-oinarriari buruz erantsitako taula hartuko da kontuan, eta bizikidetz-unitatea hartuko da kontuan kalkulua egiteko. / El cálculo de la bonificación se realizará en base a la tabla que se adjunta en relación a la base liquidable de la renta del ejercicio anterior y tomándose en cuenta la unidad convivencial para el cálculo.

<i>Aurreko ekitaldiko zerga aitortpenaren oinarri likidagarria</i> <i>Base liquidable de la renta del ejercicio anterior</i>	<i>%</i> <i>Hobaria</i> <i>Bonificación</i>
30.000,01-35.000	25 %
20.000,01-30.000	50 %
15.000,01-20.000	80 %
0-15.000	90 %

MATRIKULA ORDAINTZEKO KONTUA / Cuenta en la que se cargará la matrícula:

Kontuaren titularra / Titular de la cuenta:.....

IBAN IBAN	Erakundearen kodea Código de la entidad	Sukurtsalaren kodea Código de la sucursal	Kontrol-kodea Código de control	Kontu korrontearen kodea Código de cuenta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

KOBRAKETA / Cobro:

• **Lehen lauhilekoa: Ikastaroa amaitu eta 20 eguneko epean**
Primer cuatrimestre: En el plazo de 20 días tras la finalización del curso

• **Bigarren lauhilekoa: Ikastaroa amaitu eta 20 eguneko epean**
Segundo cuatrimestre: En el plazo de 20 días tras la finalización del curso

IBARRAN, 2022ko(ea)n
En Ibarra, a de 2022

Sinatua:
Firmado:



IBARRAKO UDALA

GIPUZKOA-EUSKAL HERRIA

PREZIO PUBLIKOAK APLIKATZEKO ARAUAK:

- Inskribatutako pertsonak lauhilekoaren amaierara arte jarraitu beharko dute.
- Kobranta**z helbideratu egingo da, interesdunak emandako kontuan.
— Lehen lauhilekoa: **Ikastaroa amaitu eta 20 eguneko epean**
— Bigarren lauhilekoa: **Ikastaroa amaitu eta 20 eguneko epean**

Hurrengo lauhilekoan ez jarraitzeko, jakinarazi egin beharko da hurrengo lauhilekoa hasi baino 15 egun lehenago.
- Hobaria:**
 - * **Iraupen luzeko langabetuak** (izena emateko epea amaitu bitartean, gutxienez 12 hilabete langabezian): Tasaren %50
 - * **Gazte txartela:** Tasaren %25
 - * **Pertsona jubilatuak:** Hobaria kalkulatzeko, aurreko ekitaldiko errentaren likidazio-oinarriari buruz erantsitako taula hartuko da kontuan, eta bizikidetzaren unitatea hartuko da kontuan kalkulua egiteko.

NORMAS DE APLICACIÓN DE LOS PRECIOS PÚBLICOS:

- Las personas inscritas estarán obligadas a continuar hasta el fin del cuatrimestre.
- Se domiciliará el cobro, realizándose en la cuenta facilitada por el/la interesado/a.
— Primer cuatrimestre cobro: **En el plazo de 20 días tras la finalización del curso**
— Segundo cuatrimestre cobro: **En el plazo de 20 días tras la finalización del curso**

Para no continuar en el siguiente cuatrimestre, habrá que notificarlo 15 días antes del inicio del nuevo cuatrimestre.
- Bonificación:**
 - * **Personas paradas de larga duración** (mínimo 12 meses de paro previos al plazo final de matriculación): 50% de la tasa
 - * **Gazte txartela:** 25% de la tasa
 - * **Personas jubiladas:** El cálculo de la bonificación se realizará en base a la tabla que se adjunta en relación a la base liquidable de la renta del ejercicio anterior y tomándose en cuenta la unidad convivencial para el cálculo.

