



IBARRAKO UDALA  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

## Kultur ekintza puntualak eta urteko programazioa burutzeko diru-laguntzak Eskaera orria

### ERAKUNDE ESKATZAILEA

IZENA:		IFK	
Helbidea	Herria	PK	
Tel.	Web gunea	E-posta	

### LEGEZKO ORDEZKARIA

IZEN-DEITURAK		NAN	
Helbidea	Herria	PK	
Kargua	Tel.	E-posta	

### ELKARTEAREN DATUAK

Bazkide kopurua:	Emakumeak:	Gizonezkoak:	Bestelako generoa/identitatea*:
Noiz sortua?	Kontratututako langileak:		

\* Bere burua ez emakumetzat, ez gizontzat definitzen duten pertsonak, hala nola: transexualak, transgenderoak, intersexualak eta bestelako gorputz-errealitateak.

Baimena ematen duzu Foru Aldundiko Fiskalitaterako eta Finantzatarako Departamentuak eta Gizarte Segurantzako diruzaintza nagusiak Ibarako Udalaren esku jar dezaten erakunde eskatzaileak zerga alorrean nahiz gizarte segurantzaren alorrean dituen betebeharren inguruko informazioa? (markatu x batez zure aukera)

Bai, baimena ematen dut:

Ez, ez dut baimenik ematen, nik ekarriko ditut:

Hemendik aurrera gurekiko harremana euskara hutsean eduki nahi baduzu, adieraz ezazu x batez laukian. Bestela euskaraz eta gazteleraz nahi duzula ulertuko dugu. Euskara hutsean bai:



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

Aipatutako erakundearen ordezkari legala naizen aldetik, ..... euroko dirulaguntza eskatzen dut eskabide honetan azaldutako jarduera egiteko.

Era berean, honako hau adierazten dut:

- 1.- Eskabide-orri honetan emandako argibide eta datuak egiazkoak direla.
- 2.- Ordezkatzen dudan erakundeak ez duela diru-laguntza publikoak jasotzea eragozten dion zehapenik jaso, eta ez daukala horretarako legezko inolako debekurik, sexu-bereizkeriagatiko debekuak barne; emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetako seigarrenean zehaztutakoarekin bat etorritz.
- 3.- Azpian izenpetzen duenak, erakundearen ordezkaritza ardura bere gain harturik, hitz ematen du eskaera honen ondorioz diru laguntzarik jaso gero bertan ezarritako baldintza guzti-guztiak beteko dituela; eta, bestela, hartutako diru laguntzaren zenbatekoa itzuli egingo duela.

Arduradunaren sinadura eta erakundearen zigilua .....

Lekua eta data: .....n, 2016ko .....ren .....an

Izaera pertsonaleko datuen babeserako 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazten dugu eskatzaileak emandako datu pertsonal guztiak Ibarra Udalaren eskuzko fitxategi automatizatu batean sartuko direla.

Sinatzaileak datuen egiazkotasuna bermatzen du eta Ibarra Udalari emango dio edozein aldaketaren berri.

Datu hauek sortu diren helbururako soilik erabiliko dira eta ez dira hirugarren batzuei utziko interesatuaren baimenik gabe, 15/1999 legeak edo beste lege batzuek jasotako kasuetan izan ezik.

Eskatzaileak bere helbide elektronikoa ematean, Ibarra Udalari baimena ematen dio komunikatzeko, agiriak trukatzeko eta jakinarazteko, eskaera honekin zerikusia duten administrazio egintza guztien balio sinesgarriarekin.

Horrez gain, interesatuak erabili ahalko du duen eskubidea Sartzeko, Zuzentzeko, Aurkaratzeko edo Uzteko. Horretarako gutun bat idatzi behar dio Ibarra Udalari (San Bartolome 2, 20.400 Ibarra) edo e-mail bat idatzi ([ibarra@ibarra.eus](mailto:ibarra@ibarra.eus)) eta gai hau jarri: "DBLG, ARCO eskubideak " eta NANren fotokopia erantsi, legeak dioena betez.



IBARRAKO UDALA  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

### PROIEKTUAREN EZAUGARRIAK

#### Proiektuaren izena

Proiektuaren azalpen laburra:

#### Proiektu mota (Markatu laukian zein aukerarako aurkeztu nahi duzun eskabidea)

- Urteko programazioa  
 Ekintza puntuala

#### Proiektuaren iraupena

Proiektuaren hasiera data:

Proiektuaren amaiera data:

#### Proiektuaren gai nagusiak

Markatu lau lauki gehienez.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Herri nortasuna         | <input type="checkbox"/> Kulturartekotasuna |
| <input type="checkbox"/> Ohiturak                | <input type="checkbox"/> Turismo kulturala  |
| <input type="checkbox"/> Ondarea                 | <input type="checkbox"/> Gastronomia        |
| <input type="checkbox"/> Artea eta kultura       | <input type="checkbox"/> Musika             |
| <input type="checkbox"/> Historia                | <input type="checkbox"/> Dantza             |
| <input type="checkbox"/> Animazio soziokulturala | <input type="checkbox"/> Arte eszenikoak    |
| <input type="checkbox"/> Aisialdi hezitzailea    | <input type="checkbox"/> Zinema             |
| <input type="checkbox"/> Besterik (zehaztu):     |   |

#### Proiektuaren helburu nagusia



IBARRAKO UDALA  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

Jarduera nagusiak	

Jardueren hartzaileak
Zehaztu zeintzuk izango diren (sexua, adin tartea, etab.)

