



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

IBARRAKO UDALEKO PLANTILLA ORGANIKOAN HUTSIK DAGOEN KONTU-HARTZAILE POSTUA BITARTEKO IZAERAZ ETA OPOSIZIO-LEHIAKETA SISTEMAREN BITARTEZ BETETZEKO OINARRI ZEHATZAK

1. Deialdiaren helburua.

Deialdi honen helburua honako hau da: Langileen plantillan hutsik dagoen kontu-hartzaile funtzionarioaren bitarteko postua oposizio-lehiaketaren sistemaren bidez betetzeko hautaketaren deialdia egitea, postu hori Estaturako gaikuntza duen toki-administrazioko funtzionarioen eskalako funtzionario batek bete bitartean.

Plaza hori Ibarra Udalaren plantillan txertatuta dago eta Lanpostuen Zerrendan honela definituta dago:

- *Plaza:* Kontu-hartzailea.*Mota:* Funtzionarioa.
- *Eskala:* Estaturako gaikuntza.
- *Azpieskala:* Kontu-hartzailetza-Diruzaintza.
- *Maila:* Bigarrena.
- *Hizkuntza-eskakizuna:* 4.a, nahitaezkoa.
- *Lanpostu-maikako osagarri:* 26
- *Lanaldia:* %100.

2. Parte hartzeko baldintzak.

Hautaketa-probetan parte hartu ahal izango dute eskabideak aurkezteko epearen azken egunean honako baldintza hauek betetzen dituzten izangaiek:

BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA COBERTURA CON CARÁCTER INTERINO DEL PUESTO DE INTERVENTOR/A, VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE IBARRA.

1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la selección por el sistema de concurso-oposición, para la cobertura con carácter interino del puesto de Interventor/a, funcionario/a, vacante en la plantilla de personal, hasta que sea cubierto por un funcionario/a de la Escala de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Dicha plaza se integra en la Plantilla del Ayuntamiento de Ibarra, y aparece definida en la Relación de Puestos de Trabajo de la siguiente forma:

- *Plaza:* Interventor/a.
- *Tipo:* Funcionario.
- *Eskala:* Habilitación de carácter nacional.
- *Subescala:* Intervención-Tesorería.
- *Clase:* Segunda.
- *Perfil lingüístico:* 4, preceptivo.
- *Nivel Complemento Destino:* 26
- *Jornada:* 100%.

2. Condiciones de participación.

Podrán tomar parte en las pruebas selectivas, quienes reúnan en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias los siguientes requisitos:



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

- Espainiako naziotasuna edukitzea, langileen zirkulazio askearen eskubidea aplikatzen zaien beste estatuetakoak direnek Estatuko Administrazio Orokorreko nahiz bere Organismo Publikoetako enplegu publikora iristeari buruzko 2001eko maiatzaren 18ko 543/2001 Errege Dekretuaren eranskinari jarraikiz.
 - 16 urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaez erretiroa hartzera behartzen duen adina bete gabe izatea.
 - Lanpostuko zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Baldintza hori dagokionean egiaztatu beharko da mediku azterketaren bidez.
 - Diziplinazko espedientearen bidez Autonomia Erkidegoetako Administrazio Publikoetako edo organo konstituzionala edo organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez egotea; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, edo funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.
 - Honako titulu akademiko hauetako bat izan beharko du edo eskabideak aurkezteko epea amaitzeko egunean titulu hori lortzeko moduan egon:
- Tener la nacionalidad española, conforme a lo establecido en el anexo del Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo, sobre el acceso al empleo público de la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos de nacionales de otros Estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de trabajadores.
 - Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
 - Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto. Este extremo se acreditará en su momento mediante el correspondiente reconocimiento médico.
 - No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a.
 - Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos académicos, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes:

Zuzenbidean lizentziatua, Soziologian lizentziatua, Enpresen administrazio eta zuzendaritzan lizentziatua, Ekonomian lizentziatua edo Finantza eta aktuariotza Zientzietan lizentziatua, Politika eta Administrazio Zientzietan lizentziatua edo dagokion Graduaren titulua .

Licenciado/a en Derecho, Licenciado/a en Sociología, Licenciado/a en Administración y Dirección de Empresas, Licenciado/a en Economía, Licenciado/a en Ciencias Actuariales y Financieras, Licenciado/a en Ciencias Políticas y de la Administración o el título de Grado correspondiente.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Atzerriko titulazioen kasuan, titulazio hori homologatua dagoela egiaztatzen duen agiria izan beharko du.

- Postuaren berezitasunak kontuan izanik, deialdiaren oinarri espezifikoean bildutako beste baldintzak.

Eskabideak aurkezteko epearen bukaeran, oinarri honetan aipatutako baldintza guztiak bete beharko dira eta egoera horri eutsi egin beharko zaio bitarteko funtzionario gisa lanpostua hartu arte.

3. Eskabideak.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera orri normalizatuak baldintza hauek bete beharko ditu:

a) Oinarri hauen I. eranskinean jasotako ereduaren arabera izan behar da; behar bezala bete eta sinatuta aurkeztu behar da, Ibarra alkateari zuzenduta; eta bertan eskatzaileak adierazi behar du bigarren oinarrian jasotako baldintza guzti-guztiak betetzen dituela eskaera orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Baita ere, lehiaketaldian baloratzekoak diren merezimenduei buruzko datuak azaldu beharko dira eskaera orrian.

b) Aukezteko tokia edo bidea:

Ibarra Udaleko Erregistroan (San Bartolome plaza 2, Ibarra); edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 38.4 artikuluan aurreikusitako beste moduren batean.

Eskaera orria posta bulego batean aurkeztekotan, gutun-azal ireki batean eraman behar da: Correoseko funtzionarioak data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan. Horrela

En el caso de Titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

- Aquellos otros que por las especificidades del puesto aparezcan recogidos en las bases específicas de la convocatoria.

Los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión del puesto, como funcionario/a interino/a.

3. Instancias.

La instancia normalizada solicitando tomar parte en el proceso selectivo deberá reunir los siguientes requisitos:

a) Deberá ser conforme con el modelo que se acompaña a estas bases como anexo I, y presentarse debidamente cumplimentada y firmada, dirigiendo la solicitud al alcalde de Ibarra, y haciendo constar en ella que se reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

Asimismo en la instancia deberán hacerse constar los datos referentes a los méritos a valorar en la fase de concurso.

b) Lugar o medio de presentación:

En el Registro del ayuntamiento de Ibarra, ubicado en Plaza San Bartolome 2 de Ibarra; o en cualquier otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si la instancia se presenta en una oficina de Correos, deberá entregarse en sobre abierto, para ser fechada y sellada por el personal funcionario de Correos dentro del plazo de presentación de instancias. Solo en este caso se entenderá que la



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

bakarrik ulertuko da eskaera orria posta bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera Ibarra Udaleko Erregistroan.

c) Aurkezteko epea: Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasi eta egutegiko 20 egunen barruan.

4. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- NANaren fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren originala edo fotokopia konpultsatua.
- Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko agiriaren originala edo fotokopia konpultsatua, deialdiaren zazpigarren oinarrian xedatutakoari jarraiki.

