



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

2017KO APIRILAREN 28AN TOKIKO GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILKURA

Etorri diren batzordekideak:

Mikel Agirrezabala Ezkurdia
Miren Itziar Arratibel Imaz
Jexus Peñagarikano Labaka

Etorri diren zinegotziak:

Jon Mikel Iglesias Otegui

Maria Iciar Jauregui Huarte

Victoria Rodriguez Feloaga

Idazkaria: Naia Ruiz de Eguino Garcia-Echave

Ibarran 2017ko apirilaren 28an udaletxeko bilera-aretoan, goizeko hamaikak direnean Tokiko Gobernu batzarrak bilera egin zuen eta alboan adierazitako jaun-andreak elkartu ziren ohiko bilkura egiteko asmoz, horretarako deituta baitzeuden

Egintzaren buru Mikel Agirrezabala Ezkurdia alkatea izan zen eta bitarteko idazkari lanetan Naia Ruiz de Eguino

Udalburuak egintza ireki dela adierazi ondoren, bilkura honetarako ditugun gaiak aztertu eta eztabaidatu dira eta honako erabaki hauek hartu dira

LEHENA:

1.2017KO APIRILAREN 7KO AKTAREN ONARPENA

2017ko apirilaren 7an eginiko Gobernu batzarraren akta irakurri ondoren, hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

ERABAKIA

BAKARRA: Onartzea 2017ko apirilaren 7an eginiko Gobernu Batzarraren akta



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

BIGARRENA:

2.-2017KO APIRILAREN 7AN BURUTURIKO HIRIGINTZA BATZORDEAREN INGURUAN HARTURIKO ERABAKIAK

2.1 ORIETA BASERRIAN BEHIENTZAKO UKUILUAREN OBRA BAIMENA

Ikusita Unai Otaño Arbizuk, ES200420010017 zk.dun abere-ustiaketaren titularrak, eginiko obra lizentziaren eskaera behi-ukuilua jartzeko eta jardueraren aurretiazko komunikazioa Orieta baserriaren inguruan.

Ikusita Igone Ortuzar ingeniari tekniko agronomoak sinaturiko agiria. Obra lanaren aurrekontua 104.606,93 eurokoa da, eta proiektuan jasotako lekuz aldatu behar diren lurren bolumena 857,50m³-koa da.

2016ko uztailaren 18an Gipuzkoako Foru Aldundiko Landa Garapeneko departamentuari eskatu zitzaion derrigorrezko txosten loteslea, azaroaren 24ko 82/1998 FDak, lur ez hiritargarrian baimen eta lizentzia arloko jarduketak koordinatzeari buruzkoak, ezarritakoaren arabera.

436/2016 Alkate Dekretuz, eskaera egin eta hilabeteko epea pasa ondoren GFAko Landa Garapeneko departamentuari jakinarazi zitzaion Ibarako udalak alde informatzen zuela.

Aipaturiko dekretuan jaso ziren baldintzak obretako lizentzia eskuratzeko eta eskatutako tramitazioarekin jarraitu ahal izateko, inguruaren berrantolaketa eta ingurumen- hobekuntzaren irizpideak txertatzeko.

Ikusita udal ingurumen teknikariaren eta arkitektoaren aldeko txostena eta bertan jasotzen diren baldintza partikularrak.

2017ko apirilaren 7an buruturiko Hirigintza Batzordearen irizpena kontutan izanik hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

ERABAKIA

LEHENENGOA: Ematea udal lizentzia behi ukuilua egiteko 01 276 partzelan ondorengo baldintza partikularrekin.

Hauek dira baldintza partikularrak:



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

• Baserritik datozen ur zikinak jasoko dituen putzu septiko bat egitea, finka barruko eta eraikinaren inguruko arazketa bermatzeko, baldin eta inguruetan udal sarerik ez bada. Saneamendu eta arazketa 36 art. (izaera orokorra) AASS.

Obra amaierako dokumentazioan bere kokapena adieraziko da eta ikustaldian egiaztatuko da egin dela.

- Obra amaierako ikuskatzearen aurretik, teilapea bota beharko da.
 - Ukuilutik eta hormigoizko ate aurretik datozen euri-urak hustutzeko bi isuri aurreikusten dira: bat 01-403 lursail pribatura, bidearen beste aldera eramanez; eta bestea, 01-263 lursailera, lursail barruko bide batera. Bigarren isurketa horretan egiaztatu egin beharko da, orografia-baldintzak direla eta arazorik ez dela sortzen larrea Lani Txoko izeneko terrenoan edo errepidean euri askoko egunetan. Ikusten bada arriskua dagoela ura pilatzeagatik kanalizazioa luzatu egin beharko da.
 - Obra amaierako ikuskatzearen aurretik, eginda egongo dira proiektuan jasotako paisaje-txertaketa lanak.
- Indusketa ondoren kutsatu gabeko lurrak eta bestelako material naturalak, proiektuaren aldaketan jasotako ekintzen ondorio direnak, proiektuaren arabera 860 m³ inguruko betelan-bolumena da, lege honetatik kanpo geldituko dira: hondakin eta lurzoru kutsatuei buruzko uztailaren 28ko 22/2011 legea. Proiektuan zehaztu ez den edozein mugimendu lege horren arabera egingo da.
- Ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuak, autonomia mailako hondakinen produkzio eta kudeaketa arautzen duenak, 5 art.an ezarritakoari jarraiki, fidantza bat jarri beharko da eraikitze eta eraipen hondakinak egoki kudeatu direla bermatzeko. Fidantza 478 eurokoa da, eraikitze eta eraipen hondakinen kudeaketa kostuaren gaineko %120, zeina proiektuaren arabera 399,05€ baita.

Obra handietarako ezarritako baldintza orokorrak bete beharko dira eta bidalitako ofizioan gehituko dira.

Tasa eta EIOZ zergak aplikatzeko orduan, kontuan izango da obrak gauzatzeko aurrekontua 104.606,93 € dela.

BIGARRENA: 436/2016 Alkate Dekretuan ezarritako ingurumen baldintzak bete beharko ditu aurretiazko komunikazioari loturiko behi-etxaldearen jarduerak.

HIRUGARRENA: Erabaki honen berri eman Unai Oñao Albizuri. (B)



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

2.2 IDOIAGA PLAZAREN OBRA BAIMENAREN INGURUAN ARARTEKOAREN GOMENDIOA

Arartekoak 2017ko martxoaren 30ean bidalitako gomendioa irakurri da. Udal arkitektoaren txostena kontutan izan da.

2017ko apirilaren 7an buruturiko Hirigintza Batzordearen irizpena kontutan izanik hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

ERABAKIA

LEHENA: Gaia mahai gainean uztea eta hurrengo bileretan erabakiak hartzea

2.3 APATTA POLIGONOAN DAGOEN INDUSTRIA BAKARREKO FINKA BATEN BALIO KATASTRALA BERRIKUSTEA.

APATTA POLIGONOAN DAGOEN INDUSTRIA BAKARREKO FINKA BATEN BALIO KATASTRALA BERRIKUSTEA. OBEKI SA. RI 18.561,41 EURO BUELTATZEA.

Ikusita Electromecanica industrial OBEKI SA enpresak Gipuzkoako Foru Aldundiko ogasun departamentuari aurkeztutako erreklamazioa Apatta Baratzondo kalearen 3 zenbakian kokatzen den finkaren balio katastralaren kalkularen inguruan.

Gipuzkoako Ogasuneko Udal zergak kudeatzeko zerbitzuaren ebazpena 2017ko martxoaren 31n udaletxean sartu zen eta Obeki SA enpresaren aldekoa da.

Aldundiaren ogasun departamentuaren eta udalaren zerga bilketako estimazioaren arabera 2013tik gaurdaino itzuli beharreko diru kopurua 18.561,41 eurokoa da.

Udal arkitektoak egiaztatu du finkak erreklamazioan jasotzen den balio katastralaren formulazio berezia erabiltzeko baldintzak betetzen dituela.

2017ko apirilaren 7an buruturiko Hirigintza Batzordearen irizpena kontutan izanik hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

ERABAKIA



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

LEHENENGOA: Itzultzea Electromecanica Industrial Obeki, SA enpresari 18.561,41 euro azken lau urteetan 7675087 erreferentzia katastrala eta 6093368L zenbaki finkoa duen finkaren balio katastrala kalkulatzeko erabili den formula zuzenduta.

BIGARRENGOA: Erabaki honen berri eman Obeki S.A enpresari (B).

HIRUGARRENA:

3.- 2017KO APIRILAREN 21EAN BURUTURIKO PERTSONAL BATZORDEAREN INGURUAN HARTURIKO ERABAKIAK

3.1- KONTU-HARTZAILE LANPOSTUA BITARTEKO IZAERAZ ETA OPOSIZIO-LEHIAKETA SISTEMAREN BITARTEZ BETETZEKO OINARRIEN ONARPENA

Ibarrako Udaleko Kontu-hartzaile lanpostua (bigarren mailakoa) hutsik geratuko da aurtengo maiatzaren 28an, kontu-hartzailea jubilatuta egingo delako.

Lanpostu hori gaikuntza nazionalako Toki Administrazioako funtzionarioentzat gordetako da eta, beraz, 1994ko uztailaren 29ko 1732/1994 Errege Dekretuak xedatutakoari jarraiki, bete beharrekoa. Hori horrela, 2016ko lehiaketa bateratua sartu zen. Aipatu lehiaketa 2017ko otsailaren 23ko 266/2017 Foru Agindu bidez ebatzi da, lanpostua esleitu gabe.

2017ko martxoaren 14an, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen Araubide Juridikoko eta Funtzio Publikoko zuzendari nagusiaren 2017ko martxoaren 2ko ebazpena. Aipatu iragarkian jakinarazten zen kontu-hartzaile lanpostua aldi baterako betetzeko beharra zegoela eta 10 eguneko epea ematen zen eskaerak aurkezteko. Epea amaitu zen eta eskaerarik ez zen aurkeztu.

Beraz, lanpostua behin betiko izaeraz bete arte, udal langileen plantillan hutsik dagoen kontu-hartzaile funtzionarioaren bitarteko postua oposizio-lehiaketaren sistemaren bidez betetzeko oinarriak prestatu dira.

Bitartean, eta ikusirik udal honetako karrerako funtzionarioa den Lourdes Leunda Mendizabalek gaitasun nahikoa duela, Zuzenbidean lizentziatua dela, eta 4. HE daukala egiaztatuta, proposatu zaio Gipuzkoako Foru Aldundiari bere aldeko behin-behineko izendapena egitea.

Nekane Azurmendik horrela eskatuta azalpenak ematen dira prozesu honi buruz:

Lanpostu hau betetzeko, behin betiko bete arte aldi baterako prozesu baten bidez bete behar da. Aldi baterako betetzeko lehentasuna daukate gaikuntza nazionalako Toki



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Administrazioko funtzionarioek, ondorengo bide hauetakoren baten bitartez: behin-behineko izendapena, zerbitzu eginkizuna eta metaketa.

Soilik bide horietakoren bat erabiliz bete ezin denean erabili daiteke gaitasun nahikoa duen udal bereko karrerako funtzionario baten aldeko izendapen akzidentala. Udal honetako kasuan egingo dena.

2017ko apirilaren 21ean buruturiko Pertsonal Batzordearen irizpena kontutan izanik hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

ERABAKIA

LEHENENGOA: Onartzea Kontu-hartzaile lanpostua bitarteko izaeraz eta oposizio-lehiaketa sistemaren bitartez betetzeko oinarriak. (I eranskina).

BIGARRENGOA: Deialdi hau eta bere oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara ematea.

3.2- LOREZAIN PEOI BAT ETA IGELTSERO PEOI BAT ALDI BATERAKO KONTRATATZEA

2016ko ekainaren 17ko 190/2016 Alkate dekretu bidez onartu ziren udaleko Obra lantaldean sortzen diren beharrei erantzuteko peoi igeltseroen lan-poltsa eta peoi lorezainen lan-poltsa.

Ikusi da Ingurumen teknikariak eta aparejadoreak egin dituzten txostenak. Bertan azaltzen dute beharrezkoa dela peoi lorezain bat eta peoi igeltsero bat kontratatzea datozen 6 hilabeterako, garai honetan egin beharreko lan guztiak burutzea ezinezkoa zaielako.

2017ko apirilaren 21ean buruturiko Pertsonal Batzordearen irizpena kontutan izanik hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

ERABAKIA

LEHENENGOA: Onartzea igeltsero peoi bat eta lorezain peoi bat kontratatzea 6 hilabeterako.

BIGARRENGOA: 2016an sortu ziren bi lanpoltsak, bai lorezainena, bai igeltseroena erabiltzea kontratuko diren langileak kontratatzeko.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

LAUGARRENA:

4.- IBARRAKO HILERRIKO KUDEAKETA ZERBITZUAREN ESLEIPENA

2017ko martxoaren 3an eginiko Tokiko Gobernu Batzarraren bilkuran, besteak beste, Ibarra hileta zerbitzua eta hilerriko mantentze-lanak iragarkirik gabeko prozedura negoziatu bidez kontratatzea erabaki zen eta plegu administratibo eta teknikoak onartu ziren.

Honako enpresak gonbidatu ziren prozeduran parte hartzeko

1.- HARGOI

2.- LANDARRI

3.- HARRESPIL

4.- OYARBIDE (lehen ORIA)

Proposamenak aurkezteko azkeneko eguna 2017ko apirilaren 12a izan zen, eta bi enpresek aurkeztu zituzten eskaintzak:

LANDARRI S.L.

HARGOI S.L.

Plegu administratiboetan azaltzen den bezala, kontratuaren gehienezko prezioa 16.000 da urtean %21eko BEZa barne.