Euskararen erabilera
Zehaztu ezazu: - Euskararen erabilera jardueretan erabiliko diren dokumentuetan - Euskararen ahozko erabilera jardueretan

Genero ikuspegia. Ezberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jarduera zehatzak.
Zehaztu proiektua garatzerakoan nola hartuko diren aintzat emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, jomuga eta beharrian ezberdinak.



IBARRAKO UDALA  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

**AURREKONTUA: GASTUAK ETA SARRERAK**

Azalpena	Aurreikuspena
<b>Sarrerak:</b>	
Proiektuaren berezko diru sarrerak (publizitatea, baliabide propioak...)	€
Erakunde pribatuen diru laguntzak:	€
Herri erakundeen diru laguntzak:	€
- Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza	€
- Eusko Jaurlaritzaren laguntza	€
- Beste herri erakundeen laguntza	€
- Ibarra Udalari eskatzen dion laguntza	€
Beste batzu:	€
<b>GUZTIRA SARRERAK</b>	€

<b>Gastuak <sup>(1)</sup></b>	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
<b>GUZTIRA GASTUAK <sup>(2)</sup></b>	€

(1) Mesedez, zehaztu gastuaren izaera eta kopurua.

(2) Aurrekontua orekatu: Gastuen eta sarreraren kopuruen guztizkoak berdinak izan behar dira



IBARRAKO UDALA  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

## Ordainketak bideratzeko datuak

### DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESDUNA ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO

#### A HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

**(1) NAN/IFZ**

DNI/CIF .....

**(2) Izena eta bi abizenak / Sozietatearen izena**

Nombre y dos apellidos / Razón Social .....

.....

**Helbidea**

Domicilio.....

**Posta kodea**

**Herria**

Código postal..... Población .....

**Herraldea**

País.....

#### B BANKUAREN DATUAK DATOS BANCARIOS

**(1) Bankua**

Banco

**(2) Agentzia**

Agencia

**(3) KD**

DC

**K/korrontea**

C/Corriente

**(4) Jabea**

Titular

**OHARRA:** Kontu korrontearen jabeak doakion hirugarrena bera behar du izan.

NOTA: El titular de la cuenta bancaria tiene que ser el mismo que el tercero interesado.

**Bankuaren adostasuna**

Conforme banco

C

Sinadura eta zigilua

Sello y firma

**Hirugarrenaren adostasuna**

Conforme tercero

D

Sinadura eta zigilua

Sello y firma

**Sail edo Erakundearen onespena**

Vº Bº Dpto. u Organismo

E

Baimendutako sinadura eta zigilua

Sello y firma autorizada

Data / Fecha



**IBARRAKO UDALA**  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

**DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESDUNA**  
**ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO**

**INPRIMAKIAK BETETZEKO JARRAIBIDEAK**

• Orain baino lehenago Ibarra Udalarekin aritu ez diren eskatzaileek alta hartu beharko dute, "Hirugarrenaren datuen alta" izeneko inprimakia beteaz.

• Alta hartuta egon arren, banketxez edo/eta kontu korrontez aldatu duten eskatzaileek ere aldaketak sartzeko "Hirugarrenaren datuen alta" izeneko inprimakia bete beharko dute.

**A) Pertsona fisiko edo juridikoa identifikatzeko datuak, ondoren adierazten denaren arabera.**

1. - Pertsona fisikoak: nortasun agiri nazionalaren zenbakia, identifikazio fiskaleko zenbakia edo, atzerritarren kasuan, pasaporte zenbakia.  
- Pertsona juridikoak: identifikaziofiskaleko kodea.
2. - Pertsona fisikoak: izena eta bi abizen.  
- Pertsona juridikoak: izena edo helbide soziala.

**B) Banku-datuak.**

- 1.- Bankuaren kode eta izena.
- 2.- Agentziaren kode eta izena.
- 3.- Titularrak bankuan duen kontuaren kontrol digitua eta zenbakia adieraziko da.
- 4.- Izena eta bi abizenak, pertsona fisikoen kasuan, eta izena edo helbide soziala, pertsona juridikoen kasuan.

