

 <p>IBARRAKO UDALA GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA</p>	KULTUR EKINTZA PUNTUALAK ETA URTEKO PROGRAMAZIOA BURUTZEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES PUNTUALES O ANUALES	E074
--	--	------

INTERESDUNA: / INTERESADO/A:

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		Jaiotze data / Fecha de nacimiento			NAN-AIZ / DNI-NIE	
Helbidea / Domicilio	Zk / N°	Pisua / Piso	Atea / Puerta	Udalerrria / Municipio	PK / CP	
Probintzia / Provincia		Telefonoa / Teléfono			E-mail	
SEXUA / SEXO: <input type="radio"/> EMAKUMEZKOA / MUJER <input type="radio"/> GIZONEZKOA / HOMBRE <input type="radio"/> EZ BINARIOA / NO BINARIO						

ORDEZKARIA: / REPRESENTANTE (*) E002 inprimakia bete / Rellenar el impreso E002

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN-AIZ / DNI-NIE
SEXUA / SEXO : <input type="radio"/> EMAKUMEZKOA / MUJER <input type="radio"/> GIZONEZKOA / HOMBRE <input type="radio"/> EZ BINARIOA / NO BINARIO	

JAKINARAZPENAK BIDALTZEKO DATUAK / DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES

Nola jaso nahi duzu jakinarazpena? / ¿Cómo desea recibir las notificaciones?

PAPEREAN \ EN PAPEL

BUZOI ELEKTRONIKOAN (ziurtagiri digital bidez) \ BUZON ELECTRONICO (mediante certificado digital)

Hizkuntza / Idioma EUSKARA ELEBITAN / BILINGÜE

ELKARTEAREN DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACIÓN

Bazkide kopurua / N.º socios/as	
<ul style="list-style-type: none"> • Emakumezkoak / Mujeres 	
<ul style="list-style-type: none"> • Gizonezkoak / Hombres 	
Bestelako genero edo identitatea* Otro género o identidad*	
Noiz sortua / Cuándo se fundó	
Kontrataturako langileak / Trabajadores/as contratados/as	
<p>* Bere burua ez emakumetzat, ez gizontzat definitzen duten pertsonak, hala nola: transexualak, transgenderoak, intersexualak eta bestelako gorputz errealitateak * Otras personas que no se consideran de sexo masculino ni femenino: transexuales, transgenderos, intresexuales y otras realidades</p>	



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

**KULTUR EKINTZA PUNTUALAK ETA URTEKO PROGRAMAZIOA
BURUTZEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA**
SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES
PUNTUALES O ANUALES

E074

Baimena ematen duzu Foru Aldundiko Fiskalitaterako eta Finantzatarako Departamentuak eta Gizarte Segurantzako diruzaintza nagusiak Ibarra Udalaren esku jar dezaten erakunde eskatzaileak zerga alorrean nahiz gizarte segurantzaren alorrean dituen betebeharren inguruko informazioa?	Concedo mi autorización para que el departamento de Fiscalidad y Finanzas de la DFG y la Tesorería general de la Seguridad social pongan en manos del ayuntamiento de Ibarra la información tributaria y de seguridad social que la entidad solicitante precise para sus quehaceres.
<input type="checkbox"/> Bai, baimena ematen dut Sí, concedo mi autorización	<input type="checkbox"/> Ez, ez dut baimenik ematen, nik ekarriko ditut No concedo autorización, lo aportaré personalmente.

PROIEKTUAREN EZAUGARRIAK / CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

Izena: / Nombre:				
Proiektu-mota: / Tipo proyecto:	<input type="checkbox"/>	Urteko programazioa / Programación anual	<input type="checkbox"/>	Ekintza puntuala / Actividad puntual
Iraupena: / Duración	Hasiera: / Inicio:		Amaiera: / Fin:	
Helburu nagusia: / Objetivo principal:				
Azalpen laburra: / Breve descripción:				
Gai nagusiak: / Temas principales:				
<input type="checkbox"/> Herri nortasuna / Identidad del pueblo	<input type="checkbox"/> Kulturartekotasuna / Interculturalidad			
<input type="checkbox"/> Ohiturak / Tradiciones	<input type="checkbox"/> Turismo kulturala / Turismo cultural			
<input type="checkbox"/> Ondarea / Patrimonio	<input type="checkbox"/> Gastronomía			
<input type="checkbox"/> Artea eta kultura / Arte y cultura	<input type="checkbox"/> Musika / Música			
<input type="checkbox"/> Historia	<input type="checkbox"/> Dantza / Danza			
<input type="checkbox"/> Animazio soziokulturala / Animación sociocultural	<input type="checkbox"/> Arte eszenikoak / Artes escénicas			
<input type="checkbox"/> Aisialdi hezitzailea / Ocio educativo	<input type="checkbox"/> Zinema / Cine			
<input type="checkbox"/> Besterik: / Otro:				



