



IBARRAKO UDALA  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

## II ERANSKINA / ANEXO II

**IBARRAKO UDALEKO ADMINISTRARI ETA ADMINISTRARI LAGUNTZAILEEN LAN  
POLTSAREN HAUTAPEN PROZESUAN PARTE HARTZEKO ESKAERA ORRIA**  
SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA BOLSA DE  
TRABAJO DE ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DEL  
AYUNTAMIENTO DE IBARRA.

### 1. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

<b>1. deitura</b> / 1er apellido	<b>2. deitura</b> / 2º apellido	<b>Izena</b> / Nombre
<b>NAN</b> / DNI	<b>Kontaktuko telefonoa(k)</b> / Teléfono(s) de contacto	<b>Jaioteguna</b> / Fecha de nacimiento
<b>Bizilekua</b> / Domicilio	<b>Herria</b> / Localidad	<b>Posta-kodea</b> / Código Postal
<b>Probintzia</b> / Provincia	<b>e-maila</b> / e-mail :	

### 2. FORMAZIOA / FORMACION

Deialdian eskaturiko titulu akademiko ofiziala / Título académico oficial exigido en la convocatoria.

<b>TITULUA</b> / TITULO	<b>ZEIN ZENTROK eta HERRITAN EMANA</b> / CENTRO y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	<b>NOIZ LORTUA</b> / FECHA OBTENCIÓN

### 3. FORMAZIOA EUSKARA ETA IT-TXARTELAK (MEREZIMENDUAK)/FORMACION EUSKARA E IT-TXARTELA (MERITOS)

<b>TITULUA</b> / TITULO	<b>ERAKUNDE EMAILEA</b> / ENTIDAD EMISORA	<b>URTEA</b> / AÑO



IBARRAKO UDALA  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

#### 4. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

**Administrazio Publikoan (merezimenduak kalifikatzeko) / En la Administración Pública (para la valoración de méritos).**

<b>NOIZ SARTUA</b> FECHA INGRESO	<b>NOIZ UTZIA</b> FECHA CESE	<b>ADMINISTRAZIOAREN</b> <b>izena</b> Nombre de la ADMINISTRACIÓN	<b>BETETAKO</b> <b>LANPOSTUA</b> PUESTO de TRABAJO OCUPADO

**Zein hizkuntzatan egin nahi dituzu ariketak? / ¿En qué lengua desea realizar las pruebas?**

**Euskaraz / En Euskara**

**Gaztelaniaz / En castellano**

**ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A ESTA SOLICITUD:**

#### **EZINBESTEKOAK / OBLIGATORIOS**

**NANaren fotokopia / Fotocopia del DNI.**

**Deialdian parte hartzeko beharrezkotzat eskaturiko tituluaren fotokopia / Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.**

#### **EZINBESTEKOA LAN ESKARMENTUA EGIAZTATZEKO / OBLIGATORIO PARA LA VALORACION DE LA EXPERIENCIA LABORAL**

**Administrazio publikoan burutako lanen ziurtagiria / Certificado de los servicios prestados en la Administración pública.**

#### **KASUA BADA / EN SU CASO**

**Hizkuntza Eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia (edo titulu baliokidearena) / Fotocopia del certificado del Perfil Lingüístico (o del título equivalente).**

**Microsoft Word testu tratamendurako IT-txartela maila aurreratua / IT-txartela nivel avanzado de tratamiento de textos de Microsoft Word.**

**Microsoft Excel, kalkulo orrien programaren IT-txartela maila aurreratua / IT-txartela nivel avanzado de programa de hoja de cálculo Microsoft Excel.**



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

**Microsoft Access database programaren IT-txartela maila aurreratua / IT-txartela nivel avanzado de programa de bases de datos de Microsoft Access.**

**Baimena ematen diot Ibarra Udalari, prozesu honetatik ateratako nire datu pertsonalak beste herri administrazio batzuei emateko baldin eta antzeko lanpostuetan parte hartzeko helburuarekin baldin bada. / Autorizo al Ayuntamiento de Ibarra la comunicación de mis datos personales obtenidos a partir de mi participación en este proceso selectivo, a otras administraciones públicas con la exclusiva finalidad de participar en las ofertas de empleo de similares características que convoquen dichas administraciones.**

<p>Behean sinatzen duen honek ESKATZEN DU onartua izan dadilaeskabide honetan adierazitako hautaprobetan, eta BAIEZTATZEN DU egiazkoak direla hemen adierazten dituen datuak eta betetzen dituela deialdiko Oinarrietan eskaturiko baldintzak eta eskakizunak. Horretarako, hitz ematen du jatorrizko agirien bidez egiaztatuko ditueala eskatzen dizkiotenean.</p>	<p>El abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a la que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones y los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en el que le sean requeridos.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data / Fecha \_\_\_\_\_

