



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

UDALTZAINGOKO BI UDALTZAIN-PLAZA JABETZAZ BETETZEKO TXANDA IREKIKO LEHIAKETA-OPOSIZIOKO OINARRIAK

Lehena.- Deialdiaren helburua.

Deialdi honen bidez, Udal honetako lanpostu-zerrendan hutsik dauden jabetzako Udaltzain bi lanpostu hornitu nahi dira txanda irekiko lehiaketa-oposizio bidez. Bi plaza hauek, Administrazio Bereziko Eskalako, Zerbitzu Berezietako azpi-eskalakoak dira; Mota, Udaltzaingoa eta bere laguntzaileak; eta Taldea, C2.

Bigarrena.- Lanpostuaren ezaugarriak

Deialdiko plaza hauek 2. hizkuntza eskakizuna daukate ezarrita, derrigortasun data mugaeguneratua.

Ordainsaria 17 maila osagarriari dagokiona izango da, eta berariazko osagarria 775 puntu.

Lanaldia: Udalbatzak urtero jartzen duena; edonola ere, lanpostuaren izaera eta beharrian espezifikoei erantzungo die.

Deitutako plazak agente (txandaka) lanpostukoak dira.

Hirugarrena.- Betebeharrak.

Onartua izateko eta oposizio-lehiaketan parte hartzeko honako baldintzok bete beharko dira:

- a) Espainiar nazionalitatea izatea.
- b) 18 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroko genieneko adina ez gainditzea.
- c) Gizonezkoek gutxienez ere 1,65 m neurtzea eta emakumezkoek, 1,60 m.
- d) Eskola graduatua, Lehen mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea den titulazio akademiko ofiziala edukitzea edo titulua eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea.
- e) Lanpostuari dagokion euskarako 2. hizkuntza eskakizunaren jabe izatea. Hizkuntza eskakizun hori HAEEK emandako agiri ofizialaren bidez edo horren baliokidez egiaztatuta ez dutenek, hautaketa probetan bertan horretarako deituko diren azterketetan egiaztatu beharko dute.
- f) B motako ibilgailuak gidatzeko gidabaimena. Gida baimen hori praktikaldia amaitu aurretik egiaztatu beharko da.
- g) Euskal Herriko Autonomi Erkidegoko Polizia hautatu eta prestatzeko Araudia onetsi zuen uztailaren 19ko 315/1994 Dekretuaren eranskinean azaltzen diren medikuntza-arloko arrazoi baztertzailleen koadroan sartuta ez egotea. Dekretu hori otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuak aldatu du. Betebehar hau bere garaian egiaztatu beharko da; epaimahaiak proposatutako izangaiari



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

horretarako beharrezko diren probak eta azterketak egingo zaizkio Udalak hartarako zehaztutako mediku zerbitzuen bidez.

h) Maltzurkeriazko delituagatik zigorrik jaso ez izana, herri-administrazioeko zerbitzutik kendutakoa ez izatea, eta herri-jarduerarako ezgaitua ez egotea. Hala ere, zigor bidezko eta administrazioeko arauen arabera, birgaiketa-eskubidea aplikatu ahal izango da; beti ere, birgaiketa hori agiri ofizialen bidez egiaztatzen badu izangaiak.

i) Euskal Herriko Autonomia Erkidegoko poliziaren bateko kide izateko hautaketa-prozesuren batetik baztertua ez izana, arau-hauste larri edo oso larri bat egiteagatik, kasu honetan izan ezik: Arau haustearen preskripzio epearen baliokidea den epe bat igaro izana, bazterketa deklarazioa egin zen egunetik aurrera kontatuta.

j) Ez egotea legeak jasotako inolako ezgaitasun edo bateraezintasun kasuetan, 53/1984 legeak, herri administrazioetako zerbitzura dauden langileen bateraezintasunei buruzkoak aurreikusitakoaren arabera.

Oinarri hauetan aipatutako betebeharrak guztiak, e) eta f) izan ezik, eskaerak aurkezteko azken egunean bete beharko dira eta Udaleko karreradun funtzionarioa izendatzen den arte mantendu beharko dira.

laugarrena.-Zereginak

Lanpostuaren zereginak une bakoitzean ezarritakoak izango dira eta bereziki honako hauek:

1. Udaleko agintariak eta ondasunak babestea:
 - a. Beharrezkoa denean udaleko agintariak babestea.
 - b. Udalaren eraikinak eta instalazioak eta udalerraren azpiegitura zaintzea.
 - c. Ezarritako prozedurari jarraituz, bide publikoetan eta udalerraren ondarea osatzen duten leku eta ondasun guztietan (bide-seinaleak, espaloiak, kutxatilik, kale-argiak...) gertatutako irregulartasunen berri ematea. Egokia bada, arduraduna jakinaren gainean jartzea, irregulartasuna bideratzeko.
2. Hiritarren segurtasuna eta babes zibila:
 - a. Hiritarren segurtasuna, eskubide eta askatasun publikoak, eta pertsonen eta ondasunen babesa bermatzea udalerrian.
 - b. Biztanleriaren arreta zerbitzuak barne hartzen dituen lan guztiak egitea: Informazioa ematea, kontsultei erantzutea, kexak eta salaketak jasotzea.
 - c. Biztanleei era askotako egoera zailetan edo arazoetan laguntzea, baita udalaren eskumenetik kanpo egonagatik tradizioz egiten direnetan ere: Gatazka pribatuak adiskidetasunez konpontzen.
 - d. Udalerrian zainketa eta patruila-lanak egitea eta bitarte horretan gertatutako gorabeherak konpontzea.
 - e. Biztanleei istripuetan, hondamendietan eta zorigaitz publikoetan laguntzea, babes-lanak legeetan aurreikusitako moduan gauzatuz, asistentzia publikorako eta babes zibilerako erakunde eta organismoekin elkarlanean



