



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

## **2017KO MAIATZAREN 26AN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURA**

### **Etorri diren batzordekideak:**

**Mikel Agirrezabala Ezkurdia**  
**Jexus Peñagarikano Labaka**

Etorri diren zinegotziak:

Jon Mikel Iglesias Otegui

**Idazkaria:** Naia Ruiz de Eguino Garcia-  
Echave

Ibarran 2017ko maiatzaren 26an udaletxeko bilera-aretoan, goizeko hamaikak direnean Tokiko Gobernu batzarrak bilera egin zuen eta alboan adierazitako jaun-andreak elkartu ziren ohiko bilkura egiteko asmoz, horretarako deituta baitzeuden

Egintzaren buru Mikel Agirrezabala Ezkurdia alkatea izan zen eta bitarteko idazkari lanetan Naia Ruiz de Eguino

Udalburuak egintza ireki dela adierazi ondoren, bilkura honetarako ditugun gaiak aztertu eta eztabaidatu dira eta honako erabaki hauek hartu dira

### **LEHENA:**

#### **1.2017KO MAIATZAREN 12KO AKTAREN ONARPENA**

2017ko maiatzaren 12an eginiko Gobernu batzarraren akta irakurri ondoren, hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

#### **ERABAKIA**

**BAKARRA:** Onartzea 2017ko maiatzaren 12an eginiko Gobernu Batzarraren akta



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

## **BIGARRENA:**

### **2.-2017KO MAIATZAREN 5EKO GIZARTE POLITIKAK ETA POLITIKA FEMINISTA ETA ANIZTASUNA BATZORDEAREN INGURUAN HARTURIKO ERABAKIAK**

#### **2.1 BIZI-NAHI JUBILATUEN ELKARTEA. HITZARMENA SINATZEA.**

Udalaren eta BIZI-NAHI jubilatuen elkartearen arteko hitzarmena agortuta dagoela ikusirik, berri bat sinatzea da honen helburua. Bertan, San Inazio 6 zk.ko etxeberearen erabilera jasotzen da (lagatze errejimena, mantentze gastuak, ea.)

Hitzarmenaren proposamena ikusi da. Mahaikideak ados daude bertan jasotakoarekin

2017ko maiatzaren 5ean buruturiko Politikak eta Politika Feminista eta Aniztasuna Batzordearen irizpena kontutan izanik, hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

### **ERABAKIA**

LEHENENGOA: Onartzea Bizi-Nahi jubilatuen elkartearen eta Ibarra Udalaren arteko hitzarmena sinatzea

### **I ERANSKINA**

Ibarra, bi mila eta hamazazpiko ekainaren batean.	En Ibarra uno de junio de 2017.
---	---------------------------------



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

## **BILDURIK**

Alde batetik, **MIKEL AGIRREZABALA EZKURDIA**, 72498375Y NAN zenbakia duena, Ibarra Udaleko Alkatea.

*Eta bestetik **JUAN BAUTISTA LANCETA***

***ALCORTA**, Ibarra BIZI-NAHI JUBILATUEN*

*ELKARTEKO izenean, (IFK G-20333746) eta*

*15.135.909t NAN zenbakia duena, aipatu*

*elkartearen presidente gisa.*

Kontratu hau gauzatzeko beharrezko gaitasun juridikoa eta jardutegoa elkarri aitortu ondoren.

## **ADIERAZI DUTE**

**1.-** Ibarra Udala San Inazio Auzoko 6. eraikinean kokatzen den lokalaren jabea dela.

**2.-** BIZI-NAHI Ibarra Jubilatutako Elkarteak 1. aurrekarian deskribatutako lokala beharrezko du bere jarduerara aurrera eramateko

Aurrekoaren arabera, kontratu hau gauzatu da, oinarri direlarik hurrengo

## **REUNIDOS**

Por una parte, **MIKEL AGIRREZABALA EZKURDIA** cuyo nº de DNI 72498375Y, en calidad de alcalde del ayuntamiento de Ibarra.

Por otra parte **JUAN BAUTISTA LANCETA ALCORTA** en representación del Club de Jubilados BIZI NAHI (CIF G-20333746) y con DNI. 15135909T en calidad de presidente de la asociación.

Tras reconocerse mutuamente capacidad jurídica suficiente y de obrar para la firma del presente contrato

## **MANIFIESTAN**

1.-Que el Ayuntamiento de Ibarra es propietario del local situado en San Inazio nº 6 de Ibarra.

2.-Que el Club de jubilados Bizi Nahi precisa del local mencionado anteriormente para el desarrollo de su actividad.

Visto lo anterior, se firma el presente contrato con las siguientes

## **CLAUSULAS**

### **PRIMERA:**

El ayuntamiento cede el uso del local arriba mencionado al club de jubilados Bizi Nahi para el desarrollo de su actividad social, cultural



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

## **K L A U S U L A K**

### **LEHENA**

Ibarrako Udalak 1. aurrekarian deskribatutako lokalaren erabilera utzi dio Ibarrako BIZI-NAHI jubilatuen elkarteari beren gizarte, kultur eta solas jardueretarako.

Udalak, aurretik hala arrazoituta, proposa dezake lokala erabiltzea irabazi asmorik gabeko jarduera sozialetarako, betiere, hirugarren adinekoren arretarekin zerikusia badute.

### **BIGARRENA**

Hitzarmen honen iraupena 5 urtekoa izango da sinatzen den egunetik zenbatzen hasita. Epea amaitzen denean, Ibarrako Udalak eta BIZI-NAHI Jubilatuen Elkarteak beste hitzarmen bat egin ahal izango dute.

### **HIRUGARRENA**

Ibarrako Udalak edozein momentutan eska diezaioke Gizarte Zerbitzuei lokalaren erabilerari buruzko txostena. Eta kontrako txostena balitz, kontratu hau baliogabetzeko arrazoia izango litzateke.

### **LAUGARRENA**

Uzte honek doako izaera duenez gero, BIZI NAHI Jubilatu elkarteak ez du inolako kanon

recreativa.

El ayuntamiento, previa justificación podrá proponer la utilización de los espacios del local para actividades sociales, sin ánimo de lucro que tengan que ver con la atención a las personas de la tercera edad.

### **SEGUNDO**

La duración del presente convenio es de 5 años a contar desde la fecha de su firma. Al finalizar la misma las dos partes podrán firmar otro convenio.

### **TERCERO:**

El ayuntamiento podrá solicitar en cualquier momento al departamento de Servicios sociales informe relativo al uso del local. En caso de que el informe resultara desfavorable se podrá rescindir el presente contrato.

### **CUARTO**

Esta cesión es gratuita, por lo que el club de jubilados Bizi Nahi no deberá abonar ningún canon económico.

### **QUINTO**

Los derechos y deberes del cesionario resultantes de este contrato, no son transferibles.



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

ekonomikorik ordaindu beharrik izango.

**BOSGARRENA**

Lagapen-hartzaileak, kontratu honen ondorioz, dituen eskubide eta betebeharrak ezin izango dira transferitu ezta eskualdatu ere.