Euskarako proba hasteko ordura bitarte egiaztatu ahal izango da agiri bidez Hizkuntz Eskakizuna, dagokion ziurgagiria aurkeztuz epaimahaiari.

Hautaketa-prozesuan, merezimenduak egiaztatzeko eta aditzera emateko epea irekiko du Epaimahaiak, lehiaketa-fasean balioestearren. Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik egindako aldiak baino ez dira kontabilizatuko.

Emandako zerbitzuak egiaztatzeko, ziurtagiriak (originalak edo fotokopia konpultsatuak) aurkeztu beharko dira; zerbitzu horiek eman diren Administrazio funtzionario eskudunak egindako ziurtagiria izan beharko du eta egindako lanaren iraupena eta eginkizunak zehaztu beharko ditu. Prestakuntza osagarria egiaztatzeko ikastaroa antolatu duen organo ofizialak emandako ziurtagiriak edo lortutako

instancia ha tenido entrada en el Registro del ayuntamiento de Ibarra en la fecha en que fue entregada en la oficina de Correos.

c) Plazo de presentación: dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de estas Bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

4. Documentación a aportar.

Documentación a presentar con la instancia:

- Fotocopia del DNI.
- Original o fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Original o fotocopia compulsada del documento que acredite el perfil lingüístico, conforme a lo establecido en la base séptima de la convocatoria.

La acreditación documental del Perfil Lingüístico se podrá efectuar hasta la hora de inicio de las pruebas correspondientes, aportando ante el Tribunal el certificado correspondiente.

Durante el proceso selectivo el Tribunal abrirá un plazo para la alegación y acreditación de méritos, al objeto de su valoración en la fase de concurso. Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha de fin de plazo de presentación de instancias.

Los servicios prestados se acreditarán mediante certificaciones (originales o fotocopias compulsadas) expedidas por el personal funcionario competente de la Administración en los que se hayan prestado, especificándose la duración y las funciones desempeñadas. La formación complementaria se acreditará mediante la aportación de fotocopias compulsadas de los títulos o certificaciones expedidas por el órgano oficial correspondiente.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

tituluen fotokopia konpultsatuak aurkeztu beharko dira.

Kopiak konpultsatzeko, deialdia egin duen administrazioko funtzionario eskudunak edo fede-emaile publiko eskudunak egin dezake. Horretarako, dokumentazio originala eta kopia aurkeztu beharko dira.

5. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, alkatetza-lehendakaritzaen Ebazpen bidez onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak onartu eta argitaratuko dira Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Ibarra Udaleko Iragarri Taulan eta udaleko webgunean (www.ibarra.eus).

Era berean, ebazpen horretan honako datu hauek adieraziko dira: Lehen ariketa egiteko lekua, eguna eta ordua; eta Epaimahai Kalifikatzailea osatuko duten kide titular eta ordezkoen izenak.

Onartutakoen zerrendatik baztertuak izan direnek 10 laneguneko epea izango dute, zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, baztertuta geratzea eragin duten akatsak edo ez-egiteak zuzentzeko, edo zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, onetsiak edo ezetsiak izango dira behin betiko zerrenda onartzen duen beste ebazpen baten bidez eta hori lehen adierazitako era berean argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendetan baztertuak izanik, zerrenda horien aurkako erreklamazioak epearen barruan aurkeztu dituzten izangaiak probak egin ahal izango dituzte, kautela gisa, baldin eta jarritako erreklamazioa egun horretarako erabaki ez bada. Era berean, behin betiko zerrendetan baztertuak izan diren izangaiak ere probak egin ahal izango dituzte, kautela gisa, baldin eta baztertzearen aurka

La compulsa de copias podrá realizarse por personal funcionario competente de la Administración convocante o por fedatario/a público/a competente. Para ello será necesario presentar la documentación original y su copia.

5. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante Resolución de Alcaldía se aprobará y publicará las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Ibarra y en la página web municipal (www.ibarra.eus).

Asimismo, en dicha resolución se indicara el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la designación de las y los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para la subsanación de los defectos u omisiones que hubiesen motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas que se hará pública de la misma forma que la anterior.

Las personas excluidas en las listas provisionales, que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada. Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas, podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

errekurtsoa jarri izana egiaztatzen badute eta probaren egunerako errekurtsoa erabaki ez bada.

6. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuko da:

Epaimahaiburua:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Gobernanzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentuko teknikari bat, eta haren ordezkoa.

Epaimahaikideak:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko teknikari bat; eta haren ordezkoa.
- Gaikuntza nazionalako Toki Administraziozko funtzionarioen eskalako funtzionario bat, Kontuhartzaitza-Diruzaintza azpieskalakoa; eta haren ordezkoa.
- IVAPeko ordezkaria (eta bere ordezkoa), HE egiaztatzeko probetarako.

Idazkaria:

- Udaleko karrerako funtzionario bat eta haren ordezkoa.

Epaimahaikideak alkateak izendatuko ditu onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak onartzen dituen ebazpen batean eta izendapen horiek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko Iragarri Taulan eta udaleko webgunean argitaratuko dira, 5. oinarrian adierazten den moduan. Epaimahaia osatzeko garaian, inpartzialtasunaren, espezialitatearen eta profesionaltasunaren printzipioak bete daitezen begiratuko da, eta era berean, gizona eta

6. Tribunal calificador.

El Tribunal Calificador estará constituido por las siguientes personas:

Presidente/a:

- Un/a técnico del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y su suplente.

Vocales:

- Un/a técnico/a del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y su suplente.
- Un/a funcionario/a de la Escala de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala Intervención-Tesorería y su suplente.
- Una persona representante del IVAP (y su suplente), para las pruebas de acreditación del Perfil Lingüístico.

Secretario/a:

- Un funcionario/a de carrera del ayuntamiento y su suplente.

Los miembros del Tribunal serán nombrados por la Alcalde en la resolución que apruebe la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, y se harán públicos en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, tal como se indica en la base 5.^a En su composición se velará por el cumplimiento de los principios de imparcialidad, especialidad, profesionalidad, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombre y mujer.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

emakumezkoen arteko parekotasuna bilatuko da.

Epaimahaiak, egoki irizitako probetan, dagokion arloko aholkulari adituen laguntza izan dezakete izangaiak balioesten laguntzeko; aholkulari aditu horiek hitza bai baina botoa emateko eskubiderik ez dute izango. Aholkulariek beren espezialitate teknikoetan soilik lagundu ahal izango dute.

Epaimahaikideek ez dute jarduterik izango, eta hala jakinaraziko diote alkateari, eta gainera errefusatuak izan daitezke, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeak 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziaren bat gertatzen bada.

Epaimahaiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeak 15. Artikulutik 18. Artikulura bitarte ezarritako arauari jarraituz jardungo du. Edozein kasutan ere, epaimahai buruaren aginduz idazkariak deialdia egin ondoren bilduko da epaimahaia, hautaketa probei ekin aurretik behar besteko aurrerapenarekin. Epaimahaia legez eratzat jotzeko, bertan egon beharko dute epaimahaiburuak eta idazkariak, edo horien ordezkioak, eta gutxienez mahaikideen erdiak.