Kontratua esleitzeko irizpide hauek dira oinarri, garrantziaren eta puntuazioaren Aurkeztutako bi proposamenak aztertu ondoren hauek dira enpresa bakoitzak lortu dituen puntuak:

ESKAINZA EKONOMIKOA (50 PUNTU GEHIENEZ)

HARGOI	LANDARRI
13.852,08 €	15.999,99 €
$(13.852,08/13.852,08) \times 50 = 50 \text{ PT}$	$(13.852,08/15.999,99) \times 50 = 43,3 \text{ PT}$

MEMORIA TEKNIKOA (15 PUNTU GEHIENEZ)



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

HARGOI	LANDARRI
<p>ZERBITZUAREN PRESTAZIOA-MEMORIA</p> <p>1. EGUTEGIA: (1 pt) - Inhumazioak 365 egun, ordua: 9.00-21.00. - Exhumazioak: Norbanakoak astegunetan 8.00-13.00. Orokorrak egun osoko lanaldia.</p> <p>2. BALIABIDE TEKNIKOAK: (2 pt) - Furgoneta - Hilkutxa garraiatzeko mahaia - Tubo egitura 1 Tn-ko polipasto isilarekin eta fokoa daukana. - Tubo andamioa nitxoetan inhumazio-exhumazioak 4 alturaraino egiteko. - Mantentze eta lorezaintza lanetarako tresneria. - Tresneri guztia homologatua.</p> <p>3. GIZA BALIABIDEAK: (2 pt) - Zerbitzuaren arduraduna. - Lanak burutzeko 2 lagun (4 langile dira). - Erdal nahiz euskal hiztunak. - Uniformatuta eta identifikatuta. - Bulegoak Asteasun.</p> <p>4. LAN PREBENTZIOA ETA SEGURTASUNA: (1 pt) - Tresna guztiak homologatuak. - Gauean faro halogenoa. - Lanean segurtasun eta osasunari buruz ez du ezer esaten.</p> <p>5. GARBITASUNA: (1 pt) - Hilerria astero garbituko da (papelerak hustu, lore zaharkituak jaso eta haizagailua pasa). - Santu guztien egunerako garbiketa berezia.</p> <p>6. AKTUAZIO KONTROLA: (1 pt) - Interbentzio bakoitzaren fitxa teknikoa. - Hilerriko erregistro liburua eta digitala. - Hilabetero lanen laburpena - Urte bukaeran lanen laburpena.</p>	<p>ZERBITZUAREN PRESTAZIOA-MEMORIA</p> <p>1. EGUTEGIA: (1 pt.) - Hilerrien ustiapenerako zerbitzua: 365 egun, 24 ordu. Etengabeko arreta.</p> <p>2. BALIABIDE TEKNIKOAK: (2 pt.) - Furgonetak - Hilkutxa garraiatzeko orgak - Panteoian ehorzketak egiteko jasogailu modernoa. - Nitxoetan ehorzketak egiteko jasogailu desberdinak. - Mantentze eta lorezaintza lanetarako tresneria. - Tresneri guztia homologatua.</p> <p>3. GIZA BALIABIDEAK: (2 pt.) - Zerbitzuaren arduraduna eta idazkaria. - Lanak burutzeko gutxienez 2 lagun (8 lurperatzaile dituzte). Panteoietan ehorzketa egiteko 3 lagun. - Erdal nahiz euskal hiztunak. - Uniformatuta eta identifikatuta. - Bulegoak Tolosan eta Errenterin.</p> <p>4. LAN PREBENTZIOA ETA SEGURTASUNA: (3 pt.) - Tresna guztiak homologatuak. - IMQ prebentzio enpresarekin hitzarmena dauka.</p> <p>5. AKTUAZIO KONTROLA: (1 pt.) - Hile bukaeran lan guztien berri eman. - Lan erregistro, kontrol agiri, lanen estadistikak.</p> <p>6. ZERBITZUAREN JARRAIPENA: (1 pt.) - Udalarekin hartu harreman zorrotza.</p>



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

<p>7. MANTENUA (2 pt)</p> <ul style="list-style-type: none">- Eraikinak garbiak mantendu. Zoru eta kristalak 3 hilabetero garbitu.- Berdeguneak gutxienez 6 aldiz urtean (20 cm. Gehienez). Herbizida pasilu eta kanpo horman urtean bitan.- Urtean behin zuhaitzen kimaketa <p>8. BESTE LAN BATZUK (1 pt)</p> <ul style="list-style-type: none">- Panteoien azaleko garbiketa, harri eta marmol lanak, etb prezio onenean eskain	<p>7. MANTENUA (3 pt)</p> <ul style="list-style-type: none">- Belar mozketak hilerro- Hesiak 3 hilabetero.- Zuhaitzen kimaketa, behar denean.- Zaborrak jaso.- Orokorrean hilerria garbi eta behar bezala mantendu.- Kanpoko harrizko hesia garbitu eta mantendu.- Txintxor-bidexkak belar gabe mantendu. Herbizida bota.- Ureztigailu gehiago jarri herritarren zerbitzurako.- Iturria margotu. <p>8. BESTE LAN BATZUK (1 pt)</p> <ul style="list-style-type: none">- Panteoien azaleko garbiketa, harri eta marmol lanak, etb prezio onenean eskaini.- Beste zerbitzu osagarriak erraztu, lore entrega, etb.
11 PUNTU	14 PUNTU

HOBEKUNTZAK (5 PUNTU GEHIENEZ)

HARGOI	LANDARRI
<ul style="list-style-type: none">- Hilkutxa garraiatzeko esku-karroa erostea. Zerbitzua amaitzerakoan udalarentzat.- 2 iturrietako kanilak ordezkatu, bere kasa ixten direnak jarriz.- Hilerri barruko 8 farolak lixatu eta margotu.- 3 eserlekuak berriztatu, lixatu eta margotu. Apurtuta dauden oholak aldatu.	<ul style="list-style-type: none">- Ez ditu aurkeztu.
2 PT	0 PT



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

GUZTIRA PUNTUAZIOA

HARGOI	LANDARRI
50 PT + 11+ 2 PT = 63 PT.	43,3 PT + 14 PT + 0 PT = 57,3 PT

2017ko apirilaren 26ean Euskara teknikariak Hargoi enpresako langileei ahozko erabilera neurtzeko azterketa egin zien eta eskatutako gutxieneko maila dutela eta gai direla gutxienezko euskarazko ahozko komunikazioarako ziurtatzen du.

2017ko apirilaren 24ean buruturiko Kontratazio mahaiaren proposamena kontutan izanik hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

ERABAKIA

LEHENENGOA: HARGOI enpresari esleitzea Ibarra hileta zerbitzua eta hilerriko mantentze-lanak 11.448,00 eurotan (BEZa barneratu gabe, BEZa barneraturik 13.852,08 euro).

BIGARRENGOA: Hamar laneguneko epean, jakinarazpen hau jaso eta hurrengo egunetik hasita, honako dokumentazioa aurkeztea eskatzen zaio:

- Behin betiko bermea ezartzea: bermea 2.289,6 eurotako ezarri behar da. Lkusita aurreko esleipenaren baitan 2013ko apirilaren 5ean 2.188 euro ezarri zirela berme gisa honako aukerak ematen dira:
 - Aurretik (2013ko apirilaren 5ean) ezarritako bermea mantendu (2.188,20 eurotako) eta soilik 101,4 eurotako diru sarrera egitea HILERRIKO ZERBITZUAREN BERMEAREN GEHIKETA izenburuarekin Ibarra Udalaren kontuan
 - 2.289,6 eurotako bermea ezarri Ibarra Udalaren kontuan HILERRIKO ZERBITZUAREN BERMEA 2017 eta aurretik ezarritako bermearen itzulpena eskatu.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

- Kontratua sinatu aurretik, jarduera arriskuen ebaluazioa eta antolakuntza prebentiboaren ereduaren ziurtagiria aurkeztu beharko dira.

HIRUGARRENGOA: Erabaki honen berri eman Hargoi enpresari, Landarri enpresari eta Kontuhartzaile sailari

BOSGARRENA:

5.- IBARRAKO HAUR, NERABE ETA GAZTEEN PARTE-HARTZEA SUSTATZEKO ZERBITZUAREN ESLEIPENDUNAK GAUZATU DUEN ZERBITZUAREN LUZAPENA

2015eko maiatzaren 4ean sinatu zen Ibarra haur, nerabe eta gazteen parte-hartzea sustatzeko zerbitzuaren esleipendun suertatu zen KALEXKA ELKARTEArekin zerbitzuaren kontratua.

2017ko apirilaren 25ean Kultura eta Gazteria teknikariaren txostenean zerbitzu honetan Kalexka Elkartearen jarduna eta lana egokia dela agertzen du.

Guztia ikusirik hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

ERABAKIA

LEHENENGOA: Ibarra haur, nerabe eta gazteen parte-hartzea sustatzeko zerbitzuaren kontratua urte betez luzatzea, 2017ko maiatzaren 5etik 2018ko maiatzaren 5 arte KALEXKA ELKARTEAREKIN.

BIGARRENGOA: Erabaki honen berri eman Kontuhartzaitza sailari eta Kalexka Elkarteari (E)

SEIGARRENA:

6.- GALDE-ESKAERAK

6.1 UDAL ARTXIBOKO EXPEDIENTEEN GARBIKETA ETA XAHUKETA

2017ko apirilak 7an Udal artxiboko expedienteen garbiketa eta xahuketa egiteko plegu administratibo eta teknikoak onartu ziren.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Onartutako plegu administratiboan akats bat ikusi da. Akatsa esleipena egiteko irizpideetan aurkitzen da. Hau dela eta honako zuzenketa egiten da:

13. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

1.- FORMULA BIDEZ BALORATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK (hirugarren sobrea)

1. Eskaintza ekonomikoa: 55 puntu gehienez

- a. Honako formula hau erabiliko da eskaintza ekonomikoan emango diren puntuak kalkulatzeko

$$P = 55 * BO$$

BM

P: puntuazioa, BM jaitsiera handiena, BO eskaintza jaitsiera

2. Epea hobetzeko proposamena: 25 puntu gehienez

Honako formula hau erabiliko da lana amaitzeko epealdia (urte betekoa) hobetzen duten proposamenei puntuak emateko (asteak erabiliko dira epea jaisten duten proposamenetan, egunak ez dira kontutan izango).

$$P = 25 * BO$$

BM

P= puntuazioa, BM= jaitsiera handiena, BO= epearen jaitsiera

- **Epe jaitsiera asteka egin beharko da**

2.- FORMULA GABE BALORATZEN DIREN IRIZPIDEAK (bigarren gutunazala)

1.- HOBEKUNTZAK: GEHIENEZ 20 PUNTU

Guztia ikusita hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

ERABAKIA

LEHENENGOA: Udal artxiboko expedienteen garbiketa eta xahuketa egiteko plegu administratiboetan zuzenketa egitea, 13. Puntuko irizpideak mantendu eta aurre karatulan aldaketa egitea (egokitu aurrekaratula 13. Puntuko irizpideetara)

BIGARRENGOA: Akats zuzenketa Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

HIRUGARRENGOA: Proposamenak aurkezteko epea luzatzea 2017ko maiatzaren 17rarte.

6.2 IBARRAKO UDALEKO GIZARTE ZERBITZU ARLOAN DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK 2017

2017ko apirilak 7an buruturiko Gizarte Zerbitzuetako Batzordeak 2017 urterako Ibarra Udaleko Gizarte Zerbitzu arloan emango diren diru-laguntzen oinarriak onartu zituen.

Oinarriak aztertu ondoren, hona Tokiko Gobernu Batzordeak, aho batez, harturiko

ERABAKIA

LEHENENGOA: Onartzea Ibarra Udaleko Gizarte zerbitzu arloan 2017 urterako diru-laguntzak emateko oinarriak.

BIGARRENGOA: Oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

I ERANSKINA

IBARRAKO UDALEKO PLANTILLA ORGANIKOAN HUTSIK DAGOEN KONTU-HARTZAILE POSTUA BITARTEKO IZAERAZ ETA OPOSIZIO-LEHIAKETA SISTEMAREN BITARTEZ BETETZEKO OINARRI ZEHATZAK

BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA COBERTURA CON CARÁCTER INTERINO DEL PUESTO DE INTERVENTOR/A, VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE IBARRA.

1. Deialdiaren helburua.

Deialdi honen helburua honako hau da: Langileen plantillan hutsik dagoen kontu-hartzaile funtzionarioaren bitarteko postua oposizio-lehiaketaren sistemaren bidez betetzeko hautaketaren deialdia egitea, postu

1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la selección por el sistema de concurso-oposición, para la cobertura con carácter interino del puesto de Interventor/a, funcionario/a, vacante en la plantilla de personal, hasta que sea cubierto por un funcionario/a de la Escala de funcionarios de



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

hori Estaturako gaikuntza duen toki-administrazioko funtzionarioen eskalako funtzionario batek bete bitartean.

Plaza hori Ibarra Udalaren plantillan txertatuta dago eta Lanpostuen Zerrendan honela definituta dago:

- *Plaza:* Kontu-hartzailea. *Mota:* Funtzionarioa.
- *Eskala:* Estaturako gaikuntza.
- *Azpieskala:* Kontu-hartzaitza-Diruzaintza.
- *Maila:* Bigarrena.
- *Hizkuntza-eskakizuna:* 4.a, nahitaezkoa.
- *Lanpostu-maikako osagarri:* 26
- *Lanaldia:* % 100.

2. Parte hartzeko baldintzak.

Hautaketa-probetan parte hartu ahal izango dute eskabideak aurkezteko epearen azken egunean honako baldintza hauek betetzen dituzten izangaiek:

- Espainiako naziotasuna edukitzea, langileen zirkulazio askearen eskubidea aplikatzen zaien beste

Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Dicha plaza se integra en la Plantilla del Ayuntamiento de Ibarra, y aparece definida en la Relación de Puestos de Trabajo de la siguiente forma:

- *Plaza:* Interventor/a.
- *Tipo:* Funcionario.
- *Eskala:* Habilitación de carácter nacional.
- *Subescala:* Intervención-Tesorería.
- *Clase:* Segunda.
- *Perfil lingüístico:* 4, preceptivo.
- *Nivel Complemento Destino* 26
- *Jornada:* 100%.

2. Condiciones de participación.

Podrán tomar parte en las pruebas selectivas, quienes reúnan en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias los siguientes requisitos:

- Tener la nacionalidad española,



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

estatuetaoak direnek Estatu Administrazio Orokorreko nahiz bere Organismo Publikoetako enplegu publikora iristeari buruzko 2001eko maiatzaren 18ko 543/2001 Errege Dekretuaren eranskinari jarraikiz.

- 16 urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaez erretiroa hartzera behartzen duen adina bete gabe izatea.
- Lanpostuko zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Baldintza hori dagokionean egiaztatu beharko da mediku azterketaren bidez.
- Diziplinazko espedientearen bidez Autonomia Erkidegoetako Administrazio Publikoetako edo organo konstituzionala edo organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez egotea; eta ebazpen judicial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, edo funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.
- Honako titulu akademiko hauetako bat izan beharko du edo eskabideak aurkezteko epea amaitzeko egunean titulu hori lortzeko moduan egon:

Zuzenbidean lizentziatua, Soziologian lizentziatua, Enpresen administrazio eta zuzendaritzan lizentziatua, Ekonomian lizentziatua edo Finantza eta

conforme a lo establecido en el anexo del Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo, sobre el acceso al empleo público de la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos de nacionales de otros Estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de trabajadores.

- Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto. Este extremo se acreditará en su momento mediante el correspondiente reconocimiento médico.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a.
- Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos académicos, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes:

Licenciado/a en Derecho, Licenciado/a en Sociología, Licenciado/a en Administración y Dirección de Empresas, Licenciado/a en Economía, Licenciado/a en Ciencias Actuariales y Financieras,



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

aktuariotza Zientzietan lizentziatua, Politika eta Administrazio Zientzietan lizentziatua edo dagokion Graduaren titulua .

Licenciado/a en Ciencias Políticas y de la Administración o el título de Grado correspondiente.

En el caso de Titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

Atzerriko titulazioen kasuan, titulazio hori homologatua dagoela egiaztatzen duen agiria izan beharko du.

- Aquellos otros que por las especificidades del puesto aparezcan recogidos en las bases específicas de la convocatoria.

Los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión del puesto, como funcionario/a interino/a.

- Postuaren berezitasunak kontuan izanik, deialdiaren oinarri espezifikokoetan bildutako beste baldintzak.

3. Instancias.

Eskabideak aurkezteko epearen bukaeran, oinarri honetan aipatutako baldintza guztiak bete beharko dira eta egoera horri eutsi egin beharko zaio bitarteko funtzionario gisa lanpostua hartu arte.

La instancia normalizada solicitando tomar parte en el proceso selectivo deberá reunir los siguientes requisitos:

3. Eskabideak.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera orri normalizatuak baldintza hauek bete beharko ditu:

a) Deberá ser conforme con el modelo que se acompaña a estas bases como anexo I, y presentarse debidamente cumplimentada y firmada, dirigiendo la solicitud al alcalde de Ibarra, y haciendo constar en ella que se reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

a) Oinarri hauen I. eranskinean jasotako ereduaren arabera izan behar da; behar bezala bete eta sinatuta aurkeztu behar da, Ibarra alkateari zuzenduta; eta bertan eskatzaileak adierazi behar du bigarren

Asímismo en la instancia deberán hacerse constar los datos referentes a los méritos a valorar en la fase de concurso.

b) Lugar o medio de presentación:



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

oinarrian jasotako baldintza guzti-guztiak betetzen dituela eskaera orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Baita ere, lehiaketaldian baloratzekoak diren merezimenduei buruzko datuak azaldu beharko dira eskaera orrian.

b) Aukezteko tokia edo bidea:

Ibarrako Udaleko Erregistroan (San Bartolome plaza 2, Ibarra); edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 38.4 artikuluan aurreikusitako beste moduren batean.