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

- f. Erantzun, atestaturia egin, eta beharrezkoa bada tratu txarrak jasan dituen emakumea lekuz aldatu ezarritako harrera pisuetara, Osasun eta Gizarte Zerbitzuetako sailak ezarritako neurriak jarraituz.
3. Mugikortasuna eta bide-segurtasuna:
 - a. Trafikoa zaintzea eta ordenatzea, zirkulazioa eta ibilgailuak non uzten diren kontrolatuz Udal ordenantzaren arabera.
 - b. Trafiko araua-hausteak zaindu eta salatzea, eta trafiko arazoak ekiditeko beharrezko kudeaketak egitea.
 - c. Trafiko araua-hausteak zaindu eta salatzea, eta trafiko arazoak ekiditeko beharrezko kudeaketak egitea.
 - d. Nagusiak horrela eskatzen dionean TAOko makinaren garbiketa egitea.
 - e. Obrak, ofizialki antolatutako ekitaldiak edota ikuskizun publikoak (jaiak, kultura eta kirol-jarduerak) direla-eta, egin beharreko trafiko-mozketak antolatu eta kontrolatzea.
 - f. Istripu eta ezbeharretan kontu hartzea (zaurituei laguntzea, zirkulazioa berriro martxan jartzea, atestaturia ongi egitea, trafiko-istripuei buruzko ikerketak eta txostenak egitea).
 4. Polizia administratibo eta judiziala:
 - a. Udal-ordenantzak, erregelamenduak eta hitzarmenak betearaztea (azoka eta salmenta ibiltaria, tabernen ixteko ordua eta zarata, hondakin kontrolatu gabea, animaliei buruzko araudia, lizentzien kontrola). Egokia bada, beroriek betetzen direla kontrolatu eta salatu.
 - b. Ikuskapen eta salaketa-jardueren bidez, hirigintza-diziplina eta udalerriko eraikinen, obren eta instalazioen segurtasun eta osasungarritasun-baldintzak betearaztea, eta kasuan kasuko arduraduna jakinaren gainean jartzea.
 - c. Ikerketa-lanak egitea, beste instantzia batzuetan eskatutakoari jarraituz edo poliziak egindako salaketek eta ekintzek eraginda.
 - d. Hauteskunde garaian hauteskunde-mahaietako kideei jakinarazpenak helarazteaz arduratzea.
 - e. Nagusiek horrela eskatutakoan, hauteskunde egunean udal idazkariari laguntzea (hauteskunde-mahaiak dauden lokalak irekitzea, hala eskatuz gero, hauteskunde-mahaia osatzeko garaian aurkeztu ez den hautatutako kidea bere etxera bila joatea...). Hauteskunde prozesuetan herritarrak hauteslekuetara sartzeko askatasuna bermatzea, eta bozketen garapen arrunta eragotzi edo aztoratu ditzaketen gertakariak saihestea.
 - f. Biztanleei istripuetan, hondamendietan eta zorigaitz publikoetan laguntzea, babes-planak legetan aurreikusitako moduan gauzatuz, asistentzia publikorako eta babes zibilerako erakunde eta organismoekin elkarlanean.
 - g. Espazio publikoak zaintzea eta manifestazioen babesean eta jende andana handiko kontzentrazioetan ordena mantentzen laguntzea, horrela eskatzen zaionean.
 - h. Prebentzio izapideak eta delitu-egintzak ekidindo dituzten beharrezko jarduketak egitea.
 - i. Agindutakoan, jakinarazpenak eta horietatik eratorritako kudeaketak bideratzen laguntzea.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

5. Beste eginkizun batzuk:
 - a. Biztanleriaren arreta zerbitzuak barne hartzen dituen lan guztiak egitea: Informazioa ematea, kontsultei erantzutea, kexak eta salaketak jasotzea.
 - b. Bere jarduerarekin lotutako espedienteak eta administrazio-kontuak egiten, bideratzen eta kudeatzen parte hartzea, kasu bakoitzean zehaztutako ildoan, prozeduren eta ereduaren arabera: Eguneroko parte, kexak, salaketak, istripuak...
 - c. Zerbitzuari logistika- eta administrazio-laguntza ematea: Dokumentuak fotokopiatzea, korrespondentzia bildu eta bidaltzea, efektiboak irratiz eta telefonoz lokalizatzea, faxa, arloko artxiboa eguneratzea eta antolatzea.
 - d. Etxe-abereen bilketaz arduratzea, jabea bilatuz edo Animaliak babesteko elkartera lekualdatzea kudeatuz.

6. Guztien ardurak
 - a. Lanpostuari dagokion eginkizunari buruzko gaietan herritarrei erantzutea, informatzea eta orientabideak proposatzea.
 - b. Eskatutako txosten edo agiriak betetzea, eta behin bere eguneko lana amaitutakoan bere nagusiei ematea.
 - c. Sailera egotzitako gainerako langileekin lan-pilaketa, absentzia eta gaixotasun egoeretan laguntzea.
 - d. Bere esperientziarengatik edo ezagutzagatik menperatzen dituen lan gaietan bere lankideak aholkatzea eta laguntzea.
 - e. Horrela eskatutakoan, agente politikoeekin bilerak egitea edo batzorde informatiboetara joatea.
 - f. Azaldutakoez gain, bere gaitasunekin eta ahalmenekin bat datozen beste zeregin batzuk egitea. Zeregin horiek helburu batzuk lortzeko edo legeak ezarritakoak izan daitezke.

Bosgarrena.- Eskabideak aurkeztea.

Eskaerak, meritu lehiaketan parte hartzeko eskatuz, eredu ofizial eta normalizatuan egin behar dira. Eredu hori oinarri hauen III Eranskinean dator . Ibarra udaleko Erregistro orokorrean eskuratu ahal da goizeko 8:00etatik 13:30ak arte, astelehenetik ostiralera, eta baita udaleko web orrian (www.ibarra.eus) ere.

Ibarra udaleko alkate-lehendakariari zuzendu behar zaizkio eta Lehiaketan parte hartzeko eskabideek baldintza hauek bete behar dituzte onartuak izateko:

- a) Hirugarren oinarrian jasotzen diren baldintza guztiak betetzen direla egiaztatu beharko dute, betiere, eskaerak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan izanda.
- b) Behar bezala betetako eskabidearekin batera aurkeztu behar dira NANaren fotokopia eta agirien fotokopiak, deialdi honetako bigarren oinarriko baldintzak betetzen direla egiaztatzen dutenak.

Baita ere, lehiaketaldian baloratzekoak diren merezimenduei buruzko datuak, behar bezala egiaztatuta, azaldu beharko dira eskaeran. Instantzian azaltzen eta egiaztatzen ez direnak ez dira balorazioan sartuko eta baloratzeko ezinbesteko baldintza izango da ondorengo agiri guztiak eta bakoitza ekartzea.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Lanbide-eskarmentua:

- Zerbitzuak prestatu diren Administrazioaren ziurtagiri bidez, ondorengo zehaztasunak ziurtatuz: Denboraldia, maila, lan egindako arloa, betetako eginkizunak eta lanaldiaren ehunekoa.
- Lan-bizitza, GSEIk (INSS) emana.
- Lan-kontratuak, hurrenez hurreneko luzapenak edota kontratu-aldaketak baldin baleude.
- Funtzionario-izendapenak.

Eskabidean zehaztu eta egiaztatu diren meritua soilik hartuko dira kontuan.

d) Eskabideak aurkeztea

Eskabideak behar bezala beteta Ibarra udal txeko Erregistro eta Informazio bulegoan aurkeztu beharko dira, 20 egun naturaleko epean, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatuta.

Erregistro eta Informazio bulegoan aurkeztuko dira eskabideak edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako eran.

