



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Kirol ekintza puntualak eta urteko programazioa burutzeko diru-laguntzak Eskaera orria

ERAKUNDE ESKATZAILEA

| | | | |
|----------|-----------|---------|--|
| IZENA: | | IFK | |
| Helbidea | Herria | PK | |
| Tel. | Web gunea | E-posta | |

LEGEZKO ORDEZKARIA

| | | | |
|---------------|--------|---------|--|
| IZEN-DEITURAK | | NAN | |
| Helbidea | Herria | PK | |
| Kargua | Tel. | E-posta | |

ELKARTEAREN DATUAK

| | | | |
|------------------|---------------------------|--------------|---------------------------------|
| Bazkide kopurua: | Emakumeak: | Gizonezkoak: | Bestelako generoa/identitatea*: |
| Zenbat ibartar: | Bestelakoak: | | |
| Noiz sortua? | Kontratatutako langileak: | | |

* Bere burua ez emakumetzat, ez gizontzat definitzen duten pertsonak, hala nola: transexualak, transgeneroak, intersexualak eta bestelako gorputz-errealitateak.

Baimena ematen duzu Foru Aldundiko Fiskalitaterako eta Finantzetarako Departamentuak eta Gizarte Segurantzako diruzaintza nagusiak Ibarra Udalaren esku jar dezaten erakunde eskatzaileak zerga alorrean nahiz gizarte segurantzaren alorrean dituen betebeharren inguruko informazioa? (markatu x batez zure aukera)

Bai, baimena ematen dut:

Ez, ez dut baimenik ematen, nik ekarriko ditut:

Hemendik aurrera gurekiko harremana euskara hutsean eduki nahi baduzu, adieraz ezazu x batez laukian. Bestela euskaraz eta gazteleraz nahi duzula ulertuko dugu. Euskara hutsean bai:



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

Aipatutako erakundearen ordezkari legala naizen aldetik, euroko dirulaguntza eskatzen dut eskabide honetan azaldutako jarduera egiteko.

Era berean, honako hau adierazten dut:

- 1.- Eskabide-orri honetan emandako argibide eta datuak egiazkoak direla.
- 2.- Ordezkatzen dudan erakundeak ez duela diru-laguntza publikoak jasotzea eragozten dion zehapenik jaso, eta ez daukala horretarako legezko inolako debekurik, sexu-bereizkeriagatiko debekuak barne; emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetako seigarrenean zehaztutakoarekin bat etorritz.
- 3.- Azpian izenpetzen duenak, erakundearen ordezkaritza ardura bere gain harturik, hitz ematen du eskaera honen ondorioz diru laguntzarik jaso gero bertan ezarritako baldintza guzti-guztiak beteko dituela; eta, bestela, hartutako diru laguntzaren zenbatekoa itzuli egingo duela.

Arduradunaren sinadura eta erakundearen zigilua

Lekua eta data:n, 20 korenan

Izaera pertsonaleko datuen babeserako 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazten dugu eskatzaileak emandako datu pertsonal guztiak Ibarra Udalaren eskuzko fitxategi automatizatu batean sartuko direla.

Sinatzaileak datuen egiazkotasuna bermatzen du eta Ibarra Udalari emango dio edozein aldaketaren berri.

Datu hauek sortu diren helbururako soilik erabiliko dira eta ez dira hirugarren batzuei utziko interesatuaren baimenik gabe, 15/1999 legeak edo beste lege batzuek jasotako kasuetan izan ezik.

Eskatzaileak bere helbide elektronikoa ematean, Ibarra Udalari baimena ematen dio komunikatzeko, agiriak trukatzeko eta jakinarazteko, eskaera honekin zerikusia duten administrazio egintza guztien balio sinesgarriarekin.