**SEIGARRENA:**

Ibarrako Udalak beregain hartuko ditu ur, argindar, gas, zabor eta estolderiaren ordainagirien % 100aren kostua.

**ZAZPIGARRENA**

Ibarrako BIZI-NAHI jubilatuaren elkartearen erantzukizuna izango da lokala egoera onean edukitzea. Lokalean ezin da egin egokitzapen obrarik, Udalak espreski baimenduta izan ezik.

**ZORTZIGARRENA**

Lagapen-hartzaileak konpromisoa hartu du utzitako lokal horretan material kaltegarri, osasungaitz edo arriskutsurik ez gordetzeko eta jarduerak eragin ditzakeen ondorio negatiboak eragozteko bidezko diren neurri zuzentzaileak jartzeko.

**BEDERATZIGARRENA**

Kontratu hau amaitzean, lagapen-hartzaileak kontserbazio eta erabilera egoera egokian itzuliko du lokala.

**SEXTO:**

El ayuntamiento asumirá el 100% del gasto de agua, electricidad, basura y alcantarillado.

**SEPTIMO**

Será responsabilidad del club de jubilados Bizi Nahi el mantenimiento en buen estado del local. No se podrá realizar ninguna obra de adecuación en el local sin consentimiento expreso del ayuntamiento.

**OCTAVO**

El concesionario se compromete a no guardar en el local ningún tipo de material perjudicial, insalubre o peligroso y a tomar las medidas adecuadas para evitar consecuencias negativas derivadas de la actividad.

**NOVENO**

Al finalizar el presente contrato, el cesionario deberá entregar el local en condiciones adecuadas

**DECIMO**

Las direcciones de los firmantes a efectos de notificación y requerimiento son los siguientes: por parte del cedente: Ayuntamiento de Ibarra, San Bartolome 2, y por parte del cesionario San Inazio nº 6.



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

### **HAMARGARRENA**

Kontratugileen helbideak errekerimendu eta jakinerazpen orotarako honako hauek dira: lokala uzten duenaren aldetik: Ibarra Udala San Bartolome plaza 2; eta lagapen-hartzaile aldetik: San Inazio auzoa 6.

Eta, bat etorritz kontratu honen edukiarekin, hasieran adierazitako toki eta egunean sinatu dute.

**IBARRAKO ALKATEAK**

**MIKEL AGIRREZABALA EZKURDIA**

Y conviniendo ambas partes en el contenido del presente documento, firman ambas partes.

**BIZI NAHI ELKARTEAREN  
LEHENDAKARIA  
JUAN BAUTISTA LANCETA ALCORTA**

### **HIRUGARRENA:**

#### **3.- 2017KO MAIATZAREN 17KO KULTURA ETA GAZTERIA BATZORDEAREN INGURUAN HARTURIKO ERABAKIAK**

##### **3.1 IBARRAKO KULTUR ELKARTEEI ZUZENDUTAKO DIRU-LAGUNTZEN OINARRIAK 2017**

Kultura eta Gazteria batzordeak Ibarra Udala kultur elkarteei zuzendutako 2017ko diru-laguntzen oinarrien proposamena aurkeztu du.

2017ko maiatzaren 17an buruturiko Kultura eta Gazteria Batzordearen irizpena kontutan izanik, hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

## **ERABAKIA**

**LEHENENGOA:** Onartzea Ibarra kultur elkarteei zuzendutako 2017ko diru-laguntzen oinarriak (II eraskina)

**BIGARRENGOA:** Oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

## **II- ERANSKINA**

IBARRAKO IRABAZI-ASMORIK GABEKO KULTURA TALDE ETA ELKARTEEI 2017. URTEAN GARATUKO DITUZTEN JARDUERA ETA EGITARAUETARAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK.

Hitzaurrea

Apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki Araubidearen Oinarrienak (TAOL), III. Kapituluko 25. eta ondorengo artikuluetan, udalen eskumenen artean esleitzen ditu Ondare Historiko-artistikoen eskumena eta kulturako, aisialdiko eta liburutegi publikoko jardueren edo instalazioena.

Azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzei buruzko Legeak eta garapen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak xedatzen dute, tokiko udalen diru-laguntzak arautzeko oinarriak ezarri beharra dagoela, eta horiek aurrekontua gauzatzeko oinarrien markoan onetsi behar direla, diru-laguntzen ordenantza nagusi baten bidez edo diru-laguntzen hainbat modalitatetarako ordenantza espezifiko baten bidez.

2013ko ekainaren 7ko GAOko 108. zenbakian argitaraturik dagoen Ibarra Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra arautuko ditu diru-laguntza hauek emateko baldintza eta prozedura.

2016ko martxoaren 29ko GAOko 57. zenbakian argitaraturik dagoen 2016-2019 urte bitarterako Ibarra Udalaren diru-laguntzen Plan Estrategikoan xedatutakoari jarraiki egiten da honako deialdia.

Diru-laguntzak iragarki, norgehiagoka, objektibotasun eta berdintasun printzipioen arabera emango dira, Herri Administrazioa haiei atxikita baitago, besteak beste, sustapen-jarduerak gauzatzekoan.

1. Xedea.

Oinarri hauen helburua 2017. urtean Ibarra kultura arloan emango diren eta hurrengo paragrafoan aipatzen diren diru-laguntzen emakida arautzeko oinarri zehatzak ezartzea da.

Oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzak bertan jasotako arauak arautuko dituzte eta baita aplikagarri diren eta indarrean dauden 2016ko martxoaren 29ko GAOko 57. zenbakian argitaraturik dagoen Ibarra Udalaren diru-laguntzen 2016-2019 Plan Estrategikoa, 2013ko ekainaren 7ko GAOko 108. zenbakian argitaraturik dagoen Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra, azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzei buruzko Legeak eta garapen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak ezarritakoaren babesean.



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

2. Diru-laguntzak emateko prozedura.

Diru-laguntzak emateko prozedura norgehiagokako erregimenean izango da eta printzipio hauen arabera egingo da: Publizitate, objetibotasun, gardentasun, berdintasun eta diskriminaziorik eza. Eskumeneko organoak onartutako deialdi publikoaren bidez egingo da.

3. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Deialdi honen bidez diru-laguntzak emateko zenbatekoa 20.000,00 eurokoa da, 1 0000.430.334.00.00 2017 partidan kargatuko dena.

Diru-laguntza emateko orduan zehaztuko da bakoitzari emango zaion zenbatekoa edota adjudikazio prozeduran lortutako puntuazioa.

Zenbateko hori benetakotzat joko da, eta ez dio erreferentziarik egingo kostu osoaren zatikatze edo portzentajeari.

Diruz lagundutako jardueraren zenbatekoa, diru-laguntzak estaltzen ez duena, onuradunaren beraren funtsen bitartez estaliko da edo beste diru-laguntza edo baliabideen bitartez, beti ere, azken hori bateragarria baldin bada oinarri hauetan zehaztutakoarekin. Diru-laguntzaren zenbatekoa ez da izango inolaz ere, bera bakarrik edo beste diru-laguntzekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostuaren %100 baino handiagoa.

