

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

IBARRAKO UDALA

Oinarriak Ibarra Udalean oposizio lehiaketa libre sistemaren bitartez Ofizial Lorezain lanpostua karre-rako funtzionario bidez hornitzeko.

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2020ko uztailaren 22an egin-dako bilkuran, erabaki hau hartu zuen, besteak beste:

Lehen: Onartzea Ibarra Udalean oposizio lehiaketa libre sistema bidez ofizial lorazain lanpostua karrerazko funtzionario bidez hornitzeko deialdiaren oinarriak. eta deialdia abian jar-zea. (III. eranskin bezala erantsiak).

Bigarren: Oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argi-taratzea, www.ibarra.eus web gunean eta iragarki oholtzan.

Ibarra, 2020ko uztailaren 22a.—Alkatea. (3736)

OINARRIAK

1. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da udal honetako funtzionarioen plan-tillan hutsik dagoen ofizial-lorezain plaza bat jabetzan betetzea karrerako funtzionario gisa. Plaza hori txanda librez beteko da.

Hautaketa-prozesua gainditu eta izendatu ez diren izangaiek lan-poltsa bat osatuko dute, lortutako puntuazioaren arabera or-denatuta. Lan-poltsa hori erabili ahal izango da Ibarra Udalean finkoak ez diren langileen beharra sortzen denean, eta lan-pol-tsa hori gaur egun dagoenaren orde erabili ahal izango da.

2. Arau orokorrak.

Deialdi hau oposizio libreko lehiaketa-sistemaren bidez egin-gu da. Sistema hori C taldekoa da, C2 azpitaldekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege De-kretuaren 76. artikuluan ezarritakoaren arabera. Administrazio Bereziaren eskalan, Zerbitzu Berezien azpieskalan eta ofizioko langileen klasean daude kokatuta, eta dagozkien ordainsariak dituzte. Indarrean dagoen legeriaren arabera dagozkion ordain-sariak eta Udalbatzak adostuta dituenak edo erabaki ditza-keenak.

Nolanahi ere, bete beharreko plazaren ezaugarriak honako hauek dira:

— *Izena:* Ofiziala-Lorezaina.

Taldea: C. Azpitaldea: C2.

Lanpostu-mailako osagarria: 16.

Berariazko osagarria: 17.349,50 €.

Euskararen Hizkuntza Eskakizuna: 2. HE.

Lantokia: Ibarra.

3. Eginkizunak.

Deialdi honetako lanpostuetarako eginkizunak honako hau-ek izango dira:

AYUNTAMIENTO DE IBARRA

Bases de la convocatoria para cubrir, con carácter de personal funcionario de carrera, mediante el sistema de concurso oposición libre, de 1 plaza de Oficial Jardinerero en el Ayuntamiento de Ibarra.

Mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno extraordinaria ce-lebrada el 22 de julio del 2020 se adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar la convocatoria, puesta en marcha de la misma, y las bases que regulan el procedimiento de selección para proveer de una plaza de Oficial-Jardinero/a del Ayunta-miento de Ibarra, Funcionario del Ayuntamiento de Ibarra.

Segundo. Publicar las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuz-koa, en la página web del Ayuntamiento de Ibarra y en el tablón de anuncios.

Ibarra a 22 de julio de 2020.—El alcalde. (3736)

BASES

1. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria, es la provisión en pro-piedad como funcionarios/as de carrera de una plaza de oficial-jardinero, vacantes en la plantilla de funcionarios/as de este Ayuntamiento. Dicha plaza se proveerá, por turno libre.

Las personas aspirantes que superen el proceso de selec-ción y no sean nombrados/as integrarán una bolsa de trabajo, ordenada según la puntuación obtenida. Dicha bolsa de trabajo podrá ser utilizada cuando en el Ayuntamiento de Ibarra surja necesidad de empleados no fijos, sustituyendo dicha bolsa de trabajo a la que existe actualmente.

2. Normas generales.

La presente convocatoria, se realizará mediante el sistema de Concurso-Oposición libre, correspondientes al Grupo C, Sub-grupo C2 según lo establecido en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Pú-blico, encuadradas en la Escala de Administración Especial, Su-bescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficio, dotadas con los emolumentos correspondientes a dicho Grupo, derecho a trienios, dos pagas extraordinarias y demás retribuciones que correspondan con arreglo a la legislación vigente y la Corpora-ción tenga acordado o pueda acordar.

En todo caso, las características de la plaza a cubrir se de-tallan a continuación:

— *Denominación:* Oficial-Jardinero.

Grupo: C. Subgrupo: C2.

Nivel de complemento de destino: 16.

Complemento específico: 17.349,50 €.

Perfil Lingüístico de Euskera: PL 2.

Centro de Trabajo: Ibarra.

3. Funciones.

Las funciones para los puestos de trabajo de esta convoca-toria, serán las siguientes:

- Udal-lorategien mantentze-lanak egitea: segatzea, sastrak kentzea, inaustea, zurkaiztea.
- Landareen osasunerako tratamenduak egitea.
- Lorezaintzako urteko aurrekontua egitea.
- Hobekuntza-proposamenen txostenak egitea.
- Udalaren baso-lurretan zuhaitzak eta landaketak kontrolatzea.
- Kontratatutako langileen zereginak gainbegiratzea.
- Mintegiei landare-eskaintzak eskatzea.
- Makinen eta erreminten mantentze-lanak egitea.

- Makinen eta lorezaintzako beste hornidura batzuen erosketa proposatzea.
- Jai- eta kultura-ekitaldiak egiteko materiala muntatzea, desmuntatzea eta biltegitratzea (karpak, agertokiak).
- Iturgintzako, elektrizitateko, pinturako eta igeltserotzako lanetan laguntzea.
- Larrialdi-kasuetan parte hartzea.
- Zabor-erakundeak garbitu eta desinfektatzea.
- Bideak garbitzea.
- Pintadak garbitzea eta propaganda-kartelak kentzea.
- Hierarkiako nagusiek beren eginkizunak behar bezala betetzeko agintzen eta eskatzen zaizkion eginkizun guztiak betetzea, lanpostuaren izaeraren arabera.

4. Izangaien baldintzak.

Hautaprobak egiteko onartuak izateko, hautagaiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estaturen bateko nazionalitatea izatea.

Era berean, Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, zuzenbidez bananduta ez bada, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherako ondorengoak edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

b) Hamasei urte beteta izatea eta, hala bada, gogokio, enplegu publikoan sartzeko nahia izateko erretiroaren gehieneko adina ez gainditzea, eskabideak aurkezteko aldia amaitu baino lehen.

c) Honako titulazio hau izatea:

– DBH, Lanbide Heziketako 1. mailako graduatu-titulua edo baliokideak ikasketaren arabera.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.

d) B gidabaimena izatea.

e) Dagozkion eginkizunak edo lortu nahi den lanpostua betetzeko behar den gaitasun funtzionala izatea.

Alderdi hori osasun-azterketa bidez egiaztatuta beharko da bere garaian.

f) Diziplina-espedita bidez edozein administrazio publikoaren edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoren zerbitzuetatik bereizita ez egotea, eta ezaizen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaituta absolutu edo berezirik ez izatea, funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-kontratuko langileen kasuan betetzen zituzten eginkizunen antzekoak betetzeko, baldin eta desgaituta edo desgaituta badaude. Beste estatu bateko herritarra izanez gero,

- Realizar tareas de mantenimiento de los jardines municipales: segar, desbrozar, podar, apear...
- Realizar tratamientos fitosanitarios.
- Realizar el presupuesto anual de jardinería.
- Elaborar informes de propuestas de mejoras.
- Llevar control de arbolado y plantaciones en los terrenos forestales propiedad del Ayuntamiento.
- Supervisar las tareas del personal contratado.
- Solicitar ofertas de plantas a viveros.
- Realizar tareas de mantenimiento de maquinaria y herramienta.
- Proponer la compra de maquinaria y otros suministros de jardinería.
- Montar, desmontar y almacenar material (carpas, escenarios...) para la celebración de actos festivos y culturales.
- Colaborar en trabajos de fontanería, electricidad, pintura, albañilería...
- Participar en casos de emergencias.
- Limpiar y desinfectar contenedores de basuras.
- Desbrozar caminos.
- Limpiar pintadas y retirar carteles de propaganda.
- Realizar cuantas funciones le sean encomendadas y requeridas para el adecuado desempeño de sus funciones por sus superiores jerárquicos, conforme a la naturaleza del puesto de trabajo.