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

**KULTUR EKINTZA PUNTUALAK ETA URTEKO PROGRAMAZIOA
BURUTZEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA**
SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES
PUNTUALES O ANUALES

E074

JARDUERA NAGUSIAK / ACTIVIDADES PRINCIPALES

JARDUERA HARTZAILEAK / RECEPTORES DE LAS ACTIVIDADES

Zehaztu zeintzuk izango diren (sexua, adin tarte, eta abar.)

Especificar quiénes van a ser (sexo, edad, etc.)

EUSKARAREN ERABILERA / USO DEL EUSKERA

Zehaztu: euskararen erabilera jardueretan erabiliko diren dokumentuetan eta ahozko erabilera jardueretan

Especificar: uso del euskera en los documentos que se utilizarán en la actividad y el uso verbal en las actividades

--



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

**KULTUR EKINTZA PUNTUALAK ETA URTEKO PROGRAMAZIOA
BURUTZEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA**
SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES
PUNTUALES O ANUALES

E074

**GENERO IKUSPEGIA, EZBERDINTASUNAK EZABATZEKO ETA BERDINTASUNA
SUSTATZEKO XEDEA DUTEN HELBURU ETA JARDUERA ZEHATZAK**
PERSPECTIVA DE GÉNERO, OBJETIVOS Y ACTIVIDADES CONCRETAS PARA SUPRIMIR
DIFERENCIAS Y PROMOVER LA IGUALDAD

**Zehaztu proiektua garatzerakoan nola hartuko diren aintzat emakumeen eta gizonen egoera,
baldintza, jomuga eta beharrian ezberdinak**

Especificar cómo se tendrán en cuenta al desarrollar el proyecto la situación, condiciones, destino y diferentes necesidades de hombres y mujeres.

AURREKONTUA: GASTUAK ETA SARRERAK / PRESUPUESTO: GASTOS E INGRESOS

Azalpena / Descripción	Aurreikuspena / Previsión
Sarrerak aurreikuspena / Previsión de ingresos	
Proiektuaren berezko diru-sarrerak (publizitatea, baliabide propioak, ...): Ingresos del proyecto (publicidad, recursos propios, ...):	
Erakunde pribatuen dirulaguntzak: Subvenciones de entidades privadas:	
Herri erakundearen dirulaguntzak: Subvenciones de entidades locales:	
Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza: Ayuda de la Diputación Foral de Guipúzcoa:	
Eusko Jaurlaritzaren laguntza: Ayuda de Gobierno Vasco:	
Beste herri erakundearen laguntza: Ayudas de otras entidades locales:	
Ibarrako Udala dirulaguntza: Subvención Ayuntamiento de Ibarra:	
Beste erakunde publiko baten laguntza: Ayuda de otra entidad pública:	
Beste batzuk: Otros:	
GUZTIRA SARRERAK TOTAL DE INGRESOS	



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

**KULTUR EKINTZA PUNTUALAK ETA URTEKO PROGRAMAZIOA
BURUTZEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA**
SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES
PUNTUALES O ANUALES

E074

Gastuak aurreikuspena / Previsión de gastos	
Pertsonal kontratatuak denera Total contratos de personal	
Ordainagiriak (zerbitzuen eskaintza) denera Total recibos (prestación de servicios)	
Fakturak denera Total facturas	
Erosketa tiketak (20 eurotik beherakoak) denera Total tickets de compra (por debajo de 20 euros)	
Administrazio erreziboak denera Total recibos administraciones	
Tiketa elkarteko erabilera Ticket uso sociedad	
Bestelakoak Otros	
GUZTIRA GASTUAK TOTAL DE GASTOS	