Erabakiak hartzeko, bertaratutakoen botoen gehiengoa beharko da. Epaimahaikide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute. Berdinketak epaimahaiburuaren kalitatezko botoak erabakiko ditu.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozedura legez bete dadin begiraturaz eta objektibotasuna bermatzeaz arduraturaz.

Epaimahaiak erabateko independentziarekin, diskrezionaltasun teknikoarekin eta objektibotasunarekin jardungo du eta organo eskudunak haren izendapen-proposamenak bete beharko ditu.

En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores expertos en la materia de que se trate, con voz pero sin voto, para que colaboren con el Tribunal en la valoración de los aspirantes. Los/las asesores/as se limitarán a prestar colaboración en sus especialidades técnicas.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo al alcalde, y podrán ser recusados cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia de quienes ostenten la Presidencia y la Secretaría, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los presentes. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto. Los empates se resolverán por el voto de calidad del / la presidente/a.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad.

El Tribunal actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad, y sus propuestas vincularán al órgano competente para el nombramiento.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Era berean, oinarri hauek aplikatzerakoan gerta daitezkeen zalantza guztiak antolamendu juridikoan ezarritakoaren arabera argituko ditu; eta deialdia egoki garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren balizkoetan jarraitu beharreko irizpideak ezarritik.

Epaimahaiak idatzizko ariketen edukiaren konfidentziasuna bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu. Gainera, ahal dela behintzat, parte hartu duten izangaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko ditu ariketak.

Jakinarazpenak egiteko eta gainerako gorabeheren berri emateko, Epaimahai Kalifikatzailearen helbidea honako hau izango da: Ibarra Udala. San Bartolome plaza 2. 20400 – Ibarra.

7. Ariketak egitea: Oposizioaldia.

Deialdi bakarra egingo da. Izangaiek NANA eraman beharko dute probetara, identifika ditzaten. Epaimahaiaren iritziz ezinbestekoak diren arrazoiak gertatu direnean izan ezik, ezarritako egun eta orduan ariketak eta probak egitera azaldu ez diren izangaiek hautaketa prozesutik baztertu egingo dira eta deialdi honetan izan zitzaketen eskubide guztiak galduko dituzte.

Epaimahai kalifikatzaileak ariketak egiteko denbora eta bitartekoak egokitu egingo dizkie nolabaiteko egokitzapena behar duten eta eskabidean hala adierazi duten desgaituei, gainerako parte-hartzaileen aukera berdina izan ditzaten, baldin eta egokitzapen horrek probaren edukia aldatzen ez badu eta eskatutako gaitasun-maila murriztu edo kaltetzen ez badu.

Lehen proba egiteko eguna, ordua eta lekua onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak onartzen dituen ebazpenean bertan zehaztuko dira, 5. oinarrian ezarritakoari jarraituz.

critérios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas que toman parte.

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en:

Ayuntamiento de Ibarra. San Bartolome plaza 2. 20400 - Ibarra

7. Desarrollo de las pruebas: Fase de oposición.

El llamamiento será único. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistos de DNI Las personas que no comparezcan a las pruebas y ejercicios el día y a la hora señalados, excepto en supuestos de fuerza mayor libremente apreciados por el Tribunal, serán excluidos del proceso selectivo y perderán todos sus derechos en esta convocatoria.

El Tribunal calificador adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas discapacitadas que precisen adaptación y la hubiesen solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de los participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

La fecha, hora y lugar de realización de la primera prueba se determinará en la resolución que apruebe las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas que se indica en la base 5.^a

Primer ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en una prueba teórica y una prueba práctica.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Lehen ariketa: Izangai guztientzako derrigorrezkoa eta baztertzaila. Proba teoriko bat eta proba praktikoa bat izango ditu.

A) Proba teorikoa: II. Eranskinen gai-zerrendako gaien buruzko galdera teorikoak erantzun beharko dira; galdera horiek ez dute zertan bat etorri II. Eranskinen gai-zerrendako epigrafe zehatz batekin. Proba teorikoan 20 puntu lortu ahal izango dira gehienez ere; eta gutxienez 10 puntu lortu beharko dira gaitzeko.

B) Proba praktikoa: II. Eranskinen gai-zerrendako gaien inguruko kasu praktikoa erantzun beharko dira. Proba praktikoa 40 puntu lortu ahal izango dira gehienez ere; eta gutxienez 20 puntu lortu beharko dira gaitzeko.

Bigarren ariketa: Izangai guztientzako derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Bete nahi den lanpostuak 4. hizkuntza-eskakizuna dauka esleituta, nahitaezko izatearekin; beraz, 4. hizkuntza-eskakizunari dagokion euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egingo dira. Gai edo Ez Gai kalifikatuko da.

Hala eta guztiz ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 72. zenbakia, apirilaren 17koa), hornitu beharreko lanpostuari derrigorrezkotasan-data gaitzia duen 4. hizkuntza-eskakizuna badagokio, eta izangai batek berak ere ez badu zirkunstantzia hori egiaztatzen, lanpostu horri 3. hizkuntza-eskakizuna esleituko zaio, soil-soilik deialdi hau egitearen ondorioetarako. Horrela bada, 3. hizkuntza-eskakizunari dagokion euskararen ezagutza egiaztatzeko probak ere egingo dira.

A) Prueba teórica: Consistirá en responder a preguntas teóricas relacionadas con el temario del anexo II. Estas preguntas no tienen por qué coincidir exactamente con un epígrafe en concreto del temario. Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

B) Prueba práctica: Consistirá en responder a los casos prácticos relacionados con el temario del Anexo II. Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

El puesto cuya cobertura se pretende tiene asignado el perfil lingüístico 4 con carácter preceptivo por lo que se realizarán pruebas para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 4. Se calificará como Apto o No Apto.

No obstante, de conformidad con el artículo 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, que regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 72, de 17 de abril), cuando el puesto a proveer tenga asignado el perfil lingüístico 4 con fecha de preceptividad vencida, en caso de no acreditarse el mismo por ninguno/a de los/las aspirantes se aplicará a dicho puesto el perfil lingüístico 3 a los únicos efectos de cobertura en esa convocatoria. Por lo que también se realizarán pruebas para la acreditación de conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Se hallarán exentos/as de realizar el examen de euskera, quienes, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal el documento justificativo de poseer el correspondiente perfil lingüístico.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Euskararen ezagutza-probei ekin aurretik, kasuan kasuko hizkuntza-eskakizuna betetzen dutela egiaztatzen duen ziurtagiria Epaimahaiari aurkezten dioten izangaiek ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango.

Hizkuntza-eskakizunaren jabe izatea egiaztatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

4. hizkuntza-eskakizuna:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (IVAP) emandako 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu izanaren ziurtagiria.
- Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera, baliokideak diren beste ziurtagiri batzuk (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 219. zenbakia, 2010eko azaroaren 15a).