Salbuespen modura, aurrekontua izateagatik edo beste arrazoi bategatik, organo emaileak diru-laguntzen zenbateko osoaren hainbanaketa egin dezake onuradunen artean, aurretik frogatutakoa eginda.

4. Diruz lagundu daitezkeen ildo eta programak

Diruz lagundu daitezkeen ildo eta programatzat jo daitezke udalerrian garatuko diren kultur jarduera edo programak, bai eta xede-talde gisa Ibarra herriarrak dituztenak ere, honako modalitateak ezberdintzen direlarik:

a) Kultur jarduerak: Urteko programa

b) Kultur jarduerak: Jarduera zehatzak.

Diruz lagundutako gastutzat joko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari dagozkionak eta oinarri hauetan ezarritako epeen barruan egiten direnak.

Ibarra Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorraren 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua aurrera eramateko lege- edo finantza-aholkularitza gastuak, notario-gastuak eta peritu-gastuak diruz lagundu daitezke baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin harreman zuzena badute eta berorren prestakuntza edo gauzatze egokirako ezinbestekoak badira.

Diru-laguntzaren onuradun den elkarteak edo pertsonak jardueraren antolakuntzak dakartzan ardurak beregain hartuko ditu, aipatu jarduera bermatzen duten dagozkion aseguru-polizak itunduz.

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzen emakidak ez dakar berarekin udalaren eta diru-laguntzaren onuradun den pertsona edo elkartearen artean inolako izaera zibileko, lan izaerako, administrazio izaerako edo bestelako izaerako kontratu-harremanik.





**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

5. Onuradunak

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntza 4. artikuluan jasotzen diren jarduera-programaren bat garatu nahi eta oinarri hauetan zein diru-laguntza gaietan aplikagarria den araudian aurreikusitako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituzten Ibarren egoitza edo ordezkari iraunkorra duten diru irabazi asmorik gabeko izaera duten pertsona fisiko edo juridikoak, publiko zein pribatuak.

Diru-laguntza jaso ahal izango dute legalki eraturta eta Eusko Jaurlaritzako elkarte-erregistroan izena eman eta Ibarren kokatutako eta deialdi honetan ezarritako arloan jarduerak egiten dituzten elkarteak. Ibarako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren 8. artikuluan ezarritako baldintza guztiak bete beharko dituzte.

Izaera juridiko gabeko pertsona fisikoak edo juridikoak, publiko zein pribatu, osatutako elkarten kasuan, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Taldearen ordezkari edo ahalduen bat izendatu beharko da, nahikoa ahalarekin onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzeko, aplikagarri izango baitzaio 38/2003 legearen 11. artikulua.

b) Zinpeko aitortza non jasotzen den elkarte desegiteko ezintasuna diru-laguntzaren preskripzio epea amaitu arte, 38/2003 Legearen 39 eta 65. artikuluetan jasotako diru-laguntzaren itzulketa aitortu edo likidatzeko.

6. Baztertuak

Deialdi honen aplikazio eremutik kanpo gelditzen dira ondorengoak:

a) Epai irmoaren bidez diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzera kondenatuak izan direnak.

b) Lehiaketa eskaera egin dutenak, edozein prozeduretan kaudimengabeak jo direnak, lehiaketan egonik esku-hartze judizialaren mende daudenak edo lehiaketa legearen arabera ezgaituak izan direnak, beti ere sententzian jasotako inhabilitazio epea amaitu ez bada.

c) Administrazioarekin eginiko edozein kontratu bertan behera uzteko errudun aitortuak izan direnak.

d) Pertsona fisikoak, merkataritza sozietateetako administratzaileak edota beste pertsona juridiko batzuen legeko ordezkariak dutenak sartuta daudenean kontratatuzko bateraezintasun kasuren batean, bakoitzean aplikaziozkoa den legeria espezifikoren arabera; edo Hauteskunde Araubide Orokorren ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoak erregulatzen dituen hautapenezko karguren bat izatea.

e) Zerga obligazioak edo gizarte segurantzari buruzkoak ez betetzea, diru-laguntza emateko ebazpen proposamena ematerakoan.

f) Beren zerga egoitza dagoenean erregelamenduz paradisu fiskaltzat kalifikatutako herrialde edo lurralde batean.

g) Udal honek edo bere erakunde autonomoek emandako diru-laguntzak itzuli behar izateagatik sortutako obligazioak ordaindu gabe dituztenean.

h) Diru-laguntzak itzultzeko betebeharretan egonik, ordainketak ez egitea (Diru-laguntza itzultzeko prozeduran zordun gisa).



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

- i) Ebazpen irmo bitartez diru-laguntzak jasotzeko zigortua izatea diru-laguntzen Lege Orokorra edo Zergei buruzko legeari jarraiki.
- j) Entitatearen ordezkariren baten bateraezintasun legala, Udaleko pertsonal edo hautatuekin.
- k) Era berean, ezingo da diru-laguntzarik eman, Ibarra Udalarekin dituzten zorreatatik premiamendu bidezko kobrantza prozeduretan sartuta edo udal entitate honekin zerga obligazioak bete gabe dauzkaten partikularrei edo entitateei, aipatu zorrak ordaindu eta kitatu arte.
- l) Beren jardueraren bitartez, diskriminazioen bat bultzatzen duten erakunde edo pertsonak .

7. Onuradunen eginbeharrak.

Onuradunen betebeharrak hauek dira:

- a) Diru-laguntzak emateko arrazoi den xedea betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera burutzea edo jokabidea hartzea.
- b) Hizkuntza irizpideak betetzea: Ibarra udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko irizpideen 32.1 artikulua araberan, honako hizkuntza irizpideak bete beharko dituzte:
  - 1. Ibarra Udalarengandik diru-laguntzaren bat jasotzen duten elkarte eta erakundeek, pertsona fisikoek nahiz entitate juridikoek diruz lagundutako beren jardunean argitaratzen dituzten idatzi, iragarki, ohar eta gainerakoak euskaraz behintzat idatzi eta ezagutzera eman beharko dituzte. Era berean, ospakizun zehatzetan bozgorailu bidez ematen dituzten mezuak euskaraz ere eman beharko dituzte.

Aurreko paragrafoko elkarte, erakunde, pertsona fisiko edo juridikoek euskaraz eta erdaraz egiten diren adierazpenetan, eta batez ere ahozkoetan, euskarazkoari eman beharko diote lehentasuna.