4. Condiciones de las personas aspirantes.

Para ser admitidos a la realización de estas pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa para el acceso al empleo público, antes de la finalización del periodo de presentación de solicitudes.

c) Estar en posesión de la siguiente titulación:

– Título de Graduado en E.S.O, Formación profesional de 1er grado. o equivalentes según los distintos planes de estudio.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Estar en posesión del carnet de conducir B.

e) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las correspondientes funciones o puesto al que se aspira.

Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante reconocimiento médico.

f) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estuan, baldintza berberetan, enplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea.

g) Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean ezarritako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausetan ez egotea.

h) 2HE hizkuntza-eskakizunerako eskatzen diren euskara-egazutzak dituela egiaztatzea. Alderdi hori honako bide hauetatik edozein erabiliz egiaztatu ahal izango da:

– Eskabidearekin batera, apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikuluan adierazitako gaitasun-ziurtagiriaren bat aurkeztea.

– Hautaketa-prozesutik kanpo uzteko hirugarren ariketa egitea.

5. Eskabideak.

5.1. Hautaprobetan parte hartzeko eskabideak ezarritako ereduaren arabera izango dira. Eredu hori udalaren web-orritik (www.ibarra.eus) deskargatu beharko da, edo interesatuei Ibarra Udaleko Informazio eta Erregistro Bulegoan emango zaie eskaera-eredua, eta ez da beste eredurik onartuko. Nolanahi ere, eredia II. eranskin gisa erantsi zaie oinarri hauei.

5.2. Eskabideak izapidetzean, izangaiek honako hauek hartu beharko dituzte kontuan, baztertuak izan ez daitezten:

5.2.1. Eskabidea Ibarra Udaleko alkate-udalburuari zuzenduko zaio, behar bezala beteta, eta Ibarra Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko da (San Bartolomé Plaza 2, 20400 - Ibarra), asteleheneetik ostiralera, 09:00etatik 14:00etara, edo udal honetako erregistro elektronikoa aurkeztu, eta harekin batera honako hauek aurkeztu beharko dira:

– NANaren fotokopia edo nortasunaren eta nazionalitatearen egiaztageria, Europar Batasuneko estatu kideren bateko izangaian kasuan.

– Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia.

– B gidabaimenaren edo goragoko gidabaimenaren fotokopia.

– Hala badagokio, 2. hizkuntza-eskakizuna lortu izana eta hori duela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia konpultsatua, 8. oinarrian adierazitako agirietako baten bidez egiaztatu ahal izango dena.

– Hautagaiak lehiaketa-fasean baliatu nahi dituen merezimenduen zerrenda. Eskabidean behar bezala zerrendatu ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.

5.2.2. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan aipatutako lekuetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak.

5.2.3. Posta-bulegoetan aurkeztutako eskabideak bulegoetan entregatuko dira, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, gutun-azal irekian, posta-funtzionarioak data eta zigilua jar diezazkion. Horrela bakarrik ulertuko da postetxean aurkeztu ziren egunean sartu zirela.

5.3. Eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

5.4. Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeak esan nahi du izangaiek onartu egiten dituztela hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak eta behin betikoak aldizkari, iragarki-taula, web orri eta bestelako bitartekoetan argitaratzeko eskabidean jasotako datu pertsonalak.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impidan, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

g) No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

h) Acreditar que posee los conocimientos de euskera exigidos para el perfil lingüístico P2. Este extremo podrá acreditarse por cualquiera de los siguientes medios:

– Presentación junto con la instancia, de alguno de los certificados de aptitud señalados en el artículo 41 del Decreto 86/1997, de 15 de abril.

– Realización del tercer ejercicio eliminatorio del proceso selectivo.

5. Solicitudes.

5.1. Las solicitudes para tomar parte en estas pruebas selectivas se ajustarán al modelo establecido, el cual deberá descargarse de la página web municipal (www.ibarra.eus), o se facilitará modelo de solicitud a quienes le interesen en la Oficina de Información y Registro del Ayuntamiento de Ibarra, no admitiéndose otro tipo de modelo. En todo caso, se adjunta el modelo a las presentes bases como anexo II.

5.2. En la tramitación de sus solicitudes, los aspirantes deberán tener en cuenta a fin de que las mismas no sean rechazadas, lo siguiente:

5.2.1. La solicitud, estará dirigida al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Ibarra, debiendo estar debidamente cumplimentada, y ser presentada en el Registro General del Ayuntamiento de Ibarra, (San Bartolomé Plaza 2, 20400 - Ibarra), de 9:00 horas a 14:00 horas de lunes a viernes, o presentarlo en el Registro Electrónico de este Ayuntamiento y a ella deberá acompañarse:

– Fotocopia del D.N.I. o documento acreditativo de la identidad y nacionalidad en el caso de los aspirantes de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea.

– Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

– Fotocopia de permiso de conducir B o superior.

– En su caso, fotocopia compulsada del documento acreditativo de alcanzar el perfil lingüístico 2 y de estar en posesión del mismo, pudiendo acreditarse este extremo mediante uno de los documentos señalados en la base 8.

– Relación de méritos que el candidato/a quiera hacer valer en la fase de concurso. No valorándose los méritos que no hayan sido enumerados adecuadamente en la instancia.

5.2.2. También se podrán presentar las instancias en los lugares mencionados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.2.3. Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por la persona funcionaria de Correos. Solo así se entenderá que tuvieron entrada el día de su presentación en Correos.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.4. La participación en este proceso selectivo supone la aceptación por parte de los/as aspirantes del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la solicitud para las publicaciones en boletines, tablones de anuncios, página web y otros medios de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo.

Hautaketa-prozesuak publikotasun-printzipioaren arabera arautuko dira, eta, beraz, izangaiak datuak lagatzea onartzen ez badu, ez da onartuko izangaiaren eskaera. Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko eta datuen aurka egiteko eskubideak baliatzeko, deialdia egin duen organora jo daiteke.

6. Onartu eta baztertuen zerrenda.

6.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, alkate-udalburuak onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartuko du, baztertzeko arrazoiak adieraziz, hala badagokio, eta zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren webgunean (www.ibarra.eus) argitaratzeko aginduko du, hurrengo 10 egun balioduneko epean hautagaiek erreklamazioak egin eta zuzenketak egin ahal izango dituztela adieraziz. Halaber, iragarki berean izendatuko dira epaimahai kalifikatzaileko kideak, eta interesdunek epe berean aurkakotasuna aurkeztu ahal izango diote epaimahaikideren bati, errekusatzeko arrazoiak daudela iritzita.

6.2. Erreklamazioak aurkezteko epea igarotakoan eta erreklamazio horiek ebatzitakoan, alkate-udalburuak onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartuko du, eta zerrenda hori edo behin-behineko zerrendari buruz egindako aldaketak udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren webgunean argitaratzeko aginduko du. Erreklamaziorik egiten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki.

7. Epaimahai kalifikatzailea.

7.1. Kalifikazio-epaimahaia honela osatuko da:

– Lehendakari bat. Udal-arkitektoa edo hark eskuordetutako pertsona.

– Bokalak: udal Obra Brigadako arduraduna.