3. hizkuntza-eskakizuna:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (IVAP) emandako 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu izanaren ziurtagiria.
- Euskararen Gaitasun Agiria - EGA.
- Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera, baliokideak diren beste ziurtagiri batzuk (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 219. zenbakia, 2010eko azaroaren 15a).

Hirugarren ariketa: Izangai guztientzako derrigorrezkoa eta baztertzaila. Proba psikoteknikoak eta/edo elkarrizketa pertsonala

La posesión de los perfiles lingüísticos se podrá acreditar mediante la siguiente documentación:

Para el perfil lingüístico 4:

- Certificado del Instituto Vasco de Administración Pública de haber acreditado el perfil lingüístico 4.
- Otros certificados equivalentes de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco*, n.º 219, de 15 de noviembre de 2010).

Para el perfil lingüístico 3:

- Certificado del Instituto Vasco de Administración Pública de haber acreditado el perfil lingüístico 3.
- Certificado de Aptitud del Conocimiento del Euskera- EGA.
- Otros certificados equivalentes de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco*, n.º 219, de 15 de noviembre de 2010).

Tercer ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Pruebas psicotécnicas y/o realización de entrevista personal de adecuación al perfil de las plazas.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas y/o entrevista personal encaminadas



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

egitea izangaiak lanpostuaren profilerako egokiak diren ebaluatzeko.

Hainbat proba psikotekniko eta/edo elkarrizketa pertsonal bat egin beharko dira izangaiak lanpostuaren profilerako eta bete beharreko eginkizunetarako egokiak ote diren balioesteko. Gehienez ere 5 puntu lortu ahal izango dira eta gutxienez 2,5 puntu atera behar dira gainditzeko.

8. Lehiaketaldia.

Oposizioaldia gainditzen duten izangaiak lehiaketaldira igaroko dira; fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek balioetsiko ditu:

Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak (1. eta 2. atalak): Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik egindakoak baino ez dira hartuko dira kontuan.

1. Tokiko Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak, estatu-mailako gaikuntza duten Tokiko Administrazio funtzionarioentzako gordetako lanpostuak betetzen, honako azpieskala hauetan: Kontuhartzaitza-Diruzaintza, edo Idazkaritza-Kontuhartzaitza;

0,5 puntu hiruhileko bakoitzeko.

2. Edozein Administrazio Publikotan emandako zerbitzuak, Administrazio Orokorreko teknikari, edo Administrazio Bereziko goi-mailako teknikari, edo Administrazio goi-mailako teknikari edo goi-mailako teknikarien kidegoko lanpostuetako zereginetan, betiere bete beharreko lanpostuaren antzeko eginkizunetan.

0,3 puntu hiruhileko bakoitzeko.

«Administrazioetan emandako zerbitzuak» kontzeptupean lortutako puntu guztien batuketa

a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil de las plazas y a las funciones a desempeñar. Se valorará sobre un máximo de 5 puntos, por lo que será necesario obtener 2,5 puntos para superarlo.

8. Fase de concurso.

Los aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual el Tribunal valorará los siguientes méritos:

Servicios prestados en Administraciones Públicas (apartados 1 y 2): Se valorarán solamente los prestados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

1. Servicios prestados en la Administración Pública Local en el desempeño de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en la Subescala de Intervención-Tesorería, o Secretaría-Intervención;

A razón de 0,5 puntos por trimestre.

2. Servicios prestados en cualquier Administración Pública en el desempeño de puestos de Técnico de Administración General, Técnico Superior de Administración Especial, Técnico del Cuerpo Superior de Administración o del Cuerpo Superior Facultativo, cuyas funciones sean análogas a las del puesto a cubrir.

A razón de 0,3 puntos por trimestre.

La suma total de puntos por este concepto de «Servicios prestados en Administraciones Públicas» (apartados 1 y 2 de esta base) tendrá un máximo de hasta 12 puntos.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

(oinarri honetako 1. eta 2. atalak) 12 puntu izango da gehienez ere.

Hiruhilekora iristen ez diren zatiak dagokien proportzioan balioetsiko dira (hiru hilabete = egutegiko 90 egun).

Prestakuntza espezifikoa (3. eta 4. atalak): Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik bukatuta daudenak baino ez dira balioetsiko.

3. Lanpostuaren zereginekin zuzeneko zerikusia duten ikastaroak, jardunaldiak eta abar burutu izana, baldin eta Administrazio Publikoaren eskolek, unibertsitateek edo beste Administrazio Publiko batzuek antolatu edo homologatutakoak badira, iraupenaren arabera, honako baremo hau aplikatuz:
 - 200 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: Puntu 1.
 - 150 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,75 puntu.
 - 100 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,50 puntu.
 - 50 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,25 puntu.
4. Unibertsitateko doktore-titulua, bigarren lizentziaturak, diplomaturak, unibertsitateak emandako graduondoko edo masterreko ikastaroak balioetsiko dira, baldin eta deialdiko lanpostuaren zereginekin zuzeneko zerikusia badute eta era honetan:
 - Doktore-titulua edo bigarren lizentziatura: 3 puntu.
 - Diplomadun izatea, edo 500 orduko edo gehiagoko masterrak edo graduondoko ikastaroak: 2,5 puntu.
 - 250 orduko edo gehiagoko masterrak edo graduondoko ikastaroak: 2 puntu.

Prestakuntza espezifikoaren kontzeptupean lortutako puntu guztien batuketa (oinarri

Las fracciones inferiores al período de referencia se valorarán proporcionalmente (tres meses = 90 días naturales).

Formación específica (apartados 3 y 4): Se valorarán solamente los finalizados con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

3. Realización de cursos de formación, jornadas, etc. siempre que estén directamente relacionados con las funciones del puesto a cubrir, organizados u homologados por Escuelas de Administración Pública, por Universidades u otras Administraciones Públicas, en función del número de horas de duración y conforme al siguiente baremo:
 - Por cada curso de duración igual o superior a 200 horas: 1 punto.
 - Por cada curso de duración igual o superior a 150 horas: 0,75 puntos.
 - Por cada curso de duración igual o superior a 100 horas: 0,50 puntos.
 - Por cada curso de duración igual o superior a 50 horas: 0,25 puntos.
4. Se valorarán los títulos universitarios de Doctor, segundas Licenciaturas, Diplomaturas, cursos de postgrado o de master impartidos por universidades, siempre que estén directamente relacionados con las funciones del puesto al que se opta:
 - Por el título de Doctor o segunda licenciatura: 3 puntos.
 - Por título de diplomado/a, o por cursos de postgrado o master de duración igual o superior a 500 horas: 2,5 puntos.
 - Por cursos de postgrado o master de duración igual o superior a 250 horas: 2 puntos.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

honetako 3. eta 4. atalak) 6 puntu izango da gehienez ere.

9. Gainditu dutenen zerrendak.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa oposizioaldian eta lehiaketaldian lortutako puntuazioen guztizkoarekin osatuko da.

Puntuazioan berdinketarik gertatuz gero, oposizioaldian kalifikaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde erabakiko da.