Diru-laguntza kudeatzeko eskumena duten organoek bidezkoak diren neurriak hartuko dituzte onuradunek puntu honetan xedatutakoa betetzen dutela egiaztatzeko.
- c) Diruz lagundutako proiektu edo jardueran genero ikuspegia txertatzea.
- d) Udalaren aurrean diru-laguntza emateko jarritako baldintzak betetzen dituela, jarduera burutu eta helburua bete dela egiaztatzea.
- e) Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen jarduerak onartzea, baita eskumena duten kontroleko organoek, nazionalak nahiz komunitarioek, egiaztatzeko edo finantzen kontrolerako egin dezaketen beste edozein egiaztapen jarduera ere. Jarduera horietan eskatutako informazio guztia eman beharko du.
- f) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko bestelako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak lortuz gero, diru-laguntza ematen duen organoari jakinaraziko dio. Jakinarazpen hori bestelako laguntzen berri izan bezain pronto emango da, edo gutxienez onartutako diru-laguntzari emandako aplikazioaren egiaztapena egin baino lehen.
- g) Eskura izango ditu: Kontabilitate liburuak, erregistro eguneratuak, eta onuradunari kasu bakoitzean aplikatutako merkataritza legedian eskatutako terminoetan ikuskatutako bestelako agiriak; baita diru-laguntzak



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

arautzen dituen oinarrietan eskatutako kontabilitate egoera eta erregistro zehatzak ere; honela egiaztapen eta kontrol ahalmenak era egokian gauzatzea bermatzen da eta.

- h) Jasotako diru-laguntzak zertan erabili dituen egiaztatzen duten dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol jardueretarako gai izan daitezkeen bitartean behintzat.
- i) Diru-laguntza jasotzen duen jardueraren berri emateko neurriak hartzea; hau da, onuradunak Ibarako udalaren diru-laguntza jasotzen duen programa, jarduera edo ekintzen finantziazioaren izaera publikoaren publizitatea egin beharko du.
- j) Oinarri hauetan aurreikusitako baldintzaren bat gertatuz gero, jasotako dirua itzuli egin beharko du.
- k) Diru-laguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein inguruabar aldatu egingo balitz, diru-laguntza ematen duen organoari jakinarazi behar zaio.
- l) Diru-laguntza emateko eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen, norgehiagoka kasuetan edo gainerakoetan, erabakitze proposamena egin baino lehen, egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, eta gainerakoekin, eta eskatzailearen nortasuna egiaztatzea.

Halere, onuradunari urte osoan emandako diru-laguntzen kopuru metatuak ez baditu 1.000 euro gainditzen, aipatu obligazioak betetzen dituela egiaztatzeko, alderdi horien gaineko erantzukizun aitortpena aurkeztu behar du.

Izaera juridiko zehatzik ez duten taldeetan, elkarte edo antzekoetan baldintza hau egiaztatu beharko da taldea ordeztzen duen pertsonaren zinpeko aitortzearen bidez eta aitortuko du ez duela zorrik administrazioarekin. Egiaztatze hau loturik dago, gainera diru-laguntza arautzen duten gainerako arauekin.

- m) Diru-laguntzen xede diren programak, jarduerak, inbertsioak edo jarduketak Ibarako Udalak finantzatzen dituela egoki zabaltzea bidezko publizitatea emanaz, baldin eta betebeharrak hori dagokion deialdi, hitzarmen edo ebazpenean exijitu bada.
- n) Jasotako funtsak itzultzea, Ibarako diru-laguntzen ordenantza orokorrean xedatutako kasuetan.

8. Diru-laguntzen bateragarritasuna.

1. Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak bateragarriak izango dira bai beste Herri Administrazioek emandako diru-laguntzekin bai erakunde publiko nahiz pribatuek emandakoekin, helburua eta xedea berberak izanda ere.

2. Beste laguntza batzuk jasotzen badira, guztira jasotako diru-laguntza ezin izango da diruz lagundutako jardunen kostua baino handiagoa izan. Horrelakorik gertatuz gero, muga hori gainditzearen, ematekoa den diru-laguntza Oinarri hauen kargura murriztuko da.

9. Eskabideak, dokumentazioa eta aurkezteko epea.

Deialdi honek aurreikusten dituen diru-laguntzak jasotzeko eskabideak, GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta 30 eguneko epean aurkeztu ahal izango dira, Udaletxeko Erregistro Orokorrean.

Laguntzak jasotzeko eskaerak ondoko dokumentazioarekin aurkeztu beharko dira:



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

- a) Diru-laguntzarako eskari-orri normalizatua behar bezala beteta.
- b) Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate-erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria.
- c) Elkartearen estatutuen fotokopia.
- d) Erakundearen identifikazio fiskaleko kodearen (I.F.K.) fotokopia eta erakundearen ardura duen pertsonaren NANaren fotokopia.
- e) Eskaera besteren baten izenean eginez gero, eskatzaileak duen ordezkartzaren egiaztagiria, bai elkarte edo taldeak hartutako akordio bidez, bai ahalduntzearen bidez sozietateen kasuan.
- f) Eskaria egiten duen Erakundeak irekitako Kontu Korrontearen titularitatea ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxa horrek emaniko ziurtagiria.
- g) Instituzio, erakunde eta abarrei eskatutako diru-laguntzen edo, hala bada, jasota dituzten haien aitortpena.
- h) Diru-laguntza xede izango duen programaren edo ekintzaren txostena zehaztuta.
- i) Programaren edo ekintzaren diru-sarrera eta gastuen aurrekontua.
- j) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria (edo hala badagokio, eranskinean dagoen agiria, dagokion moduan beteta).
- k) Zinpeko aitortpena, diru-laguntzak jasotzeko inolako debekuren batetan sartuta ez dagoela adierazteko. Debeku horiek azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 2. eta 3. artikuluetan zehaztutakoak izango dira.

Eskatzaileak aurkeztutako agiriak osagabeak edo oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez dituztela egiaztatzen denean, interesatuari dei egingo zaio hamar laneguneko epean akatsak zuzen ditzan edo beharrezko agiriak aurkeztu ditzan, eta ohartaraziko zaio hala egingo ez balu eskaria baliogabetua geratuko dela eta besterik gabe artxibatu egingo dela, indarrean dagoen araudiari jarraiki.

Eskaera onartua izanda ere, Udalak beharrezkoak dituen argibide eta dokumentuak eska ditzake.

Jarduera baterako diru-laguntza eskatze hutsaren ondorioz, onartu egin beharko da diru-laguntza horren emakida arautzen duten oinarriak ezagutzen eta onartzen direla.

Eskaera aurkezteak ez du, berez, diru-laguntza jasotzeko eskubiderik ematen, diru-laguntza orok berekin duen iritziaren arabera izatera baitu diru-laguntza honek ere.

Eskabideak eta informazioa non eskuratu: Benito Izagirre Kultur Etxean (Euskal Herria kalea, 44), [www.ibarra.eus](http://www.ibarra.eus) edo 943-670399 telefonoan.

10. Baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntza ematea lehia-erregimenaren bidez erabakiko da; kasu bakoitzean finkatutako irizpideen arabera, diruz lagundutako jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzen duen diru-laguntza kopurua soilik hautatuko da.