Eskera orria posta bulego batean aurkeztekotan, gutun-azal ireki batean eraman behar da: Correoseko funtzionarioak data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan. Horrela bakarrik ulertuko da eskaera orria posta bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera Ibarrako Udaleko Erregistroan.

c) Aurkezteko epea: Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasi eta egutegiko 20 egunen barruan.

4. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- NANaren fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako

En el Registro del ayuntamiento de Ibarra, ubicado en Plaza San Bartolome 2 de Ibarra; o en cualquier otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si la instancia se presenta en una oficina de Correos, deberá entregarse en sobre abierto, para ser fechada y sellada por el personal funcionario de Correos dentro del plazo de presentación de instancias. Solo en este caso se entenderá que la instancia ha tenido entrada en el Registro del ayuntamiento de Ibarra en la fecha en que fue entregada en la oficina de Correos.

c) Plazo de presentación: dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de estas Bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

4. Documentación a aportar.

Documentación a presentar con la instancia:

- Fotocopia del DNI.
- Original o fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Original o fotocopia compulsada del documento que acredite el perfil lingüístico, conforme a lo establecido en la base séptima de la convocatoria.

La acreditación documental del Perfil Lingüístico se podrá efectuar hasta la hora de inicio de las pruebas correspondientes, aportando ante el



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

tituluaren originala edo fotokopia konpultsatua.

- Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeke agiriaren originala edo fotokopia konpultsatua, deialdiaren zazpigarren oinarrian xedatutakoari jarraiki.

Euskarako proba hasteko ordura bitarte egiaztatu ahal izango da agiri bidez Hizkuntz Eskakizuna, dagokion ziurgagiria aurkeztuz epaimahaiari.

Hautaketa-prozesuan, merezimenduak egiaztatzeke eta aditzera emateko epea irekiko du Epaimahaiak, lehiaketa-fasean balioestearren. Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik egindako aldiak baino ez dira kontabilizatuko.

Emandako zerbitzuak egiaztatzeke, ziurtagiriak (originalak edo fotokopia konpultsatuak) aurkeztu beharko dira; zerbitzu horiek eman diren Administrazioako funtzionario eskudunak egindako ziurtagiria izan beharko du eta egindako lanaren iraupena eta eginkizunak zehaztu beharko ditu. Prestakuntza osagarria egiaztatzeke ikastaroa antolatu duen organo ofizialak emandako ziurtagiriak edo lortutako tituluaren fotokopia konpultsatuak aurkeztu beharko dira.

Tribunal el certificado correspondiente.

Durante el proceso selectivo el Tribunal abrirá un plazo para la alegación y acreditación de méritos, al objeto de su valoración en la fase de concurso. Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha de fin de plazo de presentación de instancias.

Los servicios prestados se acreditarán mediante certificaciones (originales o fotocopias compulsadas) expedidas por el personal funcionario competente de la Administración en los que se hayan prestado, especificándose la duración y las funciones desempeñadas. La formación complementaria se acreditará mediante la aportación de fotocopias compulsadas de los títulos o certificaciones expedidas por el órgano oficial correspondiente.

La compulsión de copias podrá realizarse por personal funcionario competente de la Administración convocante o por fedatario/a público/a competente. Para ello será necesario presentar la documentación original y su copia.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Kopiak konpultsatzeko, deialdia egin duen administrazioko funtzionario eskudunak edo fede-emaile publiko eskudunak egin dezake. Horretarako, dokumentazio originala eta kopia aurkeztu beharko dira.

5. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, alkatetza-lehendakaritzaen Ebazpen bidez onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak onartu eta argitaratuko dira Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Ibarra Udaleko Iragarki Taulan eta udaleko webgunean (www.ibarra.eus).

Era berean, ebazpen horretan honako datu hauek adieraziko dira: Lehen ariketa egiteko lekua, eguna eta ordua; eta Epaimahai Kalifikatzailea osatuko duten kide titular eta ordezkoen izenak.

Onartutakoen zerrendatik baztertuak izan direnek 10 laneguneko epea izango dute, zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, baztertuta geratzea eragin duten akatsak edo ez-egiteak zuzentzeko, edo zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, onetsiak edo ezetsiak izango dira behin betiko zerrenda onartzen duen beste ebazpen baten bidez eta hori lehen adierazitako era berean argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendetan baztertuak izanik,

5. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante Resolución de Alcaldía se aprobará y publicará las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Ibarra y en la página web municipal (www.ibarra.eus).

Asimismo, en dicha resolución se indicará el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la designación de las y los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para la subsanación de los defectos u omisiones que hubiesen motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaron reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas que se hará pública de la misma forma que la anterior.

Las personas excluidas en las listas provisionales, que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada. Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas, podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

zerrenda horien aurkako erreklamazioak epearen barruan aurkeztu dituzten izangaiek probak egin ahal izango dituzte, kautela gisa, baldin eta jarritako erreklamazioa egun horretarako erabaki ez bada. Era berean, behin betiko zerrendetan baztertuak izan diren izangaiek ere probak egin ahal izango dituzte, kautela gisa, baldin eta baztertearen aurka errekurtsioa jarri izana egiaztatzen badute eta probaren egunerako errekurtsioa erabaki ez bada.

6. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuko da:

Epaimahaiburua:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Gobernanzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentuko teknikari bat, eta haren ordezkoa.

Epaimahaikideak:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko teknikari bat; eta haren ordezkoa.
- Gaikuntza nazionaleko Toki Administrazioen funtzionarioen eskalako funtzionario bat, Kontuhartzailatza-Diruzaintza azpieskalakoa; eta haren ordezkoa.

oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

6. Tribunal calificador.

El Tribunal Calificador estará constituido por las siguientes personas:

Presidente/a:

- Un/a técnico del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y su suplente.

Vocales:

- Un/a técnico/a del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y su suplente.
- Un/a funcionario/a de la Escala de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala Intervención-Tesorería y su suplente.
- Una persona representante del IVAP (y su suplente), para las pruebas de acreditación del Perfil Lingüístico.

Secretario/a:

- Un funcionario/a de carrera del



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

- IVAPeko ordezkaria (eta bere ordezkoa), HE egiaztatzeko probetarako.

Idazkaria:

- Udaleko karrerako funtzionario bat eta haren ordezkoa.

Epaimahaikideak alkateak izendatuko ditu onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak onartzen dituen ebazpen batean eta izendapen horiek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko Iragarki Taulan eta udaleko webgunean argitaratuko dira, 5. oinarrian adierazten den moduan. Epaimahaia osatzeko garaian, inpartzialtasunaren, espezialitatearen eta profesionaltasunaren printzipioak bete daitezzen begiratu da, eta era berean, gizonezko eta emakumezkoen arteko parekotasuna bilatuko da.

Epaimahaiak, egoki iritzitako probetan, dagokion arloko aholkulari adituen laguntza izan dezakete izangaiak balioesten laguntzeko; aholkulari aditu horiek hitza bai baina botoa emateko eskubiderik ez dute izango. Aholkulariek beren espezialitate teknikoetan soilik lagundu ahal izango dute.

Epaimahaikideek ez dute jarduterik izango, eta hala jakinaraziko diote alkateari, eta gainera errefusatuak izan daitezke, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeak 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziaren bat gertatzen bada.

ayuntamiento y su suplente.

Los miembros del Tribunal serán nombrados por la Alcalde en la resolución que apruebe la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, y se harán públicos en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, tal como se indica en la base 5.^a En su composición se velará por el cumplimiento de los principios de imparcialidad, especialidad, profesionalidad, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombre y mujer.

En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores expertos en la materia de que se trate, con voz pero sin voto, para que colaboren con el Tribunal en la valoración de los aspirantes. Los/las asesores/as se limitarán a prestar colaboración en sus especialidades técnicas.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo al alcalde, y podrán ser recusados cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, con antelación suficiente al



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Epaimahaiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren leko 40/2015 Legeak 15. Artikulutik 18. Artikulura bitarte ezarritako arauari jarraituz jardungo du. Edozein kasutan ere, epaimahai buruaren aginduz idazkariak deialdia egin ondoren bilduko da epaimahaia, hautaketa probei ekin aurretik behar besteko aurrerapenarekin. Epaimahaia legez eratutzat jotzeko, bertan egon beharko dute epaimahaiburuak eta idazkariak, edo horien ordezkioak, eta gutxienez mahaikideen erdiak.

Erabakiak hartzeko, bertaratutako botoen gehiengoa beharko da. Epaimahaikide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute. Berdinketak epaimahaiburuaren kalitatezko botoak erabakiko ditu.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozedura legez bete dadin begiraturaz eta objektibotasuna bermatzeaz arduraturaz.

Epaimahaiak erabateko independentziarekin, diskrezionaltasun teknikoarekin eta objektibotasunarekin jardungo du eta organo eskudunak haren izendapen-proposamenak bete beharko ditu.

Era berean, oinarri hauek aplikatzerakoan gerta daitezkeen zalantza guztiak antolamendu juridikoan ezarritakoaren arabera argituko ditu; eta deialdia egoki garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren balizkoetan jarraitu beharreko irizpideak ezarriz.

Epaimahaiak idatzizko ariketen edukiaren

inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia de quienes ostenten la Presidencia y la Secretaría, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los presentes. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto. Los empates se resolverán por el voto de calidad del / la presidente/a.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad.

El Tribunal actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad, y sus propuestas vincularán al órgano competente para el nombramiento.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas que toman parte.

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en:

Ayuntamiento de Ibarra. San Bartolome plaza 2.
20400 - Ibarra



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

konfidentzialtasuna bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu. Gainera, ahal dela behintzat, parte hartu duten izangaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko ditu ariketak.

Jakinarazpenak egiteko eta gainerako gorabeheren berri emateko, Epaimahai Kalifikatzailearen helbidea honako hau izango da: Ibarra Udala. San Bartolome plaza 2. 20400 – Ibarra.

7. Ariketak egitea: Oposizioaldia.

Deialdi bakarra egingo da. Izangaiek NANA eraman beharko dute probetara, identifika ditzaten. Epaimahaiaren iritziz ezinbestekoak diren arrazoiak gertatu direnean izan ezik, ezarritako egun eta orduan ariketak eta probak egitera azaldu ez diren izangaiek hautaketa prozesutik baztertu egingo dira eta deialdi honetan izan zitzaketen eskubide guztiak galduko dituzte.

Epaimahai kalifikatzaileak ariketak egiteko denbora eta bitartekoak egokitu egingo dizkie nolabaiteko egokitzapena behar duten eta eskabidean hala adierazi duten desgaituei, gainerako parte-hartzaileen aukera berdina izan ditzaten, baldin eta egokitzapen horrek probaren edukia aldatzen ez badu eta eskatutako gaitasun-maila murriztu edo kalteztzen ez badu.

Lehen proba egiteko eguna, ordua eta lekua onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak onartzen dituen ebazpenean bertan zehaztuko dira, 5. oinarrian ezarritakoari jarraituz.

Lehen ariketa: Izangai guztientzako derrigorrezkoa

7. Desarrollo de las pruebas: Fase de oposición.

El llamamiento será único. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistos de DNI Las personas que no comparezcan a las pruebas y ejercicios el día y a la hora señalados, excepto en supuestos de fuerza mayor libremente apreciados por el Tribunal, serán excluidos del proceso selectivo y perderán todos sus derechos en esta convocatoria.

El Tribunal calificador adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas discapacitadas que precisen adaptación y la hubiesen solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de los participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

La fecha, hora y lugar de realización de la primera prueba se determinará en la resolución que apruebe las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas que se indica en la base 5.^a

Primer ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en una prueba teórica y una prueba práctica.

A) Prueba teórica: Consistirá en responder a preguntas teóricas relacionadas con el temario del anexo II. Estas preguntas no tienen por qué coincidir exactamente con un epígrafe en concreto del temario. Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

eta baztertzaila. Proba teoriko bat eta proba praktiko bat izango ditu.

A) Proba teorikoa: II. Eranskinen gai-zerrendako gaiei buruzko galdera teorikoak erantzun beharko dira; galdera horiek ez dute zertan bat etorri II. Eranskinen gai-zerrendako epigrafe zehatz batekin. Proba teorikoan 20 puntu lortu ahal izango dira gehienez ere; eta gutxienez 10 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

B) Proba praktikoa: II. Eranskinen gai-zerrendako gaien inguruko kasu praktikoak erantzun beharko dira. Proba praktikoa 40 puntu lortu ahal izango dira gehienez ere; eta gutxienez 20 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

Bigarren ariketa: Izangai guztientzako derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Bete nahi den lanpostuak 4. hizkuntza-eskakizuna dauka esleituta, nahitaezko izaerarekin; beraz, 4. hizkuntza-eskakizunari dagokion euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egingo dira. Gai edo Ez Gai kalifikatuko da.

Hala eta guztiz ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 72. zenbakia, apirilaren 17koa), hornitu beharreko lanpostuari derrigorrezkotasun-data gainditua duen 4. hizkuntza-eskakizuna badagokio, eta izangai batek berak ere ez badu zirkunstantzia hori egiaztatzen, lanpostu hori 3. hizkuntza-eskakizuna esleituko zaio, soil-soilik deialdi hau egitearen ondorioetarako. Horrela bada, 3. hizkuntza-eskakizunari dagokion euskararen

B) Prueba práctica: Consistirá en responder a los casos prácticos relacionados con el temario del Anexo II. Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

El puesto cuya cobertura se pretende tiene asignado el perfil lingüístico 4 con carácter preceptivo por lo que se realizarán pruebas para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 4. Se calificará como Apto o No Apto.

No obstante, de conformidad con el artículo 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, que regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 72, de 17 de abril), cuando el puesto a proveer tenga asignado el perfil lingüístico 4 con fecha de preceptividad vencida, en caso de no acreditarse el mismo por ninguno/a de los/las aspirantes se aplicará a dicho puesto el perfil lingüístico 3 a los únicos efectos de cobertura en esa convocatoria. Por lo que también se realizarán pruebas para la acreditación de conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Se hallarán exentos/as de realizar el examen de euskera, quienes, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal el documento justificativo de poseer el correspondiente perfil lingüístico.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

ezagutza egiaztatzeko probak ere egingo dira.

Euskararen ezagutza-probei ekin aurretik, kasuan kasuko hizkuntza-eskakizuna betetzen dutela egiaztatzen duen ziurtagiria Epaimahaiari aurkezten dioten izangaiek ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango.

Hizkuntza-eskakizunaren jabe izatea egiaztatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

4. hizkuntza-eskakizuna:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (IVAP) emandako 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu izanaren ziurtagiria.
- Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera, baliokideak diren beste ziurtagiri batzuk (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 219. zenbakia, 2010eko azaroaren 15a).

3. hizkuntza-eskakizuna:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (IVAP) emandako 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu

La posesión de los perfiles lingüísticos se podrá acreditar mediante la siguiente documentación:

Para el perfil lingüístico 4:

- Certificado del Instituto Vasco de Administración Pública de haber acreditado el perfil lingüístico 4.
- Otros certificados equivalentes de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco*, n.º 219, de 15 de noviembre de 2010).

Para el perfil lingüístico 3:

- Certificado del Instituto Vasco de Administración Pública de haber acreditado el perfil lingüístico 3.
- Certificado de Aptitud del Conocimiento del Euskera- EGA.
- Otros certificados equivalentes de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

izanaren ziurtagiria.