Postetxeko bulegoetan aurkeztutako eskabideak, epea amaitu baino lehen entregatuko dira irekita doan gutun azalean, Postetxeko funtzionarioak zigilatu eta eguna jartzeko. Horrela bakarrik ulertuko da sarrera izan zutela Postetxean aurkeztu ziren egunean.

Egitatezko errakuntzak daudela konturatuz gero, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

Seigarrena.- Izaera pertsonaleko datuak.

Izangaien izaera pertsonaleko datuak fitxategi batean sartuko dira hautaketa prozesua egoki kudeatze aldera. Fitxategi hori udalak kudeatuko du. Izangaiek eskubidea izango dute datuetara sartu, horiek ezeztatu, aurkaratu edo zuzentzeko.

Datuen trataera abenduaren 13ko 15/1999 Lege organikoak, Izaera Pertsonaleko Datuei buruzkoak ezarritakoaren arabera egingo da, eta baita datu pertsonalak dituzten segurtasuneko fitxategien araudiak, ekainaren 11ko 994/1999 Errege Dekretuak ezarritakoaren arabera.

Hizkuntz eskakizunei buruzko datuak IVAPeri emango zaizkio, alegatu diren hizkuntz eskakizunei buruzko datuak egiaztatzeko erregistroan, eta hautaketa prozesuko egiaztatze probak egoki prestatzeko.

Zazpigarrena.-Izangaien onarpena.

Eskaerak aurkezteko epea amaiturik, alkate jaunak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du, baztertuak izan direnen kasuan, zergatik izan diren baztertuak



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

adieraziz; GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta udaletxeko iragarki-taulan eta web orrian (www.ibarra.eus) erakutsiko dena. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hamar laneguneko epean, izangaiak erreklamazioak egin ditzake eta behar diren kasuetan akatsak zuzendu ahal izango dira.

Aurkeztutako erreklamazioak, onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda behin betiko onartzen duen ebazpenean onartuak edo baztertuak izango dira. Zerrenda hori aurreko atalen adierazitakoaren arabera emango da aditzera, eta bertan gainera, lehenengo probak egiteko data, ordua eta lekua ere adierazi egingo dira.

Epaimahai kalifikatzailearen komunikazio eta jakinarazpenak Ibarra udaleko iragarki taularen bidez egingo dira eta baita Ibarra udaleko web orrian (www.ibarra.eus)

Zortzigarrena.-Epaimahai kalifikatzailea.

Prozesu bakoitza baloratzeko erabiltzen den epaimahai kalifikatzaileak ondorengoak izango ditu: Epaimahaiburua, idazkaria eta probak kalifikatuko dituzten kideak. Horien izendapena GAOn emango da argitara eta udaleko iragarki taulan nahiz web orrian (www.ibarra.eus). Kide horien artean Euskal Herriko Polizia akademiko kide bat egongo da.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari batek Epaimahai kalifikatzailean parte hartuko du hizkuntz eskakizunak egiaztatzeko probak egiten eta ebaluatzen soilik.

Epaimahai kalifikatzaileak, egoki irizten dion probetan, arlo horietako aholkularien laguntza eska dezake.

Epaimahaia hautapen organo bezala kolegiatua izango da eta bere osaketa kideen inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioekin bat etorriko da. Teknikariek eta epaimahaikideek deitutako plazetara iristeko eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademikoa izan beharko dute. Halaber, errespetatuko da berezitasun printzipioa; horren arabera, kideen erdiak, gutxienez, izan behar du sartzeko eskatzen den jakintza eremuari dagokion titulazioa.

Trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua izango da hautaketa epaimahaietan, salbu eta hori egokia ez dela behar bezala justifikatzen bada. Ordezkaritza orekatua egongo da sexu bakoitzak, gutxienez, %40ko ordezkaritza duenean.

Beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu epaimahaiburuak bermatzeko Epaimahaiaren aurrean irakurtzekoak ez diren oposizio aldiko idatzizko probak izangaien izenak jakin gabe zuzenduko direla.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, oposizio-lehiaketa behar bezala gauzatu dadin eta beharrezko akordioak hartuz, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Lehendakariaren kalitate botoak erabakiko du berdinketa izanez gero.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Onartu eta baztertuen zerrendarekin batera emango da argitara epaimahaikide eta ordezkoen izenen zerrenda.

Epaimahaia ezingo da eratu, ezta jardun ere, epaimahaikideen erdia baino gehiago, titular nahiz ordezko, bertan ez badira; gainera ezinbestekoa da mahaiburua eta idazkaria bertan izatea.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 legeak, 23 eta 24 art.etan . xedatutako kasuetan, epaimahaikideek ezin izango dute parte hartu, eta horren berri eman beharko diote deialdia egin duen agintariari. Gainera, izangaiek errefusatu egin ahal izango dituzte.

Lehiakideren batek deialdian ezarritako betebeharretakoren bat betetzen ez duela jakiten badu Epaimahaiak hautaketa prozesuko edozein unetan, hura baztertzeko proposatu beharko dio hartarako eskumena duen organoari, izangaia egindako okerren nahiz faltsutasunen berri emanik, betiere alde aurretik interesatuari entzun ondoren.

Epaimahaiak bertako edozein kidek hala eskatu duela eta, prozesuaren edozein aldiri dagokion jatorrizko dokumentazioa eskatu ahal izango du hautaketa prozesuko edozein unetan.

Epaimahaiaren jardura nahiz argitalpenak direla-eta egindako alegazioak idatziz aurkeztu beharko dira Herritarren Harrera Bulegoan edo epaimahaiko idazkariari helarazi, modu ofizialean erregistra ditzan.

Epaimahaiaren akordioak Ibarra Udaletxeko iragarki taulan eta Udalaren Web orrian iragarriko dira.

Lehendakaria: idazkaria, kontu-hartzailea edo idazkari-kontu-hartzailea edo beste udal bateko administrazio orokorreko teknikoa

Epaimahaikideak:

- Arkauteko Akademiako Teknikari bat.
- HAEEko ordezkari bat euskara proba egiteko.
- Beste udalen bateko hiru udaltzainburu.

Idazkaria: Udaletxeko Giza Baliabideetako administraria.

Bederatzigarrena.- Ariketen nondik-norakoa.

Aurkeztutako lehiakide kopurua eta hautaketa prozeduraren zailtasuna dela eta, Epaimahaiak erabakiko du zer egin lehenengo, oposizioa edo lehiaketa.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Deialdi bakarra egingo zaie lehiakideei ariketa bakoitzerako.

Epaimahaiak jarritako toki, egun eta orduan edozein ariketa egitera agertzen ez diren oposiziogileak, nahiz eta ezinbesteko arrazoiak izan, oposizioko hautespen prozesutik kanpo geldituko dira. Arau bera aplikatuko zaie probak hasita daudenean etortzen diren oposiziogileei.