Sinadura / Firma

**IBARRA UDALEKO ALKATE-PRESIDENTEA / SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE IBARRA**



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

<p>Datuen babeserako araudia betez, adierazten dugu formulario honetan jasotako datu guztiak Ibarra udalak bildu eta bere erantzukizunean tratatuko direla <b>Ibarra udaleko administrari eta administrari laguntzaileen lan-poltsa kudeatzeko helburuarekin.</b></p> <p>Datu hauen tratamendua eskatzaileak baimenduta dago eta ez dira hirugarren batzuei lagako bere baimenik gabe, ez bada hala arautzen duten legeak betetzeko.</p> <p>Datuak tratatzeko, <b>Ibarra udalak</b> jakinarazten du egoki jotako segurtasun neurriak ezarri dituela eta langileei formakuntza eman diela, datuen pribatasuna mantentze aldera eta galera, erabilera okerra, aldaketa, baimendu gabeko sarbidea eta lapurtzea saihesteko, Izaera Pertsonaleko Datuen babeserako araudia betez.</p> <p>Eskatzaileak, bere helbide elektronikoa ematean, <b>Ibarra udala baimentzen du</b> komunikazio bide gisa erabiltzeko, eragiten dioten administrazio egintzen komunikazio eta jakinarazpenerako, balio sinesgarriekin.</p> <p>Bilduta izan zireneko helburua betetakoan, ezeztatu egingo dira eta soilik mantenduko dira legezko betebeharrak eta erantzukizunak betetzeko, horiek irauten duten bitartean.</p> <p>Interesdunak edozein unetan du bere datuen gaineko sartzeko, zuzentzeko, ezeztatze/kentzeko, aurkaratze, mugatze eta eramangarritasun eskubidea. Horretarako eskaera egin behar du <b>Ibarra udaleko</b> datuen babeserako arduradunari, San Bartolome 2, 20400 Ibarra edo mezu bat bidali <a href="mailto:ibarra@barra.eus">ibarra@barra.eus</a> helbidera eta bi kasuetan honakoa adierazi: "Gaia: DBLO</p>	<p>En cumplimiento de la normativa de Protección de datos, informamos que todos los datos incluidos en el presente formulario serán recogidos y tratados bajo responsabilidad del <b>Ayuntamiento de Ibarra con la finalidad de gestionar la bolsa de trabajo de administrativos y auxiliares administrativos Ayuntamiento de Ibarra.</b></p> <p>El tratamiento de estos datos está legitimado por la autorización expresa de la persona solicitante y no serán cedidos a terceros, sin contar con su autorización expresa, salvo para el cumplimiento de las leyes que así lo regulen.</p> <p>Para el tratamiento de los datos, el <b>Ayuntamiento de Ibarra</b> asegura haber implantado todas las medidas de seguridad consideradas adecuadas y formado al personal, con el fin de garantizar la privacidad de los mismos, evitar su pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y/o sustracción y el cumplimiento de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal.</p> <p>La persona solicitante, en el caso de facilitar su dirección de correo electrónico, <b>Autoriza al Ayuntamiento de Ibarra</b> a su uso como canal de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos le afecte en relación a la presente.</p> <p>Una vez dejen de ser necesarios para la finalidad para la que son recogidos, se procederá a su cancelación, conservando exclusivamente aquellos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades legales, durante el tiempo que éstas duren.</p> <p>En cualquier momento la persona interesada, puede ejercer su derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación/Supresión, Oposición, Limitación y Portabilidad, dirigiendo sus solicitud al <b>Responsable de Protección de Datos del Ayuntamiento de Ibarra</b>, C/ San Bartolomé 2, 20400 IBARRA, o enviando un correo electrónico a <a href="mailto:dbo@ibarra.eus">dbo@ibarra.eus</a>, indicando (en ambos casos) "<b>Asunto: Derechos LOPD</b>", y adjuntando</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

eskubideak”; horrekin batera bere nortasuna egiaztatzeko agiriaren kopia erantsi behar du indarrean dagoen araudia betez.

Eskatzaileak uste badu bere eskubideak ez direla behar bezala errespetatu, arlo horretan eskumena duen organora jo dezake: Datuen babeserako agentzia □ [www.aepd.es](http://www.aepd.es)”.

fotocopia de un documento legal que acredite su identidad, tal y como indica la normativa sobre este tema.

En el caso de que la persona considere que no han sido bien atendidos sus derechos, puede acudir a la autoridad de control competente sobre la materia (Agencia de Protección de Datos a [www.aepd.es](http://www.aepd.es))”.