- Euskararen Gaitasun Agiria - EGA.
- Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera, baliokideak diren beste ziurtagiri batzuk (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 219. zenbakia, 2010eko azaroaren 15a).

Hirugarren ariketa: Izangai guztientzako derrigorrezkoa eta baztertzaila. Proba psikoteknikoak eta/edo elkarrizketa pertsonala egitea izangaiak lanpostuaren profilerako egokiak diren ebaluatzeko.

Hainbat proba psikotekniko eta/edo elkarrizketa pertsonal bat egin beharko dira izangaiak lanpostuaren profilerako eta bete beharreko eginkizunetarako egokiak ote diren balioesteko. Gehienez ere 5 puntu lortu ahal izango dira eta gutxienez 2,5 puntu atera behar dira gainditzeko.

8. Lehiaketaldia.

Oposizioaldia gainditzen duten izangaiak lehiaketaldira igaroko dira; fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek baliotsiko ditu:

acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco*, n.º 219, de 15 de noviembre de 2010).

Tercer ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Pruebas psicotécnicas y/o realización de entrevista personal de adecuación al perfil de las plazas.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas y/o entrevista personal encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil de las plazas y a las funciones a desempeñar. Se valorará sobre un máximo de 5 puntos, por lo que será necesario obtener 2,5 puntos para superarlo.

8. Fase de concurso.

Los aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual el Tribunal valorará los siguientes méritos:

Servicios prestados en Administraciones Públicas (apartados 1 y 2): Se valorarán solamente los prestados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

1. Servicios prestados en la Administración Pública Local en el desempeño de puestos reservados a funcionarios de Administración Local



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak (1. eta 2. atalak): Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik egindakoak baino ez dira hartuko dira kontuan.

1. Tokiko Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak, estatu-mailako gaikuntza duten Tokiko Administrazio funtzionarioentzako gordetako lanpostuak betetzen, honako azpieskala hauetan: Kontuhartzailtza-Diruzaintza, edo Idazkaritza-Kontuhartzailtza;

0,5 puntu hiruhileko bakoitzeko.

2. Edozein Administrazio Publikotan emandako zerbitzuak, Administrazio Orokorreko teknikari, edo Administrazio Bereziko goi-mailako teknikari, edo Administrazio goi-mailako teknikari edo goi-mailako teknikarien kidegoko lanpostuetako zereginetan, betiere bete beharreko lanpostuaren antzeko eginkizunetan.

0,3 puntu hiruhileko bakoitzeko.

«Administrazioetan emandako zerbitzuak» kontzeptupean lortutako puntu guztien batuketan (oinarri honetako 1. eta 2. atalak) 12 puntu izango da gehienez ere.

con habilitación de carácter nacional, en la Subescala de Intervención-Tesorería, o Secretaría-Intervención;

A razón de 0,5 puntos por trimestre.

2. Servicios prestados en cualquier Administración Pública en el desempeño de puestos de Técnico de Administración General, Técnico Superior de Administración Especial, Técnico del Cuerpo Superior de Administración o del Cuerpo Superior Facultativo, cuyas funciones sean análogas a las del puesto a cubrir.

A razón de 0,3 puntos por trimestre.

La suma total de puntos por este concepto de «Servicios prestados en Administraciones Públicas» (apartados 1 y 2 de esta base) tendrá un máximo de hasta 12 puntos.

Las fracciones inferiores al período de referencia se valorarán proporcionalmente (tres meses = 90 días naturales).

Formación específica (apartados 3 y 4): Se valorarán solamente los finalizados con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

3. Realización de cursos de formación, jornadas, etc. siempre que estén directamente relacionados con las funciones del puesto a cubrir, organizados u homologados por



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Hiruhilekora iristen ez diren zatiak dagokien proportzioan balioetsiko dira (hiru hilabete = egutegiko 90 egun).

Prestakuntza espezifikoa (3. eta 4. atalak): Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik bukatuta daudenak baino ez dira balioetsiko.

3. Lanpostuaren zereginekin zuzeneko zerikusia duten ikastaroak, jardunaldiak eta abar burutu izana, baldin eta Administrazio Publikoaren eskolek, unibertsitateek edo beste Administrazio Publiko batzuek antolatu edo homologatutakoak badira, iraupenaren arabera, honako baremo hau aplikatuz:

- 200 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: Puntu 1.
- 150 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,75 puntu.
- 100 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,50 puntu.
- 50 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,25 puntu.

4. Unibertsitateko doktore-titulua, bigarren lizentziaturak, diplomaturak, unibertsitateak emandako graduondoko edo masterreko ikastaroak balioetsiko dira, baldin eta deialdiko lanpostuaren zereginekin zuzeneko

Escuelas de Administración Pública, por Universidades u otras Administraciones Públicas, en función del número de horas de duración y conforme al siguiente baremo:

- Por cada curso de duración igual o superior a 200 horas: 1 punto.
- Por cada curso de duración igual o superior a 150 horas: 0,75 puntos.
- Por cada curso de duración igual o superior a 100 horas: 0,50 puntos.
- Por cada curso de duración igual o superior a 50 horas: 0,25 puntos.

4. Se valorarán los títulos universitarios de Doctor, segundas Licenciaturas, Diplomaturas, cursos de postgrado o de master impartidos por universidades, siempre que estén directamente relacionados con las funciones del puesto al que se opta:

- Por el título de Doctor o segunda licenciatura: 3 puntos.
- Por título de diplomado/a, o por cursos de postgrado o master de duración igual o superior a 500



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

zerikusia badute eta era honetan:

- Doktore-titulua edo bigarren lizenziatura: 3 puntu.
- Diplomadun izatea, edo 500 orduko edo gehiagoko masterrak edo graduondoko ikastaroak: 2,5 puntu.
- 250 orduko edo gehiagoko masterrak edo graduondoko ikastaroak: 2 puntu.

Prestakuntza espezifikaren kontzeptuean lortutako puntu guztien batuketa (oinarri honetako 3. eta 4. atalak) 6 puntu izango da gehienez ere.

9. Gainditu dutenen zerrendak.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa oposizioaldian eta lehiaketaldian lortutako puntuazioen gertatutako osatuko da.

Puntuazioan berdinketarik gertatuz gero, oposizioaldian kalifikaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde erabakiko da.

10. Dokumentuak aurkeztea.

Izendatu aurretik, interesdunari honako dokumentazio hau aurkezteko eskatuko zaio:

horas: 2,5 puntos.

- Por cursos de postgrado o master de duración igual o superior a 250 horas: 2 puntos.

La suma total de puntos por concepto de formación específica (apartados 3 y 4 de esta base) tendrá un máximo de hasta 6 puntos.

9. Listas de personas aprobadas.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por el total de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y de concurso.

En el supuesto de que se produzcan empates, éstos se dirimirán a favor de quien posea la calificación más alta en la fase de oposición.

10. Presentación de documentos.

Antes de su nombramiento, la persona interesada será requerida para presentar la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del DNI.
- Declaración responsable de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

- NANaren fotokopia konpultsatua.
- Erantzukizunpeko adierazpena, diziplinazko espedientearen bidez Autonomia Erkidegoetako Administrazio Publikoetako edo organo konstituzionalen edo organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez egotearena; eta ebazpen judicial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez izatearena enplegu edo kargu publikoetarako, eta 53/1984 Legean eta 598/1985 Errege Dekretuan aurreikusitako bateraezintasunen arazoietakoren bat ez betetzearena.
- Lanpostuaren berezko eginkizunak normaltasunez betetzea eragotziko dion gaixotasun edo akats fisiko nahiz psikikorik ez izatea egiaztatzen duen ziurtagiri medikoa.

Ezinbesteko kasua tartean egon gabe ez baditu aipatu agiriak errekerimenduak finkatu epe barruan aurkezten, aurkeztutako agirien arabera ez badu betetzen bigarren oinarrian ezarritako baldintzetakoren bat, edo ez badu lanpostuari dagozkion zereginak gauzatzeko behar den gaitasun fisikoa edo psikikoa, ezingo zaio bitarteko funtzionario izendatu; eta baliogabetuta geratuko dira egindako jardunbide guztiak. Gainera, eskaera orrian datu faltuak jartzeagatik erantzukizuna eskatu ahal

para empleos o cargos públicos por resolución judicial, y de no estar incluido en alguna de las causas de incompatibilidad prevista en la Ley 53/1984 y el Real Decreto 598/1985.

- Certificado médico en el que se acredite no padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que le imposibilite para el normal desempeño de las funciones propias de la plaza.

Si dentro del plazo señalado en el requerimiento, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, o no llegara a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas correspondientes, no se podrá efectuar su nombramiento, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia. En este caso y en el caso de que la persona propuesta renuncie a ser nombrada, el tribunal realizará propuesta de nombramiento a favor de la siguiente persona según la calificación final.

11. Convocatorias y notificaciones.

El llamamiento a la realización de las pruebas del proceso selectivo, así como todas las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador, se realizarán por medio de su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Ibarra y en la página web municipal (www.Ibarra.eus).

La información general de la convocatoria



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

izango zaio. Hori gertatzen bada edo proposatutakoak izendatua izateari uko egiten badio, epaimahaiak azken kalifikazioaren arabera hurrengo den izangaia izendatzeko proposamena egingo du.

11. Deialdiak eta jakinarazpenak.

Hautaketa-prozesuko probak egiteko deialdiak, baita Epaimahai Kalifikatzaileak egin beharreko jakinarazpen eta komunikazio guztiak ere, Ibarra Udaletxeko Iragarki Taulan eta udaleko webgunean (www.Ibarra.eus) argitaratuz emango dira jakitera.

Interesdunek deialdiari buruzko informazio orokorra hemen ere aurkitu ahal izango dute:

Ibarra Udaletxea. San Bartolome plaza 2 20400 Ibarra. Telefono-zenbakia: 943 671138.

12. Izendatzeko proposamena.

Merezimenduak balioetsi ostean, Epaimahai Kalifikatzaileak puntuazio handiena lortu duen izangaia lanpostuari atxikitzeko proposamen arrazoitua egingo du, betiere finkatutako gutxienekoa gainditu badu. Proposamena loteslea izango da.

Berdinketa hausteko irizpideren bat behar izanez gero, Epaimahai Kalifikatzaileak ezarriko du irizpide hori, merezimendu eta gaitasunaren printzipioarekin bat etorritik.

también estará a disposición de los interesados en:

Ayuntamiento de Ibarra. San Bartolome plaza 2 20400 Ibarra. Teléfono: 943.671138

12. Propuesta de nombramiento.

Una vez valorados los méritos, el Tribunal Calificador propondrá de forma motivada la adscripción al puesto de trabajo de la persona aspirante que haya obtenido la mejor puntuación, siempre que hubieran superado el mínimo establecido. Su propuesta será vinculante.

Si se precisa algún criterio de desempate, el Tribunal Calificador lo determinará, de acuerdo con el principio de mérito y capacidad.

El Tribunal Calificador declarará desierto el concurso en el supuesto de que ninguno de los y las aspirantes alcance la puntuación mínima establecida.

El resultado de la propuesta del Tribunal Calificador se hará público, mediante acuerdo, en la página web del Ayuntamiento de Ibarra y contra dicho acuerdo el personal concursante podrá reclamar, en el plazo de diez días hábiles, desde el día siguiente al de su publicación.

Estas reclamaciones serán resueltas por el Tribunal Calificador.

Finalizado el plazo de presentación de reclamaciones y desistimientos, el Tribunal Calificador resolverá los mismos, elaborará la propuesta definitiva y la elevará al alcalde, quien propondrá a la Diputación Foral de Gipuzkoa el nombramiento como interventor/a interino/a del



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Epaimahai Kalifikatzaileak lehiaketa bete gabekotzat jo ahal izango du, baldin eta izangaietako inork ez badu lortu ezarritako gutxieneko puntuazioa.

Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiaren bidez, proposamenaren emaitza Ibarra Udalaren webgunean argitaratuko da eta erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hamar laneguneko epea izango dute lehiatzaileek haren aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazio horiek Epaimahai Kalifikatzaileak ebatziko ditu.

Erreklamazioak eta ezesprenak aurkezteko epea amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak horien gaineko ebazpena emango du, merezimendu-lehiaketaren xede den lanpostua esleitzeko behin betiko proposamena egingo du eta proposamen hori alkateari bidaliko dio, honek Gipuzkoako For Aldundiari proposatutako lehiakidea aldi-baterako kontuhartzaile izenda dezan.

13. Lanpostua esleitzea.

Proposatutako pertsonak izendatzeko foru aginduan ezarritako datan edo epean hartu behar du lanpostua; eta hala egiten ez badu, epaimahaiak azken kalifikazioaren arabera hurrengo den izangaia izendatzeko proposamena egingo du.

14. Lan-poltsaren eraketa.

Hautaketa prozesua gainditu dutenen zerrenda,

candidato/a propuesto/a.

13. Adscripción al puesto de trabajo.

La persona propuesta deberá tomar posesión del puesto en la fecha o en el plazo fijado en la orden foral de nombramientos; y de no hacerlo, el tribunal realizará propuesta de nombramiento a favor de la siguiente persona según la calificación final.

14.-Constitución de bolsa de trabajo.

Las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo establecido, y que no hayan sido propuestos/as para ocupar el puesto de Interventor/a, pasarán a formar parte, en el orden que establezca la puntuación final y con indicación del perfil lingüístico acreditado por cada una de las personas (perfil lingüístico 4 o 3), de una bolsa de trabajo para cubrir necesidades temporales de personal en puestos similares al de Interventor/a, siempre que su titulación sea adecuada.

Asimismo, la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá también hacer uso de esa bolsa de trabajo para cubrir mediante nombramiento de funcionario o funcionaria interina puestos reservados en entidades locales de Gipuzkoa a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala de Intervención-Tesorería.

La bolsa tendrá validez en un período de 5 años desde la finalización del proceso selectivo.

15. Datos de carácter personal

15.1 El presente proceso selectivo está regido por el principio de publicidad, por lo que la



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

behin kontuhartzaile lanposturako proposatutakoa kenduta, lan-poltsa bat eratzeko erabiliko da. Lan-poltsa horretan azkeneko puntuazioaren arabera hurrenkera izango da (puntu gehien lortu duenetik hasita), eta bakoitzak egiaztatutako hizkuntza eskakizuna zehaztuko da (hizkuntza eskakizuna 4 edo 3). Baligarri izango da kontuhartzaile lanpostuaren parekoak diren lanpostuetan aldi baterako sortzen diren beharkizunak betetzeko, eta beti ere titulazio egokia denean.

Gipuzkoako Foru Aldundiak ere erabili ahal izango du lan-poltsa hori, Gipuzkoako toki entitateetan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioko funtzionarioei, Kontuhartzaitza-Diruzaintza azpieskalakoei gordetako lanpostuak bitarteko funtzionario baten izendapenaren bidez betetzeko.

Lan-poltsaren iraupena 5 urtetakoa izango da, hautaketa prozesua hasten denetik kontatzen hasita.

15. Izaera pertsonaleko datuak

15.1. Hautaketa prozesu hau publikitatearen prin tzi pioak gida tzen du; beraz, prozesu honetan parte har tzen duten pertsonak beren eskaera orrietan barrako Udalarari ematen dizkioten datu pertsonalak erabiltzea edo tratatzea onartu egiten dute, hautaketa prozesuaren ondorio diren argitaratze eta jakinarazpen guztietarako: Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udal iragarki taulan nahiz webgunean, eta egoki jotako beste edozein hedabidetan.