Nortasun agiria edo pasaportearen eraman beharko dute izangaiak proba saioetara, eta edozein unetan eskatu ahal izango diete epaimahaikideek ziurtagiri hori.

Azterketara onartuen behin betiko zerrendan ageri diren izangaiak ez ezik, aurkeztu ahal izango dira baztertzat jo, baina, erabaki gabeko gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen dutenak ere.

Lehiakide guztiek batera egiterik ez duten ariketetan, honela jokatu da: Epaimahaiak zozketaz erabakitzen duen letraz hasten den abizenduna izango da hasten lehena.

Lehen proba non, noiz eta zer ordutan egin Udaletxeko iragarki taulan eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, proba hori egin baino gutxienez 7 egun lehenago.

Hurrengo proba saioetara dei egiteko iragarkiak gutxienez ere hurrengo saioa baino 3 lanegun lehenago jarriko dira. Dena den, hautaketa probetarako deialdi egutegiak argitaratu ahal izango dituzte epaimahaiak.

Epaimahai kalifikatzaileak oinarri hauetan ezarritako proben ordena alda dezake, edota proba desberdin batzuk egun berean egitea ere erabaki dezake. Kasu horretan, proba bakoitza ebaluatzeko, aurrekoa gaindituta izan beharko da.

Hamargarrena.- Hautaketa prozesua.

Txanda irekiko oposizio-lehiaketa bidez hautatuko dira izangaiak.

10.1. Lehiaketaldia.

a) Lan eskarmentuaren balorazioa.

Eskarmentua baloratuko da hileko 0,40 punturekin, gehienez ere 10 puntu arte, Administrazio Publikoan udaltzain agente bezala egindako lanak.

Eskabideak aurkezteko epea bukatu aurretiko aldiak baino ez dira baloratuko, eta dedikazioaren proportzioan.

b) Prestakuntza osagarria:



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Gehienez ere 3 puntuekin baloratuko dira lanpostuaren eginkizunekin zerikusi zuzena duten prestakuntza ikastaroak:

- 20 eta 50 ordu artekoak: puntu 1.
- 51 eta 100 ordu artekoak: 2 puntu.
- 101 ordutik gorakoak: 3 puntu.

Atal honetan gehienez 3 puntu lortu ahal izango dira, izangaiek ikastaroen orduak egiaztatu beharko dituztelarik.

Soilik Administrazio publikoek antolatu eta homologaturiko ikastaroak eta jardunaldiak baloratuko dira, baldin eta azken 10 urteetan izan badira, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuta.

c) Informatika: Gehienez 2 puntu. Horrela baloratuko da:

IT txartela izatea modulo hauetan:

-Microsoft Word oinarrizkoa (Word 97 edo ondorengo bertsioan) puntu 1

-Microsoft Excel Oinarrizkoa (Excel 97 edo ondorengo bertsioan) puntu 1

Baldin eta espezialitate bereko IT txartelak egiaztatzen badira, bertsio desberdinetan, bat bakarrik hartuko da kontuan.

10.2 Oposizioaldia.

1. Proba fisikoak; nahitaezkoak eta baztertzailak izango dira.

Izangaiek egin beharko dituzte Eranskinean deskribatutako proba fisikoak, eta baloratuko dira aipatu Eranskinean ezarritako moduan; gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira. Proba gainditzeko, ariketa guztien artean 10 puntu atera behar dira gutxienez. Ez da beharrezkoa izango proba bakoitza gainditzea.

Proba fisikoak egiteko, izangaiek egoki den kirol arropaz hornituta agertu behar dute.

2. Proba teorikoak; nahitaezkoak eta baztertzailak izango dira.

Idatziz erantzutea, Epaimahaiak jarritako denboraren barruan, test modura egindako galdera sorta bati, I eta II Eranskinetako gai zerrendetako gaiei buruz. Gehienez 20 punturekin baloratuko da, eta prozesutik kanpo geratuko dira gutxienez 10 puntu lortzen ez dituzten izangaiek.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

3. Proba praktikoa; nahitaezkoa eta baztertzailea.

Idatziz ebatzi beharko dira Epaimahaiak jarritako kasu praktikook, deialdiko lanpostuaren eginkizunen gainean. Gehienez 40 punturekin baloratuko da, eta prozesutik kanpo geratuko dira gutxienez 20 puntu lortzen ez dituzten izangaiak.

4. Udalerriaren gaineko ezagupenak neurtzeko proba; nahitaezkoa eta baztertzailea.

Oposiziogileei plano bat jarriko zaie eskura, han kokatzeko ematen zaizkien pasealeku, kale, eraikin, etab. Gehienez 10 punturekin baloratuko da, eta prozesutik kanpo geratuko dira gutxienez 5 puntu lortzen ez dituzten izangaiak.

5. Euskara; nahitaezkoa eta baztertzailea.

2. hizkuntza eskakizuna egiaztatu beharko da, Epaimahaiak zehazten duen eran.

Azterketa HAEEK proposatutako egun eta tokian egingo da.

Proba hori Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta gaitasun deklarazioa behar izango da proba gainditzeko.

Salbuetsita geratuko dira proba egitetik HAEEK emandako 2. hizkuntza eskakizuna edo baliokidea dutela egiaztatzen duten izangaiak, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak (azaroaren 15eko Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria) eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak (apirilaren 16ko Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria) jasotakoaren arabera.

6. Proba psikoteknikoak eta nortasunezkoak, eta elkarrizketa; nahitaezkoak eta baztertzaileak izango dira.

Gaitasun intelektualak neurtzeko testa egin beharko dute izangaiek, honako aldagai hauek ebaluatzeko: Inteligentzia, ulermen eta arreta gaitasuna, ahozkotasan gaitasuna, arrazonatze abstraktua, etab. Horien bidez ebaluatuko dira izangaien aldagai potentzialak agente kategoriatan eginkizunak betetzeko, eta izangaien gaitasun tekniko-profesionala eta egokitapena lanpostuaren eginkizun orokor eta espezifikotara. Proba hori osatuko da elkarrizketa pertsonal batekin eta/edo talde dinamikarekin.

Test psikoteknikoa gehienez 10 punturekin baloratuko da, eta prozesutik kanpo geratuko dira - gutxienez 5 puntu lortzen ez dituzten izangaiak. Era berean, elkarrizketa -nahitaezkoa eta baztertzailea- gehienez 10 punturekin baloratuko da, eta prozesutik kanpo geratuko dira gutxienez 5 puntu lortzen ez dituzten izangaiak.

Hamaikagarrena.- Emaitzak argitaratzea.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu eta gero, gutxienez 3 laneguneko epea eskainiko da azterketak berraztertzeko; gero, berriz, 2 laneguneko epea, erreklamazioak aurkezteko.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Epaimahaiburuari zuzendu beharko zaizkio erreklamazioak, idatziz, eta Herritarren Harrera Bulegoan aurkeztu, edo, epaimahaiko idazkariari helarazi, modu ofizialean erregistra ditzan.