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

Diru-laguntzak ematerakoan, honako arloak kontuan hartuko dira baldin eta egindako eskarian agertzen badira:

- a) Proposatutako programaren ezaugarriak:  
50 puntu arteraino, honako alderdi hauen arabera:
  - 1. Proposatutako programaren gizarte-proiektzioa eta bertan beste erakunde batzuek duten inplikazio-maila. (10 puntu)
  - 2. Garatzen den kultur arloan programak euskal kulturari zer ekarpen egiten dion. (8 puntu)
  - 3. Euskararen erabilera sustatzen duen programa izatea. (8 puntu)
  - 4. Antzeko proposamenik ez egotea. (2 puntu)
  - 5. Kolektibo berezietarako jarduerak: 3. adina, ezinduak, etorkinak, etab. (8 puntu)
  - 6. Berdintasuna sustatuko duten programak. (8 puntu)
  - 7. Diruz lagundu beharreko jarduera zehatzek ahalik eta gehien zabaltzea Ibarako herriaren izena eta irudia. (6 puntu)
  
- b) Erakunde eskagilearen ezaugarriak:  
30 puntu arteraino, honako alderdi hauen arabera:
  - 1. Erakundeak erakutsitako ibilbidea, jarraitutasuna eta egonkortasuna. (10 puntu)
  - 2. Zuzenean ukituriko pertsona kopurua (matrikulak, lizentziak,...). (20 puntu)
  
- c) Erakundearen finantza-baliabideak:  
20 puntu arteraino, honako alderdi hauen arabera:
  - 1. Programaren diru-sarreraren eta gastuaren aurrekontua eta finantzatzeko tasa. (10 puntu)
  - 2. Udalak ematen duen diru-laguntzaz gain, beste finantzaketa iturriak izatea: erakunde publikoak, babesleak,... (10 puntu)

Diruz laguntzekoak izan daitezkeen beste proposamen batzuen programarekin bat ez datozen aldetik izaera soileko diren proiektuak edo elkarteak aurkezten direnean, irizpide nagusia izango da diru-laguntza ematea ziurtatuz programa edo proiektua irizpide hauen arabera gauzatuko dela: Aurrekontuen bideragarritasuna, jarduerarako aurreikusitako defizita, eta hala badagokio, aurreko urteetan jarduera bererako emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

Bide egokiena dela baloratzen den kasuetan, Udalak Hitzarmen modalitatea ezarri ahal izango du interesatuarekin. Hitzarmen horrek, entitatearen ordain gisa jasoko ditu urteko programak sustatzeko eta zabaltzeko eremuetako ekintza zehatzak garatzea eta gauzatzea.

#### 11. Prozeduraren instrukzioa.

Diru-laguntzak emateko prozeduraren instrukziorako organo eskuduna Kultura eta Gazteria Batzordea izango da.

Organo horrek Tokiko Gobernu Batzordeari aurkeztuko dio proposamena. Erabakitzeko proposamen horrek honako hauek jaso behar ditu:

- Eskaeren ebaluazioa.
- Eskatzaile-zerrenda, diru-laguntza jasotzeko proposatuko direnena.
- Diru-laguntzaren zenbateko zehatza.



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

Prozedura hori erabakitzeke eskumena izango duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra izango da.

Organo instruktoreak eska diezaieke interesdunei behar adina argibide eta informazio nahiz agiri prozedura izapidetzeko eta, oro har, ebazpena eman behar deneko datuak egiaztatzeke beharrezko direnak.

Diru-laguntza norgehiagoka bidez emango da eta kasu bakoitzean ezarritako irizpideen arabera, Laguntza kopuru bat aukeratuko da, diruz lagundu diren jarduketan kalitatea eta bideragarritasuna bermatuko duena.

#### 12. Ebazpena

Prozedura hori erabakitzeke eskumena izango duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra izango da. Epea sei hilabetekoa izango da, deialdiaren iragarkiaren egunetik kontatzen hasita, baldin eta organoak berak data atzeratzen ez badu aurrekontu disponibilitatea dela eta.

Gehienezko epe hori igarota, eta ebazpenik eman ez bada, eskatzaileak ezetsizat joko du bere diru-laguntza eskaera, Ibarra Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorraren 6. artikuluan ezarritakoari eta azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 lege orokorrak 25.5 art.an ezarritakoari jarraiki. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 24. art.an aurreikusitakoaren arabera, eskaerak ezetsi egingo dira eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hiru hilabetera ebazpenik eman ez bada.

Ebazpena oinarri hauetan jasotako baldintza eta irizpideen arabera arrazoituko da, eta prozeduran egiaztatu beharko dira hartutako erabakiaren oinarriak.

Diru-laguntzaren ebazpenak alderdi hauek jasoko ditu:

- \* Onuradunaren identifikazio datuak.
- \* Diru-laguntzaren xedea.
- \* Emandako gehienezko zenbatekoa.
- \* Diruz lagunduko jarduera burutzeko eta zuritzeko epea.

Ebazpenak zehaztuko du ordainketa bakarreko sistema (3.000,00 € baino gutxiagoko diru-laguntzak) edo zatikatuta (%60-%40) eskatutako diru-laguntzaren izaeraren arabera. Eman behar den diru-laguntza zehazteko, kontuan izango da beste irizpide batzuen artean, aurkeztutako eskaerak eta diru-laguntza jaso dezaketean jarduerak Udalak horretarako bideraturiko aurrekontuan baitan.

#### 13. Diru-laguntzaren zuriketa.

Diru-laguntza emanda, onuradunak honakoa egiaztatuko du:

- a) Emandako zenbatekoa helburua betetzeko bideratu dela eta diruz lagundutako jarduera burutzeko.
- b) Lorturiko emaitzak.

Egiaztatzea behar-beharrezkoa da betebeharra aitortzeko eta likidatzeko.

Pertsona nahiz erakunde publiko edo pribatuei emandako diru-laguntzak zuritzeko honako agiriok aurkeztuko dira:

1. Egindako jardueraren edo programaren azalpen-memoria, zeinek gutxienez, atal hauek izango ditu:
  - a. Programaren edo proiektuaren izena.