Izangaiei eskatzen zaizkien datu pertsonalak fitxa tegi batera pasako dira eta hautaketa prozesua garatu eta 14. Oinarriak aurreikusitako lan poltsak kudeatu ahal izateko tratamendu bat emango zaie. Fitxategi horri

participación en el mismo supone la aceptación por parte de las personas aspirantes del tratamiento de los datos de carácter personal que faciliten al Ayuntamiento de Ibarra en su solicitud, para las publicaciones y comunicaciones derivadas del proceso en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web municipal y en cualquier medios de difusión que se considere adecuado.

Los datos personales obtenidos de las personas candidatas pasarán a formar parte de un fichero y serán objeto de tratamiento para posibilitar el desarrollo del proceso selectivo y para la posterior gestión de las bolsas previstas en la base 14ª, siendo de aplicación al fichero la normativa sobre protección de datos de carácter personal. Las personas candidatas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el ayuntamiento.

15.2. En todo caso, se cederán al IVAP los datos identificativos y los datos para acreditar los perfiles lingüísticos u otros equivalentes, a los efectos de su confrontación con los datos obrantes en el registro de perfiles lingüísticos, así como a los efectos de la preparación y realización de las pruebas conducentes a la acreditación de perfiles dentro del proceso electivo.

Asimismo, y previo consentimiento expreso (otorgado en la instancia), los datos personales de quienes figuren en las diversas bolsas de trabajo podrán ser comunicados o cedidos a otras administraciones públicas, en los supuestos previstos en la base 14ª.

En cualquier caso, la suscripción de la instancia de participación en el proceso selectivo implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

datu pertsonalak babesteko legeria aplikatuko zaio; eta, beraz, izangaiek datuak eskuratu, ezabatu, aurka egin eta zuzen tzeko eskubidea erabili ahal izango dute udalaren aurrean.

15.2. Edonola ere, identifikazio datuak eta HE edo bere baliokideak egiazta tzeko datuak IVAPi lagako zaizkio: Hizkuntza eskakizunen erregistroan dauden datuekin alderatzeko; baita hautaketa prozesuaren baitan HE egiaztatzeko proba behar bezala prestatu eta egiteko ere.

Halaber, interesdunaren berariazko baimena medio (eskaera orrian adierazia), lan pol tsa desberdinak osa tzen dituzten izangaiei datuak beste administrazio publiko batzuei jakinarazi edo laga ahal izango zaizkie, 14. oinarrian aurreikusi kasuetan.

Nolanahi ere, hautaketa prozesuan parte har tzeko eskaera orria sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena jakinaren gainean dagoela eta baimena ematen duela bere datuak tratatzeko.

16. Gorabeherak.

Epaimahai Kalifikatzaileak sor daitezkeen zalantzak argitu eta hautaketa-prozesua egoki burutzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko ahalmena izango du, oinarriotan adierazi gabeko gaiei dagokienez.

Deialdi honen, bere oinarrien eta horien guztien nahiz Epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortzen diren administrazio-egintzen kontra dagozkion errekursoak jarri ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedurari buruzko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

16. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso de selección en todo lo no previsto en estas Bases.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

I ERANSKINA – ANEXO I

Kontuhartzaile lanpostua betetzeko bitarteko funtzionarioa hautatzeko prozeduran parte hartzeko eskaera

Solicitud para tomar parte en convocatoria para la selección con carácter interino del puesto de Interventor/a

SARRERAREN ERREGISTROA REGISTRO DE ENTRADA	Deialdiko lanpostua / Puesto al que opta
	GAOren data / Fecha BOG
	Zein hizkuntzatan egin nahi dituzu ariketak? / ¿En qué lengua desea realizar las pruebas? Euskaraz / En Euskara <input type="checkbox"/> Gaztelaniaz / En castellano <input type="checkbox"/>

1. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

1. deitura / 1er apellido	2. deitura / 2º apellido	Izena / Nombre
NAN / DNI	Kontaktuko telefonoa(k) / Teléfono(s) de contacto	Jaioteguna / Fecha de nacimiento
Bizilekua / Domicilio	Herria / Localidad	Posta-kodea / Código Postal
Probintzia / Provincia	Gidatzeko baimena / Permiso de conducir Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/> Mota / Clase _____	

2. FORMAZIOA / FORMACION

Deialdian eskaturiko titulu akademiko ofiziala / Título académico oficial exigido en la convocatoria.

TITULUA / TITULO	ZEIN ZENTROK eta	NOIZ LORTUA FECHA OBTENCIÓN
-------------------------	-------------------------	--



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

	HERRITAN EMANA CENTRO y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	

3. FORMAZIOA (MEREZIMENDUAK) / FORMACION (MERITOS)

Hautagaiak idatziz adierazten dituen datuak, merezimenduak kalifikatzeko (bestelako tituluak, ikastaroak, mintegiak, diplomak...) Datos que el aspirante hace constar para la valoración de méritos (otros títulos, cursos, seminarios, diplomas...)

TITULUA / TITULO	ZEIN ZENTROK eta HERRITAN EMANA CENTRO y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	KREDITUAK EDO ORDU KOPURUA CREDITOS O Nº DE HORAS DE DURACION

4. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

Administrazio Publikoan (merezimenduak kalifikatzeko) / En la Administración Pública (para la valoración de méritos).

NOIZ SARTUA FECHA INGRESO	NOIZ UTZIA FECHA CESE	ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN	BETETAKO LANPOSTUA PUESTO TRABAJO OCUPADO	de



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A ESTA SOLICITUD:

EZINBESTEKOAK / OBLIGATORIOS

- NANaren fotokopia** / Fotocopia del DNI
- Deialdian parte hartzeko beharrezkotzat eskaturiko tituluaren fotokopia konpultsatua** / Fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

KASUA BADA / EN SU CASO

- Hizkuntza Eskakizunaren egiaztagiraren fotokopia konpultsatua (edo titulu baliokidearena)** / Fotocopia compulsada del certificado del Perfil Lingüístico (o del título equivalente).

Autorizo al Ayuntamiento de Ibarra la comunicación de mis datos personales obtenidos a partir de mi participación en este proceso selectivo, a otras administraciones públicas con la exclusiva finalidad de participar en las ofertas de empleo de similares características que convoquen dichas administraciones.

Baimena ematen diot Ibarra Udalari, prozesu honetatik ateratako nire datu pertsonalak beste herri administrazio batzuei emateko baldin eta antzeko lanpostuetan parte hartzeko helburuarekin baldin bada.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

<p>Behean sinatzen duen honek ESKATZEN DU onartua izan dadila eskabide honetan adierazitako hauta-probetan, eta BAIEZTATZEN DU egiazkoak direla hemen adierazten dituen datuak eta betetzen dituela deialdiko Oinarrietan eskaturiko baldintzak eta eskakizunak. Horretarako, hitz ematen du jatorrizko agirien bidez egiaztatuko ditueala eskatzen dizkiotenean.</p>	<p>El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a la que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones y los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en el que le sean requeridos</p>
---	--

Data / Fecha _____

Sinadura / Firma

IBARRA UDALEKO ALKATE-PRESIDENTEA.
SR.. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE IBARRA

<p>Izaera pertsonaleko datuen babeserako 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazten dugu eskatzaileak emandako datu pertsonal guztiak Ibarra Udalaren eskuzko fitxategi automatizatu batean sartuko direla.</p> <p>Sinatzaileak datuen egiazkotasuna bermatzen du eta Ibarra udalari emango dio edozein aldaketaren berri.</p> <p>Datu hauek Portu diren helbururako soilik erabiliko dira eta ez dira hirugarren batzuei utziko interesatuaren baimenik gabe, 15/1999 legeak edo beste lege batzuek</p>	<p>En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 sobre protección de datos de carácter personal, informamos que todos los datos de carácter personal, facilitados voluntariamente por la persona solicitante, serán incorporados a un fichero manual y automatizado, propiedad de Ayuntamiento de Ibarra.</p> <p>El/la firmante garantiza la veracidad de los datos aportados y se compromete a comunicar cualquier cambio que se produzca en los mismos a Ayuntamiento de Ibarra.</p> <p>Estos datos solo serán utilizados para las finalidades para</p>
--	--



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

jasotako kasuetan izan ezik.

Eskatzaileak bere helbide elektronikoa ematean, Ibarra udalari baimena ematen dio komunikatzeko, agiriak trukatzeko eta jakinarazteko, eskaera honekin zerikusia duten administrazio egintza guztien balio sinesgarriarekin.

Horrez gain, interesatuak erabili ahalko du duen eskubidea Sartzeko, Zuzentzeko, Aurkaratzeko edo Uzteko . Horretarako gutun bat idatzi behar dio Ibarra Udalari (San Bartolome 2, 20.400 Ibarra) edo e-mail bat idatzi idazkaria@ibarra.eus helbidera eta gai hau jarri: “DBLG, ARCO eskubideak “ eta NANren fotokopia erantsi, legeak dioena betez.

la que son recabados y no serán cedidos a terceros sin consentimiento expreso del interesado o interesada, salvo en los supuestos contemplados en la Ley 15/1999 o por la aplicación de otras leyes que así lo regulen.

La persona solicitante, al facilitar su correo electrónico, autoriza al Ayuntamiento de Ibarra a su uso como canal de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos le afecte en relación con la presente solicitud.

Así mismo, se informa que el interesado o interesada puede ejercitar sus derechos de Acceso, Rectificación, Oposición y Cancelación dirigiendo una carta a Ayuntamiento de Ibarra, C/ San Bartolomé 2 , 20400 IBARRA, enviando un correo electrónico a idazkaria@ibarra.eus indicando como Asunto: “LOPD, Derechos ARCO”, y adjuntando fotocopia de su DNI, tal y como indica la ley



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

II. eranskina.- GAI-ZERRENDA

1. gaia Euskadiko toki erakundeak: toki-autonomia eta udalerrien eskumenak.

- 2016ko apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: I. titulua; II. tituluko I. kapitulua; III. titulua; lehenengo xedapen gehigarria; eta lehenengo eta hirugarren xedapen iragankorrak.

- 1985eko apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena: I. titulua; eta II. tituluko III. kapitulua.

2. gaia Euskadiko toki erakundeak: udalerrien antolaketa eta funtzionamendua. Udal-ordezkarien estatutua.

- 2/2016 Legea: IV. tituluko I eta II. kapituluak.

- 7/1985 Legea: II. tituluko II. kapitulua; eta V. tituluko I eta V. kapituluak.

- Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina (1986ko apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua): II. tituluko II kapitulua; eta V. tituluko I eta III. kapituluak.

- Toki erakundeen antolamendu, funtzionamendu eta araubide juridikoari buruzko Erregelamendua

Anexo II.- TEMARIO

Tema 1 Instituciones locales de Euskadi: autonomía local y competencias de los municipios.

- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: título I; capítulo I del título II; título III; disposición adicional primera; y disposiciones transitorias primera y tercera.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: título I y capítulo III del título II.

Tema 2 Instituciones locales de Euskadi: organización y funcionamiento de los municipios. Estatuto de sus representantes.

- Ley 2/2016: capítulos I y II del título IV.

- Ley 7/1985: capítulo II del título II; y capítulos I y V del título V.

- Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local (Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril): capítulo II del título II; y capítulos I y III del título V.

- Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales (Real



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

	(1986ko azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretua): atariko titulua; I. titulua; II. tituluko I. kapitulua; III. titulua; eta IV. titulua.		Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre): título preliminar; título I; capítulo I del título II; y títulos III y IV.
3. gaia	Administrazio prozedura erkidea.	Tema 3	Procedimiento administrativo común.
	- 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.		- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
4. gaia	Sektore publikoaren araubide juridikoa.	Tema 4	Régimen jurídico del sector público.
	- 2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa: atariko tituluko I, II (3. ataleko 2. azpiatala izan ezik), V eta VI. kapituluak; II. tituluko I eta VI. kapituluak; III. titulua eta lehenengo eta zortzigarren xedapen gehigarriak.		- Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público: capítulos I, II (salvo la subsección 2ª de la sección 3ª), V y VI del título preliminar; capítulos I y VI del título II; título III; y disposiciones adicionales primera y octava.
5. gaia	Ondare erantzukizuna.	Tema 5	Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
	- Araubide juridikoa (40/2015 Legea: atariko tituluko IV. kapitulua).		- Régimen jurídico (Ley 40/2015: capítulo IV del título preliminar).
	- Prozedura espezialitateak (39/2015 Legea: 65, 67, 81, 91 eta 92 artikulua).		- Especialidades de procedimiento (Ley 39/2015: artículos 65, 67, 81, 91 y 92).
6. gaia	Zigortze ahalmena.	Tema 6	Potestad sancionadora.
	- Printzipioak (40/2015 Legea: atariko tituluko III. kapitulua).		- Principios (Ley 40/2015: capítulo III del título preliminar).
	- Prozedura espezialitateak (39/2015 Legea: 63, 64, 85, 89 eta		- Especialidades de procedimiento (Ley 39/2015: artículos 63, 64, 85,



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

90 artikulua).

89 y 90).

7. gaia Emakumeen eta gizonen berdintasuna.	Tema 7	Igualdad de mujeres y hombres.
<ul style="list-style-type: none">- 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa: atariko titulua; I eta II tituluak.- 7/1985 Legea: XI. titulua.		<ul style="list-style-type: none">- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres: títulos preliminar, I y II.- Ley 7/1985: título XI.
8. gaia Sektore publikoko kontratuak.	Tema 8	Contratos del sector público.
<ul style="list-style-type: none">- Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen testu bategina (2011ko azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua): atariko titulua; I. liburua; II. liburuko I. tituluko I. kapitulua; III. liburuko I. tituluko I. kapitulua; eta IV. liburuko I titulua.		<ul style="list-style-type: none">- Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre): título preliminar; libro primero; capítulo I del título I del libro II; capítulo I del título I del libro III; y título I del libro IV.
9. gaia Toki erakundearen ondasunak.	Tema 9	Bienes de las entidades locales.
<ul style="list-style-type: none">- 2003ko azaroaren 3ko 33/2003 Legea, Administrazio Publikoaren Ondareari buruzkoa (bere amaierako bigarren xedapenaren arabera, aplikazio orokorrekoa den edo oinarritzko legeria izaera duten zatiak).- 7/1985 Legea: VI. tituluko I. kapitulua.- Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina: VI. tituluko I. kapitulua.- Toki Erakundearen Ondasunen Erregelamendua (1986ko ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretua).		<ul style="list-style-type: none">- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (en lo que es de aplicación general o tiene carácter de legislación básica, según lo establecido en su disposición final segunda).- Ley 7/1985: capítulo I del título VI.- Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local: capítulo I del título VI.- Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio).



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

10. gaia	Diru laguntzak Administrazioan.	Toki	Tema 10	Subvenciones en la Administración Local.
	- 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Legea, diru laguntzei buruzkoa (amaierako lehen xedapenaren 1. eta 2. atalek ezarritako moduan).			- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en los términos de los apartados 1 y 2 de su disposición final primera).
11. gaia	Sektore publikoaren aurrekontu egonkortasuna eta finantza iraunkortasuna.		Tema 11	Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera del sector público.
	- 2012ko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.			- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
	- 2013ko otsailaren 8ko 1/2013 Foru Araua, Gipuzkoako toki entitateen aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren alorretan finantza tutoretzaren eskumena garatzen duena.			- Norma Foral 1/2013, de 8 de febrero, por la que se desarrolla la competencia de tutela financiera en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las entidades locales de Gipuzkoa.
12. gaia	Gipuzkoako toki ogasunen baliabide ekonomikoak.		Tema 12	Recursos económicos de las haciendas locales de Gipuzkoa.
	- 2/2016 Legea: IX. titulua.			- Ley 2/2016: título IX.
	- 1989ko uztailaren 5eko 11/1989 Foru Araua, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzekoa.			- Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.
13. gaia	Udal zergak		Tema 13	Tributos locales
	- Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga (1989ko uztailaren 5eko 12/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak; subjektu pasiboa; zerga-oinarria; kuota, sortzapena eta zergaldia.			- Impuesto sobre Bienes Inmuebles (Norma Foral 12/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; base imponible; cuota, devengo y periodo impositivo.
	- Ekonomia jardueren gaineko			- Impuesto sobre Actividades



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Zerga (1993ko apirilaren 20ko 1/1993 Foru Dekretu Arauemailea): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak; subjektu pasiboa; zerga-kuota; zergaldia eta sortzapena.

- Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zerga (1989ko uztailaren 5eko 14/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak eta hobariak; subjektu pasiboa; kuota; zergaldia eta sortzapena.

- Eraikuntzen, Instalazioen eta Obren gaineko Zerga (1989ko uztailaren 5eko 15/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; subjektu pasiboak; zerga-oinarria, kuota eta sortzapena; hobariak.

- Hiri lurren Balioaren Gehikuntzen gaineko Zerga (1989ko uztailaren 5eko 16/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak; subjektu pasiboa; zerga-oinarria eta kuota; sortzapena.

14. Zerga bilketako jarduketak eta gaia prozedura

- Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen 2005eko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Araua: III. tituluko V. kapitulua.

15. Gipuzkoako toki erakundeen gaia aurrekontuak.

- 2003ko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki entitateen aurrekontuei buruzkoa.

Económicas (Decreto Foral Normativo 1/1993 de 20 de abril): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; cuota tributaria; periodo impositivo y devengo.

- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (Norma Foral 14/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; exenciones y bonificaciones; sujeto pasivo; cuota; periodo impositivo y devengo.

- Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (Norma Foral 15/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; sujetos pasivos; base imponible, cuota y devengo; bonificaciones.

- Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (Norma Foral 16/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; base imponible y cuota; devengo.

Tema 14 Actuaciones y procedimientos de recaudación

- Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa: capítulo V del título III.

Tema 15 Presupuestos de las entidades locales de Gipuzkoa.

- Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las entidades locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

16. gaia	Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua.	Tema 16	El marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa.
	<ul style="list-style-type: none">- Gipuzkoako Toki Erakundeen Kontabilitateari buruzko jarraibidea (2015eko abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretuaren 1. eranskina).- Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra toki-administrazioari egokituta (2015eko abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretuaren 3. eranskina).		<ul style="list-style-type: none">- Instrucción de contabilidad de las entidades locales de Gipuzkoa (anexo 1 del Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre).- Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local (anexo 3 del Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre).

II. ERANSKINA

IBARRAKO UDALEKO GIZARTE ZERBITZUEN DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK 2017.

Hitzaurrea

Apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzekoak (TAOL), III. Kapituluko 25.k eta ondorengo artikuluetan, udalen eskumenen artean esleitzen ditu Gizarte Zerbitzuetan eskumena eta bergizarteratzearen sustapena egin.

Azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzei buruzko Legeak eta garapen erregelamendua onartzen duen uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretuak xedatzen dute, tokiko udalen diru-laguntzak arautzeko oinarriak ezarri beharra dagoela, eta horiek aurrekontua gauzatzeko oinarrien markoan onetsi behar direla, diru-laguntzen ordenantza nagusi baten bidez edo diru-laguntzen hainbat modalitatetarako ordenantza espezifiko baten bidez.

2013ko ekainaren 7ko GAOko 108. zenbakian argitaraturik dagoen Ibarra Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrak arautuko ditu diru-laguntza hauek emateko baldintza eta prozedura.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

2016ko martxoaren 29ko GAOko 57. zenbakian argitaraturik dagoen 2016-2019 urte bitartereko Ibarra Udalaren diru-laguntzen Plan Estrategikoan xedatutakoari jarraiki egiten da honako deialdia.

Diru-laguntzak iragarki, norgehiagoka, objektibotasun eta berdintasun printzipioen arabera emango dira, Herri Administrazioa haiei atxikita baitago, besteak beste, sustapen-jarduerak gauzatzerakoan.

1. Xedea

Oinarri hauen helburua da 2017 urtean Gizarte Ekintzako esparruan jarduerak, proiektuak edo programak burutzen dituzten irabazi asmorik gabeko pertsona edo elkarteei diru-laguntzen emakida arautzea.

Xede horretarako, artikuluko hauen bidez Gizarte Zerbitzuen sailetik eskaintzen diren laguntza guztiak arautuko dira; eta eranskinen bidez, jarduera-ildo bakoitzaren alderdi bereziak.

2. Diru-laguntzak emateko prozedura.

Diru-laguntzak emateko prozedura norgehiagokako erregimenean izango da eta printzipio hauen arabera egingo da: Publizitate, objetibotasun, gardentasun, berdintasun eta diskriminaziorik eza. Eskumeneko organoak onartutako deialdi publikoaren bidez egingo da.

3. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Diru-laguntza deialdi honetarako kopurua 20.000€ da, honako partida honen kargura: 1.0000.490.230.20.01.2017 I eranskinerako, eta 3.250 € partida honen kargura: 0000.430.231.00.00 2017 II eranskinerako, eta 9.000€ partida honen kargura: 0000.481.337.10.00 2017 III eranskinerako

Diru-laguntza emateko orduan zehaztuko da bakoitzari emango zaion zenbatekoa edota adjudikazio prozeduran lortutako puntuazioa.

Zenbateko hori benetakotzat joko da, eta ez dio erreferentziarik egingo kostu osoaren zatikatze edo portzentajeari.

Diruz lagundutako jardueraren zenbatekoa, diru-laguntzak estaltzen ez duena, onuradunaren beraren funtsen bitartez estaliko da edo beste diru-laguntza edo baliabideen bitartez, beti ere, azken hori bateragarria baldin bada oinarri hauetan zehaztutakoarekin. Diru-laguntzaren zenbatekoa ez da izango inolaz ere, bera bakarrik edo beste diru-laguntzekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostuaren



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

%100 baino handiagoa.

Salbuespen modura, aurrekontua izateagatik edo beste arrazoi bategatik, organo emaileak diru-laguntzen zenbateko osoaren hainbanaketa egin dezake onuradunen artean, aurretik froga-txostena eginda.

4. Diruz lagundu daitezkeen ildo eta programak

Diruz lagundu daitezkeen ildo eta programatzat joko dira Ibarra udalerrian garatuko diren Gizarte Ekintza esparruan dauden jarduera, proiektu eta programak :

- a) Lankidetzaren Proiektuak garapen bidean diren herrialdeetan: I eranskinean arautua
- b) Gizarte Zerbitzuen arloan diharduten pertsona edo elkarteentzako laguntzak: II eranskinean arautua.
- c) Erretiratuen elkarteentzako laguntzak: III eranskinean arautua

Diruz lagundutako gastutzat joko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari dagozkionak eta oinarri hauetan ezarritako epeen barruan egiten direnak.

Ibarra Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua aurrera eramateko lege- edo finantza-aholkularitza gastuak, notario-gastuak eta peritu-gastuak diruz lagundu daitezke baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin harreman zuzena badute eta berorren prestakuntza edo gauzatze egokirako ezinbestekoak badira.

Diru-laguntzaren onuradun den elkarteak edo pertsonak jardueraren antolakuntzak dakartzan ardurak beregain hartuko ditu, aipatu jarduera bermatzen duten dagozkion aseguru-polizak itunduz.

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzen emakidak ez dakar berarekin udalaren eta diru-laguntzaren onuradun den pertsona edo elkartearen artean inolako izaera zibileko, lan izaerako, administrazio izaerako edo bestelako izaerako kontratu-harremanik.

5. Onuradunak

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntza 4. artikuluan jasotzen diren jarduera-programaren bat garatu nahi eta oinarri hauetan zein diru-laguntza gaietan aplikagarria den araudian aurreikusitako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituzten Ibarra egoitza edo ordezkari iraunkorra duten diru irabazi asmorik gabeko izaera duten pertsona fisiko edo juridikoak, publiko zein pribatuek.

Diru-laguntza jaso ahal izango dute legalki eratuta eta Eusko Jaurlaritzako elkarte-erregistroan izena eman eta Ibarra kokatutako eta deialdi honetan ezarritako arloan jarduerak egiten dituzten elkarteak.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Ibarra Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorraren 8. artikuluan ezarritako baldintza guztiak bete beharko dituzte.

Izaera juridiko gabeko pertsona fisikoak edo juridikoak, publiko zein pribatu, osatutako elkarteetan kasuan, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Taldearen ordezkari edo ahaldun bat izendatu beharko da, nahikoa ahalarekin onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzeko, aplikagarri izango baitzaio 38/2003 legearen 11. artikulua.
- b) Zinpeko aitortura non jasotzen den elkartea desegiteko ezintasuna diru-laguntzaren preskripzio epea amaitu arte, 38/2003 Legearen 39 eta 65. artikuluetan jasotako diru-laguntzaren itzulketa aitortu edo likidatzeko.

6. Baztertuak

Deialdi honen aplikazio eremutik kanpo gelditzen dira ondorengoak:

- a) Epai irmoaren bidez diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzera kondenatuak izan direnak.
- b) Lehiaketa eskaera egin dutenak, edozein prozeduretan kaudimengabeak jo direnak, lehiaketan egonik esku-hartze judizialaren mende daudenak edo lehiaketa legearen arabera ezgaituak izan direnak, beti ere sententzian jasotako inhabilitazio epea amaitu ez bada.
- c) Administrazioarekin eginiko edozein kontratu bertan behera uzteko errudun aitortuak izan direnak.
- d) Pertsona fisikoa, merkataritza sozietateetako administratzaileak edota beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak izan direnak sartuta daudenean kontratatze bategintza kasuren batean, bakoitzean aplikagarria den legeria espezifikoen arabera; edo Hauteskunde Araubide Orokorraren ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoak erregulatzen dituen hautapenezko karguren bat izatea.
- e) Zerga obligazioak edo gizarte segurantzari buruzkoak ez betetzea, diru-laguntza emateko ebazpen proposamena ematerakoan.
- f) Beren zerga egoitza dagoenean erregelamenduz paradisu fiskaltzat kalifikatutako herrialde edo lurralde batean.
- g) Udal honek edo bere erakunde autonomoek emandako diru-laguntzak itzuli behar izateagatik sortutako obligazioak ordaindu gabe dituztenean.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

- h) Diru-laguntzak itzultzeko betebeharretan egonik, ordainketak ez egitea (Diru-laguntza itzultzeko prozeduran zordun gisa).
- i) Ebazpen irmo bitartez diru-laguntzak jasotzeko zigortua izatea diru-laguntzen Lege Orokorra edo Zergei buruzko legeari jarraiki.
- j) Entitatearen ordezkariaren baten bateraezintasun legala, Udaleko pertsonal edo hautatuekin.
- k) Era berean, ezingo da diru-laguntzarik eman, Ibarra Udalarekin dituzten zorrenatik premiamendu bidezko kobrantza prozeduretan sartuta edo udal entitate honekin zerga obligazioak bete gabe dauzkaten partikularrei edo entitateei, aipatu zorrak ordaindu eta kitatu arte.
- l) Beren jardueraren bitartez, diskriminazioren bat bultzatzen duten erakunde edo pertsonak .

7. Onuradunen eginbeharrak.

Onuradunen betebeharrak hauek dira:

- a) Diru-laguntzak emateko arrazoi den xedea betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera burutzea edo jokabidea hartzea.
 - b) Hizkuntza irizpideak betetzea: Ibarra udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko irizpideen 32.1 artikulua araberak, honako hizkuntza irizpideak bete beharko dituzte:
 - 1. Ibarra Udalarengandik diru-laguntzaren bat jasotzen duten elkarte eta erakundeek, pertsona fisikoek nahiz entitate juridikoek diruz lagundutako beren jardunean argitaratzen dituzten idatzi, iragarki, ohar eta gainerakoak euskaraz behintzat idatzi eta ezagutzera eman beharko dituzte. Era berean, ospakizun zehatzetan bozgorailu bidez ematen dituzten mezuak euskaraz ere eman beharko dituzte.
- Aurreko paragrafoko elkarte, erakunde, pertsona fisiko edo juridikoek euskaraz eta erdaraz egiten diren adierazpenetan, eta batez ere ahozkoetan, euskarazkoari eman beharko diote lehentasuna.
- Diru-laguntza kudeatzeko eskumena duten organoek bidezkoak diren neurriak hartuko dituzte onuradunek puntu honetan xedatutakoa betetzen dutela egiaztatzeko.
- c) Diruz lagundutako proiektu edo jardueran genero ikuspegia txertatzea.
 - d) Udalaren aurrean diru-laguntza emateko jarritako baldintzak betetzen dituela, jarduera burutu eta helburua bete dela egiaztatzea.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

- e) Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen jarduerak onartzea, baita eskumena duten kontroleko organoek, nazionalek nahiz komunitarioek, egiaztatzeke edo finantzen kontrolerako egin dezaketen beste edozein egiaztapen jarduera ere. Jarduera horietan eskatutako informazio guztia eman beharko du.
- f) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko bestelako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak lortuz gero, diru-laguntza ematen duen organoari jakinaraziko dio. Jakinarazpen hori bestelako laguntzen berri izan bezain pronto emango da, edo gutxienez onartutako diru-laguntzari emandako aplikazioaren egiaztapena egin baino lehen.
- g) Eskura izango ditu: Kontabilitate liburuak, erregistro eguneratuak, eta onuradunari kasu bakoitzean aplika dakioken merkataritza legedian eskatutako terminoetan ikuskatutako bestelako agiriak; baita diru-laguntzak arautzen dituen oinarrietan eskatutako kontabilitate egoera eta erregistro zehatzak ere; honela egiaztapen eta kontrol ahalmenak era egokian gauzatzea bermatzen da eta.
- h) Jasotako diru-laguntzak zertan erabili dituen egiaztatzen duten dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol jardueretarako gai izan daitezkeen bitartean behintzat.
- i) Diru-laguntza jasotzen duen jardueraren berri emateko neurriak hartzea; hau da, onuradunak Ibarra udalaren diru-laguntza jasotzen duen programa, jarduera edo ekintzen finantzazioaren izaera publikoaren publizitatea egin beharko du.
- j) Oinarri hauetan aurreikusitako baldintzaren bat gertatuz gero, jasotako dirua itzuli egin beharko du.
- k) Diru-laguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein inguruabar aldatu egingo balitz, diru-laguntza ematen duen organoari jakinarazi behar zaio.
- l) Diru-laguntza emateko eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen, norgehiagoka kasuetan edo gainerakoetan, erabakitzeke proposamena egin baino lehen, egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, eta gainerakoekin, eta eskatzailearen nortasuna egiaztatzea.

Halere, onuradunari urte osoan emandako diru-laguntzen kopuru metatuak ez baditu 1.000 euro gainditzen, aipatu obligazioak betetzen dituela egiaztatzeke, alderdi horien gaineko erantzukizun aitortpena aurkeztu behar du.

Izaera juridiko zehatzik ez duten taldeetan, elkarte edo antzekoetan baldintza hau egiaztatzea beharko da taldea ordeztzen duen pertsonaren zinpeko aitortzearen bidez eta aitortuko du ez duela zorrik administrazioarekin. Egiaztatze hau loturik dago, gainera diru-laguntza arautzen duten gainerako arauekin.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

- m) Diru-laguntzen xede diren programak, jarduerak, inbertsioak edo jarduketak Ibarra Udalak finantzatzeko dituela egoki zabaltzea bidezko publikitatearen emanez, baldin eta betebeharrak hori dagokion deialdi, hitzarmen edo ebazpenean exijitu bada.
- n) Jasotako funtsak itzultzea, Ibarra Udaren diru-laguntzen ordenantza orokorrean xedatutako kasuetan.