– Beste udal bateko obra-arduradun bat.

– Udal obretako brigadako argiketaria.

– IVAPek izendatutako kidea.

– HAEK euskararen gaitasun-probak egiteko izendatutako kidea.

– Idazkari bat, Ibarra Udaleko Giza Baliabideetako administraria, edo hark eskuordetutako pertsona; hitza izango du, baina botorik ez; fede publikoa ematera mugatuko da haren lana.

Gainera, adituak izendatu ahal izango dira, eta aholkulari gisa jardungo dute beren espezialitateko gaietan. Pertsona horiek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira, eta hitza izango dute, baina botorik ez.

Ordezko kopuru bera eman beharko da. Kideak izendatzean, inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioak errespetatu beharko dira, eta gizonen eta emakumeen arteko parekotasuna bilatuko da, ahal bada.

7.2. Epaimahaikideek, titularrek zein ordezkoez, karrerako funtzionarioak edo lan-kontratuko langile finkoak izan beharko dute, eta deitutako plazei dagokien taldean sartzeko eskatzen den titulazio-maila bera edo handiagoa izan beharko dute.

7.3. Epaimahaikideak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako abstentzio- eta errekusazio-kasuen mende daude, eta azken bost urteetan funtzio publikoan sartzeko hautaprobak egiteko izangaiak prestatzeko lanak egin dituztenak ezin izango dira epaimahaikide, laguntzaile edo aholkulari izendatu.

7.4. Auzitegia ezin izango da eratu, ez eta jardun ere, presidentea eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezkoez, eta gainerako kideak, gutxienez, bertaratu gabe, aurrez aurre edo urrutitik. Lehendakaria ez badago, hierarkia, antzinatasun eta adin handieneko bokalak ordezkatzeko du, hurrenkera horretan.

Los procesos selectivos estarán regidos por el principio de publicidad, por lo que no se admitirá la solicitud del aspirante si éste no consiente la cesión de sus datos. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante.

6. Relación de admitidos/as y excluidos/as.

6.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Alcalde-Presidente aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación en su caso, de las causas de exclusión y ordenará su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal (www.ibarra.eus) con indicación de que dentro de los 10 días hábiles siguientes, los/as aspirantes podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haberse incurrido. Asimismo, en el mismo anuncio se nombrarán los miembros del tribunal calificador, pudiendo los interesados en el mismo plazo formular oposición a alguno/a de sus miembros, por entender que existen motivos de recusación.

6.2. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, el Alcalde-Presidente aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y ordenará su publicación, o las de las modificaciones habidas con respecto a la lista provisional, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones.

7. Tribunal Calificador.

7.1. El Tribunal Calificador estará constituido, de la siguiente forma:

– Un Presidente. La arquitecta municipal o persona en quien delegue.

– Vocales: El encargado de la Brigada de Obras municipal.

– Un encargado de obras de otro Ayuntamiento.

– El electricista de la Brigada de Obras municipal.

– Miembro designado por el IVAP.

– Miembro designado por el IVAP para la realización de las pruebas de aptitud de Euskera.

– Un Secretario, La administrativa de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Ibarra o persona en quién delegue, que actuará sólo con voz, pero sin voto, su labor se ceñirá a dar fe pública.

Además, se podrán designar a personas expertas, que en calidad de asesoras actuarán en las materias propias de su especialidad. Dichas personas se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas y tendrán voz, pero no voto.

Se deberá asignar igual número de suplentes. En la designación de sus miembros deberán respetarse los principios de imparcialidad y de profesionalidad, y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, si fuera posible.

7.2. Los miembros del Tribunal, tanto titulares como suplentes, habrán de ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo y poseer un nivel de titulación igual o superior a la requerida para el ingreso en el Grupo correspondiente a las plazas convocadas.

7.3. Los miembros del Tribunal están sujetos a los supuestos de abstención y recusación previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, no pudiendo ser nombrados miembros, colaboradores o asesores del Tribunal quienes hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas para acceso a la función pública en los últimos cinco años.

7.4. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente y Secretario o, en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, del resto de sus miembros. En ausencia del Presidente le sustituirá el Vocal presente de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden.

7.5. Oinarri hauetan jasotako arauak aplikatzeko sortzen diren zalantza eta proposamen guztiak ebaztzeko dituzten epaimahaiak, bertaratutako kideen botoen gehiengoz, eta ahalmena izango du probak egitean sor daitezkeen arazoak ebazteko, bai eta oinarrietan aurreikusi ez den guztian horietan ordena egokia bermatuko duten neurriak hartzeko ere. Haren erabakiak aurkaratu ahal izango dira urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

7.6. Epaimahaiak deialdian eskatzen diren betekizunak egiaztatzeko agiriak eskatu ahal izango dizkie izangaiari, prozesuaren edozein unetan. Izangairen batek baldintzetako bat edo batzuk betetzen ez dituela egiaztatuz gero, epaimahaiak, interesdunari entzun ondoren, hautaketa-prozesutik kanpo uzteko proposamen arrazoitua egin beharko du, onartutako izangaiari behin betiko zerrenda onartu duen organoari zuzenduta, eta, era berean, izangaiak parte hartzeko eskabidean adierazitako zehaztugabetasunak edo faltsukeriak jakinarazi beharko ditu, dagozkion ondorioetarako. Organo horren ebazpenaren aurka, dagozkion administrazio-errekurtsoak jarri ahal izango dira.

Era berean, epaimahaiak, hautaketa-prozesua garatzen ari diren bitartean, izangairen batek deialdiaren xede den kategoriako ohiko zereginak eta funtzioak betetzeko gaitasun funtzionalik ez duela jakiten badu edo zalantzarik badu, organo tekniko eskudunen nahitaezko txostena eskatuko du. Txosten hori gehienez ere hamabost eguneko epean egingo da, eta erabakigarria izango da ebazteko. Jarduketara horren berri emango zaio interesdunari, egokitzat jotzen dituen alegazioak egin ditzan.

Irizpenaren edukitik ondorioztatzen bada izangaiak ez duela gaitasun funtzionalik, epaimahaiak, interesdunari entzun ondoren, hautaketa-prozesutik baztertzeko proposamen arrazoitua egingo du, organo eskudunari zuzenduta.

Organo eskudunak dagokion ebazpena eman arte, izangaiak baldintzapean parte hartzen jarraitu ahal izango du hautaketa-prozesuan.

7.7. Epaimahaiak oposiziogileak baztertu ahal izango dituzte, baldin eta azterketa-errietan egileen nortasuna jakitea ahalbidetzen duten izenak, markak edo zeinuak badituzte, edo ariketak egitean iruzurrezko edozein jarduera egiten badute.

7.8. Epaimahai kalifikatzaileak egokitzapena behar duten eta eskabidean hala eskatu duten izangai desgaituei egokituko dizkie ariketak egiteko denbora eta bitartekoak, gainerako parte-hartzaileekiko aukera-berdintasuna izan dezaten, betiere probaren edukia indargabetzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada.

8. Oposizio aldiko probak.

Hautaketa-sistema, lehiaketa-oposizio librekoa izanik, oposizio-fasean honako ariketa hauek izango ditu, guztiak nahitaezkoak eta baztertzailak:

– Lehenengo ariketa: nahitaezkoa eta baztertzaila. 20 puntu, gehienez.

Teorikoa. Gehienez ere 60 minututan, 25 galderaz osatutako test bat erantzun beharko da, gehi 5 galdera gehiago erreserba gisa. Galderek ariketa hasi ondoren balio gabetzen diren galderak ordeztuko dituzte, galderen hurrenkerari jarraituz. Atal hau gehienez 20 punturekin baloratuko da, eta gainditzeko guxtienez 10 puntu lortu beharko dira.