**C) Bankuaren sinadura eta zigilua, bankuaren datuak ziurtatzeko.**

**D) Doakion hirugarrenaren sinadura eta zigilua, agirian azaltzen diren datuak zuzenak direla ziurtatzeko.**

**E) Ibarra Udaletxeak betetzeko.**

**DOKUMENTAZIO EUSKARRIA**

Nortasun agiri nazionalaren, edo atzerritarren kasuan pasaportearen, edo identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia erantsi beharko zaio.

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION**

• Todas aquellas entidades que con anterioridad no hayan actuado ante el Ayuntamiento de Ibarra deberán darse de alta cumplimentando, a tal efecto, el impreso "Alta de Datos Tercero Interesado".

• Todas aquellas entidades que, una vez dadas de alta, hayan modificado sus datos bancarios, también habrán de notificar la correspondiente modificación cumplimentando, a tal efecto, el impreso "Alta de Datos Tercero Interesado".

**A) Datos identificativos de la persona física o jurídica según se indican a continuación.**

1. - Personas físicas: número de documento nacional de identidad, número de identificación fiscal o número de pasaporte si se trata de extranjeros.  
- Personas jurídicas: código de identificación fiscal.
2. - Personas físicas: nombre y dos apellidos.  
- Personas jurídicas: nombre o razón social.

**B) Datos bancarios.**

- 1.- Código y denominación de la entidad bancaria.
- 2.- Código y denominación de la agencia.
- 3.- Dígito de control de la cuenta y el número de cuenta del titular en la entidad bancaria.
- 4.- Nombre y dos apellidos en el caso de personas físicas y nombre o razón social en el caso de personas jurídicas.

**C) Firma y sello de la entidad bancaria certificando los datos bancarios.**

**D) Firma y sello del tercero interesado, certificando la corrección de los datos que figuran en el documento.**

**E) A rellenar por el Ayuntamiento de Ibarra.**

**DOCUMENTACIÓN SOPORTE**

Se adjuntará fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte en el caso de extranjeros, o tarjeta de identificación fiscal.







IBARRAKO UDALA  
(Gipuzkoa)  
Euskal Herria

## Beharrezko dokumentazioaren zerrenda

(adieraz ezazu x batekin aurkezten dituzun agiriak)

<input type="checkbox"/>	1.- Eskabide-inprimaki hau, behar bezala betea eta erakunde eskatzailearen izenean legezko ordezkaria den pertsona baimenduak sinatua.
<input type="checkbox"/>	2.- Estatutuen fotokopia (pertsona juridikoaren izaeraren indarrez estatuak edukitzea beharrezkoa bada indarreko legeriaren arabera) edo, erakundearen izaeraren arabera eratze-eskiriturarena.
<input type="checkbox"/>	3.- Pertsona juridikoaren legezko ordezkari den pertsona fisikoaren NANren fotokopia.
<input type="checkbox"/>	4.- Pertsona juridikoaren legezko ordezkariak eskaera egiten duen egunean duen boterearen kreditazioa, bai ahalordearen eskrituraren kopiaren bidez bai, hala badagokio, dagokion organoak emandako ziurtagiriaren bidez.
<input type="checkbox"/>	5.- Identifikazio Fiskalaren Zenbakiaren txartelaren fotokopia.
<input type="checkbox"/>	Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak bere 35. f) artikuluan agindutakoari jarraituz, goiko 2., 3., 4. eta 5. ataletan eskatutako agirietakoren bat edo gehiago Administrazio honetan lehenago ere aurkeztua izan bada eta indarrean jarraitzen badu(te), kasu horretan, erakundearen legezko ordezkariak egindako aitorpena aurkeztu beharko da, eta bertan agiri horiek guztiz indarrean daudela adieraziko da, Ibarra Udaletxeko zein sailetan eta zein egunetan aurkeztu, edo hala badagokio, eman ziren zehaztuz.
<input type="checkbox"/>	6.- Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiri eguneratua. Organo eskudunak igorri beharko du. Agiriak balioa izateko, igortzen den egunetik eskabidea aurkezten den eguna arte ezin izango dira sei hilabete baino gehiago igaro. Hala ere, erakunde onuradunak gai honen inguruan eskatzen zaizkion egiaztagiriz guztiak aurkeztu beharko ditu, prozeduraren fase guztiak garatzen diren bitartean.
<input type="checkbox"/>	7.- Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen agiri eguneratua. Organo eskudunak igorri beharko du. Agiriak balioa izateko, igortzen den egunetik eskabidea aurkezten den eguna arte ezin izango dira sei hilabete baino gehiago igaro. Hala ere, erakunde onuradunak gai honen inguruan eskatzen zaizkion egiaztagiriz guztiak aurkeztu beharko ditu, prozeduraren fase guztiak garatzen diren bitartean.
<input type="checkbox"/>	- Aukeran, erakunde eskatzaileak proiektua edo jarduera hobeto baloratzeko egoki ikusten duen edozein dokumentazio aurkeztu ahal izango da.