Horrez gain, interesatuak erabili ahalko du duen eskubidea Sartzeko, Zuzentzeko, Aurkaratzeko edo Uzteko. Horretarako gutun bat idatzi behar dio Ibarra Udalari (San Bartolome 2, 20.400 Ibarra) edo e-mail bat idatzi (ibarra@ibarra.eus) eta gai hau jarri: "DBLG, ARCO eskubideak " eta NANren fotokopia erantsi, legeak dioena betez.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

1. PROIEKTUAREN EZAUGARRIAK

Proiektuaren izena

Proiektuaren azalpen laburra:

Proiektu mota (Markatu laukian zein aukerarako aurkeztu nahi duzun eskabidea)

- Urtekoa
 Ekintza puntuala

Proiektuaren iraupena

Proiektuaren hasiera data:

Proiektuaren amaiera data:

Proiektuaren gai nagusiak

Markatu hiru lauki gehienez.

- Bertako kirola
 Kirol federatua
 Aisialdi hezitzailea

Proiektuaren helburu nagusia



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

| Jarduera nagusiak | |
|-------------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Jardueren hartzaileak |
|--|
| Zehaztu zeintzuk izango diren (sexua, adin tartea, etab.) |
| Euskararen erabilera |
| Zehaztu ezazu: - Euskararen erabilera jardueretan erabiliko diren dokumentuetan - Euskararen ahozko erabilera jardueretan |
| Genero ikuspegia. Ezberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jarduera zehatzak. |
| Zehaztu proiektua garatzerakoan nola hartuko diren aintzat emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, jomuga eta beharrian ezberdinak. |



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

2. AURREKONTUA: GASTUAK ETA SARRERAK

| Azalpena | Aurreikuspena |
|--|---------------|
| Sarrerak: | |
| Proiektuaren berezko diru sarrerak (publizitatea, baliabide propioak...) | € |
| Erakunde pribatuen diru laguntzak: | € |
| Herri erakundeen diru laguntzak: | € |
| - Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza | € |
| - Eusko Jaurlaritzaren laguntza | € |
| - Beste herri erakundeen laguntza | € |
| - Ibarra Udalari eskatzen diozuen laguntza | € |
| Beste batzuk: | € |
| GUZTIRA SARRERAK | € |

| Gastuak ^{(1) (3)} | |
|---------------------------------------|---|
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |
| GUZTIRA GASTUAK ⁽²⁾ | € |

(1) Mesedez, zehaztu gastuaren izaera eta kopurua.

(2) Aurrekontua orekatu: Gastuen eta sarreraren kopuruaren guztizkoak berdinak izan behar dira

(3) Zehaztu behar da Kirolari bakoitzeko urteko kuota



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

3. ORDAINKETAK BIDERATZEKO DATUAK

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESDUNA
ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO

A HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

(1) NAN/IFZ

DNI/CIF

(2) Izena eta bi abizenak / Sozietatearen izena

Nombre y dos apellidos / Razón Social

.....

Helbidea

Domicilio.....

Posta kodea

Herria

Código postal..... Población

Herraldea

País.....

B BANKUAREN DATUAK
DATOS BANCARIOS

(1) Bankua

Banco

(2) Agentzia

Agencia

(3) KD

DC **K/korrontea**

C/Corriente

(4) Jabea

Titular

OHARRA: Kontu korrontearen jabeak doakion hirugarrena bera behar du izan.

NOTA: El titular de la cuenta bancaria tiene que ser el mismo que el tercero interesado.

C Bankuaren adostasuna
Conforme banco

Sinadura eta zigilua
Sello y firma

D Hirugarrenaren adostasuna
Conforme tercero

Sinadura eta zigilua
Sello y firma

E Sail edo Erakundearen onespena
Vº Bº Dpto. u Organismo

Baimendutako sinadura eta zigilua
Sello y firma autorizada

Data / Fecha



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESDUNA
ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO

INPRIMAKIAK BETETZEKO JARRAIBIDEAK

• Orain baino lehenago Ibarra Udalarekin aritu ez diren eskatzaileek alta hartu beharko dute, "Hirugarrenaren datuen alta" izeneko inprimakia beteaz.