Hamabigarrena.- Izendatzeko proposamena.

Epaimahaiak izendatzeko proposamena egingo du eta ezingo du inolaz ere deialdiko lanpostuak baino izangai gehiago proposatu.

Azken puntuazioetan berdinketarik gertatzen bada, oposizioaldian punturik gehien lortu duen izangaia proposatuko da; hor ere berdinketak berean jarraitzen badu, proba praktikoan eta teorikoan lorturiko puntuazioa hartuko da kontuan, hurrenkera horretan.

Hala ere, berdinketak bere horretan jarraitzen badu, emakumeei emango zaie lehentasuna, administrazioko dena delako kidego edo eskalan emakumeak %40 baino gutxiago direnean. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak betetzen baditu; kasurako, laneratzeko arazo bereziak dituzten beste kolektibo - batzuetako kide denean.

Hamahirugarrena.- Agirien aurkezpena eta mediku azterketa.

Gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik 15 eguneko epean, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiak agiriak aurkezten ez baditu edo eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, ezin izango da izendatu, eta bertan behera geratuko dira haren jarduera oro; horrek ez du galaraziko, gainera, eskabidean datu faltsuak eman izanagatik erantzukizunak eskatzea.

Kasu horretan, behin betiko sailkapen hurrenkerako lehentasunari jarraituz, bertan behera utzitakoaren lekua hartuko du deitutako lanpostu kopuruan sartzen den izangaiak, eskatutako baldintzak eta betekizunak betetzen dituela egiaztatu ondoren.

Funtzionario publiko izaera dutenek ez dute agiriz egiaztatu beharko aurreko izendapena eskuratzeko frogatu zituzten baldintzak eta betebeharrak, menpe daudeneko Ministerio, Udal Korporazio edo Erakunde Publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute beren izaera eta zerbitzu-orrrian agertzen diren gorabehera guztiak egiaztatuz.

Izangaien mediku-azterketa eta altuera-neurketa. Gutxieneko altuera 1,65 m izango da gizonekoentzat eta 1,60 m emakumezkoentzat, eta azterketa hori horretarako izendatuko den medikuak egingo du. Bazterketari dagokionez, otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuak aldatutako, uztailaren 19ko, Euskal Herriko Autonomi Erkidegoko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza-araudia dakarren 315/1994 Dekretuan ezarritakoa hartuko da kontuan.

Hamalagarrena.- Prestakuntza ikastaroa.

Prestakuntza-ikastaroa barnetegi modura gauzatuko da Euskal Herriko Autonomi Erkidegoko Poliziaren Ikastegian, aurrez finkatutako egitarau eta planaren arabera.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Prestakuntza-ikastaroaren ebaluazioa eta gainditzea, Oinarrizko Ikastaroko Ikasketa-planaren arabera egingo da eta ez-gaitzat jo eta hautaketa-prozesutik kanpo geldituko dira, bertan ezarritako eran ikasgaiak eta arloak gainditzen ez dituzten ikasleak.

Prestakuntza-ikastaldiaren kalifikazioa Euskal Herriko Autonomi Erkidegoko Poliziaren Ikastegiko iragarki-taulan argitaratuko da, eta era berean, Euskal Herriko Autonomi Erkidegoko Poliziaren Ikastegiko Zuzendaritzak Ibarra Udalari jakinaraziko dio.

Hamabosgarrena.- . Izendapena eta praktikaldia.

Prestakuntza ikastaroa gainditzen duten izangaiak 6 hilabeteko praktikaldia egingo dute, beren jarduera-esparruen arabera izangaiaren osotasuneko prestakuntza lortzeko nahiz Ibarra Udal-tzaingoaren egitura eta funtzionamendua bereziki ezagutzeko egokienak diren gunen edo zentroetan. Praktiketako epealdia luzatu egingo da, prestakuntza ikastaroa hasi ez den kasuan.

Praktikaldia bukatu aurretik eta karrerako funtzionarioa izendatu ahal izateko, lehentasuna duten ibilgailuak gidatzeko B gidabaimena eduki behar du praktikaldia gainditzeaz gain; gidabaimen hori aipatutako unean aurkezten ez badu, praktiketako funtzionarioaren izendapena bertan behera geratuko da.

Izaera aukeratzaileraren praktikaldiaren antolakuntza eta ebaluazioa egitea, Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Akademiako Aukeraketa eta Jarraipenerako Sailari dagokio. Ebaluazioak, Oinarrizko Eskalako Agente-mailari dagozkion eginkizunak egiteko izangaiak azaldutako egokitasuna aztertuko du, eraginkortasun profesionala xedeak betetzeari lotuta ikusiz eta batez ere ondorengo atalak: Zerbitzuarekiko jarrera, goikoekiko harremanak eta diziplina, elkarlana eta laguntza-jarrera, jendearekiko harremanak eta laneko betebeharrak betetzea, egoeraren zentzua eta hunkipen-oreka eta lanpostuarekiko egokitzapena, denak ere, argi eta garbi, behagarri eta xehetasunez deskribatuak diren portaera-erreferentziekin elkartuta baloratuz.

Praktikaldiaren baloraziorako tresnak eta prozedura, Euskal Herriko Autonomi Erkidegoko Polizia Akademiko Zuzendaritzak zehaztuko ditu, praktikaldia hasi baino lehen Udaletxeko iragarki-taulan horretarako argitaratuko den ebazpenaren bidez.

Praktikaldiko azken balorazioa, Gai edota Ez-Gai izango da eta Ibarra Udaletxeko iragarki-taulan jarriko da jendaurrean.

Deialdi honetan eta oinarrietan aurreikusi gabeko gauza guztietarako, aplikagarri izango da Euskal Autonomi Erkidegoko Poliziaren Hautaketa eta Prestakuntzarako Araudia onetsi zuen uztailaren 19ko 315/1994 Dekretua.

Hamaseigarrena.- Karreradun funtzionarioaren izendapena eta lanpostuez jabetzea.

Praktikaldia amaitu eta gainditu ondoren, bi hilabeteko epean karreradun funtzionario izendatuko da. Izendapena GIPUZKOAKO Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Hamazazpigarrena.- Lan-poltsa



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Deialdi honek kontratazio zerrenda sortuko du, Udaltzaingoan gerta litezkeen behin-behineko beharrak betetzeko.

Lan-poltsako izangairen batek uko egiten badio eskainitako posturako hautagai izateari, lan-poltsa horretatik ezabatua eta kanporatua izango da, kasu hauetan izan ezik:

— Gaixotasun larria, norberarena edo senide zuzen batena, behar bezala arrazoituta.

— Beste enpresa publiko edo pribatu batean lan-kontratua indarrean izatea.