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

- b. Diru-laguntza ematearen helburua, aurkeztutako aurrekontuaren eta proiektuaren arabera.
  - c. Gauzatutako jarduerak, proposatutako helburuak eta lortutako emaitzak deskribatzea.
  - d. Proiektua edo jarduera garatzean egindako aldaketak.
  - e. Finantza baliabideen zerrenda: Diru-laguntzarekin finantzatutako jardueren deskribapena eta kostua, baita beste diru-laguntza batekin edo onuradunekin finantzatutako beste jarduera batzuen ere.
  - f. Objektibagarriak diren heinean, pertsona onuradun-eskatzaileen datuak sexuaren arabera bereizita, baldin eta horrelaxe adierazten bada dagozkien oinarrietan.
  - g. Ondorioak.
2. Memoria ekonomikoa, egindako jardueren kostua justifikatuko duena; gutxienez dokumentu hauek bilduko ditu:
- a. Diruz lagundutako jardueren diru-sarreraren eta gastuen balantzea, erakundearen idazkariak sinatutakoa eta dagokion zigiluarekin.
  - b. Izandako gastuak eta lortutako diru-sarreraren zerrenda ordenatua eta sekuentzialki zenbatutakoa, kontzeptuka antolatuta eta emaitzak guztira islatzen dituena. Gastuen zerrendak hau jasoko du:
    - i. Hartzekodunaren identifikazioa.
    - ii. Dokumentuaren identifikazioa.
    - iii. Zenbatekoa.
    - iv. Igorpen data.
    - v. Ordainketa data.
    - vi. Merkataritza zirkulazio juridikoan baliokide diren fakturak edo dokumentuak, edo administratiboki eraginkorrak direnak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan jasotzen direnak, eta hala badagokio, ordainketaren dokumentazio akreditatiboa. Dokumentu horien fotokopiak aterako dira eta konpultsatu egingo dira; kudeaketa zerbitzuak berretsiko ditu eta jatorrizko dokumentuak interesatuari itzuliko zaizkie. Jatorrizko dokumentuak edo kopia konpultsatuak erakunde onuraduneari geratuko dira gutxienez lau urtez. Erosketa tiketak edo ordainagiriak onartuko dira, 20,00 € baino txikiagoak badira eta guztira jasotako diru-laguntzaren %10 gainditzen ez bada.
  - c. Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarreraren eta diru-laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adieraziz.
  - d. Fakturak ematen dituen erakunde bat BEZetik salbuetsita badago, salbuespen hori dagoela berresten duen erakunde eskudunak emandako ziurtagiria ere aurkeztu beharko da.
  - e. Langileei dagozkien gastuak soldata-gastu gisa justifikatzeko, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira: Lan kontratuen kopiak, hartzaileak sinatutako dagozkien nomina ordainduak, edo hala badagokio, bankuko abonu-agiria, eta Gizarte Segurantzaren kotizatutako izanaren ziurtagiriak.



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

- f. Hartzekodunen ordainketa ziurtagiria banku zordunketa bidez egin beharko da, modu zuzenean sinatutako "jaso agiria", edo aurkeztutako fakturak ordaindu izanaren beste dokumentu-ziurtagiri bat.
3. Programa edo jardueraren propagandarako egin diren kartelen kopiak.
4. Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eta Udalaren nahiz Foru Ogasunaren zergak kitatuta dituela egiaztatzen duen agiria.

Udalak, dagozkion bide guztiak erabiliz, emandako diru-laguntzen erabilera aztertu ahal izango du.

14. Diru-laguntza justifikatzeko epea.

14.1.- Urteko programazioa: 2018ko otsailaren 23a.

14.2.- Ekintza puntualak: Ekintza gauzatu eta 45 egun naturaleko epean justifikatuko da.

2018ko lehiaketaren ondorioz jaso beharrekoa ez da aurreko urtekoa zuritu arte jasoko.

15. Diru-laguntzaren ordainketa.

Ordainketa egingo da onuradunak egiaztatzen duenean diru-laguntza eman zitzaioneko helburua bete dela eta jarduera burutu izana eta gastua egin izana justifikatzen duenean.

Ez da ordainketarik egingo onuraduna zerga betebeharretan eta gizarte segurantzako betebeharretan egunean ez bada, edo zorduna bada eta ebazpen bidez itzulketa agindu bada.

Ordainketa zatikatuen bidez ordainduko da, diruz lagundutako jarduerak burutzen diren neurrian eta aurkeztutako justifikazioaren arabera zenbatekoa emango da oinarri hauei jarraiki.

15.1.- Urteko programazioa.

Diru-laguntzak bi epetan ordainduko dira: Erabakiaren jakinarazpenarekin batera taldeari diru-laguntzaren %60 ordainduko zaio. Gainerako %40 jarduera edo egitasmoaren justifikazioari onespina ematen zaionean ordainduko zaio.

15.2.- Ekintza puntualak.

- a) Hiru mila eurotik beherako diru-laguntza jasotzen duten ekintza puntualak: Diru-laguntzaren %100 ekintza gauzatu baino astebete lehenago ordainduko zaio.
- b) Hiru mila eurotik gorako diru-laguntza jasotzen duten ekintza puntualak: Ekintza gauzatu baino astebete lehenago diru-laguntzaren %60 ordainduko zaio. Gainerako %40 ekintzaren justifikazioari onespina ematen zaionean ordainduko zaio.

16. Ordainketa aurrerakina.





**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

Diru laguntza ematen duen organoak, ordainketa aurrerakinak erabaki ditzake onuradunei emandako diru-laguntzetan, diru-laguntza horien jarduketei loturiko finantzazio beharretarako.

17. Emandako diru-laguntzen aldaketak.

Emakidaren baldintzak aldatzeak edo onuradunak aitortu gabeko bestelako diru-laguntza edo laguntzaren bat jasotzeak, batera edo bakarka, lagundutako proiektuaren kostua gainditzen bada, diru-laguntzaren ebazpena aldatzea ekarriko du eta jasotako dirua itzultzera behartuko da.

18. Publizitatea.

Diruz lagundutako jardueri buruzko publizitatean, beti Ibarako Udalaren lankidetzara adierazi beharko da.

Propaganda, bai ahozkoa bai idatzizkoa, euskaraz ere egin beharko da.

Diru-laguntzen onuradunek konpromisoa hartuko dute emakumeentzat iraingarria edo baztertzalea izan daitekeen propagandarik ez erabiltzeko.

19. Kontrol eta jarraipena.

Diru-laguntzen finantza kontrola pertsona edo entitate onuradunei egingo zaie, edo hala badagokio, erakunde kolaboratzaileei. Diru-laguntzen finantza kontrola Ibarako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren 48. eta 49. artikuluetan xedatutakoari jarraiki egingo da.

Oinarri hauetan arautzen den diru-laguntza sistema Ibarako Udaleko kontuhartzaitza departamentuak aurrera eraman dezakeen kontrol finantzarioaren mende egongo da.

Oinarri hauetako onuradunak behartuta daude kontrol finantzarioa egiten duten funtzionarioei lankidetzara eskaintzera eta horretarako eskatzen zaizkien agiriak eta beharrezko informazioa eskuratuko diete.

Jarraipen eta kontrol prozesu horretan oinarri hauetako baldintzak ez direla betetzen ikusten bada, beharrezko neurriak hartuko dira diru itzulketa egin dadin, eta kasua bada, emandako diru-laguntza kobratzeko eskubidea galduko da.

20. Emandako diru-laguntzaren itzulketa.

Oinarri hauetako diru-laguntzak lotuta daude Ibarako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren itzulketa araubideari.

Elkarte baten aldetik deialdi honetan aurreikusten diren oinarrietako bat ez betetzeak diru-laguntza iraungiaraztea edo gutxitzea ekarriko du. Dena den, Ibarako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren 46. artikulua eta harekin bat datorren gainontzeko araudiak xedatzen dutena aplikatuko da.

Jarduera bertan behera geldituko balitz, edo eskaeran jaso zenetik guztiz ezberdina baldin bada, jasotako diru-laguntza itzuli egin beharko da.

21. Erantzukizun eta zigor erregimena.



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

Oinarri hauetako diru-laguntza sistemaren pertsona fisiko eta juridiko onuradunak lege honen mende daude: Ibarra Udalararen Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrean 50. artikuluan ezarritako arau-hausteei buruzko erantzukizun eta zigor erregimena.