10. Dokumentuak aurkeztea.

Izendatu aurretik, interesdunari honako dokumentazio hau aurkezteko eskatuko zaio:

- NANaren fotokopia konpulsatua.
- Erantzukizunpeko adierazpena, diziplinazko espedientearen bidez Autonomia Erkidegoetako Administrazio Publikoetako edo organo konstituzionaletako edo organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez egotearena; eta ebazpen judicial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez izatearena enplegu edo kargu publikoetarako, eta 53/1984 Legean eta 598/1985 Errege Dekretuan aurreikusitako bateraezintasunen arrazoietakoren bat ez betetzearena.
- Lanpostuaren berezko eginkizunak normaltasunez betetzea eragotziko dion gaixotasun edo akats fisiko nahiz psikikorik ez izatea egiaztatzen duen ziurtagiri medikoa.

Ezinbesteko kasua tartean egon gabe ez baditu aipatu agiriak errekerimenduak finkatu epe barruan aurkezten, aurkeztutako agirien arabera ez badu betetzen bigarren oinarrian ezarritako

La suma total de puntos por concepto de formación específica (apartados 3 y 4 de esta base) tendrá un máximo de hasta 6 puntos.

9. Listas de personas aprobadas.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por el total de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y de concurso.

En el supuesto de que se produzcan empates, éstos se dirimirán a favor de quien posea la calificación más alta en la fase de oposición.

10. Presentación de documentos.

Antes de su nombramiento, la persona interesada será requerida para presentar la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del DNI.
- Declaración responsable de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, y de no estar incluido en alguna de las causas de incompatibilidad prevista en la Ley 53/1984 y el Real Decreto 598/1985.
- Certificado médico en el que se acredite no padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que le imposibilite para el normal desempeño de las funciones propias de la plaza.

Si dentro del plazo señalado en el requerimiento, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, o no llegara a reunir la aptitud física



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

baldintzetakoren bat, edo ez badu lanpostuari dagozkion zereginak gauzatzeko behar den gaitasun fisikoa edo psikikoa, ezingo zaio bitarteko funtzionario izendatu; eta baliogabetuta geratuko dira egindako jardunbide guztiak. Gainera, eskaera orrian datu faltsuak jartzeagatik erantzukizuna eskatu ahal izango zaio. Hori gertatzen bada edo proposatutakoak izendatua izateari uko egiten badiu, epaimahaiak azken kalifikazioaren arabera hurrengoa den izangaia izendatzeko proposamena egingo du.

11. Deialdiak eta jakinarazpenak.

Hautaketa-prozesuko probak egiteko deialdiak, baita Epaimahai Kalifikatzaileak egin beharreko jakinarazpen eta komunikazio guztiak ere, Ibarra Udaletxeko Iragarki Taulan eta udaleko webgunean (www.Ibarra.eus) argitaratuz emango dira jakitera.

Interesdunek deialdiari buruzko informazio orokorra hemen ere aurkitu ahal izango dute:

Ibarra Udala. San Bartolome plaza 2 20400 Ibarra. Telefono-zenbakia: 943 671138.

12. Izendatzeko proposamena.

Merezimenduak balioetsi ostean, Epaimahai Kalifikatzaileak puntuazio handiena lortu duen izangaia lanpostuari atxikitzeko proposamen arrazoitua egingo du, betiere finkatutako gutxienekoa gainditu badu. Proposamena loteslea izango da.

Berdinketa hausteko irizpideren bat behar izanez gero, Epaimahai Kalifikatzaileak ezarriko du irizpide hori, merezimendu eta gaitasunaren printzipioarekin bat etorriz.

Epaimahai Kalifikatzaileak lehiaketa bete gabekotzat jo ahal izango du, baldin eta izangaietako inork ez badu lortu ezarritako gutxieneko puntuazioa.

o psíquica exigible para el desempeño de las tareas correspondientes, no se podrá efectuar su nombramiento, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia. En este caso y en el caso de que la persona propuesta renuncie a ser nombrada, el tribunal realizará propuesta de nombramiento a favor de la siguiente persona según la calificación final.

11. Convocatorias y notificaciones.

El llamamiento a la realización de las pruebas del proceso selectivo, así como todas las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador, se realizarán por medio de su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Ibarra y en la página web municipal (www.Ibarra.eus).

La información general de la convocatoria también estará a disposición de los interesados en:

Ayuntamiento de Ibarra. San Bartolome plaza 2 20400 Ibarra. Teléfono: 943.671138

12. Propuesta de nombramiento.

Una vez valorados los méritos, el Tribunal Calificador propondrá de forma motivada la adscripción al puesto de trabajo de la persona aspirante que haya obtenido la mejor puntuación, siempre que hubieran superado el mínimo establecido. Su propuesta será vinculante.

Si se precisa algún criterio de desempate, el Tribunal Calificador lo determinará, de acuerdo con el principio de mérito y capacidad.

El Tribunal Calificador declarará desierto el concurso en el supuesto de que ninguno de los y las aspirantes alcance la puntuación mínima establecida.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiaren bidez, proposamenaren emaitza Ibarra Udalaren webgunean argitaratuko da eta erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hamar laneguneko epea izango du lehiatzaileek haren aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazio horiek Epaimahai Kalifikatzaileak ebaziko ditu.

Erreklamazioak eta ezespenez aurkezteko epea amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak horien gaineko ebazpena emango du, merezimendu-lehiaketaren xede den lanpostua esleitzeko behin betiko proposamena egingo du eta proposamen hori alkateari bidaliko dio, honek Gipuzkoako For Aldundiari proposatutako lehiakidea aldi-baterako kontuhartzaile izenda dezan.

13. Lanpostua esleitzea.

Proposatutako pertsonak izendatzeko foru aginduan ezarritako datan edo epean hartu behar du lanpostua; eta hala egiten ez badu, epaimahaiak azken kalifikazioaren arabera hurrengo den izangaia izendatzeko proposamena egingo du.

14. Lan-poltsaren eraketa.

Hautaketa prozesua gainditu dutenen zerrenda, behin kontuhartzaile lanposturako proposatutakoa kenduta, lan-poltsa bat eratzeko erabiliko da. Lan-poltsa horretan azkeneko puntuazioaren arabera hurrenkeran izango da (puntu gehien lortu duenetik hasita), eta bakoitzak egiaztatutako hizkuntza eskakizuna zehaztuko da (hizkuntza eskakizuna 4 edo 3). Baligarri izango da kontuhartzaile lanpostuaren parekoak diren lanpostuetan aldi baterako sortzen diren beharrezkoak betetzeko, eta beti ere titulazio egokia denean.

Gipuzkoako Foru Aldundiak ere erabili ahal izango du lan-poltsa hori, Gipuzkoako toki entitateetan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioei funtzionarioei,

El resultado de la propuesta del Tribunal Calificador se hará público, mediante acuerdo, en la página web del Ayuntamiento de Ibarra y contra dicho acuerdo el personal concursante podrá reclamar, en el plazo de diez días hábiles, desde el día siguiente al de su publicación.