Era berean, izangaiari hiru dei egiten bazaizkio 24 orduko epean eta ez badu erantzuten, zerrendako hurrengo hautagaiari dei egingo zaio postu horretarako.

Hemezortzigarrena.- Izaera pertsonaleko datuak

Hautatze-prozesuan parte hartzeak eskabidean adierazitako norberaren datuen tratamendua onartzen dela esan nahiko du; hau da, prozesuaren baitako emaitza partzialak nahiz behin betikoak buletinetan, iragarki tauletan, web-orrian eta bestetan argitaratzea onartzen dutela hautagaiek. Hautatze-prozesuak publikotasun printzipioaren menpe daude; beraz, hautagaiak bere datuak baliatzea ontzat eman ezean, ez da haren eskabidea onartuko. Norberaren datuak ikusi, zuzendu, ezeztatu nahiz kontra agertzeko eskubideez baliatzeko, deialdia egin duen organoarengana jo ahal izango da.

Hemeretzigarrena.- Gorabeherak.

Hautapen prozesu honetaz arduratzen den Epaimahaiak arrazoitutako txostenen bat egingo balu, lanpostua hutsik ere utzi ahal izango da.

Hogeigarrena.- Aurkaratzeak.

Oinarri-arau hauen, deialdiaren beraren nahiz oinarrietatik eta Epaimahaiaren jardueratik eratorritako administrazio egintzen kontra jo ahal izango dute interesdunek Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean adierazitako moduan eta kasuetan.

I. ERANSKINA

1. Espainiako Konstituzioa, 1978koa. Printzipio orokorrak. Funtsezko eskubide eta betebeharrak. Haien berme eta etetea: Kontzeptua eta Sailkapena.

2. Euskal Autonomia Estatutua. 3/1979 Lege organikoa, abenduaren 18koa. Atariko titulua: Euskal Autonomia Erkidearen ahalmenak. Lehn titulua: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskuduntzak.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

3. Estatuaren lurralde antolaketa. Lurralde ente desberdinak: Estatuaren Administrazioa, Autonomia Administrazioa eta Tokiko Administrazioa.
4. Administrazioa Legeari eta Zuzenbideari lotuta. Administrazio jardueraren printzipio konstituzionalak: Efikazia, hierarkia, koordinazioa, deszentralizazioa eta deskontzentrazioa.
5. Administrazio egintza. Administrazio egintzen betebeharrak. Administrazio egintzaren jakinarazpena. Administrazio isiltasuna.
6. Administrazio-prozedura erkidea. Printzipio orokorrak eta faseak.
7. Herritarren eskubideak Euskal Administrazio Publikoekin dituzten harremanetan.
8. Udalerria eta bere eskumenak. Udal lurraldea eta biztanleria.
9. Udal antolakuntza. Udalerriko administrazio eta gobernu organoak. Eskumenak.
10. Udal ordenantzak eta erregelamenduak. Motak, eta egiteko eta onartzeko prozedura.

II. ERANSKINA

11. Uztailaren 4ko 1992/17 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziarena. II. Titulua: Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziarena-
12. Uztailaren 4ko 1992/17 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziarena. III. Titulua: Euskal Autonomia Erkidegoko polizia-funtzionarioen estatutu-araubidea.
13. Uztailaren 4ko 1992/17 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziarena. V. Titulua: Udaltzaingoak.
14. Ekainaren 15ko 2012/28 Legea, Euskadiko segurtasun sistemaren antolakuntza.
15. Urriaren 6ko 2015/30 Legegintzako Errege-Dekretua, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bateginarena: Zirkulaziorako jokabide arauak (II. Titulua).
16. Urriaren 6ko 2015/30 Legegintzako Errege-Dekretua, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bateginarena: Seinaleak (III. Titulua).
17. Urriaren 6ko 2015/30 Legegintzako Errege-Dekretua, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bateginarena: Administrazioaren baimenak (IV. Titulua).



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

18. Urriaren 6eko 2015/30 Legegintzako Errege-Dekretua, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bateginarena: Zehapen araubidea (V. Titulua).
19. Zigor Kodea. Arau-hauste penala.
20. Zigor Kodea. Kriminalki erantzukizuna duten pertsonak.
21. Zigor Kodea. Zigorrak (III. Titulua).
22. Zigor Kodea. Lesioak. II liburuko III. Titulua.
23. Zigor Kodea. Askatasunaren kontrako delituak.
24. Zigor Kodea. Sorospen-eginbearra ez betetzea.
25. Zigor Kodea. Delituak bizitza pribatuaren, norberaren irudirako eskubidearen eta egoitzaren bortxazintasunaren aurka.
26. Zigor Kodea. Ondarearen kontrako eta gizarte eta ekonomiaren ordenaren aurkako delituak.
27. Zigor Kodea. Herri Administrazioaren aurkako delituak.
28. »Habeas corpus» prozeduraren erregulazioa.
29. Taberna, kafetegi, jatetxe eta antzeko jardueretarako diren establezimendu publikoen kokaleku eta instalazioa arautzen duen ordenantza.
30. Udal ordenantza, animaliak edukitzea eta babestea erregulatzen dituena.
31. Udal ordenantza, salmenta ibiltariarena.
32. Udal araua, erregulatzeko trafikoaren antolaketa denbora mugatuko aparkalekuak.
33. Udal ordenantza, Ibarra etxebizitzaren behe solairuetan erabilera berriak baimentzeari buruzkoa.
34. Etxebizitza eta merkataritzako hondakinak bildu eta tratatzeko ordenantza.
35. Hiritar izaerako herri bideen erabilera eta horietako trafikoa, zirkulazioa eta segurtasuna ordenantza

PROBA FISIKOAK



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

1. Abdominalak.

Helburua: Sabelaldeko muskuluen potentzia neurtzea du helburu.

Materiala: Koltxoiak eta horma-barrak.

Garapena: Bizkar gainean etzanda eta hankak 90°-ra makurtuta eta 60 cm inguru elkarrengandik apartatuta direla, orkatilak horma-barretan lotzen dira 1. eta 2. barraren artean. 45° inguruko angelua eratu arte altxatzen ahalegindu behar da, besoak zabaldu eta bi eskuekin, belaunen gainean, belaunetatik 50 bat cm-ra egongo den barra bat ukitu behar da, gero ostera zeharo etzateko. Ariketa, ahalik eta gehien errepikatu behar da minutu batean.

Arauk: Etzandako hasierako kokapenetik itzultzean, bizkar osoak ukitu behar du koltxoa. Egoki egindako errepikapenak idatziko dira. Horma-barra bi eskuekin ukitzen ez bada, ahalegin hori ez da errepikapentzat hartuko, ezta etzatean bizkar guztiak koltxoa ukitzen ez badu ere.