Galderak deialdi honi erantsitako programari buruzkoak izango dira (I. eranskina). Galdera bakoitzerako, lau erantzun alternatibo proposatuko dira, eta bakarra izango da zuzena.

7.5. El Tribunal resolverá por mayoría de votos de sus miembros presentes todas las dudas y propuestas que surjan para la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y estará facultado para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, así como para adoptar las medidas necesarias que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en las Bases. Sus acuerdos serán impugnables en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, citada.

7.6. El Tribunal podrá requerir a los aspirantes, en cualquier momento del proceso, la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria. En caso de constarse que alguno de los aspirantes no reúne uno o varios de los requisitos, el Tribunal, previa audiencia al interesado, deberá emitir propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo, dirigida al órgano que hubiera aprobado la relación definitiva de aspirantes admitidos, comunicando, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en su solicitud de participación a los efectos pertinentes. Contra la Resolución de dicho órgano podrán interponerse los recursos administrativos que procedan.

Asimismo, si el Tribunal, durante el desarrollo del proceso selectivo, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones habituales de la categoría objeto de la convocatoria, recabará informe preceptivo de los órganos técnicos competentes, el cual será evacuado en el plazo máximo de quince días y tendrá carácter de determinante para resolver. De esta actuación se dará conocimiento al interesado, al objeto de que pueda formular las alegaciones que estime oportunas.

Si del contenido del dictamen se desprende que el aspirante carece de capacidad funcional, el Tribunal, previa audiencia del interesado, emitirá propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo dirigida al órgano competente.

Hasta que se dicte la oportuna Resolución por el órgano competente el aspirante podrá seguir participando condicionadamente en el proceso selectivo.

7.7. Los Tribunales podrán excluir a aquellos opositores en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los autores o lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios.

7.8. El tribunal calificador adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellos/as aspirantes discapacitados/as que precisen adaptación y la hubieran solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de los/as participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

8. Pruebas selectivas. Fase oposición.

El sistema de selección siendo el de Concurso-Oposición Libre, constará en la fase de oposición, de los siguientes ejercicios, todos ellos obligatorios y eliminatorios:

– Primer ejercicio: Obligatorio y eliminatorio. Hasta 20 puntos.

De carácter teórico. Consistirá en contestar, en un tiempo máximo de 60 minutos, un test compuesto de 25 preguntas, más 5 adicionales como reservas, las cuales sustituirán, siguiendo el mismo orden en el que estén planteadas, a las preguntas que, en su caso, sean anuladas con posterioridad al inicio del ejercicio. Este apartado se valorará hasta un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

Las preguntas versarán sobre el programa adjunto a la presente convocatoria (anexo I). Para cada pregunta se propondrán cuatro opciones de respuesta alternativas de las que sólo una será correcta.

Proben programa deialdi honen I. eranskinean agertzen dena izango da, eta programa horren edukia proba bakoitza egiteko egunean indarrean dagoen araudiaren arabera izango da.

– Bigarren ariketa: nahitaezkoa eta baztertzaila. Gehienez 40 puntu.

Praktikoak. Epaimahaiaren erabakiz, proba praktiko bat edo batzuk egingo dira, lortu nahi den lanpostuan egin beharreko lanei buruzkoak.

Proba hori saio batean edo batzuetan egin ahal izango da, eta epaimahaiak erabaki ahal izango du zati bakoitzaren balio espezifikoa handiagoa edo txikiagoa, zati bakoitza baztertzaila den ala ez, betiere proba osoaren balio baztertzaila errespetatuz.

Atal hau 40 punturekin baloratuko da gehienez, eta gaintzeko gutxienez 20 puntu lortu beharko dira.

Oposizio-fasearen guztizko puntuazioa 60 puntukoa da.

– Hirugarren ariketa: Euskara proba: derrigorrezkoa eta kanporatua.

Euskararen HE2 hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea izango da.

Azterketa honetan, 2. hizkuntza-eskakizunerako eskatzen diren euskara-ezagutzak egiaztatzeko ahozko gaitasuna ebaluatuko da. Proba hori IVAPek euskara gaitasuna egiaztatzeko izendatutako kideak egingo du, prozesuaren barruan iragarriko diren lekuan eta egunetan, Udaltzatzen iragarki-taulan eta www.ibarra.eus webgunean.

Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan ezarritakoaren arabera, proba hori egitetik salbuetsita egongo dira, dagokion fotokopia aurkeztuta, jarraian aipatzen diren euskara-ziurtagiri edo -tituluren bat dutela egiaztatzen dutenak:

– EGA edo ziurtagiri edo diploma baliokideak.

– Irakasleen sektoreko 2. HE.

– IVAPen ziurtagiria, lortu nahi den lanpostuari dagokion hizkuntza-eskakizuna edo goragokoren bat egiaztatzen duena.

Aurrez aipatutako euskara-ziurtagiriren edo tituluren baten bidezko egiaztapena deialdiaren eskabidearekin batera aurkeztu beharko da, 5.2.1 oinarrian zehaztutakoaren arabera, dagokion azterketa egin ez dadin. Proba egin ez duten hautagaiek nahitaez egin beharko dute proba.

Proba hori Gai edo Ez-Gai gisa kalifikatuko da, eta proba gaintzeko gaitasun-adierazpena eskatuko da.

9. Ariketen hasiera eta garapena.

9.1. Hautaketa-proben lehen ariketa egiteko lekua, eguna eta ordua Epaimahai Kalifikatzailearen iragarkiaren bidez jakinaraziko dira, behar besteko aurrerapenarekin, iragarki-oholean eta Udalaren web orrian. Prozedura horri berari jarraituko zaio hautaketa-proben eta hirugarren ariketaren bigarren ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua jakinarazteko.

Izangaiei dei bakarria egingo zaie ariketetarako, eta NANA eraman beharko dute. Deituak izateko unean ekitaldira aurkezten ez badira, automatikoki bertan behera geratuko da parte hartzeko eskubidea, eta, ondorioz, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Hala ere, ezusteko edo ezinbesteko kasuetan, izangaiak aurreikusitako unean aurkeztea eragotzi badute, eta behar bezala justifikatzen bada eta epaimahaiak hala erabakitzen badu, inguruabar horiek eragindako izangaiak aztertu ahal izango dira, baldin eta dagokion proba amaitu ez bada, edo, amaitu bada, deialdiaren garapena oztopatzen ez bada, interes orokorrari edo hirugarrenei kalte eginez.

El programa que ha de regir en las pruebas es el que figura como anexo I a esta convocatoria, y el contenido del referido programa se ajustará a la normativa que se encuentre vigente a la fecha de realización de cada una de las pruebas.

– Segundo ejercicio: Obligatorio y eliminatorio. Hasta 40 puntos.

De carácter práctico. Consistirá en la realización de una o varias pruebas prácticas, a decisión del Tribunal, que versarán sobre las labores propias a desarrollar en el puesto de trabajo a que se aspira.

Esta prueba podrá realizarse en una o varias sesiones y el Tribunal podrá determinar el mayor o menor valor específico de cada una de sus partes, el carácter eliminatorio o no de cada una de ellas, respetando en todo caso, el valor eliminatorio de la prueba en su conjunto.

Este apartado se valorará hasta un máximo de 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superarlo.

La puntuación total de la fase oposición asciende a 60 puntos.

– Tercer ejercicio: Prueba de euskera: Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico PL2 de euskera.

El examen consistirá en evaluar la capacidad oral para acreditar los conocimientos de euskera exigidos para el perfil lingüístico PL2. Esta prueba se llevará a cabo por el miembro designado por el IVAP para acreditar la aptitud de Euskera en el lugar y fechas que se anunciarán dentro del proceso, en el tablón de anuncios de la Corporación y la página web: www.ibarra.eus.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, quedarán exentos/as de realizar esta prueba quienes acrediten, mediante la presentación de la fotocopia correspondiente, estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de Euskera que se citan a continuación:

– EGA o certificados o diplomas equivalentes.