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

**KULTUR EKINTZA PUNTUALAK ETA URTEKO PROGRAMAZIOA
BURUTZEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA**
SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES
PUNTUALES O ANUALES

E074

Ordainketak bideratzeko datuak

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESDUNA
ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO

A HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

(1) **NAN/IFZ / DNI/CIF**

(2) **Izena eta bi abizenak / Sozietatearen izena**
Nombre y dos apellidos / Razón Social

Helbidea
Domicilio

Posta kodea
Código postal

Herria
Población

Herrialdea
País

B BANKUAREN DATUAK
DATOS BANCARIOS

IBAN

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Erakundearen kodea

Código de la entidad

--	--	--	--	--

Sukurtsalaren kodea

Código de la sucursal

--	--	--	--	--

Kontrol-kodea

Código de control

--	--

Kontu korrontearen kodea

Código de cuenta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jabea

Titular

OHARRA: Kontu korrontearen jabeak doakion hirugarrena behar du izan.

NOTA: El titular de la cuenta bancaria tiene que ser el mismo que el tercero interesado.

C	Bankuaren adostasuna Conforme banco	D	Hirugarrenaren adostasuna Conforme tercero	C	Sail edo Erakundearen onespena Vº Bº Dpto. U Organismo
	Sinadura eta zigilua Sello y firma		Sinadura eta zigilua Sello y firma		Sinadura eta zigilua Sello y firma

Data / Fecha



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

KULTUR EKINTZA PUNTUALAK ETA URTEKO PROGRAMAZIOA
BURUTZEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA
SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES
PUNTUALES O ANUALES

E074

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESDUNA

ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO

INPRIMAKIAK BETETZEKO JARRAIBIDEAK

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION

Orain baino lehenago Ibarra Udalarekin aritu ez diren eskatzaileek alta hartu beharko dute, "Hirugarrenaren datuen alta" izeneko inprimakia beteaz.

Alta hartuta egon arren, banketxez edo/eta kontu korrontez aldatu duten eskatzaileek ere aldaketak sartzeko "Hirugarrenaren datuen alta" izeneko inprimakia bete beharko dute.

A) Pertsona juridikoa identifikatzeko datuak, ondoren adierazten denaren arabera.

1. -Pertsona juridikoak: identifikazio fiskaleko kodea.

2. -Pertsona juridikoak: izena edo helbide soziala.

B) Banku-datuak.

1.-Bankuaren kode eta izena.

2.-Agentziaren kode eta izena.

3.-Titularrak bankuan duen kontuaren kontrol digitua eta zenbakia adieraziko da.

4.-Izena edo sozietate-izena, pertsona juridikoen kasuan.

C) Bankuaren sinadura eta zigilua, bankuaren datuak ziurtatzeko.

D) Doakion hirugarrenaren sinadura eta zigilua, agirian azaltzen diren datuak zuzenak direla ziurtatzeko.

E) Ibarra Udaletxeak betetzeko.

Todas aquellas entidades que con anterioridad no hayan actuado ante el Ayuntamiento de Ibarra deberán darse de alta cumplimentando, a tal efecto, el impreso "Alta de Datos Tercero Interesado".

Todas aquellas entidades que, una vez dadas de alta, hayan modificado sus datos bancarios, también habrán de notificar la correspondiente modificación cumplimentando, a tal efecto, el impreso "Alta de Datos Tercero Interesado".

A) Datos identificativos de la persona jurídica según se indican a continuación.

1. -Personas jurídicas: código de identificación fiscal.

2. -Personas jurídicas: nombre o razón social.

B) Datos bancarios.

1.-Código y denominación de la entidad bancaria.

2.-Código y denominación de la agencia.

3.-Dígito de control de la cuenta y el número de cuenta del titular en la entidad bancaria.

4.-Nombre o razón social en el caso de personas jurídicas.

C) Firma y sello de la entidad bancaria certificando los datos bancarios.

D) Firma y sello del tercero interesado, certificando la corrección de los datos que figuran en el documento.

E) A rellenar por el Ayuntamiento de Ibarra.