Saioak: (minutu lean)

<i>Puntuak</i>	<i>Gizonak</i>	<i>Emakumeak</i>
4,00	50	45
3,90	49	44
3,80	48	43
3,70	47	42
3,60	46	41
3,50	45	40
3,40	44	39
3,30	43	38
3,20	42	37
3,10	41	36
3,00	40	35
2,90	39	34
2,80	38	33
2,70	37	32
2,60	36	31
2,50	35	30



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

2,40	34	29
2,30	33	28
2,20	32	27
2,10	31	26
2,00	30	25
1,90	29	24
1,80	28	23
1,70	27	22
1,60	26	21
1,50	25	20
1,40	24	19
1,30	23	18
1,20	22	17
1,10	21	16
1,00	20	15
0,80	19	14
0,60	18	13
0,40	17	12
0,20	16	11
0,00	<16	< 11

2. Besoen flexioak.

Oinak perpendikularki jarrita, oin-puntakoak lurrean, eskuek markatzailearen zabalera gordezten dutela eta besoak hedatuta, besoak tolestu behar dituzte, bularrarekin markatzailea ukitze-raino. Besoak hedatzean, ezin da konpentsazio-mugimendurik egin ez gorputz enborrarekin ez aldakekin. Zangoak, aldakak eta enborra lerro-lerro egongo dira.

<i>Puntuak Puntos</i>	<i>Gizonak Hombres</i>	<i>Emakumeak Mujeres</i>
4,0	30	25
3,9	29	24
3,8	28	23



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

3,7	27	22
3,6	26	21
3,5	25	20
3,4	24	19
3,3	23	18
3,2	22	17
3,0	21	16
2,8	20	15
2,6	19	14
2,4	18	13
2,2	17	12
2,0	16	11
1,8	15	10
1,6	14	9
1,4	13	8
1,2	12	7
1,0	11	6
0,8	10	5
0,6	9	4
0,4	8	3
0,2	7	2
0,1	6	1
0,0	< 6	0

3. Gorputzaren flexio sakona.

Helburua: Gorputz-enberraren eta gorputz-adarren malgutasuna eta elastikotasuna osotasunean neurtzea du helburu.

Materiala: Flexometroa.

Garapena: Flexometroan jarrita, oinetakorik gabe eta oinak dagozkien lekuetan jarrita, gorputz osoa makurtzen da besoak hanka artean atzerantz eramanez, zentimetrotan graduatutako erregela harik eta atzera ukitu eta hari bulkada eman arte. Kurtsorea hatzekin ukitu eta bultzatu egiten da



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

eta jarrera horretan iraun behar da emaitza irakurri arte. Lortutako distantzia neurtzen da. Zentimetro-zatikiak ez dira kontuan hartzen.

Arauk: Oinetako ezein zati ere ez dago flexometrotik apartatzerik.

Saioak: 2 (bi saioetatik onenaren emaitza hartzen da)

<i>Puntuak</i>	<i>Gizonak</i>	<i>Emakumeak</i>
4,0	32,0 cm.	34,0 cm.
3,8	31,0 cm.	33,0 cm.
3,6	30,0 cm.	32,0 cm.
3,4	29,0 cm.	31,0 cm.
3,2	28,0 cm.	30,0 cm.
3,0	27,0 cm.	29,0 cm.
2,7	26,0 cm.	28,0 cm.
2,4	25,0 cm.	27,0 cm.
2,1	24,0 cm.	26,0 cm.
1,8	23,0 cm.	25,0 cm.
1,4	22,0 cm.	24,0 cm.
1,0	21,0 cm.	23,0 cm.
0,6	20,0 cm.	22,0 cm.
0,2	19,0 cm.	21,0 cm.

4. 50 metro leuneko lasterketa.

Helburua: Gorputzaren lekualdaketako abiadura neurtzea du helburu.

Materiala: 50 metro leun zoru-azal lauan eta gogorrean markatuta.

Garapena: Irteera, zutik daudela, besoak gorputzean zehar erorita dituztela, hankak mokorraren zabalera inguruko tartiaz bereizita eta luzatuta dituztela, gorputz-enborra zurrun eta irmo dutela emango da. Irteera-agindua ematen duenak, besoa jaisteaz batera «ja» esatean, kronometroa



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

abiarazten da. Kronometroa, bularra azken lerrora iristean geratu behar da. Denbora, segundoak eta hamarrenak adieraziz idazten da. Ehunenak berriz, hamarrenak gorantz borobiltzeko erabiliko dira. Adibidea: 6,26 = 6,30.

Arauk: Erabiltzen diren oinetakoek, gomazko zola eduki behar dute eta ezein kasutan ere ez da onartzen iltzedun oinetakoak erabiltzea.

Saioak: 2 (gehienera ere 15 minutuan). Denborarik onena idazten da

<i>Puntuak</i>	<i>Gizonak</i>	<i>Emakumeak</i>
4,0	6,90 s	7,75 s
3,8	7,00 s	7,85 s
3,6	7,10 s	7,95 s
3,4	7,20 s	8,05 s
3,2	7,30 s	8,15 s
3,0	7,40 s	8,25 s
2,7	7,50 s	8,35 s
2,4	7,60 s	8,45 s
2,1	7,70 s	8,55 s
1,8	7,80 s	8,65 s
1,4	7,90 s	8,75 s
1,0	8,00 s	8,85 s
0,6	8,10 s	8,95 s
0,2	8,20 s	9,05 s

5. Erresistentzia.

Helburua: Nagusiki gorputzaren erresistentzia neurtzea du helburu.

Materiala: Zoru-azal gogor eta laua.

Garapena: 1.000 metro leun.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

<i>Puntuak</i> <i>Puntos</i>	<i>Gizonak</i> <i>Hombres</i>	<i>Emakumeak</i> <i>Mujeres</i>
4,0	3,30	3,55
3,8	3,35	4,00
3,6	3,40	4,05
3,4	3,45	4,10
3,2	3,50	4,15
3,0	3,55	4,20
2,8	4,00	4,25
2,6	4,05	4,30
2,4	4,10	4,35
2,2	4,15	4,40
2,0	4,20	4,45
1,8	4,25	4,50
1,6	4,30	4,55
1,4	4,35	5,00
1,2	4,40	5,05
1,0	4,45	5,10
0,8	4,50	5,15
0,6	4,55	5,20
0,4	5,00	5,25
0,2	5,05	5,30
0,00	> 5,05	> 5,30

III ERANSKINA

Udal plantillako udaltzain agente funtzionarioa hautatzeko prozeduran parte hartzeko eskaera

Solicitud para tomar parte en convocatoria de la plaza funcional de agente de policía local de la plantilla municipal.