– El PL2 del sector docente.

– Certificación del IVAP de haber acreditado el perfil lingüístico correspondiente a la plaza a la que se opta o alguno superior.

La acreditación mediante alguno de los certificados o títulos de Euskera citados anteriormente, deberán haberse adjuntado a la instancia de la convocatoria, según se determina en la base 5.2.1, a fin de evitar la realización del examen correspondiente. Aquellos candidatos que no lo hayan realizado, obligatoriamente deberán realizar la prueba.

Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar dicha prueba.

9. Comienzo y desarrollo de los ejercicios.

9.1. El lugar, día y hora de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas se hará público mediante Anuncio del Tribunal Calificador en el Tablón de Anuncios y Página Web Municipal, con la debida antelación. Este mismo procedimiento se seguirá para hacer público el lugar, día y hora de realización del segundo ejercicio de las pruebas selectivas y del tercer ejercicio.

Los aspirantes serán convocados para los ejercicios en llamamiento único y deberán de ir provistos del DNI. La no presentación al ejercicio en el momento de ser llamados, comporta que decaea automáticamente en su derecho a participar en el mismo y, en consecuencia, quedará excluido del proceso selectivo.

No obstante, en los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor que hayan impedido la presentación de los aspirantes en el momento previsto, siempre que esté debidamente justificado y así lo aprecie el Tribunal, se podrá examinar a los aspirantes afectados por estas circunstancias, siempre que no haya finalizado la prueba correspondiente o, de haber finalizado, cuando no se entorpezca el desarrollo de la convocatoria con perjuicio para el interés general o de terceros.

9.2. Izangaien jardun-ordena alfabetikoki ordenatuko da, epaimahaiak komenigarriagoa den beste bat erabaki ezean.

Hautagaiek ezin izango dute hautaprobak egitera joan telefonia mugikorreko gailuekin, eskumuturreko elektronikoen, erlojuekin edo komunikazioak igortzea edo jasotzea ahalbidetzen duen beste edozein sistemarekin, ezta itzalita ere. Epaimahai kalifikatzaileko kideek edozein unetan egiaztatu ahal izango dute hori, egokitzat jotzen dituzten bitartekoen bidez. Aurreikuspen hori betetzen ez bada, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaia hautaketa-prozesutik kanpo uztea erabaki ahal izango du, behar bezala arrazoituta.

9.3. Epaimahaiak, kontrakoa justifikatzen duen arrazoirik ezean, ariketak zuzentzeko neurri egokiak hartuko ditu, izangaia nor den jakin gabe.

9.4. Epaimahaiak egiten duen bilkura bakoitzaren akta egingo du idazkariak. Bertan, izangaien ariketen kalifikazioak eta gertatzen diren gorabeherak eta bozketak jasoko dira.

Zenbakitutako eta sinatutako aktak izango dira hautaprobaren espedienteak. Aktarekin batera, azterketa-orriak edo oposilogileek egindako ariketak gehituko zaizkio espedienteari.

10. Lehiaketa aldia.

10.1. Oposizio-fasea amaitu ondoren, merezimenduak baloratuko dira probak gairatuta dituzten hautagaien artean. Horretarako, 5 egun balioduneko epea emango zaie, kalifikazioak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskabidean alegatutako merezimenduak Ibarra Udaleko Erregistro Orokorrean edo Legearen 16. artikulua.

Ez da kontuan hartuko 5. klausulan aipatzen den eskabidean adierazi ez den merezimendurik, ezta merezimendua aurkezteko epean egiaztatzen ez denik ere, eta ez da baloratuko behar bezala justifikatzen ez den merezimendurik.

10.2. Merezimenduen balorazioak 27 puntu izango ditu gehienez, baremo honen arabera:

a) Gehienez ere 20 puntu emango dira deialdi honetako 3. paragrafoan deskribatutako eginkizunetan edo antzekoetan administrazio publikoren batean emandako zerbitzuak 5 urtera iristen direnean. Urte osoak zenbatuko dira. Bost urtetik behar-rako esperientzia formula honen bidez kalkulatu da:

20 puntu x lan egindako urteak.

5 urte gehienez.

b) Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak. Gehienez 7 puntu.

Ikastaroek lanpostuaren xedearekin eta eginkizunekin lotuta egon beharko dute, zentro edo erakunde ofizialek deitutako edo homologatuta.

300 orduko ikastaroa (gutxienez), oinarri hauetako 3. atalean deskribatutako funtzioekin zuzenean lotuta: 6 puntu.

Atal honetan ez dira inola ere puntuatuko prestakuntza-orduak egiaztatzen ez dituzten edo 300 ordutik behar-rakoak diren ikastaroak.

c) Produktu fitosanitarioen manipulatzailearen karneta: puntu 1.

Produktu fitosanitarioen manipulatzailearen karneta izateagatik, oinarriko maila zein maila kalifikatua.

10.3. Zerbitzuak aldi berean ematea paragrafoetako batean bakarrik baloratu ahal izango da, eta puntuazio handiena ematen duen paragrafoak baloratuko du beti.

9.2. El orden de actuación de los aspirantes se realizará por orden alfabético, salvo que el Tribunal decida otro más conveniente.

Los aspirantes no podrán acudir a la realización de las pruebas selectivas con dispositivos de telefonía móvil, pulseras electrónicas, relojes ni cualquier otro sistema que permita la emisión o recepción de comunicaciones, ni siquiera apagados, pudiendo ser comprobado este extremo en cualquier momento por parte de los miembros del Tribunal Calificador, a través de los medios que estime oportunos. Ante el incumplimiento de esta previsión, el Tribunal Calificador podrá acordar, motivadamente, la exclusión del aspirante del proceso selectivo.

9.3. El Tribunal, salvo razones que justifiquen lo contrario, adoptará las medidas oportunas para que los ejercicios sean corregidos sin conocer la identidad del aspirante.

9.4. De cada sesión que celebre el Tribunal, el Secretario levantará Acta donde se harán constar las calificaciones de los ejercicios de los aspirantes y las incidencias y votaciones que se produzcan.

Las Actas, numeradas y rubricadas, constituirán el expediente de las pruebas selectivas. Juntamente con el Acta se unirá al expediente las hojas de examen o ejercicios realizados por los opositores.

10. Fase de concurso.

10.1. Finalizada la fase de oposición, entre los candidatos que hubieran superado las pruebas, se procederá a valorar los méritos, a cuyo efecto se les emplazará para que en el plazo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones presente en sobre cerrado, que podrá ser lacrado, la documentación acreditativa de los méritos alegados en la instancia, en el Registro General del Ayuntamiento de Ibarra, o en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015.

No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se haya señalado en la instancia a la que se refiere la cláusula 5, ni se acredite durante el plazo de presentación de méritos, y no se valorará ningún mérito que no se justifique debidamente.

10.2. La valoración de los méritos, tendrá una puntuación máxima de 27 puntos, en base al siguiente baremo:

a) Se puntuará con el máximo de 20 puntos cuando los servicios prestados realizando funciones iguales o similares a las descritas en el apartado 3 de la presente convocatoria en alguna Administración Pública alcancen los 5 años. Se computarán los años íntegros. La experiencia menor de cinco años se calculará con la siguiente fórmula:

20 puntos x años trabajados.

5 años máximos.

b) Cursos de formación y perfeccionamiento. Hasta un máximo 7 puntos.

Los cursos deberán estar relacionados con el objeto y funciones del puesto de trabajo, convocados u homologados por centros u organismos oficiales.

Curso de una duración de 300 horas (mínimo) relacionado directamente con las funciones descritas en el apartado 3 de estas bases: 6 puntos.