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

**KULTUR EKINTZA PUNTUALAK ETA URTEKO PROGRAMAZIOA
BURUTZEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA**
SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES
PUNTUALES O ANUALES

E074

DOKUMENTAZIOA AURRETIK AURKEZTU IZANAREN AITORPENA
DECLARACIÓN DE HABER PRESENTADO LA DOCUMENTACIÓN PREVIAMENTE

ZINPEKO EDO ARDURAPEKO AITORPENA
DECLARACIÓN JURADA O RESPONSABLE

Entitate eskatzailea / Entidad solicitante

Izena / Nombre

IFZ / NIF

Legezko ordezkariaren izen-abizenak
Nombre y apellidos del representante legal

NAN / DNI

AZALPENA / EXPLICACIÓN

Aipatutako erakunde eskatzailearen ordezkari gisa, ondorengo agiriak dagoeneko Ibarra Udalean aurkeztu direla eta indarrean jarraitzen dutela aitortzen dut:

Como representante de la entidad reseñada, declaro que la documentación detallada a continuación ha sido presentada en el Ayuntamiento de Ibarra:

Entitate eskatzailearen estatutuak edo eratze eskritura
Estatutos o escrituras de fundación de la entidad solicitante

Entitate eskatzailearen legezko ordezkariaren NANaren fotokopia
Fotocopia del DNI del representante legal de la entidad solicitante

Legezko ordezkariak duen boterearen akreditazioa
La acreditación del poder del representante legal

Entitate eskatzailearen IFZren kopia
Copia del NIF de la entidad solicitante

ZEHAZTU NON ETA NOIZ AURKEZTU DIREN AGIRI HORIEK
ESPECIFICAR CUÁNDO Y DÓNDE SE HA PRESENTADO ESTA DOCUMENTACIÓN

KULTURA ETA GAZTERIA / CULTURA Y JUVENTUD

KIROLAK / DEPORTES

EUSKARA ETA HEZKUNTZA / EUSKERA Y JUVENTUD

BESTE BAT (ZEHAZTU): / OTRO (ESPECIFICAR):

DATA: / FECHA:

ADOSTASUNA / CONFORMIDAD

Lekua eta data
Lugar y fecha

Zigilua
Sello

Legezko ordezkariaren sinadura
Firma del representante legal



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

**KULTUR EKINTZA PUNTUALAK ETA URTEKO PROGRAMAZIOA
BURUTZEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA**
SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES
PUNTUALES O ANUALES

E074

Aipatutako erakundearen ordezkari legala naizen aldetik	Como representante de la entidad mencionada, solicito una subvención de:
Euro/euros	
dirulaguntza eskatzen dut eskabide honetan azaldutako jarduera egiteko. Era berean, honako hau adierazten dut: <ol style="list-style-type: none">1. Eskabide orri honetan emandako argibide eta datuak egiazkoak direla.2. Ordezkatzen dudan erakundeak ez duela diru laguntza publikoak jasotzea eragozten dion zehapenik jaso, eta ez daukala horretarako legezko inolako debekurik, sexu bereizkeriagatiko debekuak barne; emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetako seigarrenean zehaztutakoarekin bat etorritik.3. Azpian izenpetzen duenak, erakundearen ordezkari izateko ardura bere gain harturik, hitz ematen du eskaera honen ondorioz diru laguntzarik jasoz gero bertan ezarritako baldintza guzti guztiak beteko dituela; eta, bestela, hartutako diru laguntzaren zenbatekoa itzuli egingo duela.4. Elkarrekin diruz lagundutako jarduerak iraun duten bitartean araudiak eskatutako aseguru polizak indarrean izango dituela.	para realizar la actividad especificada en esta solicitud. Asimismo, señalo lo siguiente: <ol style="list-style-type: none">1. Que los datos reflejados en esta solicitud son verdaderos2. Que la entidad a la que represento no está incurso en ningún expediente sancionador que le impida recibir subvenciones públicas, no teniendo prohibición alguna, incluida la de discriminación sexual, en virtud de la disposición última sexta de la Ley 4/2005 de 18 de abril sobre la igualdad de hombres y mujeres.3. El/la abajo firmante asume la representación de la entidad y se compromete a cumplir todas las condiciones en caso de beneficiarse de la subvención, comprometiéndose en caso contrario a la devolución de la subvención otorgada.4. Que la asociación mantendrá vigentes las pólizas de seguro exigidas por la normativa durante el periodo de duración de la actividad subvencionada.