Estas reclamaciones serán resueltas por el Tribunal Calificador.

Finalizado el plazo de presentación de reclamaciones y desistimientos, el Tribunal Calificador resolverá los mismos, elaborará la propuesta definitiva y la elevará al alcalde, quien propondrá a la Diputación Foral de Gipuzkoa el nombramiento como interventor/a interino/a del candidato/a propuesto/a.

13. Adscripción al puesto de trabajo.

La persona propuesta deberá tomar posesión del puesto en la fecha o en el plazo fijado en la orden foral de nombramientos; y de no hacerlo, el tribunal realizará propuesta de nombramiento a favor de la siguiente persona según la calificación final.

14.-Constitución de bolsa de trabajo.

Las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo establecido, y que no hayan sido propuestos/as para ocupar el puesto de Interventor/a, pasarán a formar parte, en el orden que establezca la puntuación final y con indicación del perfil lingüístico acreditado por cada una de las personas (perfil lingüístico 4 o 3), de una bolsa de trabajo para cubrir necesidades temporales de personal en puestos similares al de Interventor/a, siempre que su titulación sea adecuada.

Asimismo, la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá también hacer uso de esa bolsa de trabajo para cubrir mediante nombramiento de funcionario o funcionaria interina puestos reservados en entidades locales de Gipuzkoa a personal



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Kontuhartzaitza-Diruzaintza azpieskalakoei gordetako lanpostuak bitarteko funtzionario baten izendapenaren bidez betetzeko.

Lan-poltsaren iraupena 5 urtetakoa izango da, hautaketa prozesua hasten denetik kontatzen hasita.

15. Izaera pertsonaleko datuak

15.1. Hautaketa prozesu hau publizitatearen printzipioak gida tzen du; beraz, prozesu honetan parte har tzen duten pertsonak beren eskaera orrietan barrako Udalari ematen dizkioten datu pertsonalak erabiltzea edo tratatzea onartu egiten dute, hautaketa prozesuaren ondorio diren argitaratze eta jakinarazpen guztietarako: Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udal iragarki taulan nahiz webgunean, eta egoki jotako beste edozein hedabidetan.

Izangaiei eskatzen zaizkien datu pertsonalak fitxa tegi batera pasako dira eta hautaketa prozesua garatu eta 14. Oinarriak aurreikusitako lan poltsak kudeatu ahal izateko tratamendu bat emango zaie. Fitxategi horri datu pertsonalak babesteko legeria aplikatuko zaio; eta, beraz, izangaiek datuak eskuratu, ezabatu, aurka egin eta zuzen tzeko eskubidea erabili ahal izango dute udalaren aurrean.

15.2. Edonola ere, identifikazio datuak eta HE edo bere baliokideak egiazta tzeko datuak IVAPi lagako zaizkio: Hizkuntza eskakizunen erregistroan dauden datuekin alderatzeko; baita hautaketa prozesuaren baitan HE egiaztatze proba behar bezala prestatu eta egiteko ere.

Halaber, interesdunaren berariazko baimena medio (eskaera orrian adierazia), lan pol tsa desberdinak osa tzen dituzten izangaiei datuak beste administrazio publiko batzuei jakinarazi edo laga ahal izango zaizkie, 14. oinarrian aurreikusi kasuetan.

funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala de Intervención-Tesorería.

La bolsa tendrá validez en un período de 5 años desde la finalización del proceso selectivo.

15. Datos de carácter personal

15.1 El presente proceso selectivo está regido por el principio de publicidad, por lo que la participación en el mismo supone la aceptación por parte de las personas aspirantes del tratamiento de los datos de carácter personal que faciliten al Ayuntamiento de Ibarra en su solicitud, para las publicaciones y comunicaciones derivadas del proceso en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web municipal y en cualquier medios de difusión que se considere adecuado.

Los datos personales obtenidos de las personas candidatas pasarán a formar parte de un fichero y serán objeto de tratamiento para posibilitar el desarrollo del proceso selectivo y para la posterior gestión de las bolsas previstas en la base 14ª, siendo de aplicación al fichero la normativa sobre protección de datos de carácter personal. Las personas candidatas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el ayuntamiento.

15.2. En todo caso, se cederán al IVAP los datos identificativos y los datos para acreditar los perfiles lingüísticos u otros equivalentes, a los efectos de su confrontación con los datos obrantes en el registro de perfiles lingüísticos, así como a los efectos de la preparación y realización de las pruebas conducentes a la acreditación de perfiles dentro del proceso electivo.

Asimismo, y previo consentimiento expreso (otorgado en la instancia), los datos personales de quienes figuren en las diversas bolsas de trabajo podrán ser comunicados o cedidos a otras administraciones públicas, en los supuestos previstos en la base 14ª.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Nolanahi ere, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera orria sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena jakinaren gainean dagoela eta baimena ematen duela bere datuak tratatzeko.

16. Gorabeherak.

Epaimahai Kalifikatzaileak sor daitezkeen zalantzak argitu eta hautaketa-prozesua egoki burutzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko ahalmena izango du, oinarriotan adierazi gabeko gaiei dagokienez.

Deialdi honen, bere oinarrien eta horien guztien nahiz Epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortzen diren administrazio-egintzen kontra dagozkion errekursoak jarri ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedurari buruzko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

En cualquier caso, la suscripción de la instancia de participación en el proceso selectivo implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos.

16. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso de selección en todo lo no previsto en estas Bases.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

I ERANSKINA – ANEXO I

Kontuhartzaile lanpostua betetzeko bitarteko funtzionarioa hautatzeko prozeduran parte hartzeko eskaera

Solicitud para tomar parte en convocatoria para la selección con carácter interino del puesto de Interventor/a

SARRERAREN ERREGISTROA REGISTRO DE ENTRADA	Deialdiko lanpostua / Puesto al que opta
	GAOren data / Fecha BOG
	Zein hizkuntzatan egin nahi dituzu ariketak? / ¿En qué lengua desea realizar las pruebas? Euskaraz / En Euskara <input type="checkbox"/> Gaztelaniaz / En castellano <input type="checkbox"/>

1. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

1. deitura / 1er apellido	2. deitura / 2º apellido	Izena / Nombre
----------------------------------	---------------------------------	-----------------------



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

NAN / DNI	Kontaktuko telefonoa(k) / Teléfono(s) de contacto	Jaioteguna / Fecha de nacimiento
Bizilekua / Domicilio	Herria / Localidad	Posta-kodea / Código Postal
Probintzia / Provincia	Gidatzeko baimena / Permiso de conducir	
	Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/> Mota / Clase _____	

2. FORMAZIOA / FORMACION

Deialdian eskaturiko titulu akademiko ofiziala / Título académico oficial exigido en la convocatoria.

TITULUA / TITULO	ZEIN ZENTROK eta HERRITAN EMANA CENTRO y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	NOIZ LORTUA FECHA OBTENCIÓN

3. FORMAZIOA (MEREZIMENDUAK) / FORMACION (MERITOS)

Hautagaiak idatziz adierazten dituen datuak, merezimenduak kalifikatzeko (bestelako tituluak, ikastaroak, mintegiak, diplomak...) Datos que el aspirante hace constar para la valoración de méritos (otros títulos, cursos, seminarios, diplomas...)