Data / Fecha:

Ibarra, 2022ko _____

En Ibarra, a _____ de _____ de 2022

SINADURA / FIRMA:

DATU PERTSONALEN BABESA	PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
<p>Datuen babeserako araudia betez, adierazten dugu formulario honetan jasotako datu guztiak Ibarra udalak bildu eta bere erantzukizunean tratatuko direla Ibarra udaleko zerga-bilketa kudeatzeko helburuarekin.</p> <p>Datu hauen tratamendua eskatzaileak baimenduta dago eta ez dira hirugarren batzuei lagako bere baimenik gabe, ez bada hala arautzen duten legeak betetzeko.</p> <p>Datuak tratatzeko, Ibarra udalak jakinarazten du egoki jotako segurtasun neurriak ezarri dituela eta langileei formakuntza eman diela, datuen pribatasuna mantentze aldera eta galera, erabilera okerra, aldaketa, baimendu gabeko sarbidea eta lapurtzea saihesteko, Izaera Pertsonaleko Datuen babeserako araudia betez.</p>	<p>En cumplimiento de la normativa de Protección de datos, informamos que todos los datos incluidos en el presente formulario serán recogidos y tratados bajo responsabilidad del Ayuntamiento de Ibarra con la finalidad de gestionar la recaudación del Ayuntamiento de Ibarra.</p> <p>El tratamiento de estos datos está legitimado por la autorización expresa de la persona solicitante y no serán cedidos a terceros, sin contar con su autorización expresa, salvo para el cumplimiento de las leyes que así lo regulen.</p> <p>Para el tratamiento de los datos, el Ayuntamiento de Ibarra asegura haber implantado todas las medidas de seguridad consideradas adecuadas y formado al personal, con el fin de garantizar la privacidad de los mismos, evitar su pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y/o sustracción y el cumplimiento de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal.</p>



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA-EUSKAL HERRIA

Eskatzaileak, bere helbide elektronikoa ematean, **Ibarrako udala baimentzen du** komunikazio bide gisa erabiltzeko, eragiten dioten administrazio egintzen komunikazio eta jakinarazpenerako, balio sinesgarriarekin.

Bilduta izan zireneko helburua betetakoan, ezeztatu egingo dira eta soilik mantenduko dira legezko betebeharrak eta erantzukizunak betetzeko, horiek irauten duten bitartean.

Interesdunak edozein unetan du bere datuen gaineko sartzeko, zuzentzeko, ezeztatze/kentzeko, aurkaratzeko, mugatzeko eta eramangarritasun eskubidea. Horretarako eskaera egin behar du **Ibarrako udaleko** datuen babeserako arduradunari, San Bartolome 2, 20400 Ibarra edo mezu bat bidali ibarra@barra.eus helbidera eta bi kasuetan honakoa adierazi: "Gaia: DBLO eskubideak"; horrekin batera bere nortasuna egiaztatzeko agiriaren kopia erantsi behar du indarrean dagoen araudia betez.

Eskatzaileak uste badu bere eskubideak ez direla behar bezala errespetatu, arlo horretan eskumena duen organora jo dezake: Datuen babeserako agentzia (www.aepd.es)".

La persona solicitante, en el caso de facilitar su dirección de correo electrónico, **Autoriza al Ayuntamiento de Ibarra** a su uso como canal de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos le afecte en relación a la presente.

Una vez dejen de ser necesarios para la finalidad para la que son recogidos, se procederá a su cancelación, conservando exclusivamente aquellos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades legales, durante el tiempo que éstas duren

En cualquier momento la persona interesada, puede ejercer su derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación/Supresión, Oposición, Limitación y Portabilidad, dirigiendo sus solicitud al **Responsable de Protección de Datos del Ayuntamiento de Ibarra**, C/ San Bartolomé 2, 20400 IBARRA, o enviando un correo electrónico a dbo@ibarra.eus, indicando (en ambos casos) "Asunto: **Derechos LOPD**", y adjuntando fotocopia de un documento legal que acredite su identidad, tal y como indica la normativa sobre este tema.

En el caso de que la persona considere que no han sido bien atendidos sus derechos, puede acudir a la autoridad de control competente sobre la materia (Agencia de Protección de Datos (www.aepd.es)).