Bai / Si Ibarra Udalarik baimena ematen diot formulario honen bidez jasotako datuak tratatzeko, egin dudana eskaera izapidetzeko helburuarekin.

Ez / No Autorizo al Ayuntamiento de Ibarra a tratar los datos recabados mediante este formulario, con el objeto de tramitar mi solicitud.

Data / Fecha

Sinadura / Firma

Arduradunaren sinadura eta erakundearen zigilua / Firma del responsable y sello de la entidad



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

KULTUR EKINTZA PUNTUALAK ETA URTEKO PROGRAMAZIOA
BURUTZEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA
SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES
PUNTUALES O ANUALES

E074

DATUEN BABESERAKO OINARRIZKO INFORMAZIOA / INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamenduaren arduraduna Responsable del tratamiento	Ibarra Udala – Ayuntamiento de Ibarra CIF: P2004500A San Bartolome Enparantza 2 20400 – Ibarra GIPUZKOA udala@ibarra.eus
Tratamenduaren xedeak Fines del tratamiento y base jurídica	<ul style="list-style-type: none">• Eskabide-orriaren bidez jasotako eskaerak kudeatzea eta, beharrezkoa denean, interesdunarekin harremanetan jartzea.• Gestionar las peticiones recibidas a través de la hoja de solicitud y contactar con la persona interesada cuando sea necesario.• Udal zergen kudeaketa / Gestión de exacciones municipales
Oinarri juridikoa / Base jurídica	<p>Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 28. artikuluan ezartzen duenez, interesdunek eskubidea dute administrazio jardurearen esku dauden edo beste edozein administraziok egindako dokumentuak ez aurkezteko. Ibarra Udalaren arloan eskumena duen zerbitzu/sailak elektronikoki kontsultatu edo bildu ahal izango ditu dokumentu horiek, datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoki batzuen bidez. Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, izapideak egiteko dokumentuak aurkezteko eskatu ahal izango diote interesdunari. Datu pertsonalen tratamendua legitimatua dago interes publikoaren alde egindako eginkizun bat betetzean edo Ibarra Udalari berari emandako botere publikoen 13 egikaritzan, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregulamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan. Datuak minimizatzeko printzipioaren arabera, tratatutako helburuei dagokienez (DBEOren 5.1.c artikulua) datu egokiak eta behar dena mugatuak baino ez dira eskatuko.</p> <p>La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP en su artículo 28 establece que los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. El Servicio/Departamento competente en la materia del Ayuntamiento de Ibarra, podrá consultar o recabar electrónicamente dichos documentos a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible, podrán solicitar al interesado la aportación de los documentos para la tramitación. El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio 13 de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento de Ibarra, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Se solicitarán tan solo los datos adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados (Art 5.1.c RGPD), de acuerdo al principio de minimización de datos.</p>
Jasotzaileak / Destinatarios/as	<ul style="list-style-type: none">• Ez zaie daturik lagako hirugarrenei, lege-betebeharren bat betetzeko ez bada.• No se cederán los datos personales a terceros, salvo obligación legal.
Pertsonen eskubideak / Derechos de las personas	<p>Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Horretarako, Arduradunaren helbidera edo Datu Babesaren Ordezkararen emailera eskatu beharko du interesdunaren nortasun-agiriaren kopia batekin batera. Eskubide hauek ez direla bete ulertzen baduzu, Datuak Babesteko Euskal Bulegoan edo Agencia Española de Protección de Datos-ean erreklamatu dezakezu.</p> <p>La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del Ayuntamiento de Ibarra incluyendo documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Entidad Local.</p>
Jatorria / Procedencia	<p>Datuak honako hauen bidez lortu dira:</p> <ul style="list-style-type: none">• Interesduna edo bere legezko ordezkararen bitartez.• Administrazio Publikoak• Notariotzak <p>Los datos han sido obtenidos de:</p> <ul style="list-style-type: none">• De la propia persona interesada o su representante legal• De Administraciones Públicas• Notarías
Informazio gehiago eskuratzeko / Medios para ampliar información	<p>Web-orria / Página web: www.ibarra.eus Telefonoa / Teléfono: 943 67 11 38</p>