TITULUA / TITULO	ZEIN ZENTROK eta HERRITAN EMANA CENTRO y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	KREDITUAK EDO ORDU KOPURUA CREDITOS O Nº DE HORAS DE DURACION



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

4. ESPERIENZIA / EXPERIENCIA

Administrazio Publikoan (merezimenduak kalifikatzeko) / En la Administración Pública
(para la valoración de méritos).

NOIZ SARTUA FECHA INGRESO	NOIZ UTZIA FECHA CESE	ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN	BETETAKO LANPOSTUA PUESTO de TRABAJO OCUPADO

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTOS QUE SE
ACOMPAÑAN A ESTA SOLICITUD:

EZINBESTEKOAK / OBLIGATORIOS

- NANaren fotokopia / Fotocopia del DNI**
- Deialdian parte hartzeko beharrezkotzat eskaturiko tituluaren fotokopia konpultsatua**
/ Fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

KASUA BADA / EN SU CASO

- Hizkuntza Eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia konpultsatua (edo titulu**
baliokidearena) / Focotopia compulsada del certificado del Perfil Lingüístico (o del título
equivalente).



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria



Autorizo al Ayuntamiento de Ibarra la comunicación de mis datos personales obtenidos a partir de mi participación en este proceso selectivo, a otras administraciones públicas con la exclusiva finalidad de participar en las ofertas de empleo de similares características que convoquen dichas administraciones.



Baimena ematen diot Ibarra Udalari, prozesu honetatik ateratako nire datu pertsonalak beste herri administrazio batzuei emateko baldin eta antzeko lanpostuetan parte hartzeko helburuarekin baldin bada.

Behean sinatzen duen honek ESKATZEN DU onartua izan dadila eskabide honetan adierazitako hauta-probetan, eta BAIEZTATZEN DU egiazkoak direla hemen adierazten dituen datuak eta betetzen dituela deialdiko Oinarrietan eskaturiko baldintzak eta eskakizunak. Horretarako, hitz ematen du jatorrizko agirien bidez egiaztatuko ditueala eskatzen dizkiotenean.	El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a la que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones y los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en el que le sean requeridos
--	---

Data / Fecha _____

Sinadura / Firma

IBARRA UDALEKO ALKATE-PRESIDENTEA.
SR.. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE IBARRA

Izaera pertsonaleko datuen babeserako 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazten dugu eskatzaileak emandako datu pertsonal guztiak Ibarra Udalaren eskuzko fitxategi automatizatu batean sartuko direla.	En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 sobre protección de datos de carácter personal, informamos que todos los datos de carácter personal, facilitados voluntariamente por la persona solicitante, serán
--	---



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Sinatzaileak datuen egiazkotasuna bermatzen du eta Ibarra udalari emango dio edozein aldaketaren berri.

Datu hauek Portu diren helbururako soilik erabiliko dira eta ez dira hirugarren batzuei utziko interesatuaren baimenik gabe, 15/1999 legeak edo beste lege batzuek jasotako kasuetan izan ezik.

Eskatzaileak bere helbide elektronikoa ematean, Ibarra udalari baimena ematen dio komunikatzeko, agiriak trukatzeko eta jakinarazteko, eskaera honekin zerikusia duten administrazio egintza guztien balio sinesgarriarekin.

Horrez gain, interesatuak erabili ahalko du duen eskubidea Sartzeko, Zuzentzeko, Aurkaratzeko edo Uzteko. Horretarako gutun bat idatzi behar dio Ibarra Udalari (San Bartolome 2, 20.400 Ibarra) edo e-mail bat idatzi [idazkaria@ibarra.eus](mailto: idazkaria@ibarra.eus) helbidera eta gai hau jarri: "DBLG, ARCO eskubideak" eta NANren fotokopia erantsi, legeak dioena betez.

incorporados a un fichero manual y automatizado, propiedad de Ayuntamiento de Ibarra.

El/la firmante garantiza la veracidad de los datos aportados y se compromete a comunicar cualquier cambio que se produzca en los mismos a Ayuntamiento de Ibarra.

Estos datos solo serán utilizados para las finalidades para las que son recabados y no serán cedidos a terceros sin consentimiento expreso del interesado o interesada, salvo en los supuestos contemplados en la Ley 15/1999 o por la aplicación de otras leyes que así lo regulen.

La persona solicitante, al facilitar su correo electrónico, autoriza al Ayuntamiento de Ibarra a su uso como canal de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos le afecte en relación con la presente solicitud.

Así mismo, se informa que el interesado o interesada puede ejercitar sus derechos de Acceso, Rectificación, Oposición y Cancelación dirigiendo una carta a Ayuntamiento de Ibarra, C/ San Bartolomé 2, 20400 IBARRA, enviando un correo electrónico a [idazkaria@ibarra.eus](mailto: idazkaria@ibarra.eus) indicando como Asunto: "LOPD, Derechos ARCO", y adjuntando fotocopia de su DNI, tal y como indica la ley



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

II. eranskina.- GAI-ZERRENDA

1. gaia Euskadiko toki erakundeak: toki-autonomia eta udalerrien eskumenak.

- 2016ko apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: I. titulua; II. tituluko I. kapitulua; III. titulua; lehenengo xedapen gehigarria; eta lehenengo eta hirugarren xedapen iragankorrak.

- 1985eko apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena: I. titulua; eta II. tituluko III. kapitulua.

2. gaia Euskadiko toki erakundeak: udalerrien antolaketa eta funtzionamendua. Udal-ordezkarien estatutua.

- 2/2016 Legea: IV. tituluko I eta II. kapituluak.

- 7/1985 Legea: II. tituluko II. kapitulua; eta V. tituluko I eta V. kapituluak.

- Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina (1986ko apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua): II. tituluko II kapitulua; eta V. tituluko I eta III. kapituluak.

- Toki erakundeen antolamendu, funtzionamendu eta araubide juridikoari buruzko Erregelamendua (1986ko azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretua): atariko titulua; I. titulua; II. tituluko I. kapitulua; III. titulua; eta IV. titulua.

Anexo II.- TEMARIO

Tema 1 Instituciones locales de Euskadi: autonomía local y competencias de los municipios.

- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: título I; capítulo I del título II; título III; disposición adicional primera; y disposiciones transitorias primera y tercera.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: título I y capítulo III del título II.

Tema 2 Instituciones locales de Euskadi: organización y funcionamiento de los municipios. Estatuto de sus representantes.

- Ley 2/2016: capítulos I y II del título IV.

- Ley 7/1985: capítulo II del título II; y capítulos I y V del título V.

- Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local (Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril): capítulo II del título II; y capítulos I y III del título V.

- Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales (Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre): título preliminar; título I; capítulo I del título II; y títulos III y IV.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

3. gaia	Administrazio prozedura erkidea.	Tema 3	Procedimiento administrativo común.
	- 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.		- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
4. gaia	Sektore publikoaren araubide juridikoa.	Tema 4	Régimen jurídico del sector público.
	- 2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa: atariko tituluko I, II (3. ataleko 2. azpiatala izan ezik), V eta VI. kapituluak; II. tituluko I eta VI. kapituluak; III. titulua eta lehenengo eta zortzigarren xedapen gehigarriak.		- Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público: capítulos I, II (salvo la subsección 2ª de la sección 3ª), V y VI del título preliminar; capítulos I y VI del título II; título III; y disposiciones adicionales primera y octava.
5. gaia	Ondare erantzukizuna.	Tema 5	Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
	- Araubide juridikoa (40/2015 Legea: atariko tituluko IV. kapitulua). - Prozedura espezialitateak (39/2015 Legea: 65, 67, 81, 91 eta 92 artikulua).		- Régimen jurídico (Ley 40/2015: capítulo IV del título preliminar). - Especialidades de procedimiento (Ley 39/2015: artículos 65, 67, 81, 91 y 92).
6. gaia	Zigortze ahalmena.	Tema 6	Potestad sancionadora.
	- Printzipioak (40/2015 Legea: atariko tituluko III. kapitulua). - Prozedura espezialitateak (39/2015 Legea: 63, 64, 85, 89 eta 90 artikulua).		- Principios (Ley 40/2015: capítulo III del título preliminar). - Especialidades de procedimiento (Ley 39/2015: artículos 63, 64, 85, 89 y 90).
7. gaia	Emakumeen eta gizonen berdintasuna.	Tema 7	Igualdad de mujeres y hombres.
	- 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen		- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres: títulos preliminar, I y II.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

berdintasunerakoa: atariko titulua; I eta II titulua.

- 7/1985 Legea: XI. titulua.

- Ley 7/1985: título XI.

8. gaia Sektore publikoko kontratuak.

**Tema
8**

Contratos del sector público.

- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bategina (2011ko azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua): atariko titulua; I. liburua; II. liburuko I. tituluko I. kapitulua; III. liburuko I. tituluko I. kapitulua; eta IV. liburuko I titulua.

- Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre): título preliminar; libro primero; capítulo I del título I del libro II; capítulo I del título I del libro III; y título I del libro IV.

9. gaia Toki erakundeen ondasunak.

**Tema
9**

Bienes de las entidades locales.

- 2003ko azaroaren 3ko 33/2003 Legea, Administrazio Publikoen Ondareari buruzkoa (bere amaierako bigarren xedapenaren arabera, aplikazio orokorrekoa den edo oinarritzko legeria izaera duten zatiak).

- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (en lo que es de aplicación general o tiene carácter de legislación básica, según lo establecido en su disposición final segunda).

- 7/1985 Legea: VI tituluko I. kapitulua.

- Ley 7/1985: capítulo I del título VI.

- Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina: VI. tituluko I. kapitulua.

- Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local: capítulo I del título VI.

- Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua (1986ko ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretua).

- Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio).

**10. gaia Diru laguntzak Toki Tema
 Administrazioan. 10 10**

Subvenciones en la Administración Local.

- 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Legea, diru laguntzei buruzkoa (amaierako lehen xedapenaren 1. eta 2. atalek ezarritako moduan).

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en los términos de los apartados 1 y 2 de su disposición final primera).

**11. gaia Sektore publikoaren aurrekontu Tema
 egonkortasuna eta finantza 11
 iraunkortasuna.**

Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera del sector público.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

	<ul style="list-style-type: none">- 2012ko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.- 2013ko otsailaren 8ko 1/2013 Foru Araua, Gipuzkoako toki entitateen aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren alorretan finantza tutoretzaren eskumena garatzen duena.		<ul style="list-style-type: none">- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.- Norma Foral 1/2013, de 8 de febrero, por la que se desarrolla la competencia de tutela financiera en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las entidades locales de Gipuzkoa.
12. gaia	Gipuzkoako toki ogasunen baliabide ekonomikoak.	Tema 12	Recursos económicos de las haciendas locales de Gipuzkoa.
	<ul style="list-style-type: none">- 2/2016 Legea: IX. titulua.- 1989ko uztailaren 5eko 11/1989 Foru Araua, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzekoa.		<ul style="list-style-type: none">- Ley 2/2016: título IX.- Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.
13. gaia	Udal zergak	Tema 13	Tributos locales
	<ul style="list-style-type: none">- Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga (1989ko uztailaren 5eko 12/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak; subjektu pasiboa; zerga-oinarria; kuota, sortzapena eta zergaldia.- Ekonomia jardueren gaineko Zerga (1993ko apirilaren 20ko 1/1993 Foru Dekretu Arauemailea): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak; subjektu pasiboa; zerga-kuota; zergaldia eta sortzapena.- Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zerga (1989ko uztailaren 5eko 14/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak eta hobariak; subjektu pasiboa; kuota; zergaldia eta sortzapena.- Eraikuntzen, Instalazioen eta Obren gaineko Zerga (1989ko uztailaren 5eko 15/1989 Foru		<ul style="list-style-type: none">- Impuesto sobre Bienes Inmuebles (Norma Foral 12/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; base imponible; cuota, devengo y periodo impositivo.- Impuesto sobre Actividades Económicas (Decreto Foral Normativo 1/1993 de 20 de abril): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; cuota tributaria; periodo impositivo y devengo.- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (Norma Foral 14/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; exenciones y bonificaciones; sujeto pasivo; cuota; periodo impositivo y devengo.- Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (Norma Foral 15/1989, de 5 de julio): naturaleza y



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

	<p>Araua): izaera eta zerga-egitatea; subjektu pasiboak; zerga-oinarria, kuota eta sortzapena; hobariak.</p> <p>- Hiri lurren Balioaren Gehikuntzen gaineko Zerga (1989ko uztailaren 5eko 16/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak; subjektu pasiboa; zerga-oinarria eta kuota; sortzapena.</p>		<p>hecho imponible; sujetos pasivos; base imponible, cuota y devengo; bonificaciones.</p> <p>- Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (Norma Foral 16/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; base imponible y cuota; devengo.</p>
14. gaia	Zerga bilketako jarduketak eta prozedura	Tema 14	Actuaciones y procedimientos de recaudación
	<p>- Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen 2005eko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Araua: III. tituluko V. kapitulua.</p>		<p>- Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa: capítulo V del título III.</p>
15. gaia	Gipuzkoako toki erakundeen aurrekontuak.	Tema 15	Presupuestos de las entidades locales de Gipuzkoa.
	<p>- 2003ko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki entitateen aurrekontuei buruzkoa.</p>		<p>- Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las entidades locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.</p>
16. gaia	Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua.	Tema 16	El marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa.
	<p>- Gipuzkoako Toki Erakundeen Kontabilitateari buruzko jarraibidea (2015eko abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretuaren 1. eranskina).</p> <p>- Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra toki-administrazioari egokituta (2015eko abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretuaren 3. eranskina).</p>		<p>- Instrucción de contabilidad de las entidades locales de Gipuzkoa (anexo 1 del Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre).</p> <p>- Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local (anexo 3 del Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre).</p>