22. Interpretazioa.

Oinarri hauetan hutsuneak egonez gero, Ibarra Udalararen Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrean eta azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean araututakoa kontuan izango da.

23. Araudi osagarria.

Oinarri hauetan aintzat hartu ez den guztirako, Herri Erakundeei aplikatu beharreko araudiak dioena beteko da, bereziki, Diru-laguntzetarako azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta uztailak 21eko 887/2006 Errege Dekretuaz onartuta legeak zehazten duen Arautegiak diotena hartuko dira kontuan.

### **3.2 IZASKUNGO JAIK 2017**

2017ko Izaskungo jaiei dagokienez, Kultura eta Gazteria Batzordeak proposaturik jaien egitarau eta aurrekontua aurkeztu da.

2017ko maiatzaren 17an buruturiko Kultura eta Gazteria Batzordearen irizpena kontutan izanik, hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

### **ERABAKIA**

**LEHENENGOA:** Izaskun auzoko Festa Batzordeak proposatutako ondorengo jai-egitaraua onartzea:

Ekainak 3, larunbata.

Jaien hasiera

18:30: Trial erakustaldia: Irene Caminos, Ion Areitio eta Gorka Susperregi.

Ondoren: Pintxo eta Sagardo dastatzea (Zabala, Aburuza, Gaztañaga, Intsalus eta Sarasola sagardotegiak).

Ekainak 4, Igandea.

12:00: Herri-kirolak:

Aizkolariak: Arria V

Iker Bizente

Trontzalariak: Alazne Etxaburua-Xanti Aizpurua// Igor Esnaola-Irati Astondoa

14:30: Herri bazkaria. Ondoren Julio Soto eta Iker Zubeldia bertsolarien emanaldia.

18:00: "Gorriti eta bere animaliak".

19:00: Erromeria auzoko musikarien eskutik.

Ekainak 5, Astelehena.

10:00: Diana.



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

11:00: Meza Nagusia.  
12:00: Hamaiketako herrikoa.  
13:00: Bertso saioa: Sebastian Lizaso eta Anjelmari Peñagarikano.  
17:30: Alur dantza taldearen emanaldia.  
Segidan: Haurrentzako gozokiak  
18:30: Bertso saioa: Sebastian Lizaso eta Anjelmari Peñagarikano.  
19:00-20:30: Erromeria Loatzo Musika Eskolako esku-soinularien eskutik eta jaien amaiera.

**BIGARRENA:** Izaskun auzoko jaietako dagokien ondorengo aurrekontuaren aurreikuspena onartzea:

KONTZEPTUA	GASTUA 2017
<b>AUZOKO BATZORDEAREN GASTUAK:</b>	<b>5.863,00 €</b>
Trial erakustaldia: Materiala (700,00 €+BEZ)	847,00 €
Trial erakustaldia	800,00 €
Belardiaren garbiketa	460,00 €
Betizuak eta poniak	706,00 €
Trikitilarien bazkaria (2 x 25,00 €)	50,00 €
Sagardo dastaketa	500,00 €
Pintxoak, ogia, serbiletak, txotxak, basoak:	700,00 €
Herri kirolak: Aizkolariak eta trontzalariak	1.200,00 €
4 bertsolari:	1.200,00 €
Anbulantzia (DYA)	200,00 €
<b>UDALETXEAREN GASTUAK:</b>	<b>2.855,80 €</b>
Dantzarien merienda	600,00 €
Goxokiak	170,00 €
Hamaiketako herrikoa *	
Kartelak	
Megafonia	1.185,80 €
Suziriak	150,00 €
Toldoen alokairua	130,00 €
Trikitixa	500,00 €
Trikitilariak bazkarian	60,00 €
Trofeoak	60,00 €
<b>GUZTIRA</b>	<b>8.718,80 €</b>



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

HIRUGARRENA: Jaiei dagokien gastua 1.0000. 226.338.10.06 2017 "Izaskungo jaiak" kontu-sailari egozte.

LAUGARRENA: Jaietarako beharrezkoa den karpa alokatzeko, Aulkia S.L. enpresak aurkeztutako 2.541,00 euroko (BEZ barne) aurrekontua onartzea.

BOSGARRENA: Karparen alokairuari dagokion 2.541,00 euroko (BEZ barne) gastua 1 0000. 226334.00.06 2017 "Kultur jarduerak" kontu-sailari egozte.

SEIGARRENA: Erabakiaren berri kontu-hartzaitzari ematea.

### **3.3 BURDINA TALDEAREN PROPOSAMENA**

Andoingo Burdina Taldeak Kultura Batzordeburuarekin eta teknikariarekin bilkura egin zuen. Leitzarain bailaran zein eta Tolosaldeako hainbat herritan ondare historikoren berreskuratze lanetan aritua da Burdina Taldea (karobiak, labaderoak... berreskuratu dituzte). Ibarra ondarearen inguruko informazioa eskuratu ostean, Etxezarretako karobia eta iturria berreskuratze proposamena eta aurrekontua aurkeztu dute.

Batzordeburuak eta teknikariak Burdina Taldeak emandako pausuekin desadostasuna agertu dute, Etxezarretara bertaratu eta lan horien inguruan hango norbaitekin hitz egin omen baitzuten. Batzordeburuak norekin hitz egin ote zuten jakiteko saiakera egin du baina ez du jakiterik izan.

Kultura teknikariaren iritziz, Burdina Taldeak jorratutako bidea eta egindako proposamena ez da egokia. Batetik, Udala lantzen ari den arau subsidiario berrietan hirigintza eta kultura sailek ondare historikoari dagokion atalari arreta berezia ematen ari zaielako, eta hortik, herriko ondare historikoaren katalogoa eratorriko delako. Bestetik, udalerriko ondare historikoaren babesari dagokionez, Udalak zein eta gainontzeko erakundeek (Aldundia, Eusko Jaurlaritza) duten eskumenari jarraiki, haren berreskuratze lanetan lehentasunak non dauden, eta lan horiek nork, nola eta noiz gauzatu behar dituen erabakitzea dagokiela baieztatu du kultura teknikariak. Era berean, Burdina Taldeak Etxezarretan proposatzen dituen berreskuratze lanak ondare historiko pribatuan direnez, horiek gauzatu ahal izateko, gutxienez, Udalaren eta jabeen arteko hitzarmen edota kontraturen bat sinatzea eskatuko luke.

2017ko maiatzaren 17an buruturiko Kultura eta Gazteria Batzordearen irizpena kontutan izanik, hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

### **ERABAKIA**

LEHENENGOA: Ez onartzea Burdina Taldeak eginiko proposamena



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

BIGARRENA: Erabakiaren berri Burdina Taldeari ematea.

**LAUGARRENA:**

**4.- ARTXIBOAREN OPTIMIZAZIO LANEN ZERBITZUAREN KONTRATAZIOAREN ESLEIPENA**

Ibarrako Udaleko artxihoan egun leku arazoa dugu. Azken xahuketa 2002.urtean burutu zen eta egun berriz egiteko beharra dugu.