8. Diru-laguntzen bateragarritasuna.

1. Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak bateragarriak izango dira bai beste Herri Administrazioek emandako diru-laguntzekin bai erakunde publiko nahiz pribatuek emandakoekin, helburua eta xedea berberak izanda ere.
2. Beste laguntza batzuk jasotzen badira, guztira jasotako diru-laguntza ezin izango da diruz lagundutako jardunen kostua baino handiagoa izan. Horrelakorik gertatuz gero, muga hori gainditzearen, ematekoa den diru-laguntza Oinarri hauen kargura murriztuko da.

9. Eskabideak, dokumentazioa eta aurkezteko epea.

Deialdi honek aurreikusten dituen diru-laguntzak jasotzeko eskabideak, GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta 30 eguneko epean aurkeztu ahal izango dira, Udaletxeko Erregistro Orokorrean: San Bartolome Plaza 2 zenbakia, 20400 Ibarra (Gipuzkoa). Goizeko 8:00-14:00 etara

Laguntzak jasotzeko eskaerak ondoko dokumentazioarekin aurkeztu beharko dira:

- a) Diru-laguntzarako eskari-orri normalizatua behar bezala beteta.
- b) Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate-erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria.
- c) Elkartearen estatutuen fotokopia. Entitate eskatzailearen estatutuak, lehendik jada Udalarik entregatu bazaizkio izan ezik, baina estatutuak zein egun, organo edo bulegotan aurkeztu ziren adierazi beharko da, betiere dokumentu horiek loturik diren prozedura bukatu eta bost urte baino gehiago igaro ez bada
- d) Erakundearen identifikazio fiskaleko kodearen (I.F.K.) fotokopia eta erakundearen ardura duen pertsonaren NANaren fotokopia.
- e) Eskaera besteren baten izenean eginez gero, eskatzaileak duen ordezkariaren egiaztapena, bai elkarte edo taldeak hartutako akordio bidez, bai ahalguztaren bidez sozietateen kasuan.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

- f) Eskaria egiten duen Erakundeak irekitako Kontu Korrontearen titularitatea ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxa horrek emaniko ziurtagiria.
- g) Instituzio, erakunde eta abarrei eskatutako diru-laguntzen edo, hala bada, jasota dituzten haien aitorpena.
- h) Diru-laguntza xede izango duen programaren edo ekintzaren txostena zehaztuta.
- i) Programaren edo ekintzaren diru-sarrera eta gastuen aurrekontua.
- j) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria (edo hala badagokio, eranskinean dagoen agiria, dagokion moduan beteta).
- k) Zinpeko aitorpena, diru-laguntzak jasotzeko inolako debekuren batetan sartuta ez dagoela adierazteko. Debeku horiek azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 2. eta 3. artikuluetan zehaztutakoak izango dira.
- l) Zinpeko aitorpena, adierazten duena, batetik, sexuaren ziozko diskriminaziorik ez dela egiten kideak aukeratzeko prozesuan ezta lan-jardunean ere, eta bestetik, administrazio-zehapenik edo zehapen penalik ezarrita eta indarrean ez duela sexuagatiko diskriminazioa egin izanagatik
- m) Eskatzailearen emaila eta kontaktuzko telefonoa (komunikazioak email bidez egingo dira)

Eskatzaileak aurkeztutako agiriak osagabeak edo oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez dituztela egiaztatzen denean, interesatuari dei egingo zaio hamar laneguneko epean akatsak zuzen ditzan edo beharrezko agiriak aurkez ditzan, eta ohartaraziko zaio hala egingo ez balu eskaria baliogabetua geratuko dela eta besterik gabe artxibatu egingo dela, indarrean dagoen araudiari jarraiki **(dokumentazio eskaera email bidez egingo da)**.

Eskaera onartua izanda ere, Udalak beharrezkoak dituen argibide eta dokumentuak eska ditzake.

Jarduera baterako diru-laguntza eskatze hutsaren ondorioz, onartu egin beharko da diru-laguntza horren emakida arautzen duten oinarriak ezagutzen eta onartzen direla.

Eskaera aurkezteak ez du, berez, diru-laguntza jasotzeko eskubiderik ematen, diru-laguntza orok berekin duen iritzia araberako izaera baitu diru-laguntza honek ere.

Eskabideak eta informazioa non eskuratu: Ibarra udaltxean (San Bartolome plaza, 2), www.ibarra.eus edo 943-670415 telefonoan.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

10. Baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntza mota bakoitza arautzen duen eranskinean zehaztuko dira proiektu eta eskaerak baloratzeko erabiliko diren irizpideak

11. Prozeduraren instrukzioa.

Diru-laguntzak emateko prozeduraren instrukziorako organo eskuduna Gizarte Zerbitzuetako Batzordea izango da.

Organo horrek Tokiko Gobernu Batzordeari aurkeztuko dio proposamena. Erabakitzeko proposamen horrek honako hauek jaso behar ditu:

- Eskaeren ebaluazioa.
- Eskatzaile-zerrenda, diru-laguntza jasotzeko proposatuko direnena.
- Diru-laguntzaren zenbateko zehatza.

Prozedura hori erabakitzeko eskumena izango duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra izango da.

Organo instruktoreak eska diezaieke interesdunei behar adina argibide eta informazio nahiz agiri prozedura izapidetzeko eta, oro har, ebazpena eman behar deneko datuak egiaztatzeko beharrezko direnak.

Diru-laguntza norgehiagoka bidez emango da eta kasu bakoitzean ezarritako irizpideen arabera, Laguntza kopuru bat aukeratuko da, diruz lagundu diren jarduketan kalitatea eta bideragarritasuna bermatuko duena.

12. Ebazpena

Prozedura hori erabakitzeko eskumena izango duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra izango da. Epea hiru hilabetekoa izango da, deialdiaren iragarkiaren egunetik kontatzen hasita, baldin eta organoak berak data atzeratzen ez bada aurrekontu disponibilitatea dela eta.

Gehienezko epe hori igarota, eta ebazpenik eman ez bada, eskatzaileak ezetsizat joko du bere diru-laguntza eskaera, Ibarako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorraren 6. artikuluan ezarritakoari jarraiki. Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 38/2015 legeak 24 art.an aurreikusitakoaren arabera, eskaerak ezetsi egingo dira eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hiru hilabetera ebazpenik eman ez bada.

Ebazpena oinarri hauetan jasotako baldintza eta irizpideen arabera arrazoituko da, eta prozeduran



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

egiaztatu beharko dira hartutako erabakiaren oinarriak.

Diru-laguntzaren ebazpenak alderdi hauek jasoko ditu:

- * Onuradunaren identifikazio datuak.
- * Diru-laguntzaren xedea.
- * Emandako gehienezko zenbatekoa.
- * Diruz lagunduko jarduera burutzeko eta zuritzeko epea.

Ebazpenak zehaztuko du ordainketa bakarreko sistema (3.000,00 € baino gutxiagoko diru-laguntzak) edo zatikatuta (%60-%40) eskatutako diru-laguntzaren izaeraren arabera. Eman behar den diru-laguntza zehazteko, kontuan izango da beste irizpide batzuen artean, aurkeztutako eskaerak eta diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak Udalak horretarako bideraturiko aurrekontuan baitan.

Prozeduraren izapideak bete ondoren, eta ebazpen-proposamena egin aurretik, 39/2015 Legearen 82. artikuluan aurreikusitako entzunaldiaren izapidea beteko da, baldin eta prozeduran agertzen ez bada edo kontuan hartzen ez bada interesatuek alegaturiko egintza edo alegazio eta frogetatik kanpoko bestelakorik.

Eskariak ebazteko gehienez hiru hilabeteko epea egongo da, eskariak jasotzeko jarritako epea amaitzen denetik, eta ordurako esan-bidezko ebazpenik ateratzen ez bada ezetsi direla ulertuko da.

Ebazpenak amaiera emango dio administrazio bideari.

Interesatuei erabakiaren berri emango zaie, urriaren 1eko 39/2015 legearen 40. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Udalak emandako diru-laguntzen argitalpena egingo du 38/2003 Lege Orokorrak, Diru-laguntzei buruzkoak, 18. artikuluan ezarritakoaren arabera.

13. Diru-laguntzaren zuriketa.

Diru-laguntza emanda, onuradunak honakoa egiaztatuko du:

- a) Emandako zenbatekoa helburua betetzeko bideratu dela eta diruz lagundutako jarduera burutzeko.
- b) Lorturiko emaitzak.

Egiaztatzea behar-beharrezkoa da betebeharra aitortzeko eta likidatzeko.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Pertsona nahiz erakunde publiko edo pribatuei emandako diru-laguntzak zuritzeko honako agiriok aurkeztuko dira:

1. Egindako jardueraren edo programaren azalpen-memoria, zeinek gutxienez, atal hauek izango ditu:
 - a. Programaren edo proiektuaren izena.
 - b. Diru-laguntza ematearen helburua, aurkeztutako aurrekontuaren eta proiektuaren arabera.
 - c. Gauzatutako jarduerak, proposatutako helburuak eta lortutako emaitzak deskribatzea.
 - d. Proiektua edo jarduera garatzean egindako aldaketak.
 - e. Finantza baliabideen zerrenda: Diru-laguntzarekin finantzatutako jardueren deskribapena eta kostua, baita beste dirulaguntza batekin edo onuradunekin finantzatutako beste jarduera batzuen ere.
 - f. Objektibagarriak diren heinean, pertsona onuradun-eskatzaileen datuak sexuaren arabera bereizita, baldin eta horrelaxe adierazten bada dagozkien oinarrietan.
 - g. Ondorioak.
2. Memoria ekonomikoa, egindako jardueren kostua justifikatuko duena; gutxienez dokumentu hauek bilduko ditu:
 - a. Diruz lagundutako jardueren diru-sarreraren eta gastuen balantzea, erakundearen idazkariak sinatutakoa eta dagokion zigiluarekin.
 - b. Izandako gastuak eta lortutako diru-sarreraren zerrenda ordenatua eta sekuentzialki zenbatutakoa, kontzeptuka antolatuta eta emaitzak guztira islatzen dituen. Gastuen zerrendak hau jasoko du:
 - i. Hartzekodunaren identifikazioa.
 - ii. Dokumentuaren identifikazioa.
 - iii. Zenbatekoa.
 - iv. Igorpen data.
 - v. Ordainketa data.
 - vi. Merkataritza zirkulazio juridikoan baliokide diren fakturak edo dokumentuak, edo administratiboki eraginkorrak direnak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan jasotzen direnak, eta hala badagokio, ordainketaren akreditazio-dokumentazio. Dokumentu horien fotokopiak aterako dira eta konpultsatu egingo dira; kudeaketa zerbitzuak berretsiko ditu eta jatorrizko dokumentuak



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

interesatuari itzuliko zaizkie. Jatorrizko dokumentuak edo kopia konpultsatuak erakunde onuradunean geratuko dira gutxienez lau urtez. Erosketa tiketak edo ordainagiriak onartuko dira, 20,00 € baino txikiagoak badira eta guztira jasotako diru-laguntzaren %10 gainditzen ez bada.

- c. Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarreraren eta diru-laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adieraziz.
 - d. Fakturak ematen dituen erakunde bat BEZetik salbuetsita badago, salbuespen hori dagoela berresten duen erakunde eskudunak emandako ziurtagiria ere aurkeztu beharko da.
 - e. Langileei dagozkien gastuak soldata-gastu gisa justifikatzeko, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira: Lan kontratuen kopia, hartzaileak sinatutako dagozkien nomina ordainduak, edo hala badagokio, bankuko abonu-agiria, eta Gizarte Segurantzaren kotizatu izanaren ziurtagiriak.
 - f. Hartzekodunen ordainketa ziurtagiria banku zordunketa bidez egin beharko da, modu zuzenean sinatutako “jaso agiria”, edo aurkeztutako fakturak ordaindu izanaren beste dokumentu-ziurtagiri bat.
3. Programa edo jardueraren propagandarako egin diren kartelen kopia.
 4. Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eta Udalaren nahiz Foru Ogasunaren zergak kitatuta dituela egiaztatzen duen agiria.

Udalak, dagozkion bide guztiak erabiliz, emandako diru-laguntzen erabilera aztertu ahal izango du.

14. Diru-laguntza justifikatzeko epea.

14.1.- Urteko programazioa: 2018ko urtarrilaren 31.

14.2.- Ekintza puntualak: Ekintza gauzatu eta 45 egun naturaleko epean justifikatuko da.

2018ko lehiaketaren ondorioz jaso beharrekoa ez da aurreko urtekoa zuritu arte jasoko.

15. Diru-laguntzaren ordainketa.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Oinarri hauen bidez diruz lagundu beharreko ekintzen berezitasunak kontutan hartuta, zenbatekoaren %60 ordaindu ahal izango da diru-laguntza emango dela erabakitzerakoan, eta gainontzeko %40a diruz lagundutako jarduera amaitu eta onuradunak egiaztatzen duenean diru-laguntza eman zitzaioneko helburua bete dela eta jarduera burutu izana eta gastua egin izana justifikatzen duenean.

Ez da ordainketarik egingo onuraduna zerga betebeharretan eta gizarte segurantzako betebeharretan egunean ez bada, edo zorduna bada eta ebazpen bidez itzulketa agindu bada.

Ordainketa zatikatuen bidez ordainduko da, diruz lagundutako jarduerak burutzen diren neurrian eta aurkeztutako justifikazioaren arabera zenbatekoa emango da oinarri hauei jarraiki.

16. Ordainketa aurrerakina.

Diru laguntza ematen duen organoak, ordainketa aurrerakinak erabaki ditzake onuradunei emandako diru-laguntzetan, diru-laguntza horien jarduketei loturiko finantzazio beharretarako.

17. Emandako diru-laguntzen aldaketak.

Emakidaren baldintzak aldatzeak edo onuradunak aitortu gabeko bestelako diru-laguntza edo laguntzaren bat jasotzeak, batera edo bakarka, lagundutako proiektuaren kostua gaintitzen bada, diru-laguntzaren ebazpena aldatzea ekarriko du eta jasotako dirua itzultzera behartuko da.

18. Publizitatea.

Diruz lagundutako jarduerari buruzko publizitatean, beti Ibarra Udalaren lankidetzara adierazi beharko da.

Propaganda, bai ahozkoa bai idatzizkoa, euskaraz ere egin beharko da.

Diru-laguntzen onuradunek konpromisoa hartuko dute emakumeentzat iraingarria edo baztertzaila izan daitekeen propagandarik ez erabiltzeko.

19. Kontrol eta jarraipena.

Diru-laguntzen finantza kontrola pertsona edo entitate onuradunei egingo zaie, edo hala badagokio, erakunde kolaboratzailei. Diru-laguntzen finantza kontrola Ibarra Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorraren 48. eta 49. artikuluetan xedatutakoari jarraiki egingo da.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Oinarri hauetan arautzen den diru-laguntza sistema Ibarra Udaleko kontuhartzaitza departamentuak aurrera eraman dezakeen kontrol finantzarioaren mende egongo da.

Oinarri hauetako onuradunak behartuta daude kontrol finantzarioa egiten duten funtzionarioei lankidetzara eskaintzera eta horretarako eskatzen zaizkien agiriak eta beharrezko informazioa eskuratuko diete.

Jarraipen eta kontrol prozesu horretan oinarri hauetako baldintzak ez direla betetzen ikusten bada, beharrezko neurriak hartuko dira diru itzulketa egin dadin, eta kasua bada, emandako diru-laguntza kobratzeko eskubidea galduko da.