• Alta hartuta egon arren, banketxez edo/eta kontu korrontez aldatu duten eskatzaileek ere aldaketak sartzeko "Hirugarrenaren datuen alta" izeneko inprimakia bete beharko dute.

A) Pertsona fisiko edo juridikoa identifikatzeko datuak, ondoren adierazten denaren arabera.

1. - Pertsona fisikoak: nortasun agiri nazionalaren zenbakia, identifikazio fiskaleko zenbakia edo, atzerritarren kasuan, pasaporte zenbakia.
- Pertsona juridikoak: identifikazio fiskaleko kodea.
2. - Pertsona fisikoak: izena eta bi abizen.
- Pertsona juridikoak: izena edo helbide soziala.

B) Banku-datuak.

- 1.- Bankuaren kode eta izena.
- 2.- Agentziaren kode eta izena.
- 3.- Titularrak bankuan duen kontuaren kontrol digitua eta zenbakia adieraziko da.
- 4.- Izena eta bi abizenak, pertsona fisikoen kasuan, eta izena edo helbide soziala, pertsona juridikoen kasuan.

C) Bankuaren sinadura eta zigilua, bankuaren datuak ziurtatzeko.

D) Doakion hirugarrenaren sinadura eta zigilua, agirian azaltzen diren datuak zuzenak direla ziurtatzeko.

E) Ibarra Udaletxeak betetzeko.

DOKUMENTAZIO EUSKARRIA

Nortasun agiri nazionalaren, edo atzerritarren kasuan pasaportearen, edo identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia erantsi beharko zaio.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION

• Todas aquellas entidades que con anterioridad no hayan actuado ante el Ayuntamiento de Ibarra deberán darse de alta cumplimentando, a tal efecto, el impreso "Alta de Datos Tercero Interesado".

• Todas aquellas entidades que, una vez dadas de alta, hayan modificado sus datos bancarios, también habrán de notificar la correspondiente modificación cumplimentando, a tal efecto, el impreso "Alta de Datos Tercero Interesado".

A) Datos identificativos de la persona física o jurídica según se indican a continuación.

1. - Personas físicas: número de documento nacional de identidad, número de identificación fiscal o número de pasaporte si se trata de extranjeros.
- Personas jurídicas: código de identificación fiscal.
2. - Personas físicas: nombre y dos apellidos.
- Personas jurídicas: nombre o razón social.

B) Datos bancarios.

- 1.- Código y denominación de la entidad bancaria.
- 2.- Código y denominación de la agencia.
- 3.- Dígito de control de la cuenta y el número de cuenta del titular en la entidad bancaria.
- 4.- Nombre y dos apellidos en el caso de personas físicas y nombre o razón social en el caso de personas jurídicas.

C) Firma y sello de la entidad bancaria certificando los datos bancarios.

D) Firma y sello del tercero interesado, certificando la corrección de los datos que figuran en el documento.

E) A rellenar por el Ayuntamiento de Ibarra.

DOCUMENTACIÓN SOPORTE

Se adjuntará fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte en el caso de extranjeros, o tarjeta de identificación fiscal.



IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

4. DOKUMENTAZIOA AURRETIK AURKEZTU IZANAREN AITORPENA

| ZINPEKO EDO ARDURAPEKO AITORPENA | |
|--|--|
| ENTITATE ESKATZAILEA | |
| Izena | IFZ |
| Legezko ordezkariaren izen-abizenak | NAN |
| AZALPENA | |
| Aipatutako erakunde eskatzailearen ordezkari gisa, ondorengo agiriak dagoeneko Ibarra Udalan aurkeztu direla eta indarrean jarraitzen dutela aitortzen dut: (markatu agiriak) | |
| <input type="checkbox"/> Entitate eskatzailearen estatutuak edo eratze eskritura. | |
| <input type="checkbox"/> Entitate eskatzailearen legezko ordezkariaren NANaren fotokopia. | |
| <input type="checkbox"/> Legezko ordezkariak duen boterearen kreditazioa. | |
| <input type="checkbox"/> Entitate eskatzailearen IFZren kopia. | |
| Zehaztu agiriok non eta noiz aurkeztu diren: | |
| <input type="checkbox"/> KULTURA ETA GAZTERIA | <input type="checkbox"/> EUSKARA ETA HEZKUNTZA |
| <input type="checkbox"/> KIROLAK | <input type="checkbox"/> Beste bat (zehaztu): |
| AGIRIAK AURKEZTUTAKO DATA: | |
| ADOSTASUNA | |
| Lekua eta data | |
| Zigilua | |
| Legezko ordezkariaren sinadura | |



IBARRAKO UDALA

(Gipuzkoa)

Euskal Herria

Beharrezko dokumentazioaren zerrenda

(adieraz ezazu x batekin aurkezten dituzun agiriak)

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1.- Eskabide-inprimaki hau, behar bezala betea eta erakunde eskatzailearen izenean legezko ordezkaria den pertsona baimenduak sinatua. |
| <input type="checkbox"/> | 2.- Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarteen eta Entitateen Erregistro Orokorrari inskribatu izanaren ziurtagiria, edo 5. oinarriko dokumentazioa. |
| <input type="checkbox"/> | 3.- Kirol arloko erakundearen identifikazio fiskaleko kodearen (IFK) fotokopia eta erakundearen legezko ordezkari den pertsona fisikoaren NANren fotokopia. |
| <input type="checkbox"/> | 4.- Elkarte eskatzaileak irekitako kontu korrontearen titularitatea ziurtatzen duen banketxe edo aurrezki Kutxaren agiria. |
| <input type="checkbox"/> | 5.- Beste ekarpen edo diru-laguntzei buruzko zinpeko aitortpena. |
| <input type="checkbox"/> | 6.- Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiri eguneratua. Organo eskudunak igorri beharko du. Agiriak balioa izateko, igortzen den egunetik eskabidea aurkezten den eguna arte ezin izango dira sei hilabete baino gehiago igaro. |
| <input type="checkbox"/> | 7.- Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen agiri eguneratua. Organo eskudunak igorri beharko du. Agiriak balioa izateko, igortzen den egunetik eskabidea aurkezten den eguna arte ezin izango dira sei hilabete baino gehiago igaro. |
| <input type="checkbox"/> | 8.- Diru-laguntza eskatzen den jarduera bakoitzeko eranskin bat behar bezala beteta. |
| <input type="checkbox"/> | 9.- 2017eko jardueretako kirolarien kopurua eta haien izenen zerrenda, bertan adieraziz bakoitza non erroldatuta dagoen. |
| <input type="checkbox"/> | 10- Erakundearen estatutuak. |
| <input type="checkbox"/> | 11.- Kirol entrenatzaileen tituluak. |
| <input type="checkbox"/> | 12.- Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak bere 35. f) artikuluan agindutakoari jarraituz, goiko 2., 3., 4. eta 9. ataletan eskatutako agirietakoren bat edo gehiago Administrazio honetan lehenago ere aurkeztua izan bada eta indarrean jarraitzen bada(te), kasu horretan, erakundearen legezko ordezkariak egindako aitortpena aurkeztu beharko da, eta bertan agiri horiek guztiz indarrean daudela adieraziko da, Ibarako Udaletxeko zein sailetan eta zein egunetan aurkeztu, edo hala badagokio, eman ziren zehaztuz. |
| <input type="checkbox"/> | 13.- Aukeran, erakunde eskatzaileak proiektua edo jarduera hobeto baloratzeko egoki ikusten duen edozein dokumentazio aurkeztu ahal izango da. |