2017ko apirilaren 27ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen deialdia.

2017ko maiatzaren 8ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen deialdiaren errore zuzenketa.

2017ko maiatzaren 22an Kontratazio mahaia elkartu zen eta aurkeztu zen enpresa bakarraren proposamenaren inguruan azterketa egin ondoren honakoa puntuazioa proposatu zuen:

KONTZEPTUA	Gehieneko puntuaketa	PUNTUAKETA
<b>1. PROIEKTUA</b>		
<b>1.Oinarritze teorikoa eta proiektuaren helburuak</b>	<b>Ez da puntuatzen</b>	
Egoki azaltzen ditu proiektua eta helburuak. Ibarrako Udalen eskaera denak barneratzen ditu		✓
<b>2.Lan-metodologia</b>	<b>Ez da puntuatzen</b>	
Egoki lantzen du eta zereginak argi azaltzen ditu.		✓
<b>3.Proposamena udalerrriaren errealitatera egokitzea</b>	<b>Ez da puntuatzen.</b>	
Ibarrako Udalaren behar denak aurreikusteen dira		✓
<b>2.HOBEKUNTZAK EPEAN (8 aste gutxiago)</b>	<b>25 p</b>	<b>25</b>



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

<b>3.HOBEKUNTZAK</b>	<b>20p.</b>	<b>20 p</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentazioaren deskribapenean aparteko dokumentaziorik aurkituz gero espedienteen deskribatu egingo dira hauek ere.</li><li>• Sailkapen koadroan barneratuko dituzte serie bakoitzari dagokion deskribapena (lotura egingo dute) eta oharrak egingo dituzte aurkituriko berezitasunen inguruan. Eskuliburu bezala erabili ahal izango dira deskribapen horiek.</li><li>• Knosys datu basean zoria zehazteko eremu bat ezarriko da. Botatzeko edo gordetzeko diren dokumentuak adieraziko da. Botatzeko diren kasuan noiz bota behar diren adieraziko da eta serieren bat bulego bertan xahutu ba daiteke udal teknikariari jakinaraziko zaio (epea amaiturik suntsi dezan eta artxibora ez igorri alegia).</li><li>• Dokumentuen garbiketarako plan bat jarraituko du enpresak. Plan honek bi ardatz nagusi izango ditu: espedienteak gorde aurretik eta kaltetuenen zerrenda.</li><li>• Komunikazio plan zehatza</li><li>• Amaierako txostenarekin batera hedapenerako proposamenak aurkeztuko dira</li><li>• Artxiboan lanean egongo den langileaz gain koordinatzaile bat jarriko da telefono bidez komunika gaitezen (berehalako txat-a eta posta elektronikoko pertsonalizatuak izango ditu Udalak komunikatzeko).</li></ul>		
<b>PUNTUAZIOA GUZTIRA</b>	<b>45</b>	<b>45</b>

Guztia azterturik, hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

**ERABAKIA**

LEHENGOA: Ibarra artxiboaren optimizazio lanen zerbitzuaren kontratazioa EREITEN KULTUR ZERBITZUAK S.L ri esleitzea 31.200 euroan (BEZik gabe)).

BIGARRENGOA: 1.560 euroko behin betiko fidantza ezarri da transferentzia bidez



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

HIRUGARRENGOA: Erabakiaren berri ematea Kontuhartzailletza sailari eta Ereiten Kultur Zerbitzuak S.L enpresari.

### **BOSGARRENA:**

#### **5.- UDALEKU IREKIEN KONTRATAZIOAREN ESLEIPENA**

2017ko udaleku irekien esleipen prozesuan enpresa bakarra aurkeztu da: Heziketa eskola alegia.

2017ko maiatzaren 18an Kontratazio mahaia elkartu zen eta aurkeztu zen enpresa bakarraren proposamenaren inguruan azterketa egin ondoren honako puntuazioa proposatu zuen:

<b>KONTZEPTUA</b>	<b>Gehienezko puntuaketa</b>	<b>PUNTUAKETA</b>
<b>1. PROIEKTUA</b>		
<b>1.Oinarrizte teorikoa eta proiektuaren helburuak</b>	<b>8p.</b>	<b>6p</b>
1.1. Proiektuaren Gipuzkoako haur eta Gazteen Sustapenerako sistemarekiko kokapena	<b>2p.</b>	0
1.2.Marko teorikoa, helburu zehatzak eta proposatzen diren ekimenak era egokian erlazionatzea	<b>3p.</b>	4
1.3.Zerbituzko hartzaileen adin tarte ezberdinei begirako planteamendu zehatzak egitea	<b>4p.</b>	4
<b>2.Lan-metodologia</b>	<b>10p.</b>	<b>8p</b>
2.1.Eskaintza bakoitzeko zuzeneko arretan jarduera arlo bakoitza nola landuko den zehaztea	<b>5p</b>	4
2.2.Eskaintza bakoitza planifikatzeko, ebaluatzeko, koordinazio maila ezberdinen planteamendu egoki eta zehatz bat azaltzea	<b>5p</b>	4
<b>3.Zeharkako lerroak nola jorratuko diren azaltzea</b>	<b>7p.</b>	<b>5p</b>
3.1. Zeharkako lerroen kalitatea	<b>4p</b>	3
3.2. Zeharkako lerroen gaurkotasuna	<b>3p</b>	2
<b>4.Proposamena udalerrriaren errealitatera egokitzea</b>	<b>10p.</b>	<b>5p</b>



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

4.1.Herriko baliabideak, elkartea... ezagutza eta haiekiko elkarlana eta koordinazio proposamena	<b>5p.</b>	5
4.2.Auzo zein herri mailako ekimenetan esku hartzeko proposamen zehatzak	<b>5p.</b>	0
<b>2.HOBEKUNTZAK</b>	<b>10p.</b>	<b>8p</b>
<b>PUNTUAZIOA GUZTIRA</b>	<b>45</b>	<b>32</b>

**LIZITAZIO KOPURUA. 24.600 €**

**ESKAINZA EKONOMIKOAK:**

**HEZKIDE: 24.500,00 € + (BEZ %0 = 0 €)**

Guztia azterturik, hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

**ERABAKIA**

**LEHENGOA:** Ibarra udaleku irekien zerbitzuaren kontratazioa HEZKIDE ESKOLARI esleitzea 24.500 euroan (Bezik gabe)).

**BIGARRENGOA:** 1.225 euroko behin betiko fidantza ezarri da transferentzia bidez Hezkide Eskola bermea izenpean.

**HIRUGARRENGOA:** Erabakiaren berri ematea Kontuhartzaitza sailari eta Hezkide Eskolari.

**SEIGARRENA:**

**GALDE-ESKAERAK**

Eta bestelako aztergairik ez dagoenez, goiburuko eguneko hamaikak eta hogeita sei direnean, lehendakariak bilera amaitutzat ematen du eta nik, bitarteko idazkari naizen honek, akta hau egiten dut, bertan esandako eta erabakitako guztiaren berri jasoz.