20. Emandako diru-laguntzaren itzulketa.

Oinarri hauetako diru-laguntzak lotuta daude Ibarra Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren itzulketa araubideari.

Elkarte baten aldetik deialdi honetan aurreikusten diren oinarrietako bat ez betetzeak diru-laguntza iraungiaraztea edo gutxitzea ekarriko du. Dena den, Ibarra Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren 46. artikulua eta harekin bat datorren gainontzeko araudiak xedatzen dutena aplikatuko da.

Jarduera bertan behera geldituko balitz, edo eskaeran jaso zenetik guztiz ezberdina baldin bada, jasotako diru-laguntza itzuli egin beharko da.

21. Erantzukizun eta zigor erregimena.

Oinarri hauetako diru-laguntza sistemaren pertsona fisiko eta juridiko onuradunak lege honen mende daude: Ibarra Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrean 50. artikuluan ezarritako arau-hausteei buruzko erantzukizun eta zigor erregimena.

22. Interpretazioa.

Oinarri hauetan hutsuneak egonez gero, Ibarra Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrean eta azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean araututakoa kontuan izango da.

23. Araudi osagarria.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Oinarri hauetan aintzat hartu ez den guztirako, Herri Erakundeei aplikatu beharreko araudiak dioena beteko da, bereziki, Diru-laguntzetarako azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta uztailak 21eko 887/2006 Errege Dekretuaz onartuta legeak zehazten duen Arautegiak diotena hartuko dira kontuan.

24. Errekurtsoak

Deialdi honen aurka berraztertzeko errekurtsua jarri ahal izango zaio hilabeteko epean deialdia onartu duen organo eskudunari, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio bi hilabeteko epean Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari.

Epeak bi kasuetan deialdi hau argitaratu eta biharamunetik aurrera hasiko dira kontatzen

ERANSKINA 1

LANKIDETZA PROIEKTUAK GARAPEN BIDEAN DIREN HERRIALDEETAN

1. Xedea

Oinarri honen helburua garapen bidean diren herrialdeetako lankidetzako proiektuak diruz laguntzeko emakida arautzea;

Garapenerako lankidetzako proiektuek printzipio gidari hauek bete beharko dituzte:

- Helburuko populazioen ekonomia- eta gizarte-garapeneko premiei erantzutea eta gizarte-sektore kaltetuenetan eragina izatea.
- Ez izatea noizbehinkako ekintza isolatuak, eta gizarte eraldatzeko estrategia orokorrago batean kokatuta egotea.
- Gizarte-garapeneko programen barruan burutzea, komunitate onuraduneko kideen partaidetza eta prestakuntza sustatzea, eta tokiko eta eskualdeko erakundeen garapena bultzatzea.
- Kultura ez inposatzea eta komunitate hartzailearen idiosinkrasia eta ingurumena errespetatzea.
- Hiritar guztiak oro har horien onurak jaso ahal izatea, emakume eta haurren egoera berezia kontuan izanda, eta berorien aukeren garapena sustatuta.
- Proiektuaren helburu diren kolektiboak eta IBARRAko udalerraren arteko elkartasun-erlazioak sustatzea eta finkatzea.

2. Eskaerak. (Oinarri hauetako 9. Puntuan arauturikoa jarraituz aurkeztu beharko dira)

Nortasun juridikoa duen irabazi-asmorik gabeko gobernuz kanpoko edozein erakunde edo instituziok



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

eskatu ahal izango ditu diru-laguntzak; horien jarduerak oinarri hauekin bat etorriko dira eta egoitza nagusia edo legalki osatutako ordezkaritza (egoitza soziala Eusko Jaurlaritzako elkartearen erroldan inskribatuta) IBARRAko udalerrian izango dute.

Diru-laguntzak emateko Ordenantza Orokor Arautzailean agertzen diren baldintzez gain, beste hauek ere bete beharko dituzte aipatutako erakundeek:

- Beren helburuak betetzeko nahikoa egitura eta jarduteko behar den ahalmena izatea, eta uneko proiektuan behar bezala ziurtatzea.
- Lankidetzaren proiektuen kasuan: Tokian tokiko kontrapartea edukitzea.

3. Balorazio-irizpideak.

Irizpide eta balorazio-muga hauek aplikatuko dira proiektua baloratzeko orduan (gehienez 95 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.

3.1 Inplikaturako alderdien gaitasunari buruzkoak (gehienez 21 puntu).

- Eskaera egiten duen erakundeak garapenerako lankidetzaren proiektuetan duen eskarmentua (gehienez 7 puntu).
- Tokian tokiko kontrapartearen eskarmentua eta gaitasuna (gehienez 7 puntu).
- Elkartearen parte-hartzea herriko sentsibilizazio ekintzetan eta IBARRAko elkartasun-sarean (gehienez 7 puntu).

3.2 Proiektuaren edukiari buruzkoak (gehienez 25 puntu).

- Garatuko den proiektuari buruzko informazioa eta haren kokatze geografikoa, politiko eta soziala (gehienez 4 puntu).
- Diruz lagundutako jarduera burutu ondoren, proiektuaren iraunkortasuna gerora begira (gehienez 5 puntu).
- Adierazleen eta egiaztapen iturrien zehaztapena (gehienez 4 puntu).
- Proposatutako proiektuaren ibilbidea eta errotzea. Aurreko proiektu bat jarraitzea (gehienez 6 puntu).
- Proiektuaren xede den biztanleriaren parte-hartze aktiboa (gehienez 6 puntu).

3.3 Proiektua garatzearen ondorioei buruzkoak (gehienez 35 puntu).

- Bereziki behartsuak diren sektoreen bizi baldintzak hobetzea (gehienez 6 puntu).
- Genero ikuspegia kontuan hartzea (gehienez 11 puntu).



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

- IBARRAen bizi diren etorkinak beraien jatorrizko herrialdeetako garapenaren agente bihurtzea (gehienez 6 puntu).
- IBARRAen bizi diren etorkinen inguru geografiko nagusienetan proiektuak garatzea (gehienez 4 puntu).
- Proiektuaren xede den biztanleriaren balio kulturalak errespetatzea eta bultzatzea (gehienez 4 puntu).
- Ekintza egingo den eremuko natura aberastasuna eta balio ekologikoak errespetatzea eta babestea, kalte ekologikorik sortu gabe (gehienez 4 puntu).

3.4 Bideragarritasun ekonomikoa (gehienez 14 puntu).

- Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa (gastuen aurrekontu xehatua), jardueren, baliabideen eta kostuen arteko erlazioa (gehienez 14 puntu).

* **Atal honetan 7 puntu lortzen ez dituzten proiektuak baztertua geratuko dira.**

2. ERANSKINA

GIZARTE ZERBITZUEN ARLOAN DIHARDUTEN PERTSONA EDO ELKARTEENTZAKO LAGUNTZAK

1. Xedea .

Oinarri hauen helburua da gizarte zerbitzuekin lotutako jarduerak egiten dituzten pertsona edo elkarteentzako diru-laguntzen emakida arautzea

Oinarri hauetan araututako laguntzak elkarten funtzionamendurako, zein elkarte-jarduerako kolektiboek zuzendutako berariazko programa edota zerbitzuak garatzeko emango dira. Halaber, Udaleko Gizarte Zerbitzuek beren jarduerak burutzean antzemandako premia zehatzak ebatz ditza keten jarduera eremuetara zuzendutako programa edo zerbitzuen garapena proposatzen duten jarduera edo proiektuetarako ere eskaini ahal izango dira, eta kolektibo zehatz batzuen partehartzea eta ongizatea sustatzen dituzten jardueretarako ere bai.

2. Eskaerak.

Diru-laguntza hau eskatu ahaliko dute irabazi asmorik gabeko elkarte edo pertsona fisikoek. Baldintzak hauek dira: beren jarduerak oinarri hauen helburuarekin bat etortzea, Ibarraoak izatea, Ibarra izatea helbide soziala edo ordezkartza iraunkorra, Ibarrao pertsonak artatzea edo Ibarra egitea urtean zehar beren jarduerak.

3. Balorazio-irizpideak.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan izanda onartuko diren eskaerak hautatuko dira (gehienez 100 punturaino).

Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.

Hartzaileak:

- Elkarteko bazkideei bideraturik: 5 puntu arte.
- Biztanleriari orokorrean bideratuak: 10 puntu arte.

Jardueraren eragina:

- Parte hartu edota onura izango duten IBARRAko pertsona kopurua: 5 puntu arte.
- Zailtasun sozialak dituzten herritarrei zuzentzea eta hobekuntza pertsonalean, familiarrean edo bestelakoetan laguntzea: 20 puntu arte.
- Behar bereziak dituzten giza-taldetara zuzentzea: 20 puntu arte.
- Udaleko Gizarte Zerbitzuetako esku-hartze eremuaren funtzioak osatzea: 15 puntu arte.
- IBARRAko herriaren premiei erantzuteko jarduera berria izatea: 15 puntu arte.

Elkartea:

- Udal Gizarte Zerbitzuekin izandako lankidetzak: 10 puntu arte.
- Elkarteko zuzendaritza-batzordean emakume eta gizonezkoen parte-hartzean parekidetasuna: 5 puntu arte.
- Elkarteko partaideen artean emakume eta gizonezkoen parekidetasuna: 5 puntu arte.

4. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Diru-lagun tza hauen banaketa norgehiagoka bidez egingo da.

Eskaera bakoitzerako diru-laguntzaren zenbatekoa ezingo da 500 €-tik gorakoa izan.

Onartu beharreko diru-laguntzak murriztu ahal izango dira, hautatutako proiektuen artean aurrekontu-kontsignazio erabilgarriak soilik partzialki estaltzen duen azken proiekturen bat (edo batzuk) sartzeko.

Deialdian kontsignatutako kreditua nahikoa balitz ezarritako baldintza guztiak betetzen dituzten aurkeztutako eskaera guztiei erantzuteko, norgehiagokaren prozedurak duen hurrenkera ez da ezarri beharko.

3. ERANSKINA

OINARRIAK, ARAUAK EZARTZEN DITUZTENAK DIRU LAGUNTZAK EMATEKO 2017AN JUBILATUEN ELKARTEEI



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da baldintzak erregulatzea laguntzak emateko Arrasateko jubilatuen etxeei, etxe horien jubilatuen etxeetan lokalen mantentzea eta jarduerak sustatzea finantzatzeko.

2. Onuradunak.

Diru laguntzak, oinarri hauek erregulatzen dituztenak, eskatu ahal izango dituzte Arrasateko jubilatuen eta pentsiodunen elkarteek, udalarekin hitzarmen bat sinaturik dutenean, zeinetan erregulatzen den dohainik lagatzea udal lokalak, Jubilatuen Etxearen jardueretarako erabiliak.

Elkarte onuradunek baldintzak bete beharko dituzte, deialdi honetako arau orokorretako 7. artikuluan eskatzen direnak, erregistro publikoan izena emateko betebeharrari dagokionez.

3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Diru laguntzaren eskaera eredu ofizialarekin batera, deialdi honen oinarri orokorretako 7. artikuluan eskatutakoaz gain, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

3.1. Diru laguntzak lokalaren mantentze gastuetarako.

Diru laguntzak lortzeko, jubilatuen etxeak egon dauden lokalen mantentzea egiteko direnak, elkarte interesdunek eskaera bat aurkeztu beharko dute, oinarri hauetan ezarritako ereduaren arabera.

Inprimaki horretan adieraziko dira mantentze gastuak, kontzeptuz kontzeptu, aurreko ekitaldian sortuak, eta aurrekontu bat ere bai, kontzeptu kontzeptu, diru laguntza eskatzen den urtekoak. Diruz lagunduko dira garbiketa eta konponketa gastuak bakarrik.

Garbiketa gastua denean, garbiketa hori eginez gero lan kontratu batez, aurkeztu beharko da Gizarte Segurantzaren alta.

3.2. Diru laguntzak jarduerak egiteko.

Diru laguntzak lortzeko, jarduera egiteko direnak, deialdi honen oinarri orokorretako 7. artikuluan eskatutako agiriez gain, elkarte interesdunek eskaera bat aurkeztu beharko dute, zeinak barne hartuko dituen aurreikusitako jarduerak adina eranskin.

Eskaera orrian adieraziko da zer kopuru eskatzen den, eta eranskinetan deskribapena, gastuak eta diru sarrerak, eta beste aspektu batzuk, urtean egitea aurreikusitako jarduera bakoitzarena.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Garbiketa gastuari dagokionez, garbiketa lan kontratu bidez egiten bada, Gizarte Segurantzaren alta aurkeztu beharko da.

Ikastaroak ematen dituzten pertsonak, ematen badute zerbitzua besteren kontura, lan kontratua aurkeztu beharko dute, eta egiten badute zerbitzua norbere kontura, alta aurkeztu beharko dute autonomoen erregimenean.

Aipatutako inprimakiez gain, eskatzaile bakoitzak aurkeztu beharko du ziuertagiri bat, elkartearen zuzendaritza batzordearen idazkariak egina, zeinetan jasoko den zenbat bazkide zegoen elkartean abenduaren 31n, diru laguntza eskatu aurreko urtean.

4. Administrazio atala, izapidetzeaz arduratzen dena.

Eskaerak izapidetuko ditu Gizarte Zerbitzuetako administrazio unitateak.

5. Irizpideak eskaerak baloratzeko.

Laguntzak kalkulatzeko, oinarri espezifiko hauetan erregulatuak, irizpide hauek aplikatuko dira:

5.1. Diru laguntzak lokalaren mantentze gastuetarako.

Ikusita zenbat eskatu den lokalaren mantentzea egiteko, helburu horretako diru laguntzaren bidez saiatuko da lortzen diru laguntzaren xedeko kontzeptu guztiak, zeintzuk gorde beharko duten, kasu guztietan, proportzionaltasuna, eta beti izango duten aurrekontu muga bat, diru laguntzen programa honetarako ezarria.

5.2. Diru laguntzak jarduerak egiteko.

Arrasateko Udalak diruz lagunduko ditu proposatutako jarduerak, kontuan hartuta finantzaketa portzentajeak aplikatuko zaizkiola jardueren kostu garbi estimatuari eta ez haiek sortutako defizitari. Deialdi honetarako, udalak arau hauek aplikatuko ditu:

-Urteko jaia: aurreikusitako jardueraren defizitaren %100 lagunduko da

-Jolas izaerako jarduera guztiak (erromeriak, martxak, jolasak) gastuaren %50.

-Kultur edo formazio jarduerarekin zerikusia duten hitzaldi eta ponentziak %100

- Egun bateko kultur txangoak:

*Autobusa: 120 €

*Bazkaria: gastuaren %20



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

6. Aurrekontua.

Deitutako laguntzen zenbatekoa da 9.000 euro, eta finantzatuko da «1.0000.481.337.10.00 2017 – partidaren kontura.

7. Justifikazio epea eta modua.

7.1. Diru laguntzak lokalaren mantentze gastuetarako.

Diru laguntzak, emandakoak kontzeptu honengatik, justifikatuko dira jatorrizko faktura edo nominak aurkeztuta 2018ko urtarrilaren 31 baino lehen.

7.2. Diru laguntzak jarduerak egiteko.

Diru laguntzak, emanak kontzeptu honengatik, justifikatuko dira deialdi honen oinarri-arau orokorretako 23. artikuluan eskatutako dokumentazioa aurkeztuta, 2018ko urtarrilaren 31 baino lehen.

Eta bestelako aztergairik ez dagoenez, goiburuko eguneko hamaikak eta hogeita sei direnean, lehendakariak bilera amaitutzat ematen du eta nik, bitarteko idazkari naizen honek, akta hau egiten dut, bertan esandako eta erabakitako guztiaren berri jasoz.