En ningún caso se puntuarán en este apartado los cursos que no acrediten las horas de formación o éstas sean inferiores a 300 horas.

c) Carnet de manipulador de productos fitosanitarios: 1 punto.

Por estar en posesión del carnet de manipulador de productos fitosanitarios, tanto nivel básico como nivel calificado.

10.3. La prestación de servicios en un mismo período de tiempo podrá valorarse únicamente en uno de los apartados, siendo valorado, en todo caso, por el apartado que otorga una mayor puntuación.

Kasu guztietan, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada, puntuazioan dagokion hainbanaketa egingo da. Hilabete baino gutxiagoko aldietan ere hainbanaketa da puntuazioa.

10.4. Administrazio publikoetan emandako zerbitzuak organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatu behar dira, eta honako hauek zehaztu behar dira: enplegu-harremanaren iraupena, dedikazio-ehunekoa, betetako lanpostua eta egindako eginkizunak.

Aipatutako puntuazioak lanaldi osoko kontratu edo izendapenei aplikatuko zaizkie. Lanaldi partzialaren kasuan, dagokion koefiziente zuzentzailea aplikatuko da.

Lanbide-esperientzia ziurtagiri bidez egiaztatuko da, eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira betetako lanpostuaren eginkizunak, dedikazio-araubidea, iraupena eta zer alditan egin diren. Epaimahaiak dagozkion egiaztapenak egin ahal izango ditu.

Izangaiek, gainera, GSINek edo dagokion erakunde publikoak emandako lan-bizitza aurkeztuko dute, baldin eta atzerrian egindako lanak badira.

Ibarrako Udalean emandako zerbitzuak ez dira agiri bidez egiaztatu behar, eta hautagaien espediente pertsonaletan dauden datuen arabera baloratuko dira.

Epaimahaiak egokitzat jotzen dituen egiaztapenak egin ahal izango ditu.

11. Onartuen zerrenda eta izendapen proposamena.

11.1. Hautaketa-probak amaitu eta merezimenduak baloratu ondoren, epaimahaiak hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda osatuko du, lortutako azken puntuazioaren arabera ordenatuta, eta jendaurrean jarriko ditu Udaleko iragarki-oholean eta udalaren webgunean.

11.2. Berdinketa gertatzu gero, lehentasun-ordena irizpide hauen arabera ezarriko da:

– Emakumeen alde, kategoria horretan (kasu honetan, lore-zaintzako peoia) emakumeen ordezkari % 40tik beherakoa delako, salbu eta beste hautagaien sexuagatiko diskriminatzaileak ez diren eta neurria ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak badaude, hala nola enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

– Oposizio-fasean puntuazio handiena lortu duenaren alde.

– Lehiaketa-fasean puntuazio handiena lortu duenaren alde.

Zerrenda horren arabera, Udalbatzako alkate lehendakari jauna, azken bilkurako aktaz gain, onartutako izangaiak karre-rako funtzionario izendatzeko proposamena.

11.3. Azken bilkurako aktan, egindako probak puntuazio-ordenaren arabera gainditu dituzten izangaien zerrenda jasoko da, gainditutako izangaietako bat funtzionario izendatzen ez bada, probak gainditu dituzten izangaiak izan daitezten, puntuazio-ordenaren arabera.

11.4. Aurreko paragrafoan ezarritakoa gorabehera, probak plazarik lortu gabe gainditu dituzten izangaiek lan-poltsa bat osatuko dute, etorkizunean aldi baterako langileen beharrei erantzuteko edo bitarteko funtzionario izendatzeko, udal honetan Peoi-Lorezain kategorian, eta aurreko lan-poltsak indarririk gabe geratuko dira. Lan-poltsen funtzionamenduari dagokionez, aldi baterako langileak kontratatzeak akordio orokorrean araututakoa beteko da.

En todos los casos, si la dedicación no es a jornada completa se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación. En caso de periodos inferiores a un mes también se realizará el prorrateo a la puntuación.

10.4. Los servicios prestados en las Administraciones Públicas deberán ser acreditados mediante certificación expedida por el órgano competente, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación, el puesto desempeñado y las funciones realizadas.

Las puntuaciones referidas se aplicarán a contratos o nombramientos a jornada completa. En el supuesto de jornada parcial, se aplicará el coeficiente corrector correspondiente.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificaciones en las que se detalle las funciones del puesto desempeñado, régimen de dedicación, duración y los periodos durante los cuales las han realizado, pudiendo el Tribunal efectuar las comprobaciones oportunas.

Los aspirantes presentarán, además, la vida laboral expedida por el INSS, u organismo público correspondiente si se trata de trabajos realizados en el extranjero.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Ibarra, no habrán de ser acreditados documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

El Tribunal podrá proceder a realizar las comprobaciones que considere oportunas.

11. Lista de aprobados y propuesta de nombramiento.

11.1. Finalizadas las pruebas selectivas, y valorados los méritos, el Tribunal formará relación comprensiva de los aspirantes que hayan superado el proceso selectivo por orden de puntuación final obtenida, y las hará pública en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y página web municipal.

11.2. En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo, a los siguientes criterios:

– A favor de las mujeres, al tratarse de una categoría (en este caso concreto la de peón de jardinería) en la que la representación de éstas es inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

– A favor de quién hubiera obtenido mayor puntuación en la fase oposición.

– A favor de quién hubiera obtenido mayor puntuación en la fase concurso.

De acuerdo con esta lista, se elevará al Ilmo. Sr. Alcalde Presidente de la Corporación, además del Acta de la última sesión, la propuesta de nombramiento, como funcionario/a de carrera, a favor del aspirante aprobado.

11.3. En el Acta de la última sesión se incluirá una relación de los aspirantes que, habiendo superado las pruebas practicadas por orden de puntuación, a los efectos de que si por cualquier circunstancia alguno de los aspirantes aprobados no fuera nombrado funcionario, pudieran serlo, por orden de puntuación, los aspirantes que hayan superado las pruebas.

11.4. Con independencia de lo establecido en el párrafo anterior, los aspirantes que hayan superado las pruebas sin obtener plaza, pasarán a constituir una bolsa de trabajo con el fin de atender a futuras necesidades de personal temporal o para su nombramiento como funcionarios interinos, en la categoría de Peón-Jardinero, que pudieran producirse en este Ayuntamiento, dejando sin efecto las bolsas de trabajo anteriores. Respecto al funcionamiento de las Bolsas de Trabajo se estará a lo regulado en el Acuerdo General de Contratación del personal temporal.

Izangaiek lan-poltsan beteko duten ordena zehazteko, probak gainditu dituzten izangaiek jarriko dituzte, plazarik lortu gabe, puntuazio-ordenaren arabera, handienetik txikienera.

11.5. Gainditutako zerrenda udaletxeko iragarki-taulan argitaratu eta hogeiei egun naturaleko epean, epaimahaiak proposatutako izangaiek 4. oinarrian adierazitako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztuko dituzte Ibarra Udalean.

Zehazki, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

1. NANaren, pasaportearen edo indarrean dagoen nazionalitatea egiaztatzen duen beste edozein agiriren fotokopia eta jatorrizkoa.

Oinarri hauetan eskatzen den titulazioaren fotokopia eta jatorrizkoa, edo titulua emateko behar diren ikasketa osoak egin eta gainditu izana egiaztatzen duen jatorrizko ziurtagiri akademikoa.

2. Zinpeko aitortpena, egiaztatzen duena diziiplina-espediente bidez ez dela banandu administrazio publikoetako edo autonomia-erkidegoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik, eta ez dagoela funtzio publikoak betetzeko desgaituntza absolutu edo berezian, ebazpen judicial bidez, banandua edo desgaitua izan den funtzionario-eskala, -azpieskala, -mota eta -kategoria sartzeko. Beste estatu batzuetako herritarrek ere egiaztatu beharko dute ez daudela desgaituta edo egoera baliokidean, eta ez dutela diziiplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik, baldintza berberetan funtzio publikoan sartzea eragozten duenik.

3. Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/84 Legean ezarritako bateraezintasun-egoeretatik batean ere ez dagoela adierazten duen zinpeko aitortpena.

Ezarritako epearen barruan eskatutako dokumentazioa aurkezten ez bada, ezinbesteko kasuetan izan ezik, edo agiriak aurkeztean deialdiaren baldintzak betetzen ez direla ondorioztatzen bada, edo aitortpena faltsua dela ondorioztatzen bada, baliogabea izango da izangaiaren jarduna, eta, ondorioz, epaimahaiak izangaiari dagokionez egindako egintzak deusezak izango dira eta ezin izango da izendapenik egin, Ahal izan dituen beste erantzukizun batzuk eskatzea.

Kasu horretan, proposamena izangaien alde egin dela uler-tuko da, lortutako puntuazioaren arabera, hautaprobetako ariketa guztiak gainditu arren, aipatutako baliogabetzearen ondorioz deitutako plaza-kopuruan sartzen direnak.

12. Izendapena.

12.1. Interesdunek dokumentazioa aurkeztu ondoren eta Udaltzatuko alkate-udalburua ados badago, deialdiaren xede diren plazetan karrerako funtzionario gisa gainditutako izangaien aldeko izendapena egingo du.

12.2. Izendapenaren berri emango zaio interesdunari, eta hogeita hamar egun naturaleko epea izango du lanpostuaz jabetzeko, izendapena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

12.3. Izendatutako izangaiek kargua hartzean zin edo promesa egin beharko du, apirilaren 5eko 707/1979 Errege Dekretuan aurreikusitako formularen arabera.

12.4. Arrazoi justifikaturik gabe adierazitako epean lanpostuaz jabetzen ez denak hautaprobak gainditzearen eta emandako izendapenaren ondoriozko eskubide guztiak galduko ditu.

Para la determinación del orden que los aspirantes ocuparán en la Bolsa de Trabajo colocarán los aspirantes que hubieran superado las pruebas, sin obtener plaza, por orden de puntuación de mayor a menor.

11.5. En el plazo de veinte días naturales a contar desde la publicación de la relación de aprobados en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, los aspirantes propuestos por el Tribunal presentarán, en el Ayuntamiento de Ibarra, los documentos acreditativos de los requisitos expresados en la Base 4.

En particular, aportarán la siguiente documentación:

1. Fotocopia y original del DNI, pasaporte o cualquier otro documento acreditativo de la nacionalidad en vigor.

Fotocopia y original de la titulación exigida en estas Bases, o certificación académica original que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos necesarios para la expedición de la misma.

2. Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de funciones públicas por resolución judicial para el acceso a la escala, subescala, clase y categoría de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Los nacionales de otros Estados deberán acreditar igualmente no hallarse inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometidos a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en los mismos términos, el acceso a la función pública.

3. Declaración jurada de no hallarse en ninguno de los supuestos de incompatibilidad establecidos en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

La no presentación, dentro del plazo fijado, de la documentación exigida, excepto en los casos de fuerza mayor, o cuando de la presentación de los documentos se desprenda el no cumplimiento de los requisitos de la convocatoria o supuestos de falsedad en la declaración, dará lugar a la invalidez de las actuaciones del aspirante, comportando, por consiguiente, la nulidad de los actos del Tribunal en relación con el aspirante y la imposibilidad de efectuar su nombramiento, sin perjuicio de la exigencia de otras responsabilidades en que haya podido incurrir.

En este caso, la propuesta se considerará hecha a favor de los aspirantes, según orden de puntuación obtenida, que habiendo superado la totalidad de los ejercicios de las pruebas selectivas, tengan cabida en el número de plazas convocadas, como consecuencia de la citada anulación.

12. Nombramiento.

12.1. Presentada la documentación por los interesados y siendo ésta conforme, el Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación efectuará nombramiento a favor de los aspirantes aprobados como funcionarios de carrera en las plazas objeto de convocatoria.

12.2. El nombramiento será notificado al interesado, que deberá tomar posesión en el plazo de treinta días naturales a contar desde el siguiente a su recibo.

12.3. En el acto de toma de posesión, el aspirante nombrado deberá prestar juramento o promesa, de acuerdo con la fórmula prevista en el R.D. 707/1979, de 5 de abril.

12.4. Quien, sin causa justificada, no tome posesión en el plazo indicado, perderá todos los derechos derivados de la superación de las pruebas selectivas y del nombramiento conferido.

13. *Gorabeherak.*

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta oposizio-lehiaketa behar bezala eta behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusitako ez den guztian.

14. *Deialdia aurkaratzea eta baliogabetzea.*

Deialdi hau eta deialditik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jarduketetatik eratorritako administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dira, aipatutako urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

15. *Argitaratzea.*

Oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira oso-osorik.

16. *Amaierako oinarria.*

Oinarri hauek interesdunen eta, oro har, jendearen eskura daude Ibarako Udalaren bulegoetan.

I ERANSKINA
GAI ZERRENTA

GAI-ZERRENTA OROKORRA

1. gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa. Atariko Titulua.
2. gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa. I Titulua. Bigarren Kapituluak. 1 Atala.
3. gaia. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena. Atariko Titulua.
4. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa Toki-Araubidearen Oinarriak Arautzen Dituena, III Kap. Eskumenak.

GAI-ZERRENTA ESPEZIFIKOA

1. gaia. Soropila mantentzea. Moztu. Ertzak ebakitzea. Jasotzea. Aireztapena. Eskarifikatzea. Berriz erein. Tratamendu fitosanitarioak. Soropila mantentzeko lanaren lana antolatzea.
2. gaia. Tratamendu fitosanitarioak. Definizioa. Motak. Babesteko norbera babesteko ekipamenduak. Tratamendurako erremintak eta makinak.
3. gaia. Zuhaiak. Definizioa. Zuhaiak motak. Lorezaintzan erabiltzea. Mantentze-lanak.
4. gaia. Urteko lore-landareak. Definizioa. Sailkapena. Erabilera. Zaintzak.
5. gaia. Zuhaitzak landatzea. Definizioa. Zuhaitzen aurkezpena. Tamaina eta neurriak. Landaketaren aurreko eta ondorengo lanak.
6. gaia. Zuhaitzak. Definizioa. Sailkapena. Erabilera. Landaketa. Zaintzak (inausketa izan ezik).
7. gaia. Zuhaitzak inauskea. Definizioa. Inausketa motak. Abantailak eta desabantailak. Inausketa, forma eta babesa mozteak. Palmondoen inausketa.
8. gaia. Landareen izurriteak eta gaixotasunak. Izurriteak. Definizioa. Izurrite nagusiak. Tratamendua. Gaixotasunak. Definizioa. Gaixotasun nagusiak. Tratamendua.
9. gaia. Lorezaintzako tresnak. Definizioa. Motak. Erabilera. Kontserbazioa eta mantentzea. Segurtasun-neurriak.
10. gaia. Hesiak. Definizioa. Heskai motak. Heskaietarako landareak. Ebaketa. Kontserbatzeko makinak eta erremintak.
11. gaia. Herbizidak. Definizioa. Herbizida mota. Erabiltzeko erremintak eta makinak. Dosis.

13. *Incidencias.*

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del curso-oposición en todo lo no previsto en las presentes bases.

14. *Impugnación y revocación de la convocatoria.*

La presente convocatoria y los actos administrativos que se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal Calificador, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, citada.

15. *Publicación.*

Las presentes Bases se publicarán íntegramente en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

16. *Base final.*

Las presentes Bases están a disposición de los interesados y público en general en las dependencias municipales del Ayuntamiento de Ibarra.