SARRERA ERREGISTROA REGISTRO DE ENTRADA	Deialdiko lanpostua / Puesto al que opta
--	---



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

	GAOren data / Fecha BOG
	Zein hizkuntzatan egin nahi dituzu ariketak? / ¿En qué lengua desea realizar las pruebas? Euskaraz / En Euskara <input type="checkbox"/> Gaztelaniaz / En castellano <input type="checkbox"/>

1. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido	Izena / Nombre
NAN / DNI	Harremaneko telefonoa(k) / Teléfono(s) de contacto	Jaioteguna / Fecha de nacimiento
Bizilekua / Domicilio	Herria / Localidad	Posta-kodea / Código Postal
Probintzia / Provincia	Gidatzeko baimena / Permiso de conducir Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/> Mota / Clase _____	

2. FORMAZIOA / FORMACION

Deialdian eskaturiko titulu akademiko ofiziala / Título académico oficial exigido en la convocatoria.

TITULUA / TITULO	ZEIN ZENTROK eta HERRITAN EMANA CENTRO y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	NOIZ LORTUA FECHA OBTENCIÓN

3. FORMAZIOA (MEREZIMENDUAK) / FORMACION (MERITOS)

Hautagaiak idatziz adierazten dituen datuak, merezimenduak kalifikatzeko (bestelako tituluak, ikastaroak, mintegiak, diplomak...) Datos que el aspirante hace constar para la valoración de méritos (otros títulos, cursos, seminarios, diplomas...)

TITULUA / TITULO	ZEIN ZENTROK eta HERRITAN EMANA	KREDITUAK EDO ORDU KOPURUA



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

	CENTRO y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	CREDITOS O Nº DE HORAS DE DURACION

4. ESPERIENZIA / EXPERIENCIA

Administrazio Publikoan edota enpresa pribatuan (merezimenduak kalifikatzeko) / En la Administración Pública y/o en la empresa privada (para la valoración de méritos).

NOIZ SARTUA FECHA INGRESO	NOIZ UTZIA FECHA CESE	ADMINISTRAZIOAREN edo ENPRESAREN izena Nombre de la ADMINISTRACIÓN o la EMPRESA	BETETAKO LANPOSTUA PUESTO de TRABAJO OCUPADO

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A ESTA SOLICITUD:

EZINBESTEKOAK / OBLIGATORIOS

- NANaren fotokopia / Fotocopia del DNI
- Deialdian parte hartzeko beharrezkotzat eskaturiko tituluaren fotokopia / Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

EZINBESTEKOA LAN ESKARMENTUA EGIAZTATZEKO / OBLIGATORIO PARA LA VALORACION DE LA EXPERIENCIA LABORAL

- Gizarte Segurantzaren Laneko Bizitzaren ziurtagiria/ Certificado de vida laboral expedida por la Seguridad Social
- Laneko kontratuak eta/edo enpresaren ziurtagiria eta/edo Funtzionario izendapena eta/edo Administrazioaren ziurtagiria / Contratos de trabajo y/o certificados de las empresas, Nombramiento de funcionario/a/ y/o Certificado de la Administración

KASUA BADA / EN SU CASO

- Hizkuntza Eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia (edo titulu baliokidearena) / Fotocopia del certificado del Perfil Lingüístico (o del título equivalente).
- Gidatzeko B gidabaimenaren fotokopia / Fotocopia del carnet de conducir tipo B



Baimena ematen diot Ibarra Udalari, prozesu honetatik ateratako nire datu pertsonalak beste herri administrazio batzuei emateko baldin eta antzeko lanpostuetan parte hartzeko helburuarekin baldin bada.



Autorizo al Ayuntamiento de Ibarra la comunicación de mis datos personales obtenidos a partir de mi participación en este proceso selectivo, a otras administraciones públicas con la exclusiva finalidad de participar en las ofertas de empleo de similares características que convoquen dichas administraciones.

Behean sinatzen duen honek ESKATZEN DU onartua izan dadila eskabide honetan adierazitako hautaprobetan, eta BAIEZTATZEN DU egiazkoak direla hemen adierazten dituen datuak eta betetzen dituela deialdiko Oinarrietan eskaturiko baldintzak eta eskakizunak. Horretarako, hitz ematen du jatorrizko agirien bidez egiaztatuko dituela eskatzen dizkiotenean.

El abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a la que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones y los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en el que le sean requeridos



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Data / Fecha _____

Sinadura / Firma

**IBARRA UDALEKO ALKATE-PRESIDENTEA.
SR.. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE IBARRA**

<p>Izaera pertsonaleko datuen babeserako 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazten dugu eskatzaileak emandako datu pertsonal guztiak Ibarra Udalaren eskuzko fitxategi automatizatu batean sartuko direla.</p> <p>Sinatzaileak datuen egiazkotasuna bermatzen du eta Ibarra udalari emango dio edozein aldaketaren berri.</p> <p>Datu hauek Portu diren helbururako soilik erabiliko dira eta ez dira hirugarren batzuei utziko interesatuaren baimenik gabe, 15/1999 legeak edo beste lege batzuek jasotako kasuetan izan ezik.</p> <p>Eskatzaileak bere helbide elektronikoa ematean, Ibarra udalari baimena ematen dio komunikatzeko, agiriak trukatzeko eta jakinarazteko, eskaera honekin zerikusia duten administrazio egintza guztien balio sinesgarriarekin.</p> <p>Horrez gain, interesatuak erabili ahalko du duen eskubidea Sartzeko, Zuzentzeko, Aurkaratzeko edo Uzteko. Horretarako gutun bat idatzi behar dio Ibarra Udalari (San Bartolome 2, 20.400 Ibarra) edo e-mail bat idatzi idazkaria@ibarra.eus helbidera eta gai hau jarri: "DBLG, ARCO eskubideak" eta NANren fotokopia erantsi, legeak dioena betez.</p>	<p>En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 sobre protección de datos de carácter personal, informamos que todos los datos de carácter personal, facilitados voluntariamente por la persona solicitante, serán incorporados a un fichero manual y automatizado, propiedad de Ayuntamiento de Ibarra.</p> <p>El firmante garantiza la veracidad de los datos aportados y se compromete a comunicar cualquier cambio que se produzca en los mismos a Ayuntamiento de Ibarra.</p> <p>Estos datos solo serán utilizados para las finalidades para las que son recabados y no serán cedidos a terceros sin consentimiento expreso del interesado, salvo en los supuestos contemplados en la Ley 15/1999 o por la aplicación de otras leyes que así lo regulen.</p> <p>La persona solicitante, al facilitar su correo electrónico, Autoriza al Ayuntamiento de Ibarra a su uso como canal de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos le afecte en relación a la presente solicitud.</p> <p>Así mismo, se informa que el interesado, puede ejercitar sus derechos de Acceso, Rectificación, Oposición y Cancelación dirigiendo una carta a Ayuntamiento de Ibarra, C/ San Bartolomé 2, 20400 IBARRA, enviando un correo electrónico a idazkaria@ibarra.eus indicando como Asunto: "LOPD, Derechos ARCO", y adjuntando fotocopia de su DNI, tal y como indica la ley</p>
---	--



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

--	--