ANEXO I
TEMARIO

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española de 1978. Título preliminar.
- Tema 2. Constitución Española de 1978. Título I –Capítulo segundo– sección 1.
- Tema 3. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de Diciembre de Estatuto de Autonomía para el País Vasco. Título preliminar.
- Tema 4. Ley 7/1985 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Capítulo III- Competencias.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Mantenimiento del césped. Siega. Recorte de bordes. Recebado. Aireación. Escarificado. Resiembra. Tratamiento fitosanitarios. Organización del trabajo en trabajo de mantenimiento de césped.
- Tema 2. Tratamientos fitosanitarios. Definición. Clases. Epis de Protección. Herramientas y maquinaria de tratamiento.
- Tema 3. Arbustos. Definición. Clases de arbustos. Utilización en jardinería. Trabajos de mantenimiento.
- Tema 4. Plantas anuales de flor. Definición. Clasificación. Utilización. Cuidados.
- Tema 5. Plantación de árboles. Definición. Presentación de árboles. Tamaño y dimensiones. Trabajos anteriores y posteriores a la plantación.
- Tema 6. Árboles. Definición. Clasificación. Utilización. Plantación. Cuidados (excepto poda).
- Tema 7. Poda de árboles. Definición. Tipos de poda. Ventajas e inconvenientes. Cortes de poda, forma y protección.
- Tema 8. Plagas y enfermedades de las plantas. Plagas. Definición. Principales plagas. Tratamiento. Enfermedades. Definición. Principales enfermedades. Tratamiento.
- Tema 9. Herramientas de jardinería. Definición. Clases. Utilización. Conservación y mantenimiento. Medidas de seguridad.
- Tema 10. Setos. Definición. Tipos de setos. Plantas para setos. Recorte. Máquinas y herramientas para su conservación.
- Tema 11. Herbicidas. Definición. Tipo de herbicidas. Herramientas y maquinaria para su utilización. Dosis.

- 12. gaia. Ongarriak. Definizioa. Sailkapena. Aurkezpena. Propietateak. Aberastasuna.
- 13. gaia. Norbera babesteko inausketa lanetako babes ekipamenduak. Segurtasun-neurriak inausketa-lanetan.
- 14. gaia. Ureztatzea. Definizioa, Ureztatze motak. Abantailak eta desabantailak.
- 15. gaia. Ureztatzeko materialak. Ureztatzeko elementuak eta materialak. Hodiak eta banaketa. Motak eta materialak. Konexio- eta deribazio-piezak. Ureztatzeko matorrak konpontzeko lanak antolatzea. Erremintak eta langileak.
- 16. gaia. Lorezaintzako makinak. Motak edo ezaugarriak. Erabiltzeko hartu beharreko segurtasun-neurriak.

- Tema 12. Abonos y fertilizantes. Definición. Clasificación. Presentación. Propiedades. Riqueza.
- Tema 13. Equipos de protección individual en los trabajos de poda. Medidas de seguridad en trabajos de poda.
- Tema 14. El riego. Definición, Tipos de riego. Ventajas e Inconvenientes.
- Tema 15. Materiales del riego. Elementos y materiales de riego. Tuberías y distribución. Clases y materiales. Piezas de conexión, derivación. Organización de los trabajos de reparación de averías de riego. Herramientas y personal.
- Tema 16. Maquinaria de jardinería. Tipos o características. Medidas de seguridad a tomar para su utilización.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

II ERANSKINA / ANEXO II

ESKAERA ORRIA/INSTANCIA SOLICITUD

Brigandan ofizial-lorazain lanpostua eskuratzeko deialdia	Convocatoria para acceder a una plazas de oficial jardinero para la brigada de Obras
--	---

Zein hizkuntzatan egin nahi dituzu ariketak?/ ¿En qué lengua desea realizar las pruebas?	
Euskaraz /En Euskara <input type="checkbox"/>	Gaztelaniaz/ En castellano <input type="checkbox"/>

1. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

1.deitura/ 1er apellido	2. deitura/ 2º apellido	Izena/ Nombre
NAN/ DNI	Telefonoa(k)/ Teléfono(s)	Jaioteguna/ Fecha de nacimiento
Bizilekua/ Domicilio	Herria/ Localidad	Posta-kodea/ Código Postal
Probintzia/ Provincia	Helbide elektronikoa/ Dirección de correo electrónico	
Probak egiteko egokitzapen teknikorik behar al duzu? Zein? / ¿Necesita alguna adaptación técnica para realizar las pruebas? ¿Cual?		



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

2. FORMAZIOA / FORMACIÓN

Deialdian eskaturiko tutulu akademiko ofiziala / Título académico oficial exigido en la convocatoria

TITULUA/TÍTULO	ZEN ZENTROK eta HERRITAN EMANA CENTRO y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	NOIZ LORTUTA FECHA DE OBTENCIÓN

3.- ESPERIENTZIA /EXPERIENCIA

Administrazio Publikoan edota enpresa pribatuan (merezimenduak kalifikatzeko) / En la Administración Pública y/o en la empresa privada (para la valoración de méritos)

NOIZ SARTUA FECHA DE INGRESO	NOIZ UTZIA FECHA CESE	ADMINISTRAZIOAREN edo ENPRESAREN izena Nombre de la ADMINISTRACIÓN o la EMPRESA	BETETAKO LANPOSTUA PUESTO de TRABAJO OCUPADO



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

4. BESTE MEREZIMENDUAK (ikastaroak/txartelak...) /OTROS MÉRITOS
(cursos, carnets...)

NOIZ ESKURATUA/ FECHA DE OBTENCIÓN	ERAKUNDE EMAILEA ORGANISMO CONCEDENTE	ORDU KOPURUA Nº DE HORAS	TXARTELA (oinarrizkoa/kualifikatua) CARNÉ (básico/ cualificado)

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK/ DOCUMENTOS QUE SE
ACOMPañAN A ESTA SOLICITUD

EZINBESTEKOAK /OBLIGATORIOS

- NANaren fotokopia /Fotocopia del DNI
- Deialdian parte hartzeko beharrezkotzat eskaturiko tituluaren fotokopia /Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria
- Gidatzeko baimenaren fotokopia (B) / Fotocopia del carnet de conducir tipo B



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

KASUA BADA/ EN SU CASO

Hizkuntza Eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia (edo titulu baliokidearena)
/Fotocopia del certificado del Perfil Lingüístico (o del título equivalente)

Ibarrako udalari baimena ematen diot nire datuak beste herri administrazioei emateko balizko kontratazioetarako. Autorizo al Ayuntamiento de Ibarra para que mis datos puedan ser comunicados a otras Administraciones Públicas que los demanden, a efectos de posibles contrataciones.

BAI / SI

EZ /NO

Behean sinatzen duen honek ESKATZEN DU onartua izan dadila eskabide honetan adierazitako hautaprobetan, eta BAIEZTATZEN DU egiazkoak direla hemen adierazten dituen datuak eta betetzen dituela deialdiko Oinarrietan eskaturiko baldintzak eta eskakizunak. Horretarako, hitz ematen du jatorrizko agirien bidez egiaztatuko dituela eskatzen dizkiotenean.	El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a la que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones y los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en el que le sean requeridos
--	---

Data/Fecha _____

Sinadura/Firma



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Ibarrako Udala baimendua geratzen da dokumentu honetan jasotako datu pertsonalei tratamendu automatizatua emateko, eta konpromisoa hartzen du Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko 13/1999 Lege Organikoak ezarritakoa betetzeko. Interesatuek datuak eskuratzeko, kartzelatzeko, zuzentzeko eta oposatzeko eskubideak baliatu ahalko dituzte Ibarrako Udalaren aurrean.

El Ayuntamiento de Ibarra queda autorizado al tratamiento de los datos personales contenidos en este documento, comprometiéndose al cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 13/1999, sobre Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición ante el Ayuntamiento de Ibarra.